

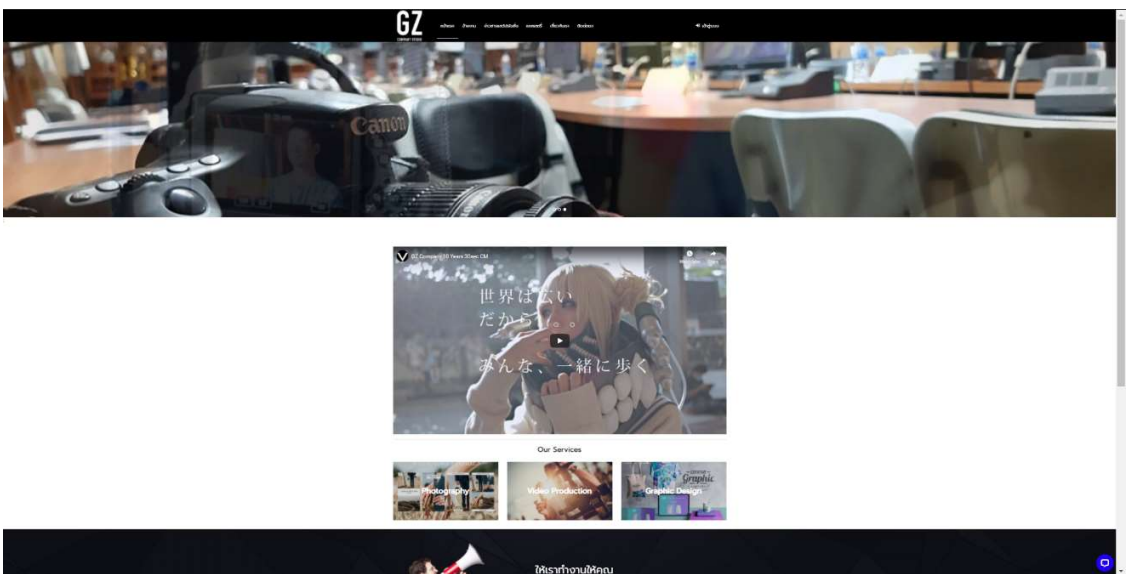
## คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบจัดการบริษัท จีซี คอมพานี สตูดิโอ มีการกำหนดผู้ใช้งานระบบไว้ 5 ผู้ใช้งาน ได้แก่  
เจ้าของกิจการ ผู้ดูแลระบบ พนักงาน สมาชิก และบุคคลทั่วไป

จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานตามบทบาทของแต่ละผู้ใช้ ดังนี้

### 1. คู่มือสำหรับบุคคลทั่วไป

หน้าแรกของเว็บไซต์สำหรับผู้เยี่ยมชมทั่วไป แสดงให้เห็นถึงเมนูการให้บริการ รูปแบบเนอร์  
วีดีโออินโทรของบริษัท และประเภทงานที่บริษัทให้บริการ



ภาพที่ ก.1 หน้าแรกของเว็บไซต์



ภาพที่ ก.2 เมนูหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 1 หน้าแรก แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์

หมายเลข 2 เมนูใช้งาน หากยังไม่ได้ลงชื่อเข้าใช้ในฐานสมาชิก จะไม่สามารถเข้าใช้งานส่วนนี้ได้

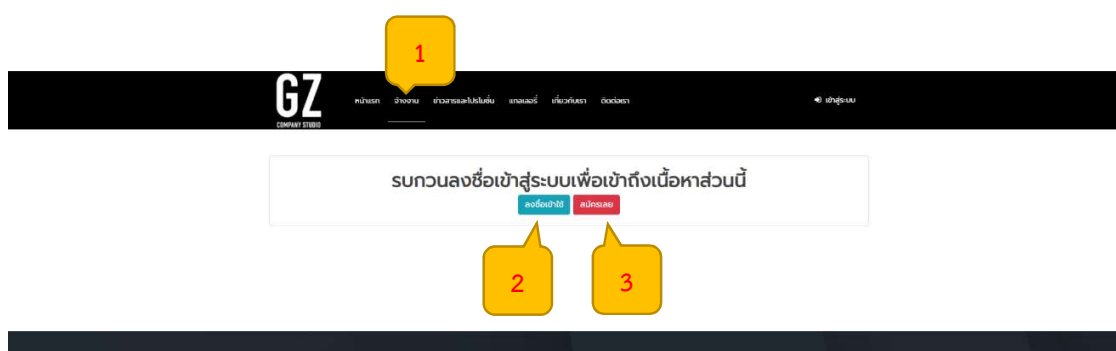
หมายเลข 3 เมนูข่าวสารและโปรโมชั่น สำหรับดูข่าวสารและโปรโมชั่นต่าง ๆ จากทางบริษัท

หมายเลข 4 เมนูแกลลอรี่ สำหรับดูผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

หมายเลข 5 เมนูเกี่ยวกับเรา สำหรับดูแผนผังองค์กรของบริษัท และขอบเขตงานที่บริษัทที่รับผิดชอบ

หมายเลข 6 เมนูติดต่อเรา สำหรับดูช่องทางการติดต่อช่องทางอื่น และที่อยู่ของบริษัท

หมายเลข 7 เมนูเข้าสู่ระบบ สำหรับบุคคลทั่วไปที่สมัครเป็นสมาชิกจะสามารถลงชื่อเข้าใช้งานได้



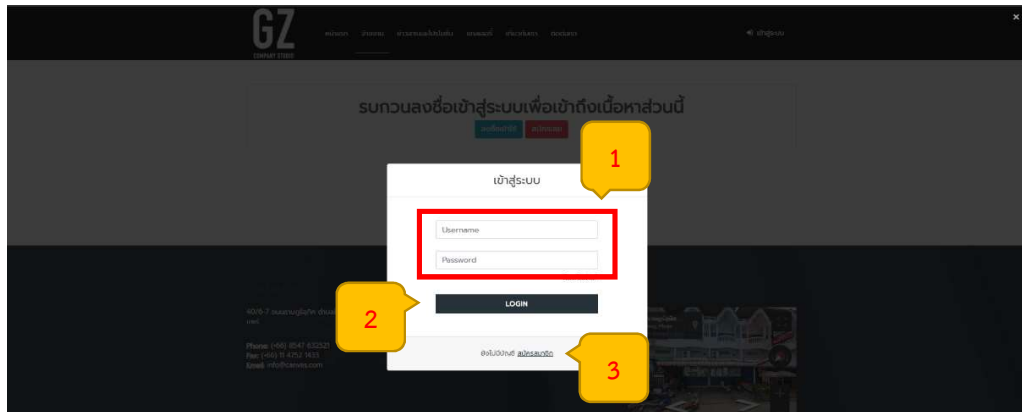
ภาพที่ ก.3 หน้าป้องกันการเข้าถึงเนื้อหาจากบุคคลทั่วไป

หมายเลข 1 เมื่อกดที่เมนูใช้งาน หากยังไม่มีกรลงชื่อเข้าใช้ในฐานสมาชิก จะขึ้นหน้าจอ ดังภาพ ก.3

หมายเลข 2 หากผู้ใช้เลือกกด “ลงชื่อเข้าใช้” จะต้องมีชื่อผู้ใช้งานในฐานสมาชิก

หมายเลข 3 หากผู้ใช้เลือกกด “สมัครเลย” จะเป็นการสมัครสมาชิกใหม่

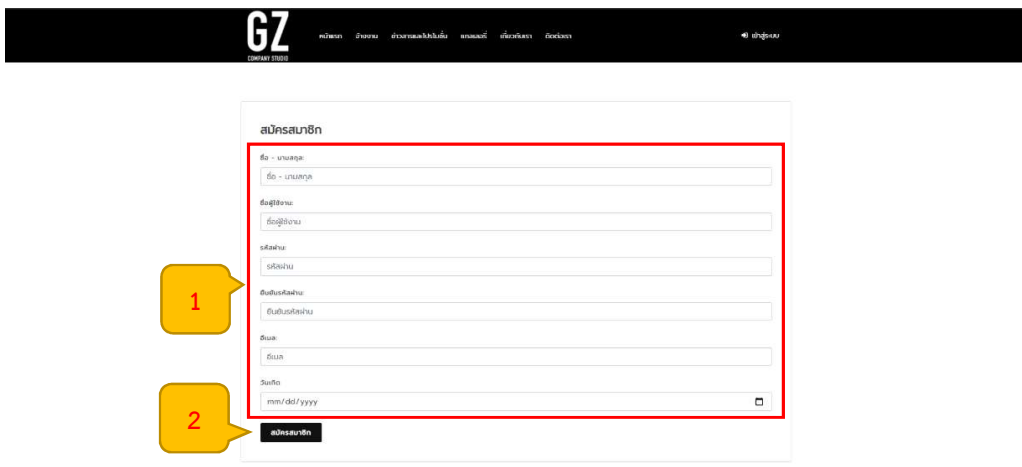
หากกดที่ ลงชื่อเข้าใช้ (ภาพที่ ก.3 หมายเลข 2) หรือ เมนูเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ ก.2 หมายเลข 7) เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งานขึ้นมา



ภาพที่ ก.4 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

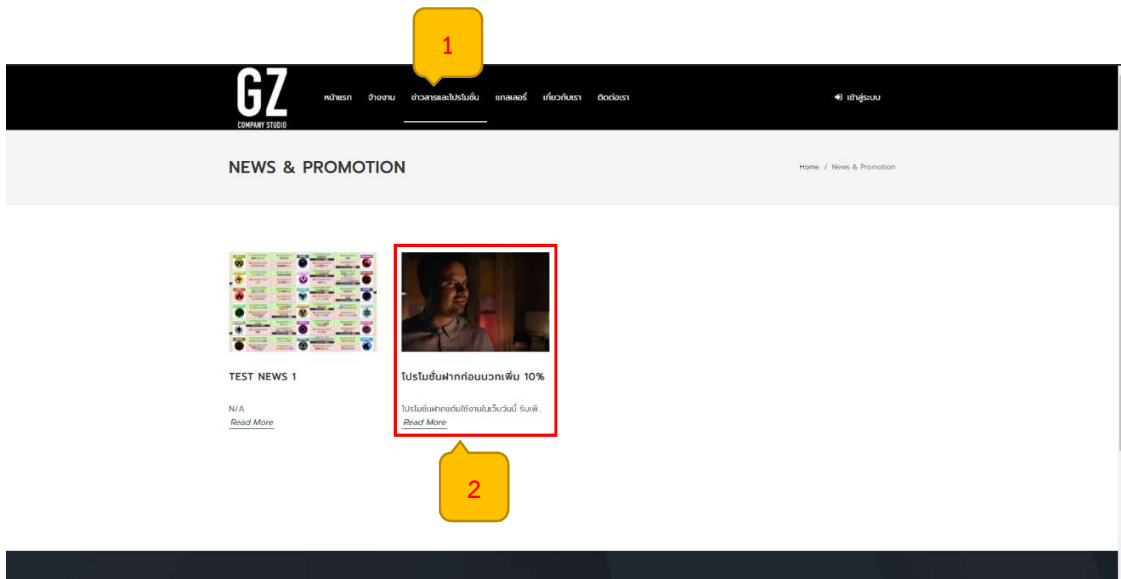
หมายเลข 1 กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)  
 หมายเลข 2 เมื่อกรอกเสร็จกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ  
 หมายเลข 3 บุคคลทั่วไปสามารถสมัครสมาชิกได้ในหน้านี้เช่นกัน

หากกดที่ สมัครเลย (ภาพที่ ก.3 หมายเลข 3) หรือ สมัครสมาชิก (ภาพที่ ก.4 หมายเลข 3) เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับกรอกข้อมูลสมัครสมาชิกขึ้นมา



ภาพที่ ก.5 หน้าจอสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลตามที่เว็บไซต์ระบุ  
 หมายเลข 2 ปุ่มสมัครสมาชิก เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดดังกล่าว

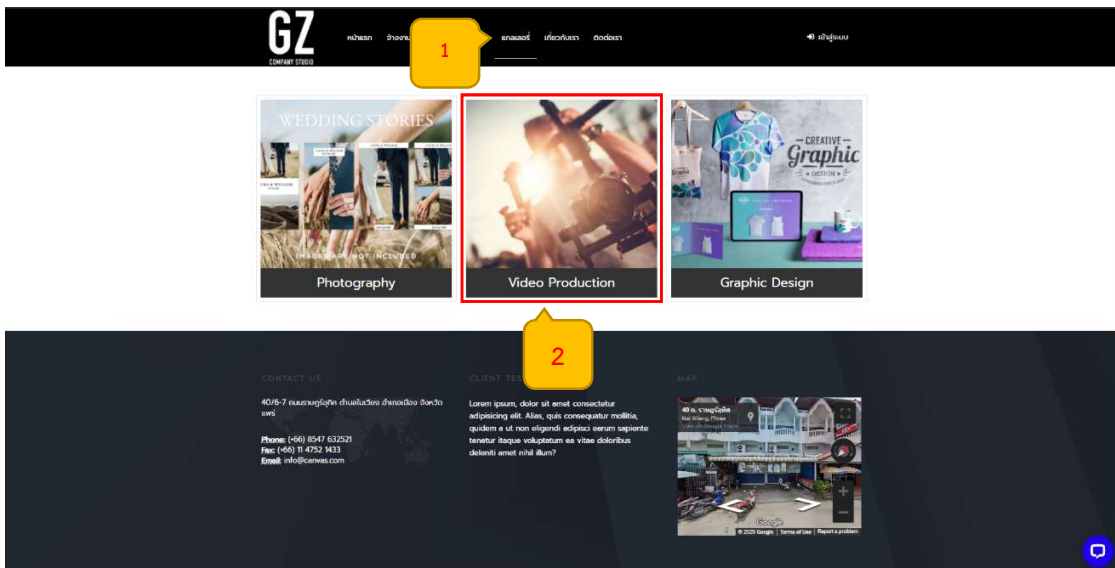


ภาพที่ ก.6 หน้าจอสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 เมื่อกดที่เมนูข่าวสารและโปรโมชั่นจะขึ้นหน้าจอตั้งภาพ ก.6  
 หมายเลข 2 เลือกข่าวสารและโปรโมชั่นที่จะดู



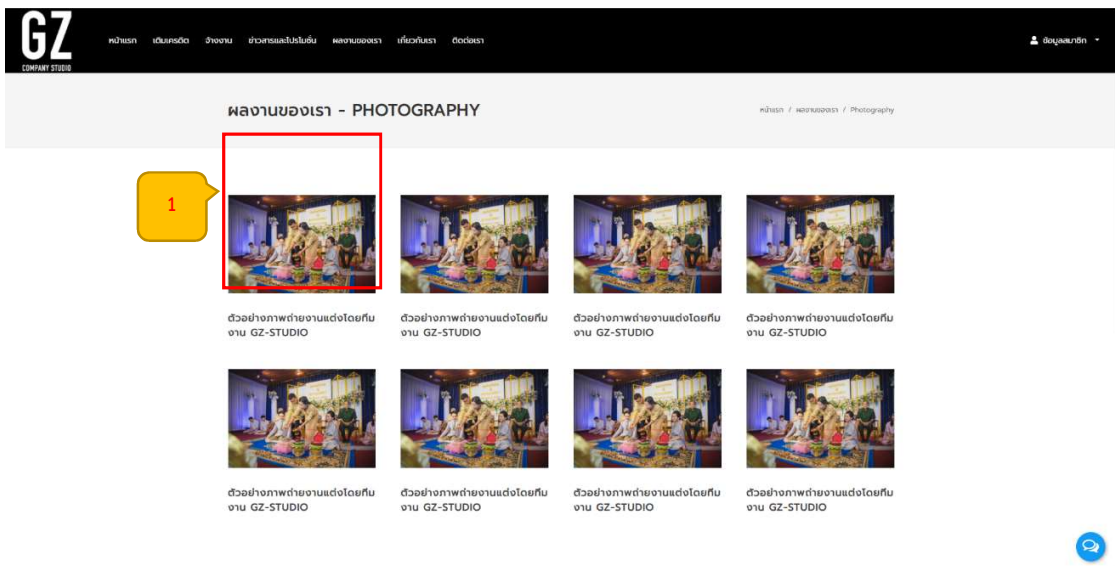
ภาพที่ ก.7 หน้าแสดงรายละเอียดข่าวสารและโปรโมชั่น



ภาพที่ ก.8 หน้าจอแกลเลอรี

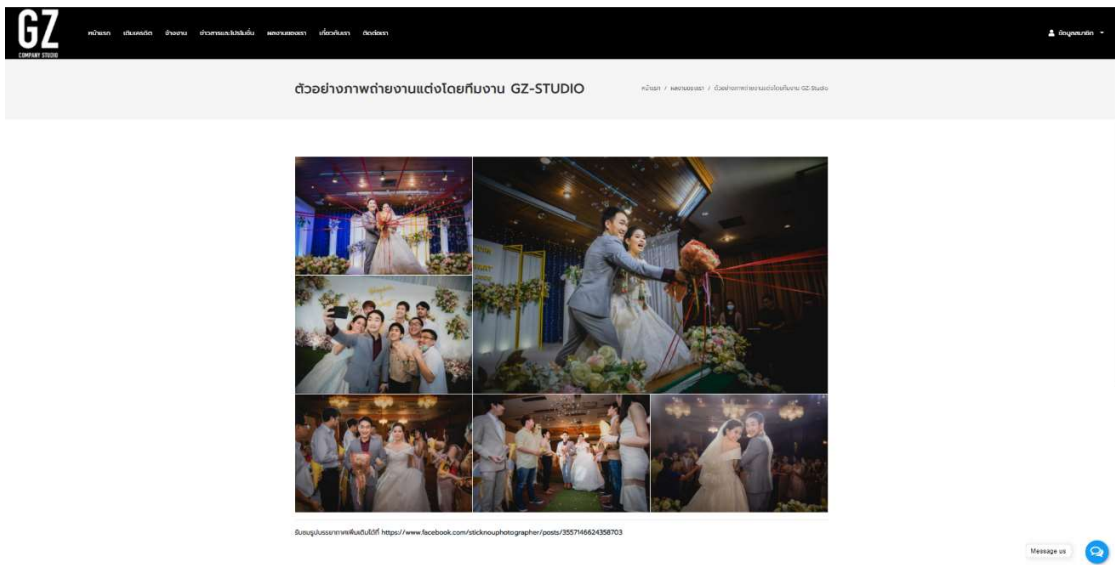
หมายเลข 1 เมื่อกดที่เมนูแกลเลอรีจะขึ้นหน้าจอภาพ ก.8

หมายเลข 2 เลือกว่าจะดูหมวดหมู่ใด



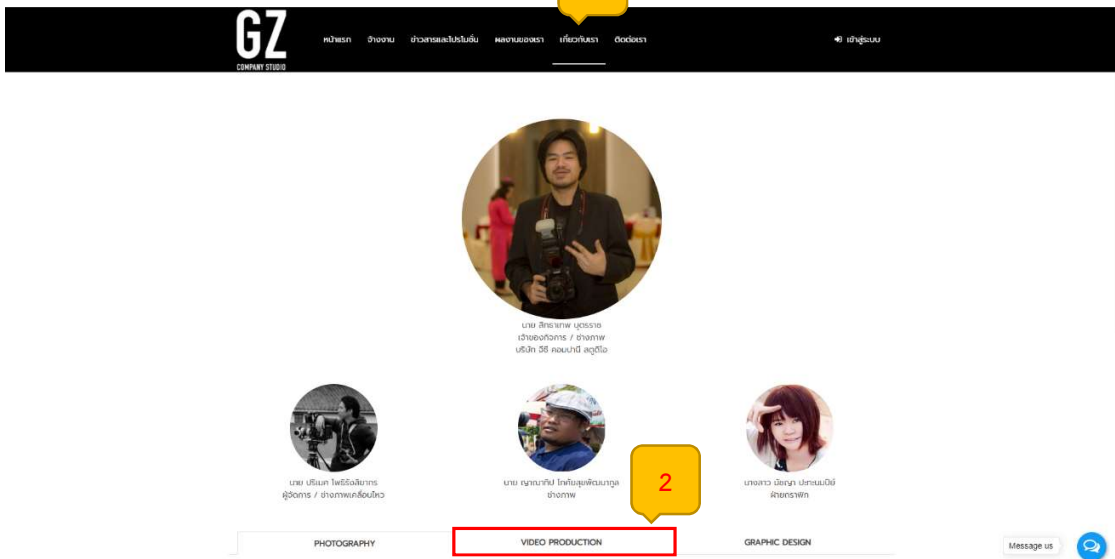
ภาพที่ ก.9 หน้าจอหัวข้อผลงาน

หมายเลข 1 เมื่อเข้ามาแล้ว ให้เลือกที่จะดูผลงานไหน



ภาพที่ ก.10 หน้าจอรายละเอียดผลงาน

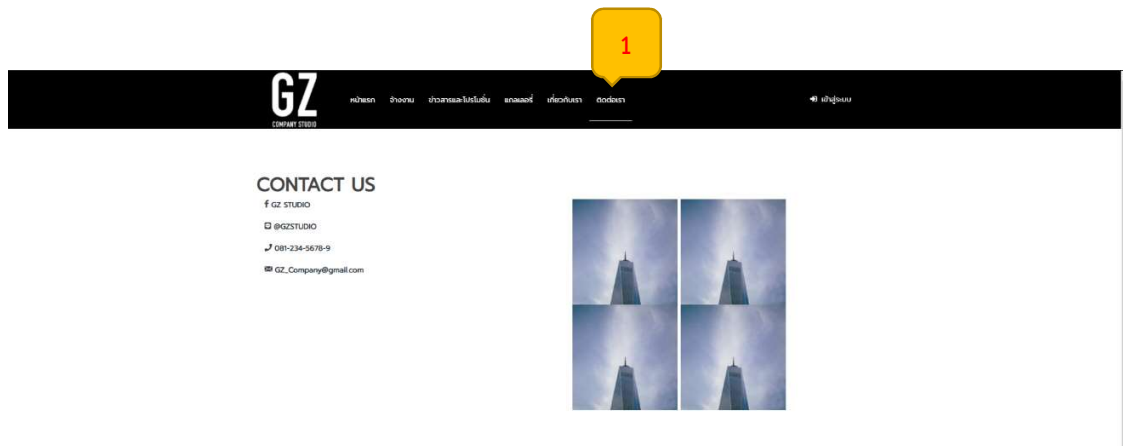
1



ภาพที่ ก.11 หน้าจอเกี่ยวกับเรา

หมายเลข 1 เมื่อกดที่เมนูเกี่ยวกับเราจะขึ้นหน้าจอตั้งภาพ ก.11

หมายเลข 2 สามารถกดเพื่อดูขอบเขตงานที่บริษัทที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทงานได้

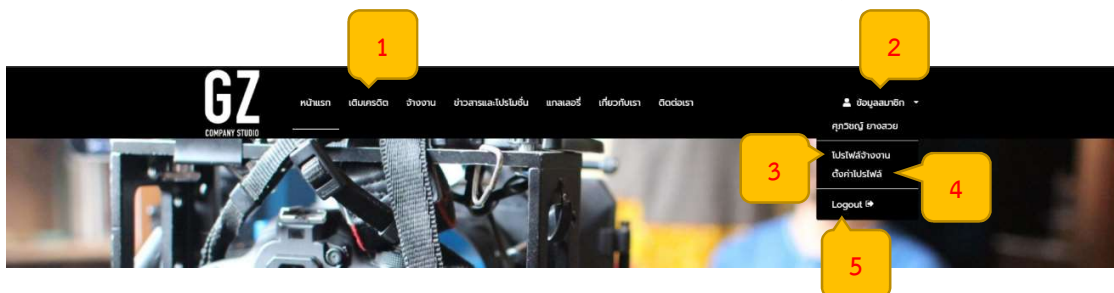


ภาพที่ ก.12 หน้าจอติดต่อเรา

หมายเลข 1 เมื่อกดที่เมนูติดต่อเราจะขึ้นหน้าจอตั้งภาพ ก.12

## 2. คู่มือสำหรับสมาชิก

เมื่อสมาชิกลงชื่อเข้าใช้สำเร็จ เว็บไซต์จะแสดงหน้าแรกโดยปรากฏเมนูเพิ่มเติมขึ้นมา ดังนี้



ภาพที่ ก.13 เมนูหน้าเว็บไซต์สำหรับสมาชิก

หมายเลข 1 เมนูเติมเครดิต สำหรับให้สมาชิกเติมแต้มแทนเงินสดไว้ใช้สำหรับชำระค่าจ้างภายในเว็บไซต์

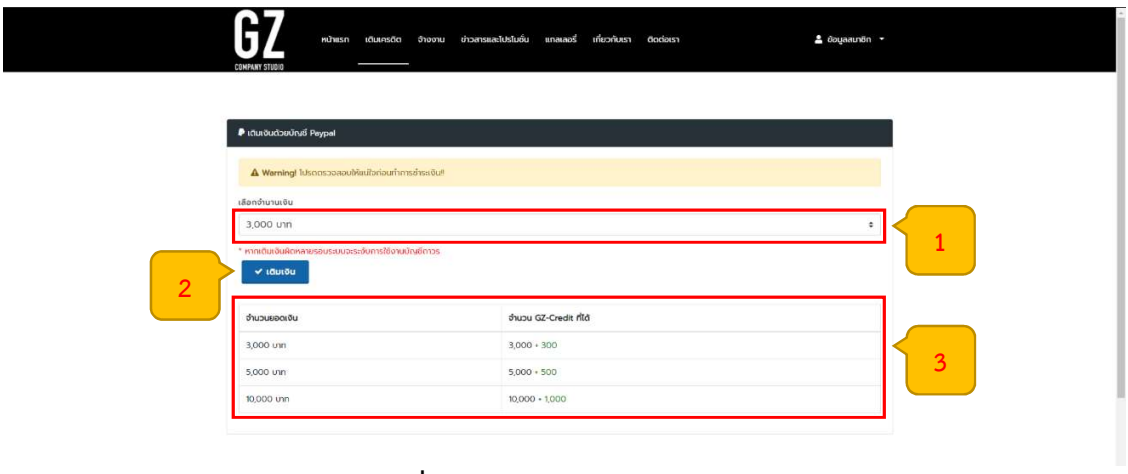
หมายเลข 2 เมนูข้อมูลสมาชิก เมื่อลงชื่อเข้าใช้เสร็จ จากเมนูเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ ก.2 หมายเลข 7) จะเปลี่ยนเป็นเมนูไว้สำหรับจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของสมาชิก

หมายเลข 3 เมนูโปรไฟล์ใช้งาน สำหรับจัดการข้อมูลการจ้างงานกับบริษัท

หมายเลข 4 เมนูตั้งค่าโปรไฟล์ สำหรับจัดการข้อมูลประวัติส่วนตัวของสมาชิก

หมายเลข 5 เมนูออกจากระบบ





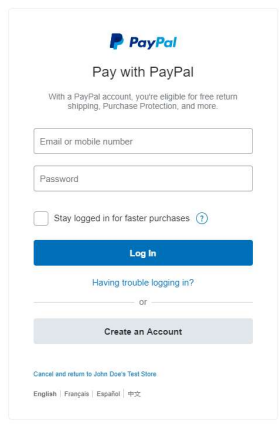
ภาพที่ ก.14 หน้าเติมแต้มแทนเงินสด

หมายเลข 1 สำหรับเลือกจำนวนเงินที่ต้องการเติมเข้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 เมื่อเลือกเสร็จแล้วกด เติมเงิน ระบบจะเปลี่ยนเป็นหน้าเว็บไซต์ Paypal เพื่อชำระเงินตามขั้นตอนของระบบ Paypal

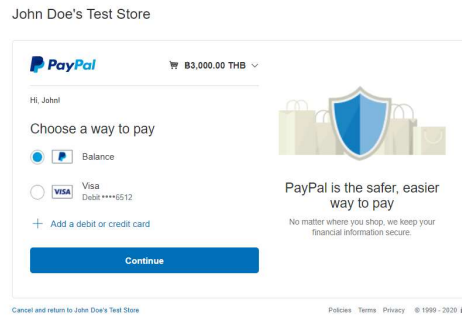
หมายเลข 3 ตารางสำหรับดูโปรโมชัน

เมื่อกด เติมเงิน (ภาพที่ ก.14 หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าจอลงชื่อเข้าใช้ของเว็บไซต์ Paypal ขึ้นมา



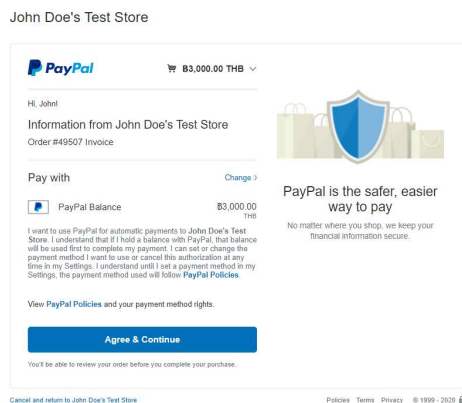
ภาพที่ ก.15 ลงชื่อเข้าใช้ระบบเพย์พอล

เลือกวิธีชำระเงินว่าจะตัดจากยอดเงินที่เติมไว้ หรือตัดผ่านบัตรเครดิต/เดบิต เสร็จแล้วคลิก  
กด “Continue”



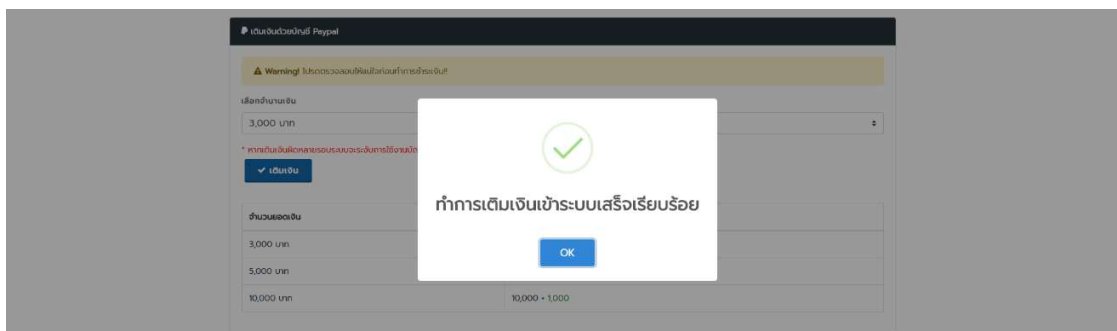
ภาพที่ ก.16 หน้าจอเลือกวิธีชำระเงิน

กด Agree & Continue เพื่อยอมรับนโยบายของ Paypal



ภาพที่ ก.17 หน้าจอยอมรับเงื่อนไข

เมื่อเสร็จจากหน้าเว็บ Paypal (ภาพที่ ก.17) ระบบจะกลับมาที่เว็บไซต์โดยอัตโนมัติและจะแจ้งว่าได้ทำรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กด “OK”



ภาพที่ ก.18 ระบบทำรายการเสร็จสิ้น

ลำดับ	หมวดหมู่งาน	สถานะ	ติดตามงาน	ใบเสนอราคา	ส่งมอบงาน	แจ้งชำระเงิน
Test 2	Video Production	กำลังดำเนินการ	ส่งมอบ	ตรวจสอบ	แจ้งเบิกงาน	แจ้งชำระเงิน
Test 1	Video Production	กำลังดำเนินการ	ส่งมอบ	ตรวจสอบ	แจ้งเบิกงาน	แจ้งชำระเงิน
ทำงานแต่งงาน	Video Production	กำลังดำเนินการ	ส่งมอบ	ตรวจสอบ	แจ้งเบิกงาน	แจ้งชำระเงิน
ทำงานเลี้ยงกบเลี้ยง	Video Production	ดำเนินการเสร็จ	ส่งมอบ	ตรวจสอบ	แจ้งเบิกงาน	แจ้งชำระเงิน
ทำงานถ่ายวีดีโอ	Photography	กำลังดำเนินการ	ส่งมอบ	ตรวจสอบ	แจ้งเบิกงาน	ชำระเงินแล้ว

ภาพที่ ก.19 หน้าโปรไฟล์สมาชิก

หมายเลข 1 เมนูโปรไฟล์ใช้งาน เมื่อกดเข้ามาจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ก.19

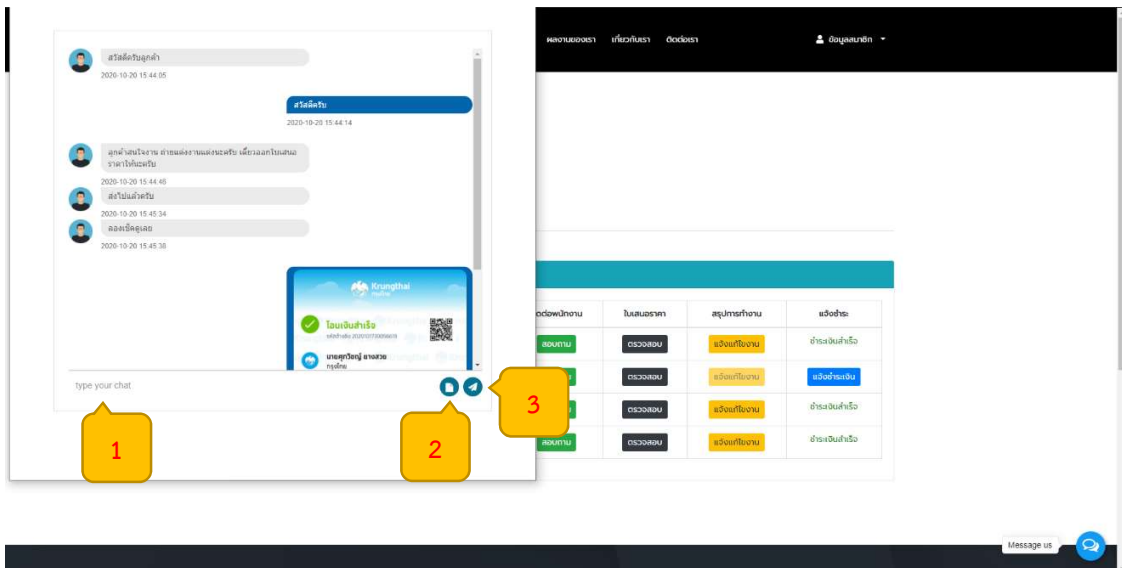
หมายเลข 2 ส่วนแสดงแต้มแทนเงินสดคงเหลือของสมาชิก

หมายเลข 3 ปุ่มสอบถาม เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอข้อความสำหรับติดต่อกับพนักงานที่รับผิดชอบงานที่ว่าจ้าง

หมายเลข 4 ปุ่มตรวจสอบ เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอใบเสนอราคา ที่ออกโดยพนักงานขึ้นมา

หมายเลข 5 ปุ่มแจ้งเบิกงาน มีสถานะทั้ง “กดได้” และ “กดไม่ได้” จะกดได้ก็ต่อเมื่อช่องสถานะขึ้นว่า “ดำเนินงานเสร็จ” หากลูกค้ายังไม่พอใจกับงานที่ได้ ให้กดปุ่มดังกล่าว สถานะการดำเนินงานจะกลับไปเป็น “กำลังดำเนินงาน”

หมายเลข 6 ปุ่มแจ้งชำระเงิน เมื่อสมาชิกพอใจกับงานที่ได้ ให้กดปุ่มนี้เพื่อชำระเงิน

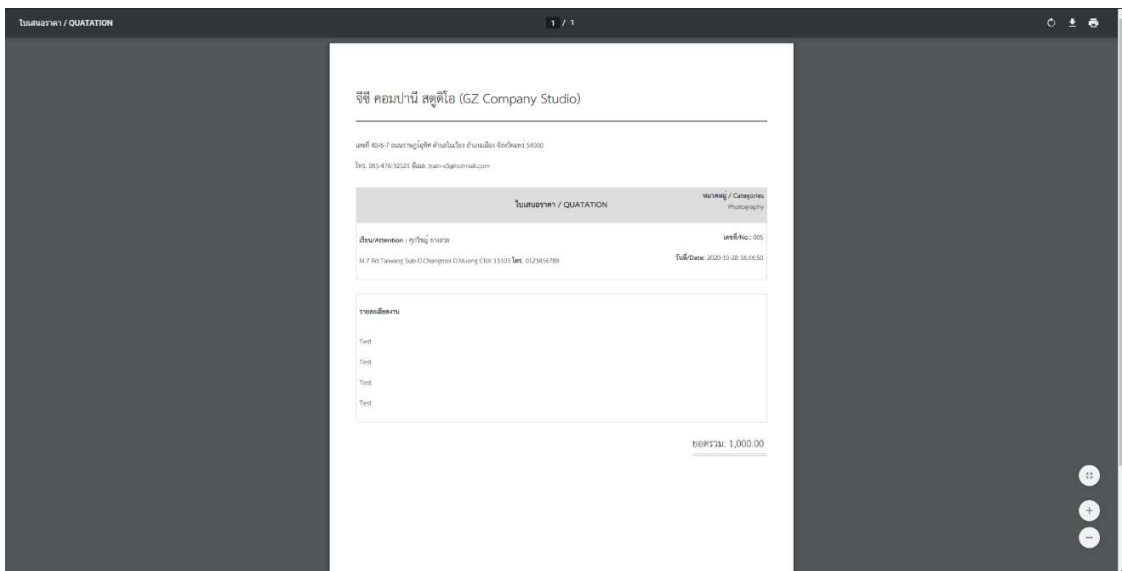


ภาพที่ ก.20 หน้าจอข้อความสำหรับติดต่อกับพนักงาน

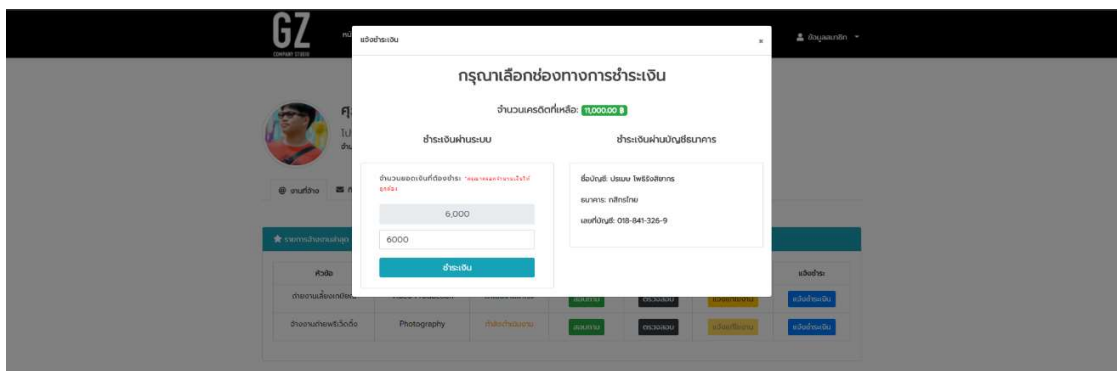
หมายเลข 1 ช่องพิมพ์ข้อความ

หมายเลข 2 ปุ่มส่งรูป

หมายเลข 3 ปุ่มส่งข้อความ



ภาพที่ ก.21 หน้าจอใบเสนอราคา

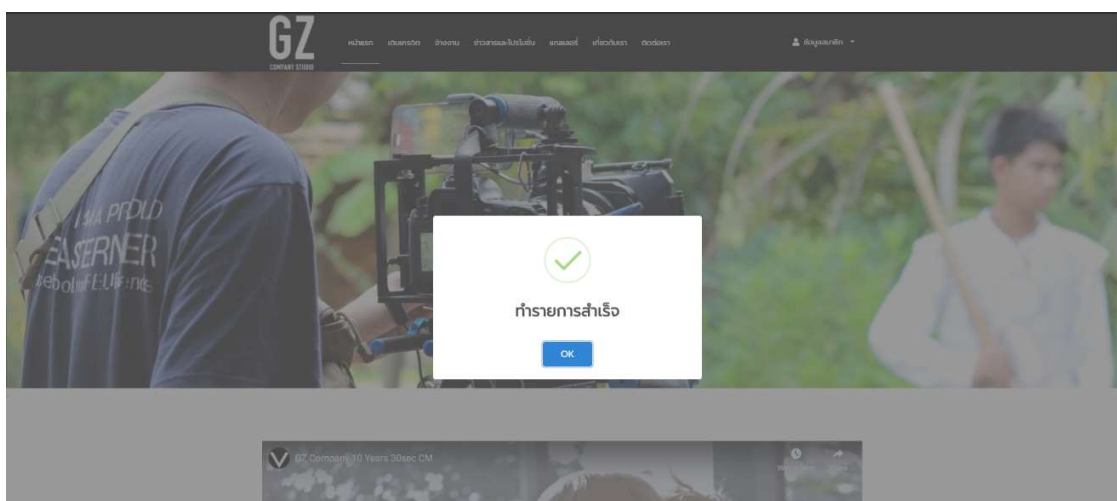


ภาพที่ ก.22 หน้าจอชำระเงิน

หมายเลข 1 ช่องพิมพ์จำนวนเงิน

หมายเลข 2 ปุ่มชำระเงิน เมื่อกรอกจำนวนที่ต้องชำระแล้ว ให้กดที่ปุ่มนี้

จากภาพที่ ก.22 ระบบจะแจ้งทำรายการเสร็จสิ้น ให้กด “OK”



ภาพที่ ก.23 ระบบทำรายการเสร็จสิ้น

The screenshot shows the GZ Company Studio interface. At the top, there is a navigation bar with the GZ logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a user profile section for 'ยาสวย' (Yasuee) with a profile picture and a credit balance of 2,000.00. Below the profile, there are two links: 'ประวัติเงินฝาก' (Deposit History) and 'ประวัติเงินสด' (Cash History). A callout box labeled '1' points to the 'ประวัติเงินสด' link. Below the links, there is a table titled 'รายการธุรกรรมเงินฝาก' (Deposit Transaction List). A callout box labeled '2' points to the 'ประวัติเงินฝาก' link. The table has columns for 'วันที่' (Date), 'หมวดหมู่' (Category), 'สถานะ' (Status), 'ยอดเงินฝาก' (Deposit Amount), 'ใบเสนอราคา' (Invoice Number), 'สัญญาการทำงาน' (Contract Number), and 'แก้ไข' (Edit). The table contains five rows of data.

วันที่	หมวดหมู่	สถานะ	ยอดเงินฝาก	ใบเสนอราคา	สัญญาการทำงาน	แก้ไข
Test 2	Video Production	กำลังดำเนินการ	สงวน	ตรวจลบ	แจ้งยกเลิกงาน	แจ้งชำระเงิน
Test 1	Video Production	กำลังดำเนินการ	สงวน	ตรวจลบ	แจ้งยกเลิกงาน	แจ้งชำระเงิน
ทำงานแต่ดอง	Video Production	กำลังดำเนินการ	สงวน	ตรวจลบ	แจ้งยกเลิกงาน	แจ้งชำระเงิน
ทำงานเสร็จยกชิ้น	Video Production	ดำเนินการเสร็จ	สงวน	ตรวจลบ	แจ้งยกเลิกงาน	แจ้งชำระเงิน
ทำงานถ่ายเสร็จแล้ว	Photography	กำลังดำเนินการ	สงวน	ตรวจลบ	แจ้งยกเลิกงาน	ชำระเงินแล้ว

ภาพที่ ก.24 เมนูเพิ่มเติม

หมายเลข 1 เมนูกิจกรรมล่าสุด แสดงประวัติจำนวนเต็มแต้มแทนเงินสดที่สมาชิกเคยเติมเข้าระบบ

หมายเลข 2 เมนูตั้งค่าโปรไฟล์ สำหรับจัดการข้อมูลประวัติส่วนตัวของสมาชิก โดยสามารถกดจากในเมนูข้อมูลสมาชิก (ภาพที่ ก.13 หมายเลข 4) ได้เช่นกัน

The screenshot shows the GZ Company Studio interface. At the top, there is a navigation bar with the GZ logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a user profile section for 'ศุภวิชญ์ ยาสวย' (Supawich Yasee) with a profile picture and a credit balance of 2,000.00. Below the profile, there are two links: 'ประวัติเงินฝาก' (Deposit History) and 'ประวัติเงินสด' (Cash History). A callout box labeled '1' points to the 'ประวัติเงินสด' link. Below the links, there is a table titled 'รายการธุรกรรมเงินฝาก' (Deposit Transaction List). A callout box labeled '2' points to the 'ประวัติเงินฝาก' link. The table has columns for 'วันที่' (Date), 'หมวดหมู่' (Category), 'สถานะ' (Status), 'ยอดเงินฝาก' (Deposit Amount), 'ใบเสนอราคา' (Invoice Number), 'สัญญาการทำงาน' (Contract Number), and 'แก้ไข' (Edit). The table contains two rows of data.

วันที่	หมวดหมู่	สถานะ	ยอดเงินฝาก	ใบเสนอราคา	สัญญาการทำงาน	แก้ไข
2020-10-15 16:54:54	เติมเงิน	เติมเงินสำเร็จ	11,000.00 บาท			ตรวจลบแล้ว
2020-10-17 07:19:22	เติมเงิน	เติมเงินสำเร็จ	3,000.00 บาท			ตรวจลบแล้ว

ภาพที่ ก.25 หน้าจอกิจกรรมล่าสุด

ภาพที่ ก.26 หน้าจอตั้งค่าโปรไฟล์

หมายเลข 1 แก้ไขประวัติส่วนตัว โดยจะมีแค่อีเมลที่ไม่สามารถแก้ไขได้

หมายเลข 2 ปุ่ม Browse สำหรับเรียกดูรูปภาพเพื่อนำมาใช้เป็นรูปโปรไฟล์

หมายเลข 3 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขประวัติส่วนตัวเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

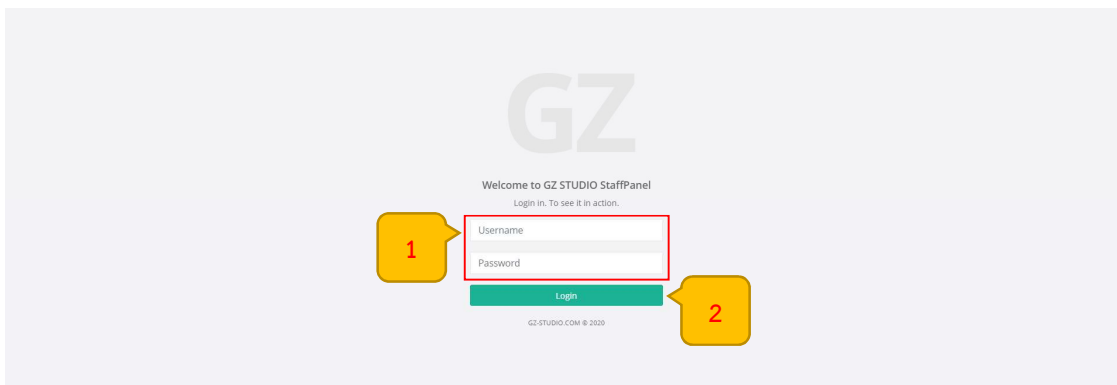
หมายเลข 4 กรอกรหัสผ่านเก่าและรหัสผ่านใหม่

หมายเลข 5 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขรหัสผ่านเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



### 3. คู่มือสำหรับพนักงาน

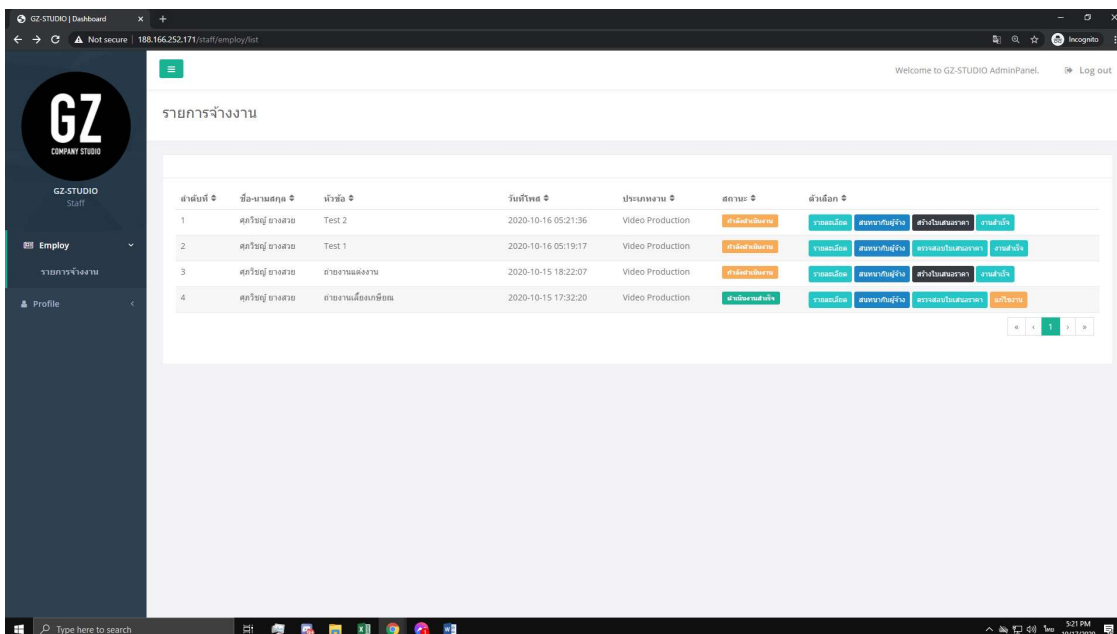
เมื่อพนักงานลงชื่อเข้าใช้สำเร็จ หน้าแรกที่ถูกแสดง คือ หน้ารายการจ้างงาน ซึ่งจะแสดงงานที่พนักงานคนนั้น ๆ รับผิดชอบ โดยระบบจะแสดงเฉพาะประเภทงานที่เจ้าของกิจการและผู้ดูแลระบบกำหนดให้กับพนักงานเท่านั้น



ภาพที่ ก.27 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน

หมายเลข 1 กรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

หมายเลข 2 เมื่อกรอกเสร็จกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.28 หน้าจอรายการจ้างงาน

สถานะ	ตัวเลือก	2	3	5
กำลังดำเนินงาน	รายละเอียด	สนทนากับผู้จ้าง	สร้างใบเสนอราคา	งานสำเร็จ
กำลังดำเนินงาน	รายละเอียด	สนทนากับผู้จ้าง	ตรวจสอบใบเสนอราคา	งานสำเร็จ
กำลังดำเนินงาน	รายละเอียด	สนทนากับผู้จ้าง	สร้างใบเสนอราคา	งานสำเร็จ
ดำเนินการสำเร็จ	รายละเอียด	สนทนากับผู้จ้าง	ตรวจสอบใบเสนอราคา	แก้ไขงาน

ภาพที่ ก.29 ปุ่มตัวเลือกหน้าจอรายการจ้างงาน

หมายเลข 1 ปุ่มรายละเอียด เมื่อกดแล้วจะแสดงรายละเอียดงานที่ส่งมาโดยสมาชิก

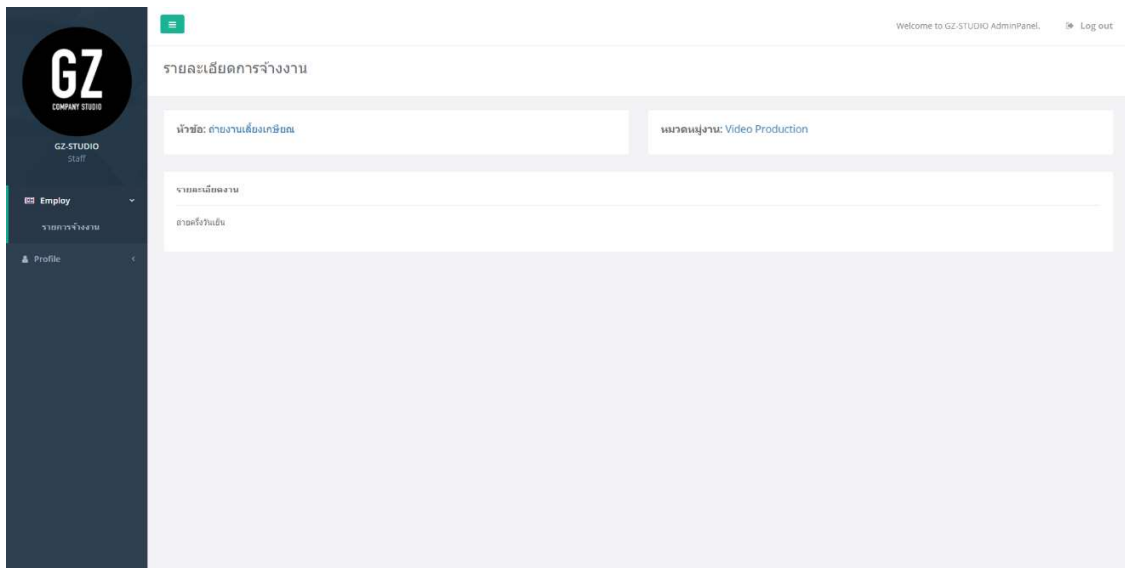
หมายเลข 2 ปุ่มสนทนากับผู้จ้าง เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอข้อความสำหรับติดต่อกับสมาชิกที่ว่าจ้างงาน

หมายเลข 3 ปุ่มสร้างใบเสนอราคา เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลเพื่อสร้างใบเสนอราคาแล้วส่งให้สมาชิก

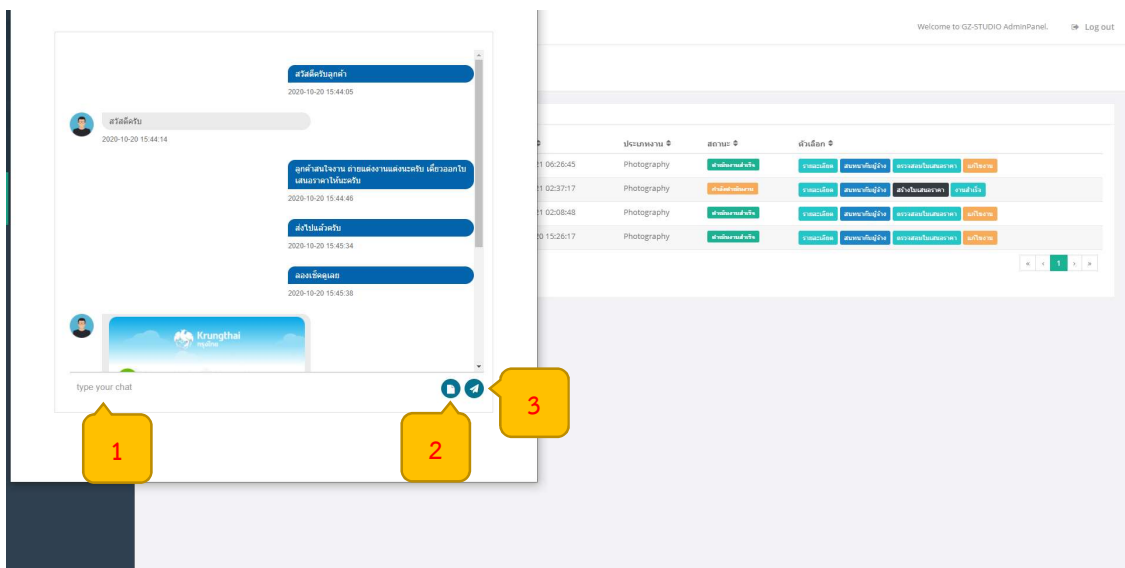
หมายเลข 4 ปุ่มตรวจสอบใบเสนอราคา ปุ่มนี้จะเปลี่ยนมาจากปุ่ม “สร้างใบเสนอราคา” โดยเมื่อสร้างใบเสนอราคาเสร็จแล้ว ระบบจะเปลี่ยนมาเป็นปุ่มนี้เพื่อให้สามารถตรวจสอบใบเสนอราคาที่ออกให้ลูกค้าในภายหลังได้

หมายเลข 5 ปุ่มงานสำเร็จ พนักงานจะกดปุ่มนี้ก็ต่อเมื่องานที่รับผิดชอบแล้วเสร็จ โดยสถานะของงานจะแสดงเป็น “ดำเนินการสำเร็จ”

หมายเลข 6 ปุ่มแก้ไขงาน ปุ่มนี้เปลี่ยนมาจากปุ่ม “งานสำเร็จ” โดยระบบเปลี่ยนมาเป็นปุ่มนี้ เพื่อให้พนักงานรู้ว่าลูกค้าต้องการแก้ไขงานหรือไม่ และพนักงานก็สามารถกดเองได้ด้วยเช่นกัน หากทราบถึงข้อผิดพลาดหลังจากส่งงานให้ลูกค้าแล้ว โดยระบบจะเปลี่ยนกลับไปเป็นปุ่ม “งานสำเร็จ” และสถานะขึ้นเป็น “กำลังดำเนินงาน”



ภาพที่ ก.30 หน้าจอรายละเอียดการจ้างงาน



ภาพที่ ก.31 หน้าจขอข้อความสำหรับติดต่อกับลูกค้า

หมายเลข 1 ช่องพิมพ์ข้อความ

หมายเลข 2 ปุ่มส่งรูป

หมายเลข 3 ปุ่มส่งข้อความ

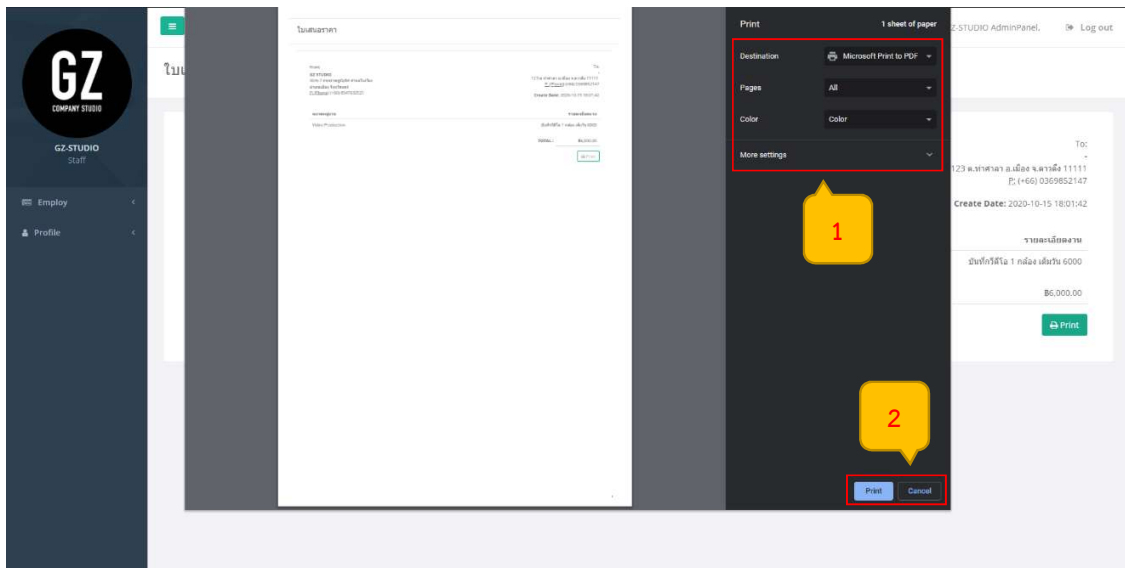
ภาพที่ ก.32 หน้าจอสร้างใบเสนอราคา

หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลตามที่ระบบระบุ

หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

ภาพที่ ก.33 หน้าจอตรวจสอบใบเสนอราคา

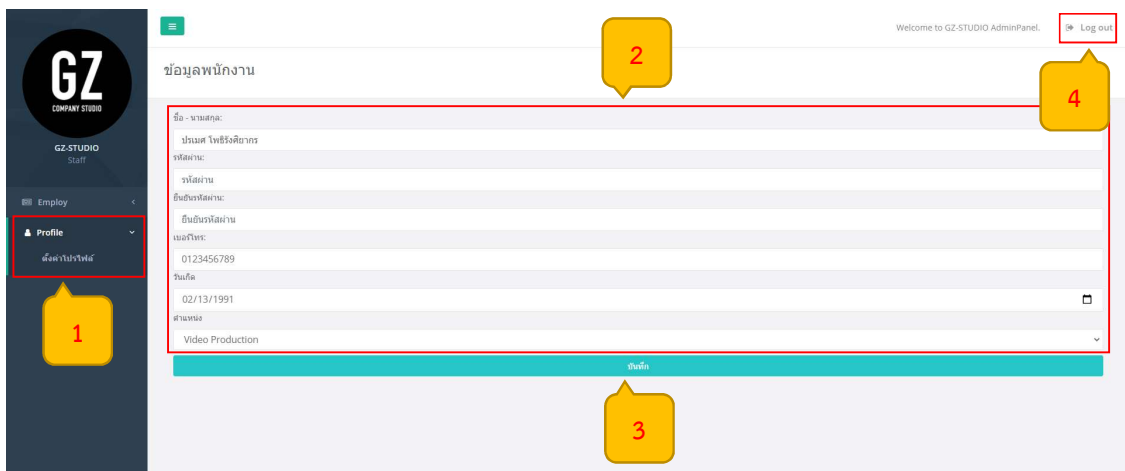
หมายเลข 1 ปุ่มพริ้นท์เอกสาร



ภาพที่ ก.34 หน้าจอสำหรับตั้งค่าการพิมพ์

หมายเลข 1 ตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์

หมายเลข 2 ปุ่ม Print และ Cancel สำหรับสั่งพิมพ์หรือยกเลิกการพิมพ์



ภาพที่ ก.35 หน้าจอตั้งค่าโปรไฟล์

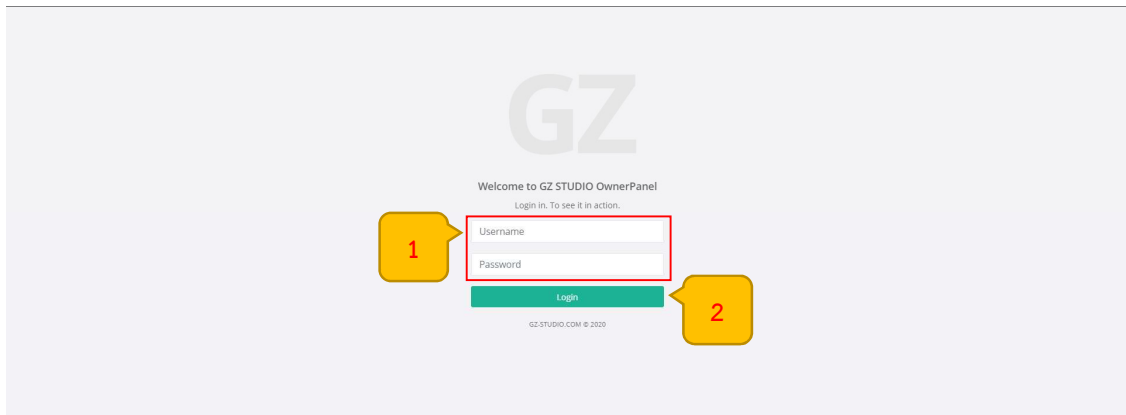
หมายเลข 1 เมนู Profile เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “ตั้งค่าโปรไฟล์”

หมายเลข 2 แก้ไขประวัติส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขประวัติส่วนตัวเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

หมายเลข 4 ปุ่มออกจากระบบ

#### 4. คู่มือสำหรับเจ้าของกิจการ



ภาพที่ ก.36 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าของกิจการ

หมายเลข 1 กรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

หมายเลข 2 เมื่อกรอกเสร็จกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเจ้าของกิจการลงชื่อเข้าใช้สำเร็จ หน้าแรกที่ถูกแสดง คือ หน้าแดชบอร์ด (Dashboard) โดยเมนูหลักของเจ้าของกิจการมี ดังนี้



ภาพที่ ก.37 เมนูของเจ้าของกิจการ

หมายเลข 1 เมนู Dashboards เป็นเมนูที่นำข้อมูลที่จำเป็นมาแสดง

หมายเลข 2 เมนู Payment เป็นเมนูเกี่ยวกับข้อมูลการเงิน

หมายเลข 3 เมนู News & Promotion เป็นเมนูจัดการข้อมูลข่าวสารและโปรโมชั่น

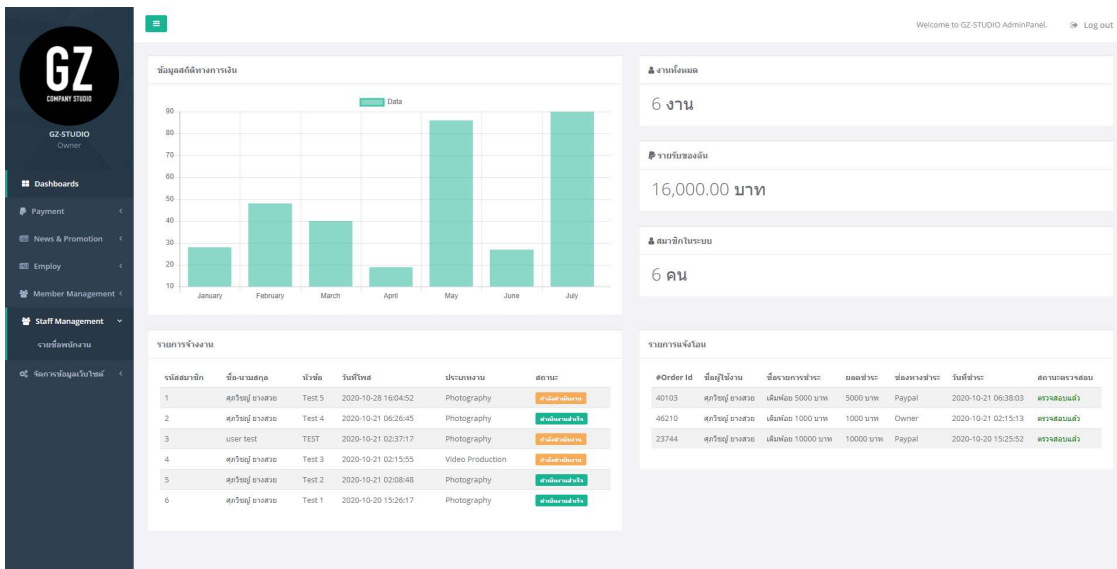
หมายเลข 4 เมนู Employ เป็นเมนูเกี่ยวกับข้อมูลการจ้างงาน

หมายเลข 5 เมนู Member Management เป็นเมนูจัดการข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 6 เมนู Staff Management เป็นเมนูจัดการข้อมูลพนักงาน

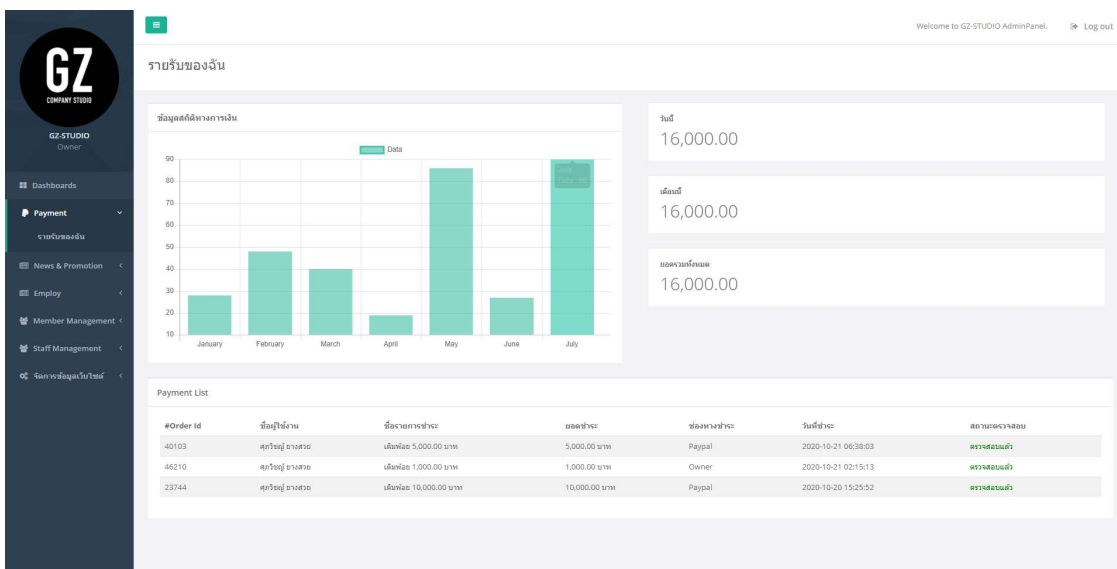
หมายเลข 7 เมนูจัดการข้อมูลเว็บไซต์

หน้าแดชบอร์ดสำหรับเจ้าของกิจการจะแสดงข้อมูล กราฟรายรับ จำนวนงานทั้งหมด จำนวนรายรับ จำนวนสมาชิกในระบบ รายการจ้างงานจากทุกประเภทงาน ประวัติด้านการเงินของเว็บไซต์



ภาพที่ ก.38 หน้าแดชบอร์ด

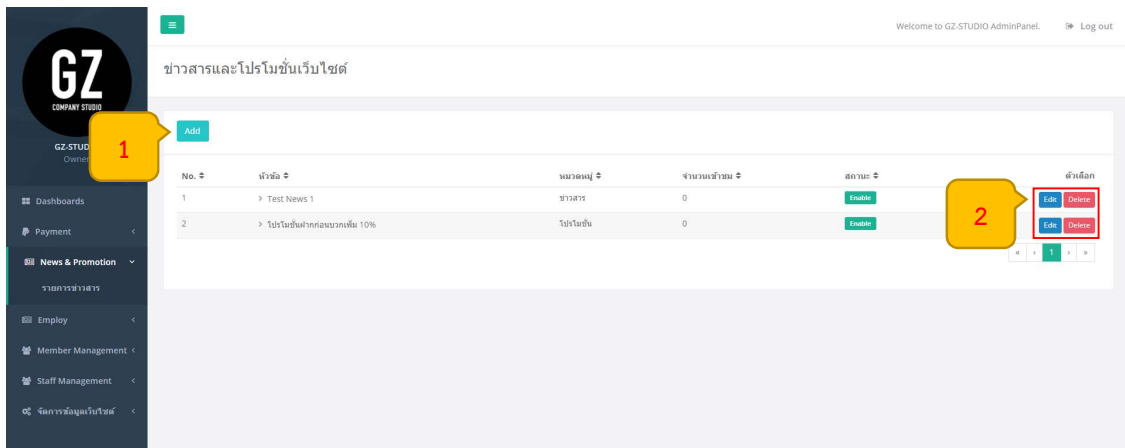
เมนู Payment เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “รายรับของฉัน”



ภาพที่ ก.39 หน้ารายรับของฉัน



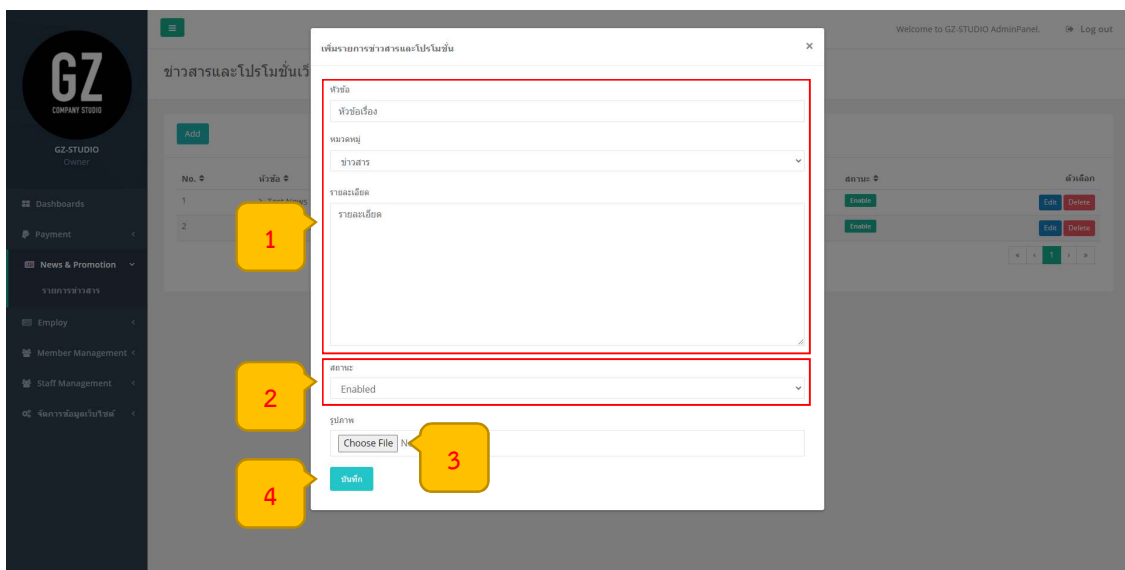
เมนู News & Promotion เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “รายการข่าวสาร”



ภาพที่ ก.40 หน้าข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 1 ปุ่ม Add สำหรับเพิ่มข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 2 ปุ่ม Edit และ Delete สำหรับแก้ไขและลบข้อมูล



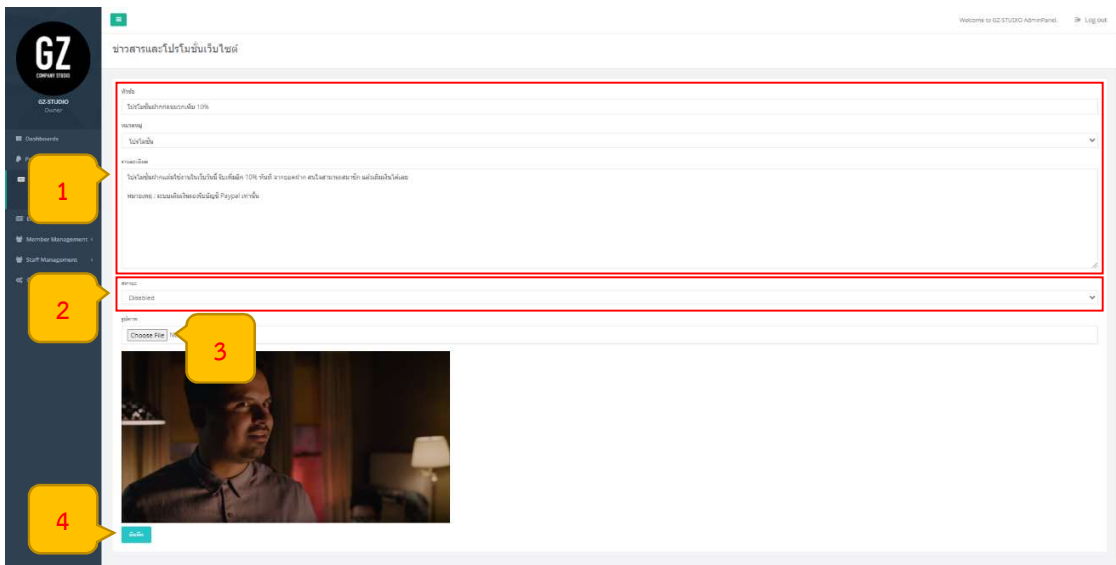
ภาพที่ ก.41 หน้าจอเพิ่มข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลตามที่ระบบระบุ

หมายเลข 2 สถานะการมองเห็น สามารถตั้งค่าได้ว่าจะโชว์หรือซ่อนโพสบนหน้าเว็บไซต์

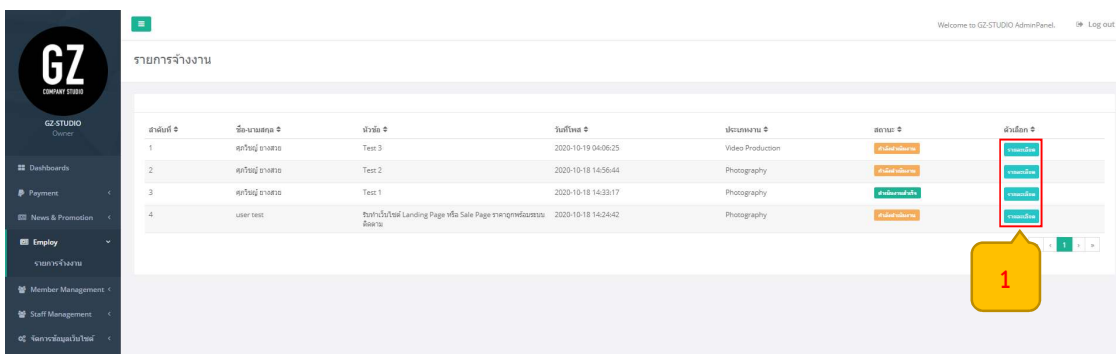
หมายเลข 3 ปุ่มแทรกรูปภาพ เพื่อนำมาทำเป็นรูปแบนเนอร์โพส

หมายเลข 4 ปุ่มบันทึก เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



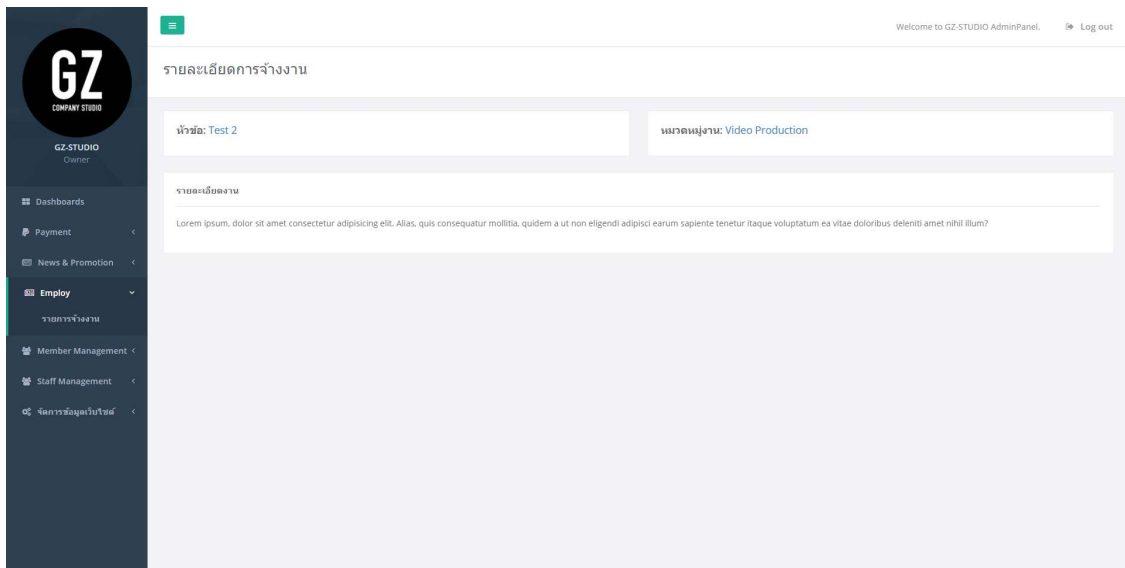
ภาพที่ ก.42 หน้าจอแก้ไขข่าวสารและโปรโมชั่น

- หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลตามที่ระบบระบุ
- หมายเลข 2 สถานะการมองเห็น สามารถตั้งค่าได้ว่า จะโชว์หรือซ่อนโพสบนหน้าเว็บไซต์
- หมายเลข 3 ปุ่มแทรกรูปภาพ เพื่อนำมาทำเป็นรูปแบนเนอร์โพส
- หมายเลข 4 ปุ่มบันทึก เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



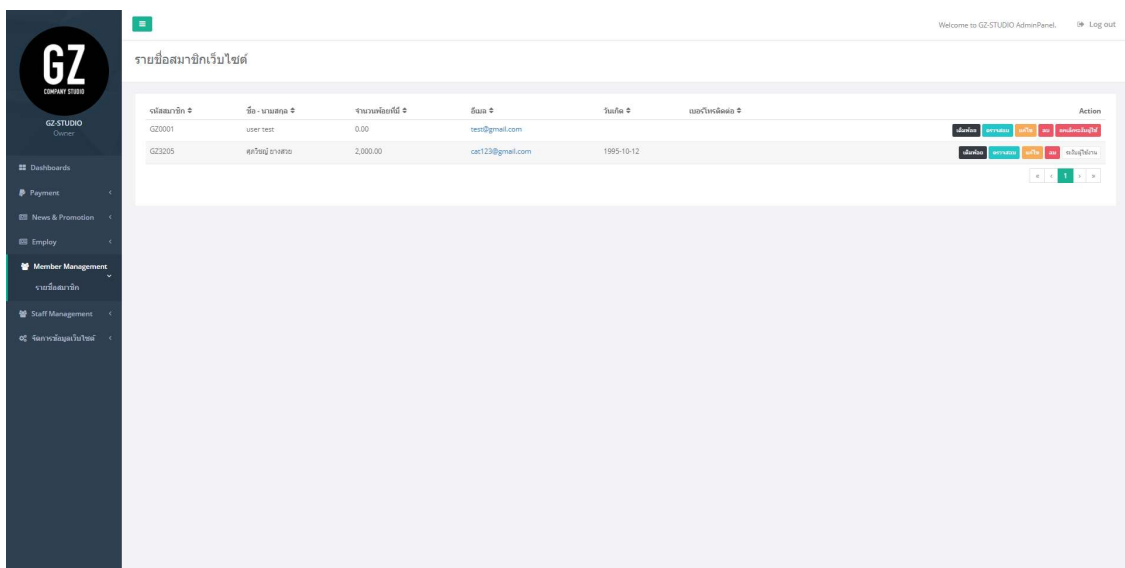
ภาพที่ ก.43 หน้าจอรายการจ้างงาน

- หมายเลข 1 ปุ่มรายละเอียด เมื่อกดแล้วจะแสดงรายละเอียดงานที่ส่งมาโดยสมาชิก



ภาพที่ ก.44 หน้าจอรายละเอียดการจ้างงาน

เมนู Member Management เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “รายชื่อสมาชิก”



ภาพที่ ก.45 หน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ ก.46 ปุ่มตัวเลือกหน้าจอดีการสมาชิก

หมายเลข 1 ปุ่มเติมพ้อย สำหรับเติมแต้มแทนเงินสดให้กับสมาชิก

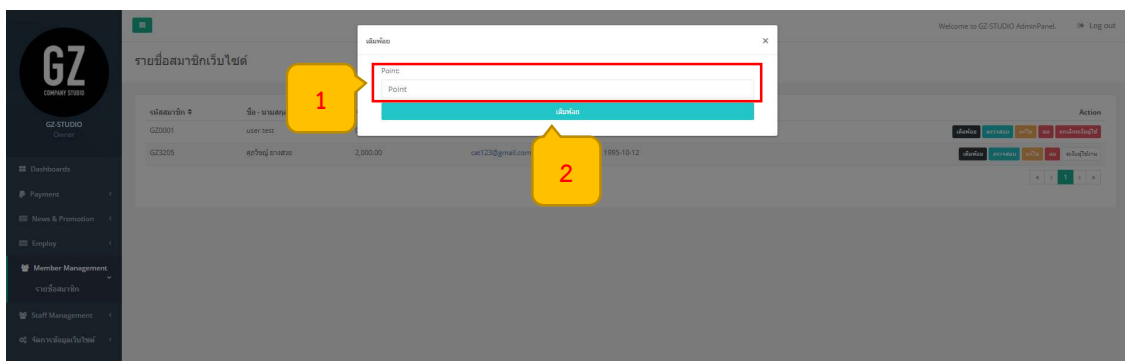
หมายเลข 2 ปุ่มตรวจสอบ สำหรับตรวจสอบข้อมูลประวัติและงานที่สมาชิกคนนั้น ๆ จ้าง

หมายเลข 3 ปุ่มแก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 4 ปุ่มลบ สำหรับลบข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 5 ปุ่มระบุผู้ใช้งาน สำหรับระบุการใช้งานของสมาชิกชั่วคราว

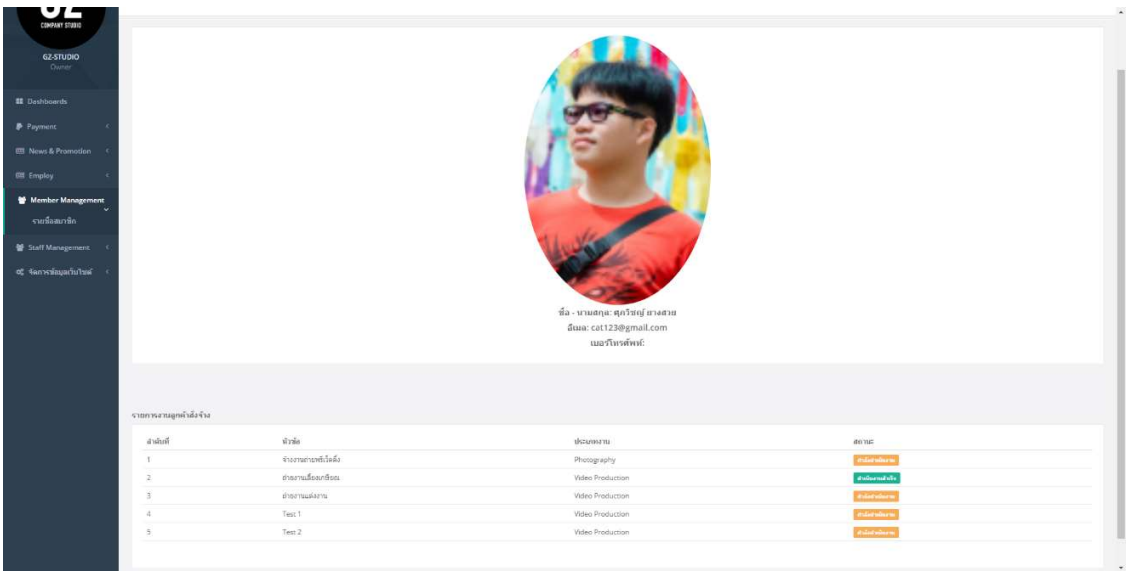
หมายเลข 6 ปุ่มยกเลิกระบุผู้ใช้ สำหรับยกเลิกการระบุการใช้งานของสมาชิก



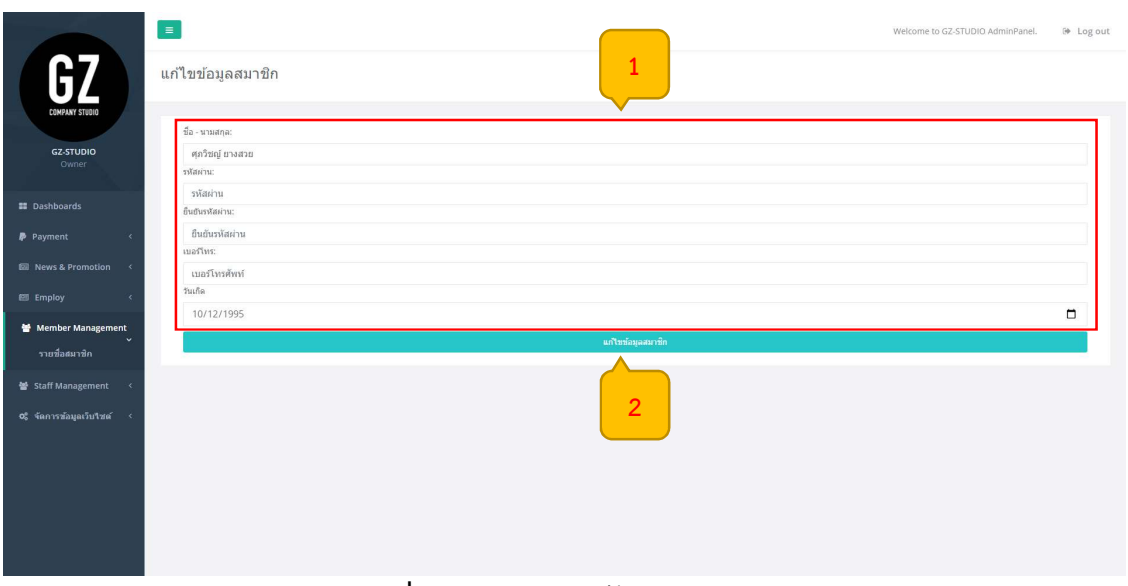
ภาพที่ ก.47 หน้าจอเติมแต้มแทนเงินสด

หมายเลข 1 ใส่จำนวนแต้มที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มเติมพ้อย เมื่อกรอกจำนวนที่ต้องการเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



ภาพที่ ก.48 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ ก.49 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 1 แก้ไขประวัติส่วนตัวสมาชิก

หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขประวัติส่วนตัวสมาชิกเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

เมนู staff Management เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “รายชื่อพนักงาน”

รายชื่อพนักงาน

รายชื่อพนักงานใหม่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	ตำแหน่ง	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	Action
GZ-5871	สีทองพ บขจร	sticknou	Photography	noulnw@gmail.com	0147852369	ตรวจสอบ แก้ไข ลบ
GZ-5348	ปานเส โขศรีเสถียร	trainn3	Video Production	train@gmail.com	0123456789	ตรวจสอบ แก้ไข ลบ
GZ-5806	กิลเฮีย แอลอง	staff	Photography	gcommax@gmail.com	0804978130	ตรวจสอบ แก้ไข ลบ

ภาพที่ ก.50 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มพนักงานใหม่ สำหรับเพิ่มพนักงานเข้าระบบ

หมายเลข 2 ปุ่ม ตรวจสอบ แก้ไข และ ลบ สำหรับตรวจสอบงานที่พนักงานคนนั้น ๆ  
 รับผิดชอบ แก้ไขข้อมูลพนักงาน และลบข้อมูลพนักงาน

เพิ่มพนักงานใหม่

ชื่อ - นามสกุล

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

อีเมล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

วันเกิด

mm/dd/yyyy

ตำแหน่ง

Photography

เพิ่มพนักงาน

ภาพที่ ก.51 หน้าจอเพิ่มพนักงาน

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลพนักงานตามที่ระบบระบุ

หมายเลข 2 ปุ่มเพิ่มพนักงาน เมื่อกรอกข้อมูลพนักงานเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

ชื่อ - นามสกุล: ประมศ โทษจึงศิษยากร  
อีเมล: train@gmail.com  
เบอร์โทรศัพท์: 0123456789  
ตำแหน่ง: Video Production

รายการงานที่เริ่มผลิตชอบ

ลำดับที่	หัวข้อ	ประเภทงาน	ชื่อ - นามสกุล	อีเมลผู้จ้าง	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ
1.	ถ่ายภาพเครื่องสำอาง	Video Production	ศศิธรผู้จ้าง	cat123@gmail.com		สถานะพนักงาน
2.	ถ่ายภาพเครื่องสำอาง	Video Production	ศศิธรผู้จ้าง	cat123@gmail.com		สถานะพนักงาน
3.	Test 1	Video Production	ศศิธรผู้จ้าง	cat123@gmail.com		สถานะพนักงาน
4.	Test 2	Video Production	ศศิธรผู้จ้าง	cat123@gmail.com		สถานะพนักงาน

ภาพที่ ก.52 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลพนักงาน

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

ชื่อ - นามสกุล  
ปณต โขศรีจิตติอาร  
รหัสสมาชิก  
รหัสผ่าน  
ยืนยันรหัสผ่าน  
เบอร์โทร  
0123456789  
วันเกิด  
02/13/1991  
ตำแหน่ง  
Video Production

บันทึกข้อมูลสมาชิก

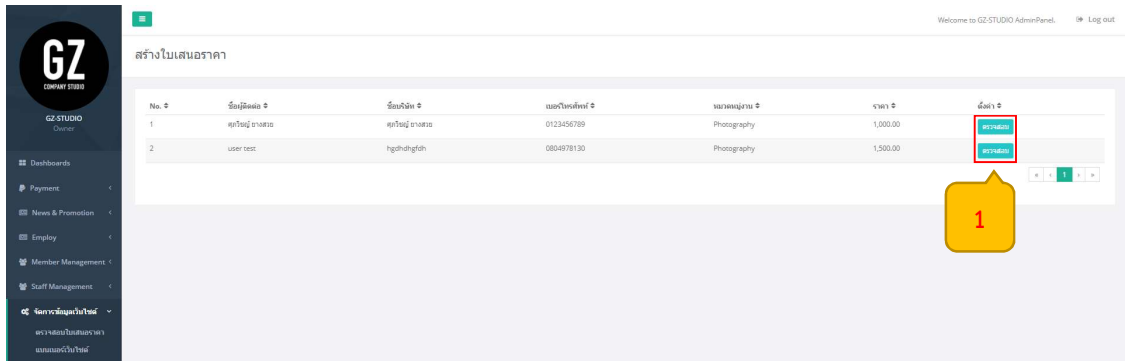
ภาพที่ ก.53 หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 แก้ไขประวัติส่วนตัวพนักงาน

หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขประวัติส่วนตัวพนักงานเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

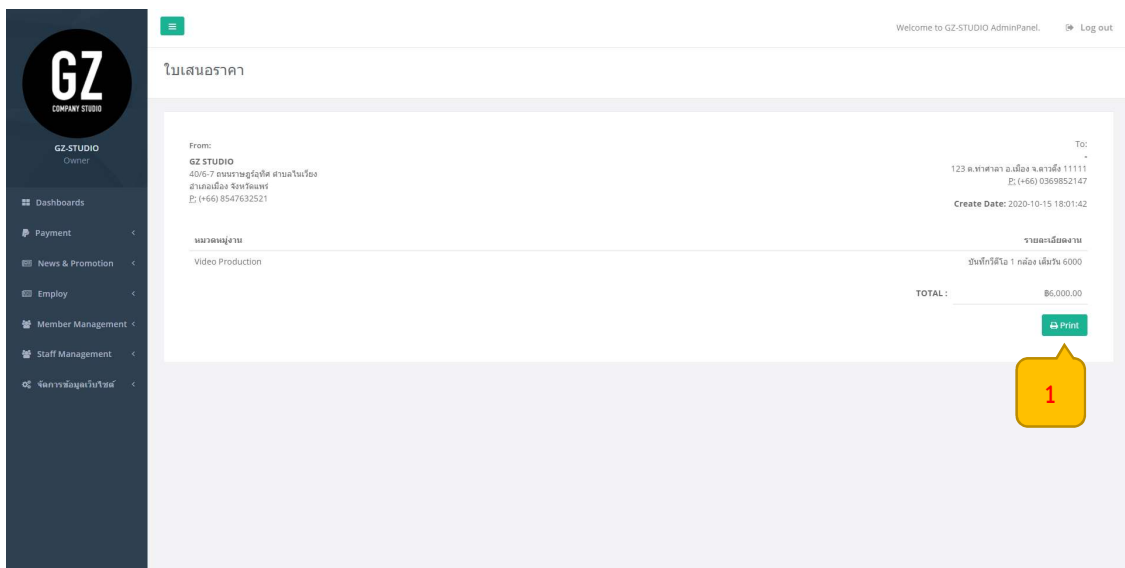


เมนู จัดการข้อมูลเว็บไซต์ เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อยให้เลือกระหว่าง “ตรวจสอบใบเสนอราคา” และ “แบนเนอร์เว็บไซต์”



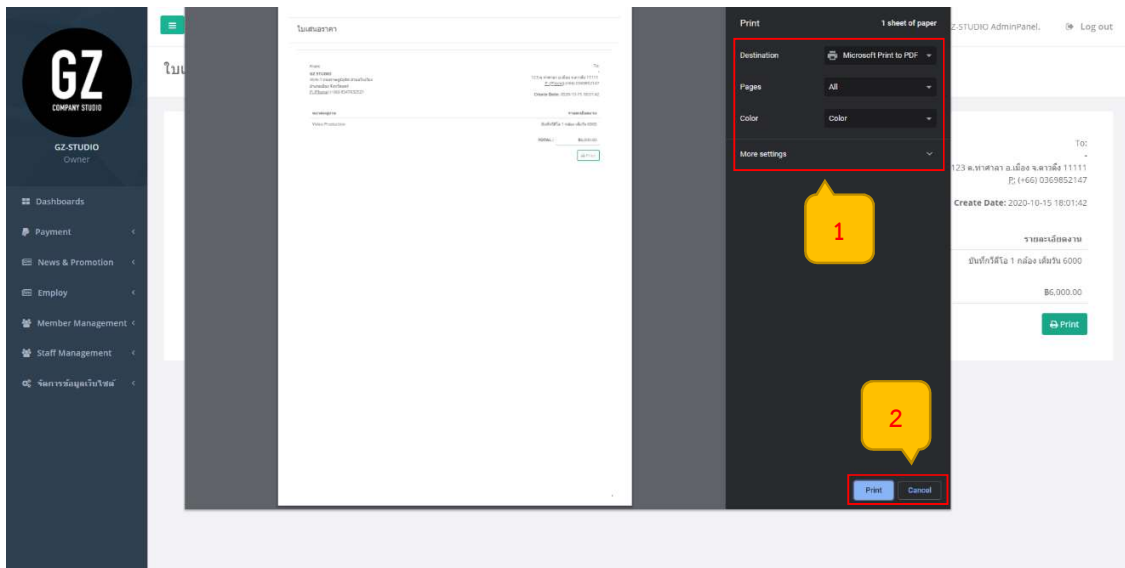
ภาพที่ ก.54 หน้าจอตรวจใบเสนอราคา

หมายเลข 1 ปุ่มตรวจสอบ สำหรับดูใบเสนอราคาที่ยอกให้กับสมาชิกคนนั้น ๆ



ภาพที่ ก.55 หน้าจอตรวจสอบใบเสนอราคา

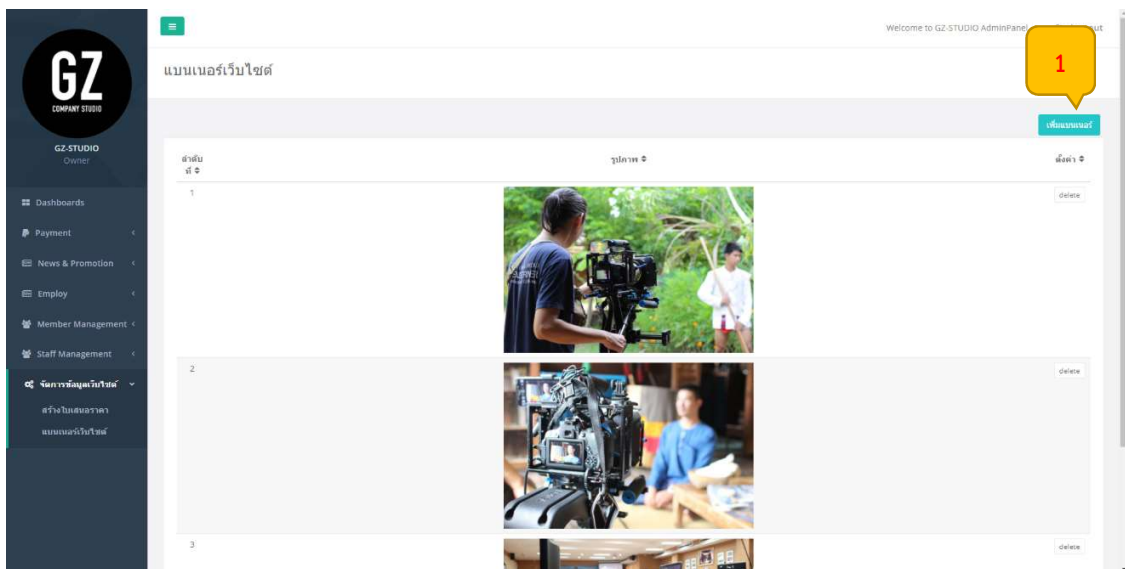
หมายเลข 1 ปุ่มพริ้นท์เอกสาร



ภาพที่ ก.56 หน้าจอสำหรับตั้งค่าการพริ้นท์

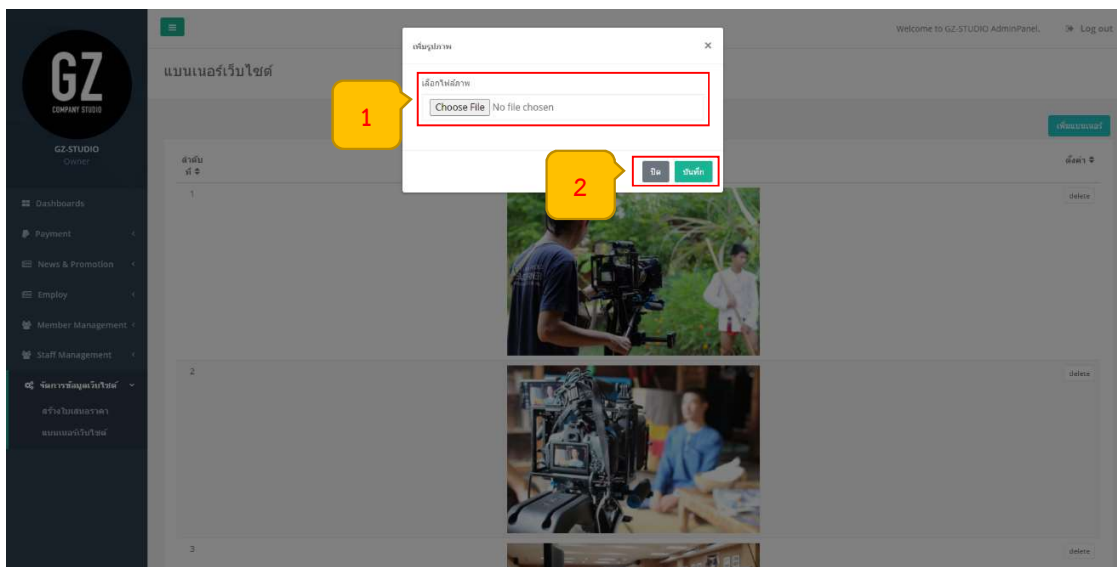
หมายเลข 1 ตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์

หมายเลข 2 ปุ่ม Print และ Cancel สำหรับสั่งพิมพ์หรือยกเลิกการพิมพ์



ภาพที่ ก.57 หน้าจอแบนเนอร์เว็บไซต์

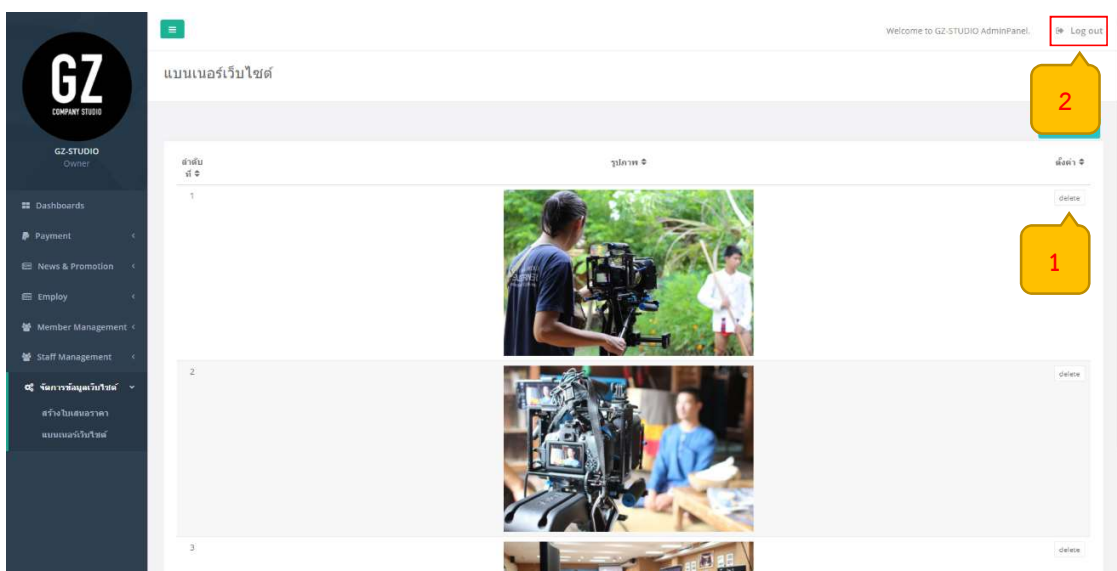
หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มแบนเนอร์



ภาพที่ ก.58 หน้าจอเลือกรูปภาพแบนเนอร์

หมายเลข 1 ปุ่มแทรกรูปภาพ เพื่อนำมาทำเป็นรูปแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 ปุ่ม ปิด และ บันทึก สำหรับยกเลิกขั้นตอน หรือบันทึกหากเลือกรูปภาพที่ต้องการได้แล้ว

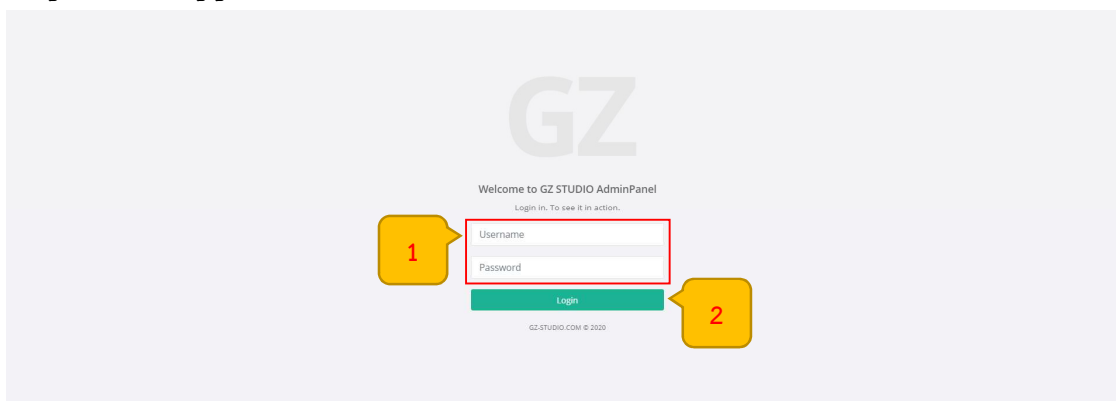


ภาพที่ ก.59 หน้าจอแบนเนอร์

หมายเลข 1 ปุ่ม Delete สำหรับลบภาพแบนเนอร์

หมายเลข 2 ปุ่มออกจากระบบ

## 5. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

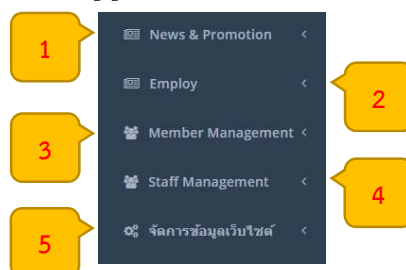


ภาพที่ ก.60 หน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าของกิจการ

หมายเลข 1 กรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

หมายเลข 2 เมื่อกรอกเสร็จกด Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบลงชื่อเข้าใช้สำเร็จ หน้าแรกที่ถูกแสดง คือ หน้าข่าวสารและโปรโมชั่น (News & Promotion) โดยเมนูหลักของผู้ดูแลระบบมี ดังนี้



ภาพที่ ก.61 เมนูของผู้ดูแลระบบ

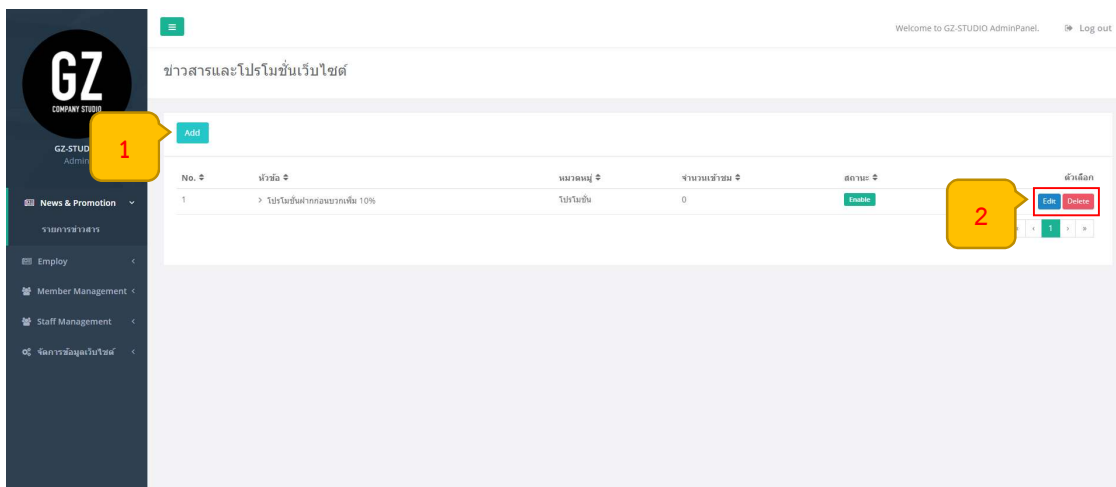
หมายเลข 1 เมนู News & Promotion เป็นเมนูจัดการข้อมูลข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 2 เมนู Employ เป็นเมนูเกี่ยวกับข้อมูลการจ้างงาน

หมายเลข 3 เมนู Member Management เป็นเมนูจัดการข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 4 เมนู Staff Management เป็นเมนูจัดการข้อมูลพนักงาน

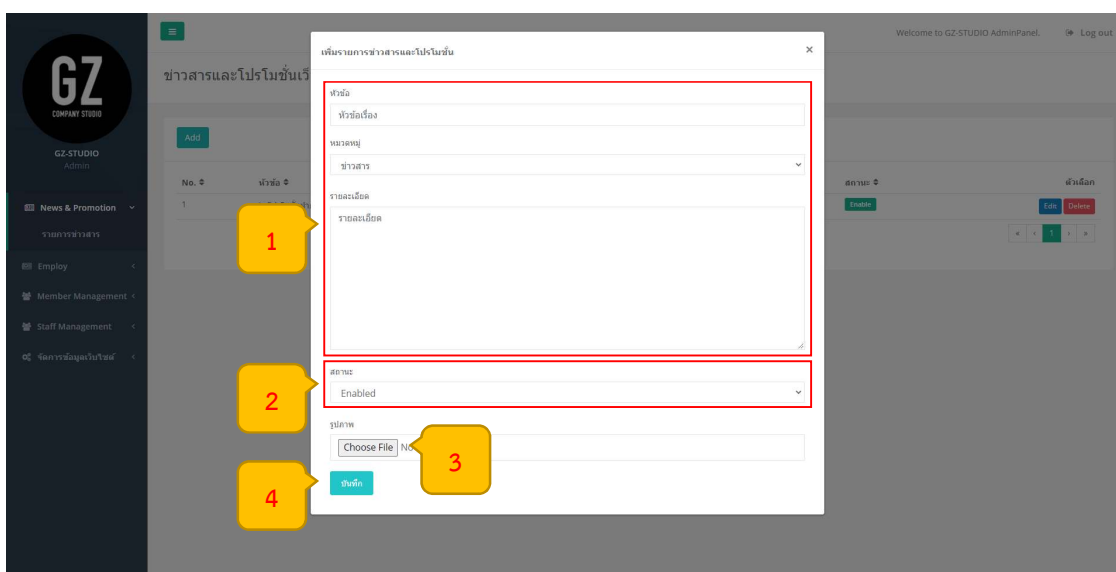
หมายเลข 5 เมนูจัดการข้อมูลเว็บไซต์



ภาพ ก.62 หน้าจอรายการข่าวสาร

หมายเลข 1 ปุ่ม Add สำหรับเพิ่มข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 2 ปุ่ม Edit และ Delete สำหรับแก้ไขและลบข้อมูล



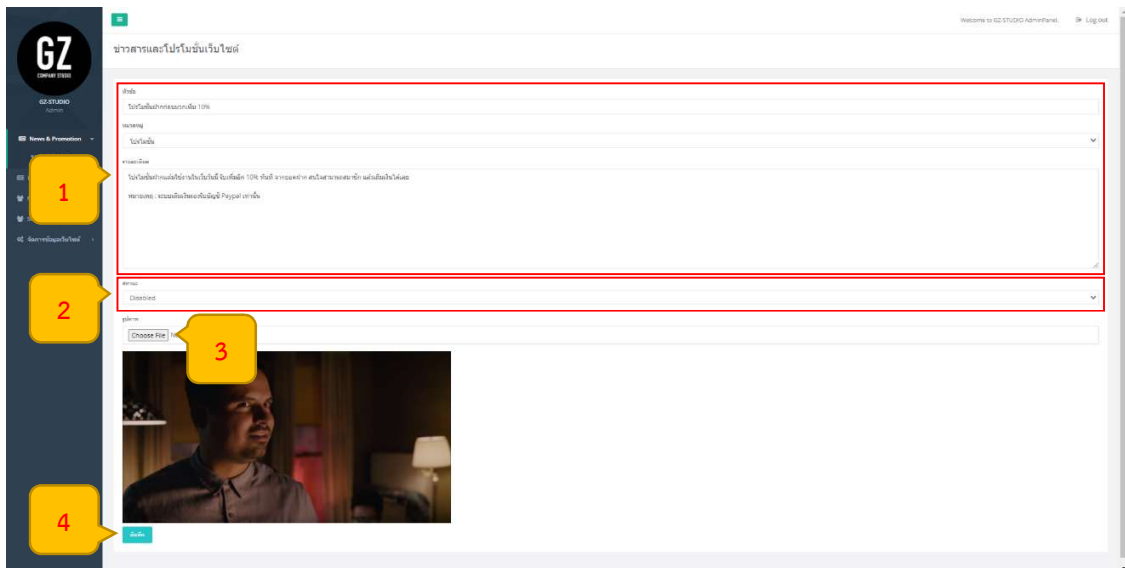
ภาพที่ ก.63 หน้าจอเพิ่มข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลตามที่ระบบระบุ

หมายเลข 2 สถานะการมองเห็น สามารถตั้งค่าได้ว่าจะโชว์หรือซ่อนโพสบนหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 3 ปุ่มแทรกรูปภาพ เพื่อนำมาทำเป็นรูปแบนเนอร์โพส

หมายเลข 4 ปุ่มบันทึก เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



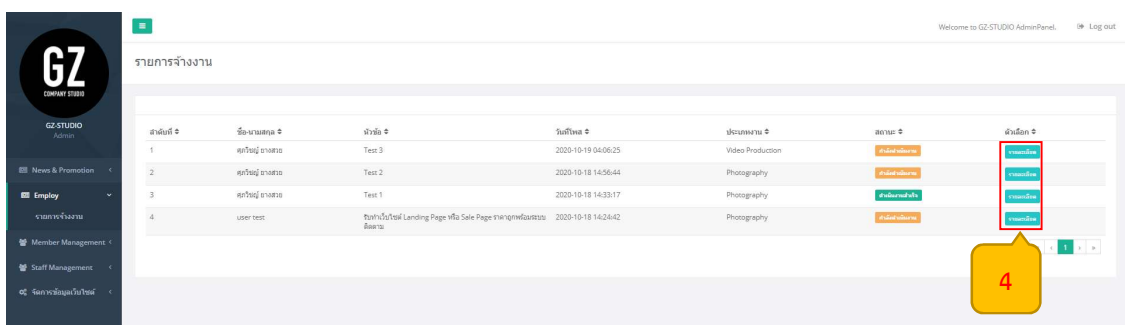
ภาพที่ ก.64 หน้าจอแก้ไขข่าวสารและโปรโมชั่น

หมายเลข 1 กรอกรายละเอียดข้อมูลตามที่ระบบระบุ

หมายเลข 2 สถานะการมองเห็น สามารถตั้งค่าได้ว่า จะโชว์หรือซ่อนโพสบนหน้าเว็บไซต์

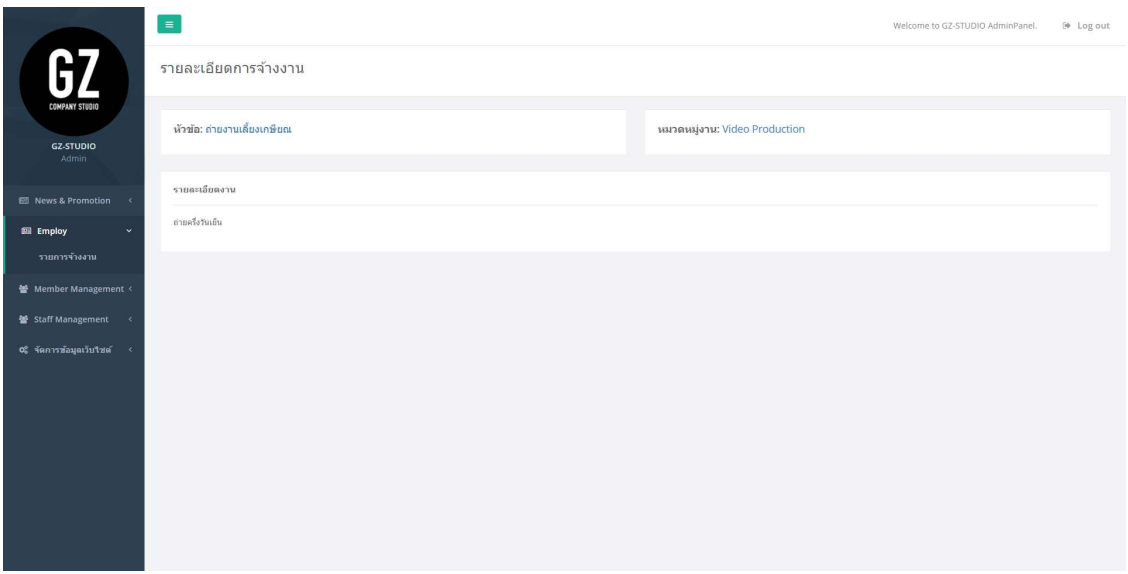
หมายเลข 3 ปุ่มแทรกรูปภาพ เพื่อนำมาทำเป็นรูปแบนเนอร์โพส

หมายเลข 4 ปุ่มบันทึก เมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



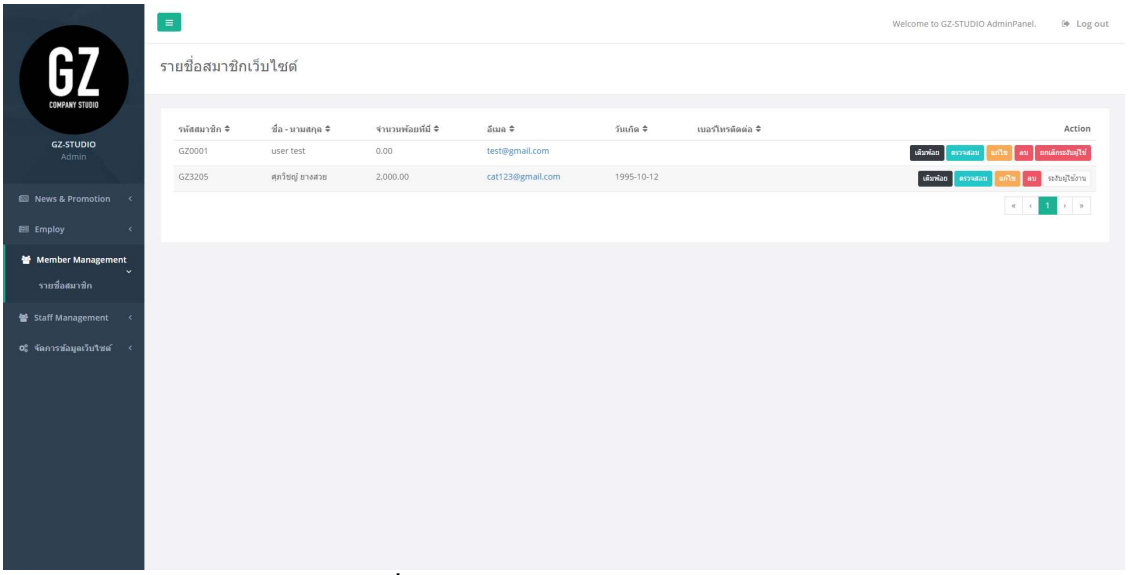
ภาพที่ ก.65 หน้าจอรายการจ้างงาน

หมายเลข 1 ปุ่มรายละเอียด เมื่อกดแล้วจะแสดงรายละเอียดงานที่ส่งมาโดยสมาชิก



ภาพที่ ก.66 หน้าจอรายละเอียดการจ้างงาน

เมนู Member Management เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “รายชื่อสมาชิก”



ภาพที่ ก.67 หน้าจอจัดการข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ ก.68 ปุ่มตัวเลือกหน้าจอดีการสมาชิก

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มพ้อย สำหรับเติมแต้มแทนเงินสดให้กับสมาชิก

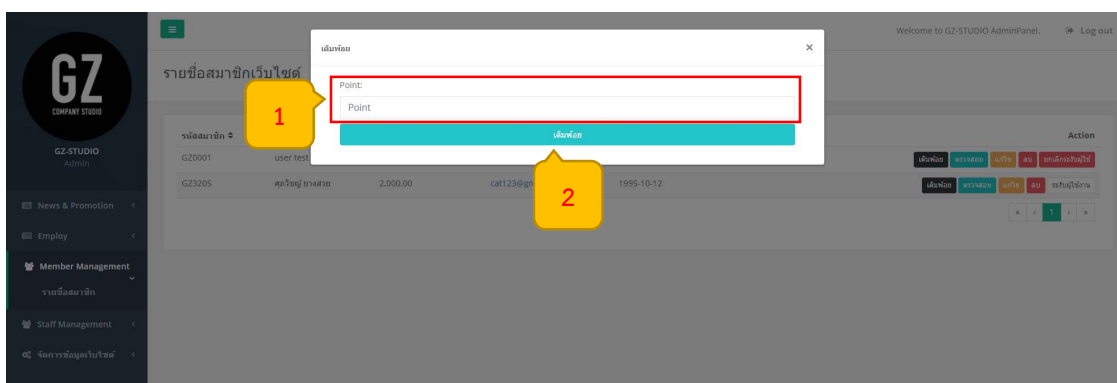
หมายเลข 2 ปุ่มตรวจสอบ สำหรับตรวจสอบข้อมูลประวัติและงานที่สมาชิกคนนั้น ๆ จ้าง

หมายเลข 3 ปุ่มแก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 4 ปุ่มลบ สำหรับลบข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 5 ปุ่มระดับผู้ใช้งาน สำหรับระดับการใช้งานของสมาชิกชั่วคราว

หมายเลข 6 ปุ่มยกเลิกระดับผู้ใช้ สำหรับยกเลิกการระดับการใช้งานของสมาชิก



ภาพที่ ก.69 หน้าจอเติมแต้มแทนเงินสด

หมายเลข 1 ใส่จำนวนแต้มที่ต้องการ

หมายเลข 2 ปุ่มเพิ่มพ้อย เมื่อกรอกจำนวนที่ต้องการเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว



The screenshot shows the GZ-STUDIO Admin interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: News & Promotion, Employ, Member Management (highlighted), Staff Management, and จัดการข้อมูลสมาชิก. The main content area features a circular profile picture of a man with glasses and a red shirt. Below the photo, the text reads: ชื่อ - นามสกุล: ศุภรัตน์ ยางสวน, อีเมล: cat123@gmail.com, เบอร์โทรศัพท์. Below this is a table titled 'รายการงานลูกค้าเสร็จสิ้น' (Completed Customer Work List).

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ประเภทงาน	สถานะ
1	จ้างถ่ายทำพิธีคริสต์	Photography	ปิดส่งมอบงาน
2	ถ่ายงานเลี้ยงเกษียณ	Video Production	ปิดส่งมอบงาน
3	ถ่ายงานแต่งงาน	Video Production	ปิดส่งมอบงาน
4	Test 1	Video Production	ปิดส่งมอบงาน
5	Test 2	Video Production	ปิดส่งมอบงาน

ภาพที่ ก.70 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลสมาชิก

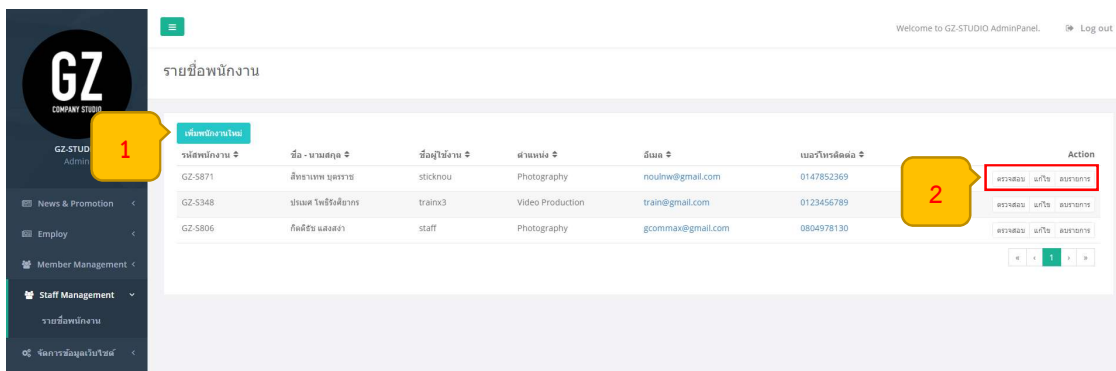
The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลสมาชิก' (Edit Member Information) form in the GZ-STUDIO Admin panel. The form is highlighted with a red border. A yellow callout box with the number '1' points to the 'ชื่อ - นามสกุล' (Name) field, which contains 'ศุภรัตน์ ยางสวน'. A second yellow callout box with the number '2' points to the 'แก้ไขข้อมูลสมาชิก' (Save) button at the bottom of the form. The form fields include: ชื่อ - นามสกุล, รหัสผ่าน, รหัสผ่านยืนยัน, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์, and วันเกิด (10/12/1995). A 'Welcome to GZ-STUDIO AdminPanel' notification is visible in the top right corner.

ภาพที่ ก.71 หน้าจอแก้ไขข้อมูลสมาชิก

หมายเลข 1 แก้ไขประวัติส่วนตัวสมาชิก

หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขประวัติส่วนตัวสมาชิกเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

เมนู staff Management เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อย ให้กดที่ “รายชื่อพนักงาน”

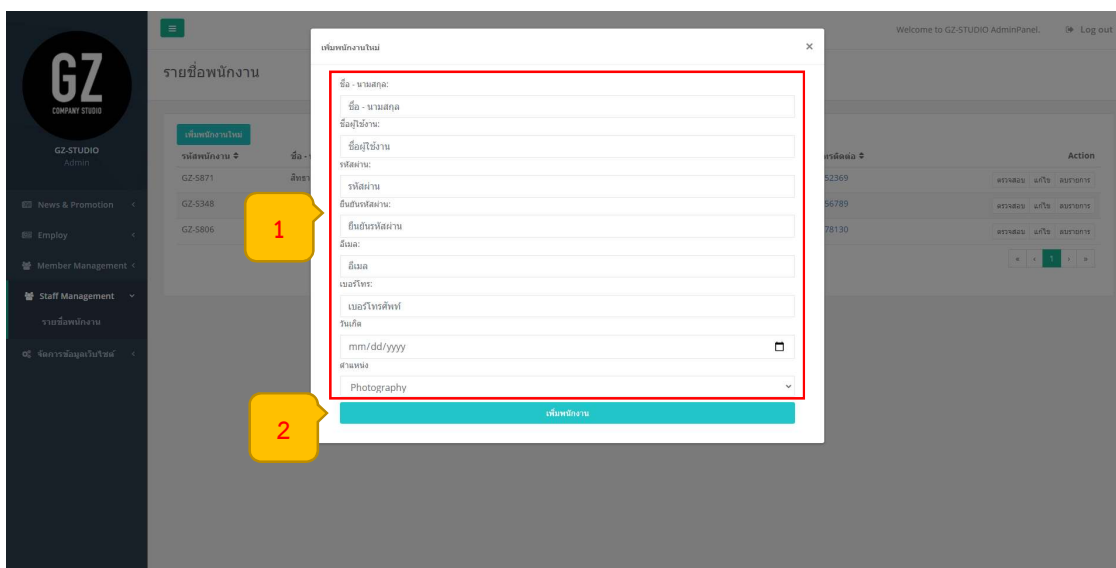


ภาพที่ ก.72 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มพนักงานใหม่ สำหรับเพิ่มพนักงานเข้าระบบ

หมายเลข 2 ปุ่ม ตรวจสอบ แก้ไข และ ลบ สำหรับตรวจสอบงานที่พนักงานคนนั้น ๆ

รับผิดชอบ แก้ไขข้อมูลพนักงาน และลบข้อมูลพนักงาน



ภาพที่ ก.73 หน้าจอเพิ่มพนักงาน

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลพนักงานตามที่ระบบระบุ

หมายเลข 2 ปุ่มเพิ่มพนักงาน เมื่อกดกรอกข้อมูลพนักงานเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

ข้อมูลพนักงาน

ชื่อ - นามสกุล: สุธาเทพ บุตรราช  
 อีเมล: noulnw@gmail.com  
 เบอร์โทรศัพท์: 0147852369  
 ตำแหน่ง: Photography

รายการงานที่รับผิดชอบ

ลำดับที่	หัวข้อ	ประเภทงาน	ชื่อ - นามสกุล	อีเมลผู้จ้าง	เบอร์โทรศัพท์ผู้จ้าง	สถานะ
1	จ้างงานถ่ายวิดีโอ	Photography	ศุภวิชญ์ อ่างสมอ	cat123@gmail.com		กำลังดำเนินการ
2	จัดทำเว็บไซต์ Landing Page หรือ Sale Page งานอุทิศวังสมรมณีนคร	Photography	user test	test@gmail.com		กำลังดำเนินการ

ภาพที่ ก.74 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลพนักงาน

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

ชื่อ - นามสกุล: สุธาเทพ บุตรราช

รหัสผ่าน:

รหัสผ่านเดิม:

ยืนยันรหัสผ่าน:

เบอร์โทร: 0147852369

วันเกิด: 04/16/1992

ตำแหน่ง: Photography

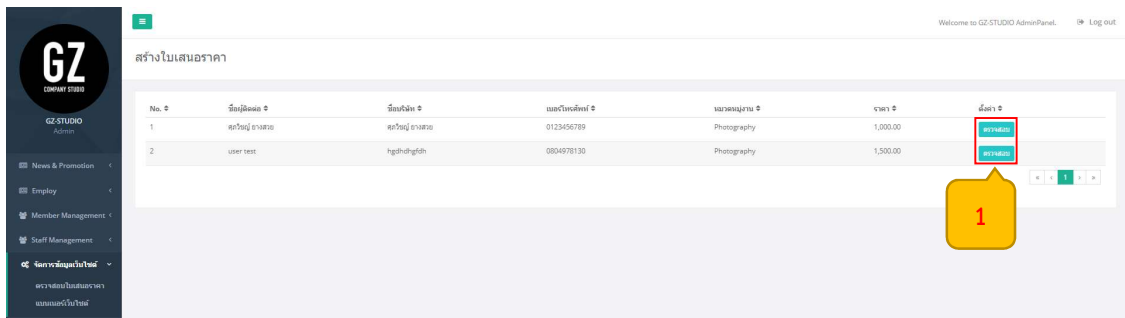
แก้ไขข้อมูลสมาชิก

ภาพที่ ก.75 หน้าจอแก้ไขข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 1 แก้ไขประวัติส่วนตัวพนักงาน

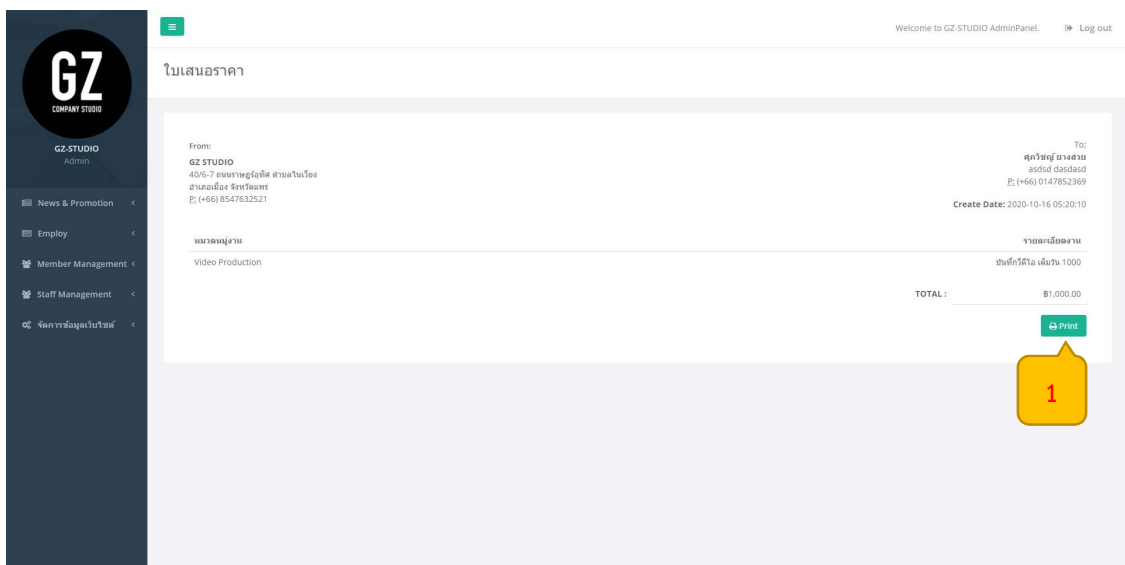
หมายเลข 2 ปุ่มบันทึก เมื่อแก้ไขประวัติส่วนตัวพนักงานเสร็จ ให้กดปุ่มดังกล่าว

เมนู จัดการข้อมูลเว็บไซต์ เมื่อกดแล้วจะแสดงเมนูย่อยให้เลือกระหว่าง “ตรวจใบเสนอราคา” และ “แบนเนอร์เว็บไซต์”



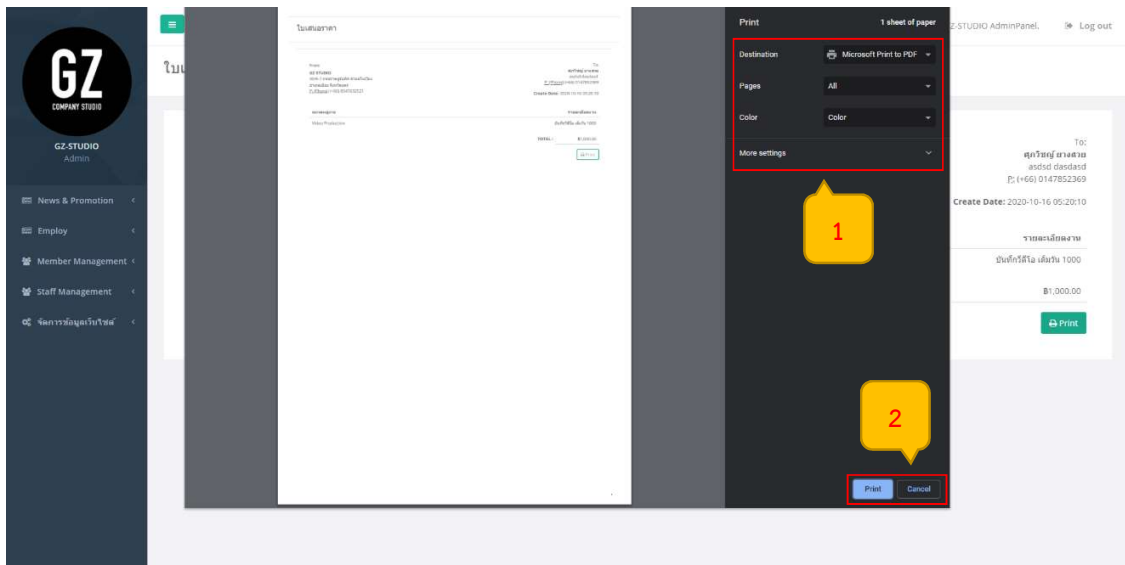
ภาพที่ ก.76 หน้าจอตรวจใบเสนอราคา

หมายเลข 1 ปุ่มตรวจสอบ สำหรับดูใบเสนอราคาที่ออกให้กับสมาชิกคนนั้น ๆ



ภาพที่ ก.77 หน้าจอตรวจสอบใบเสนอราคา

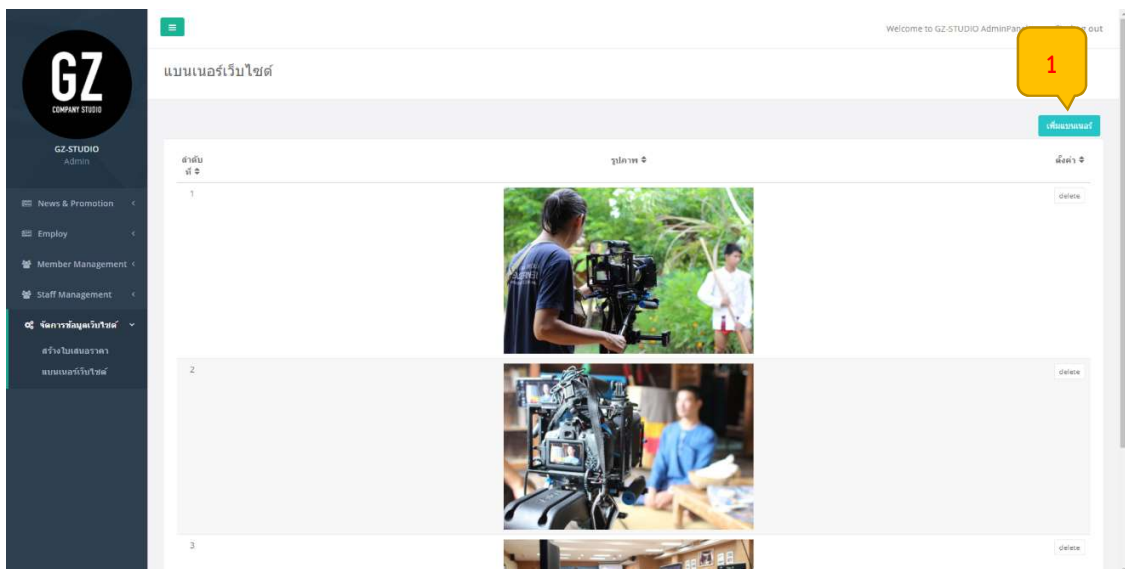
หมายเลข 1 ปุ่มพริ้นท์เอกสาร



ภาพที่ ก.78 หน้าจอสำหรับตั้งค่าการพริ้นท์

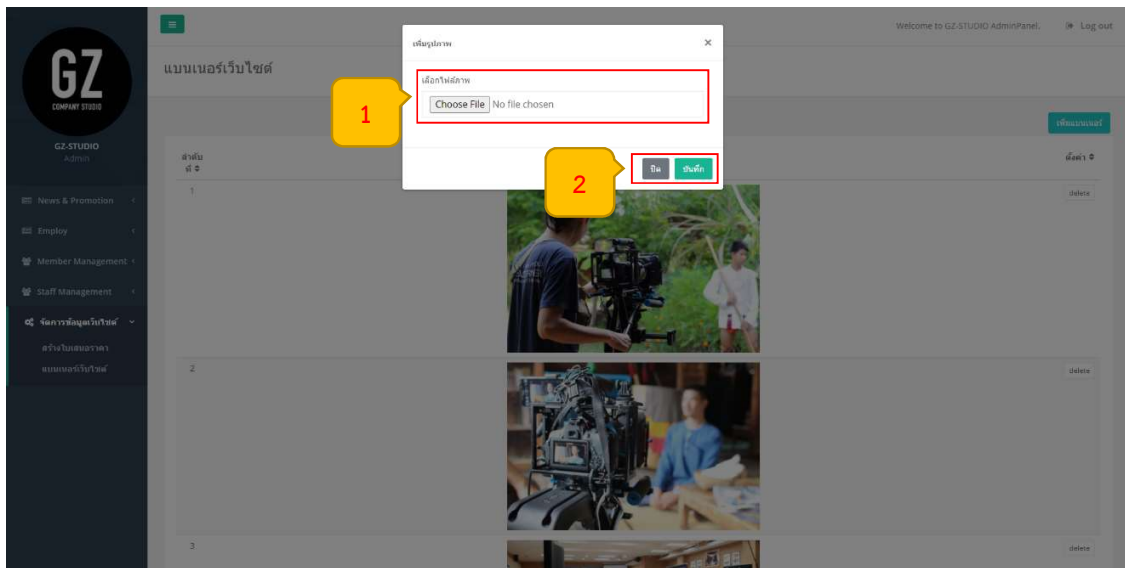
หมายเลข 1 ตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์

หมายเลข 2 ปุ่ม Print และ Cancel สำหรับสั่งพิมพ์หรือยกเลิกการพิมพ์



ภาพที่ ก.79 หน้าจอแบนเนอร์เว็บไซต์

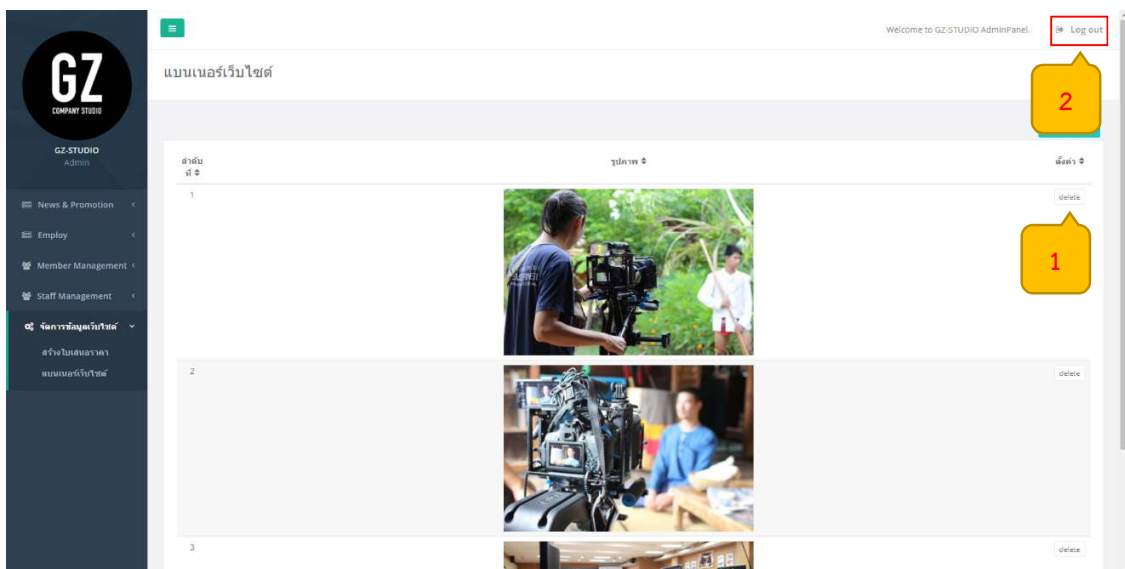
หมายเลข 1 ปุ่มเพิ่มแบนเนอร์



ภาพที่ ก.80 หน้าจอเลือกรูปภาพแบนเนอร์

หมายเลข 1 ปุ่มแทรกรูปภาพ เพื่อนำมาทำเป็นรูปแบนเนอร์หน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 ปุ่ม ปิด และ บันทึก สำหรับยกเลิกขั้นตอน หรือบันทึกหากเลือกรูปภาพที่ต้องการได้แล้ว



ภาพที่ ก.81 หน้าจอแบนเนอร์

หมายเลข 1 ปุ่ม Delete สำหรับลบภาพแบนเนอร์

หมายเลข 2 ปุ่มออกจากระบบ