

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการเหตุผลความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ	3
1.4 ขอบเขต และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	4
1.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	8
1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ	8
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 แนวคิด	9
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	11
2.3 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	21
2.4 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	32
2.5 บทสรุป	35
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	37
3.1 โครงสร้างขององค์กร	37
3.2 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม	38
3.3 การออกแบบระบบใหม่	41
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	88
4.1 ผลการดำเนินการ	88
4.2 สรุปผลการประเมินโครงการ	114
4.3 บทสรุป	115

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	116
5.1 บทสรุปผลโครงการ	116
5.2 ข้อจำกัดของระบบ	117
5.3 ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ	117
5.3 ข้อเสนอแนะ	118
บรรณานุกรม	119
ภาคผนวก ก	121
ประวัติผู้จัดทำ	174

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	ระยะเวลาในการดำเนินการ	8
2.1	สัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูลของ Gane & Sarson	25
2.2	สัญลักษณ์ความสัมพันธ์ในการออกแบบความสัมพันธ์ของข้อมูล	26
2.3	ประเภทข้อมูลชนิดจำนวนทศนิยม	27
2.4	ประเภทข้อมูลชนิดจำนวนเต็ม	28
2.5	ประเภทข้อมูลสำหรับวันที่และเวลา	28
2.6	แสดงประเภทข้อมูลสำหรับตัวอักษร	29
3.1	ตารางรายละเอียดของเว็บแอปพลิเคชัน และโปรเซสที่เกี่ยวข้อง	47
3.2	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 ตรวจสอบข้อมูลการเข้าสู่ระบบ	48
3.3	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการข้อมูลผู้ใช้	48
3.4	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการข้อมูลหน่วยงาน	48
3.5	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการข้อมูลพัสดุ	48
3.6	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการข้อมูลตัวแทนจำหน่าย	49
3.7	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการใบเบิกพัสดุ	50
3.8	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการใบสั่งซื้อ	50
3.9	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 ตรวจสอบรายการพัสดุ	51
3.10	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 0 จัดการข้อมูลทำรายการแจกจ่ายพัสดุ	51
3.11	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลพนักงาน	52
3.12	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	52
3.13	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลประเภทพัสดุ	54
3.14	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหน่วยนับรายการพัสดุ	54
3.15	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการพัสดุ	55
3.16	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการพัสดุที่ไม่มีในฐานข้อมูล	55
3.17	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 กำหนดช่วงเวลาจัดทำใบเบิกพัสดุ	56
3.18	แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 เพิ่มลบแก้ไขใบเบิกพัสดุ	57

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
3.19 แสดงคำอธิบายกระแสข้อมูลระดับที่ 1 อนุมัติใบเบิกพัสดุ / ยกเลิกใบเบิกพัสดุ	57
3.20 แสดงชื่อตารางทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล	59
3.21 แสดงรายละเอียดของตาราง users	60
3.22 แสดงรายละเอียดของตาราง departments	61
3.23 แสดงรายละเอียดของตาราง assign_rights	61
3.24 แสดงรายละเอียดของตาราง units	62
3.25 แสดงรายละเอียดของตาราง suppliers	62
3.26 แสดงรายละเอียดของตาราง item_types	63
3.27 แสดงรายละเอียดของตาราง items	63
3.28 แสดงรายละเอียดของตาราง items_requireds	64
3.29 แสดงรายละเอียดของตาราง times	66
3.30 แสดงรายละเอียดของตาราง times	67
3.31 แสดงรายละเอียดของตาราง bill_of_lading_details	68
3.32 แสดงรายละเอียดของตาราง purchase_orders	69
3.33 แสดงรายละเอียดของตาราง images	70
3.34 แสดงรายละเอียดของตาราง migrations	71

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่	หน้า	
2.1	รูปแบบการเขียนแผนภูมิแก๊งปลา (Cause-and-Effect Diagram)	22
2.2	แสดงตัวอย่าง Level-0 Diagram	22
2.3	แสดงตัวอย่าง DFD Level 1	23
3.1	โครงสร้างขององค์กร	37
3.2	ผังงานแบบเดิม	40
3.3	แสดงแผนภูมิที่แสดงปัญหาาระบบเดิม	41
3.4	แสดงแผนผังงานใหม่ (Swim Lane diagram) ระบบจัดการเบิกจ่ายพัสดุออนไลน์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	43
3.5	แสดงแผนผังบริบทระบบจัดการเบิกจ่ายพัสดุออนไลน์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	45
3.6	แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลผู้ใช้	52
3.7	แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลพัสดุ	53
3.8	แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของขั้นตอนจัดการข้อมูลใบเบิกพัสดุ	56
3.9	แสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลแบบ Crow's Model	58
3.10	แสดงโครงสร้างระบบแอปพลิเคชัน	72
3.11	ภาพแสดงหน้าแรกของการเข้าสู่เว็บไซต์	74
3.12	ภาพแสดงหน้าการเข้าสู่ระบบ	74
3.13	ภาพแสดงหน้าข้อมูลส่วนตัว	75
3.14	ภาพแสดงหน้าข้อมูลสรุปผล	75
3.15	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	76
3.16	ภาพแสดงหน้าข้อมูลหน้าการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	76
3.17	ภาพแสดงหน้าข้อมูลหน้าการจัดการกำหนดสิทธิ์หัวหน้าแผนก	77
3.18	ภาพแสดงหน้าข้อมูลหน้าการจัดการข้อมูลหน่วยงาน	77
3.19	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการกำหนดช่วงเวลาในการจัดทำใบเบิกพัสดุ	78
3.20	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกพัสดุ (ระดับเจ้าหน้าที่พัสดุ)	78

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
3.21	ภาพแสดงหน้าข้อมูลพิมพ์ใบสั่งซื้อ	79
3.22	ภาพแสดงหน้าข้อมูลตรวจรับรายการพัสดุจากซัพพลายเออร์	79
3.23	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการแจกจ่ายรายการพัสดุ	80
3.24	ภาพแสดงหน้าข้อมูลหน่วยนับ	81
3.25	ภาพแสดงหน้าข้อมูลซัพพลายเออร์	81
3.26	ภาพแสดงหน้าข้อมูลประเภทรายการพัสดุ	81
3.27	ภาพแสดงหน้าข้อมูลรายการพัสดุ	82
3.28	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการอนุมัติรายการพัสดุ เพิ่มเติม (รายการพัสดุที่ไม่มีในระบบ)	82
3.29	ภาพแสดงหน้าข้อมูลประวัติการขอเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม (รายการพัสดุที่ไม่มีในระบบ ระดับเจ้าหน้าที่พัสดุ)	83
3.30	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการจัดทำใบเบิกพัสดุ	84
3.31	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการตรวจรับรายการพัสดุ	84
3.32	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการร้องขอเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม (รายการพัสดุที่ไม่มีในระบบ)	85
3.33	ภาพแสดงหน้าข้อมูลประวัติการขอเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม (รายการพัสดุที่ไม่มีในระบบ ระดับเจ้าหน้าที่จัดทำใบเบิกพัสดุประจำหน่วยงาน)	85
3.34	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกพัสดุ (ระดับหัวหน้าแผนก)	86
3.35	ภาพแสดงหน้าข้อมูลการตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกพัสดุ (ระดับเลขานุการ / ผู้ได้รับอนุญาต อนุมัติใบเบิกพัสดุ)	87
4.1	หน้าเว็บหลัก	89
4.2	หน้าเว็บแสดงหน้าล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ	89
4.3	แสดงหน้าแดชบอร์ด	90
4.4	แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	90
4.5	แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	91
4.6	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	91

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
4.7	แสดงหน้าแสดงข้อมูลหน่วยงาน	92
4.8	แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน	92
4.9	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	93
4.10	แสดงหน้าการจัดการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	93
4.11	แสดงหน้ารายละเอียดผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	94
4.12	แสดงหน้าการจัดการกำหนดสิทธิ์หัวหน้าหน่วยงาน	94
4.13	แสดงหน้ารายละเอียดการกำหนดสิทธิ์หัวหน้าหน่วยงาน	95
4.14	แสดงหน้าข้อมูลช่วงเวลาการจัดทำใบเบิกพัสดุ	95
4.15	แสดงหน้าการกำหนดช่วงเวลาการจัดทำใบเบิกพัสดุ	96
4.16	แสดงหน้าการแก้ไขช่วงเวลาการจัดทำใบเบิกพัสดุ	96
4.17	แสดงหน้าประชาสัมพันธ์	97
4.18	แสดงหน้าช่วงเวลาการตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกพัสดุ ระดับเจ้าหน้าที่พัสดุ	97
4.19	แสดงหน้าแสดงใบเบิกพัสดุที่เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถอนุมัติได้	98
4.20	แสดงหน้าแสดงรายละเอียดใบเบิกที่เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถอนุมัติได้	98
4.21	แสดงหน้าช่วงเวลาการพิมพ์ใบสั่งซื้อ	99
4.22	แสดงหน้ารายละเอียดใบสั่งซื้อ	99
4.23	แสดงหน้ารายละเอียดรายการพัสดุในใบสั่งซื้อ	100
4.24	แสดงหน้าช่วงเวลาในการตรวจรับรายการพัสดุจากองค์กรจัดหาสินค้า	100
4.25	แสดงหน้าองค์กรจัดหาสินค้า	101
4.26	แสดงหน้าการตรวจรับรายการพัสดุดตามองค์กรจัดหาสินค้า	101
4.27	แสดงหน้าช่วงเวลาในการแจกจ่ายรายการพัสดุ	102
4.28	แสดงหน้าใบเบิกพัสดุที่สามารถทำการแจกจ่ายรายการพัสดุได้	102
4.29	แสดงหน้าประชาสัมพันธ์ในการแจกจ่ายใบเบิกพัสดุ	103
4.30	แสดงหน้าการแจกจ่ายรายการพัสดุ	103
4.31	แสดงหน้าการจัดการข้อมูลหน่วยงาน	104
4.32	แสดงหน้าการจัดการข้อมูลประเภทรายการพัสดุ	105
4.33	แสดงหน้าการจัดการข้อมูลองค์กรจัดหาสินค้า	105

สารบัญญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
4.34	แสดงหน้าการจัดการข้อมูลรายการพัสดุ	105
4.35	แสดงหน้าการอนุมัติรายการพัสดุเพิ่มเติม	106
4.36	แสดงหน้าประวัติการอนุมัติรายการพัสดุเพิ่มเติมระดับเจ้าหน้าที่พัสดุ	106
4.37	แสดงหน้าช่วงเวลาในการจัดทำใบเบิกพัสดุ	107
4.38	แสดงหน้าสร้างใบเบิกพัสดุ	107
4.39	แสดงหน้าการจัดทำใบเบิกพัสดุ	108
4.40	แสดงหน้าประวัติช่วงเวลาการตรวจรับรายการพัสดุดระดับหน่วยงาน	108
4.41	แสดงหน้าประวัติการตรวจรับรายการพัสดุดระดับหน่วยงาน	109
4.42	แสดงหน้าประวัติรายละเอียดข้อมูลการตรวจรับรายการพัสดุดระดับหน่วยงาน	109
4.43	แสดงหน้าการจัดการร้องขอเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม	110
4.44	แสดงหน้าประวัติการอนุมัติรายการพัสดุเพิ่มเติมระดับเจ้าหน้าที่จัดทำใบเบิกพัสดุ	110
4.45	แสดงหน้าช่วงเวลาการตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกพัสดุ ระดับหัวหน้าหน่วยงาน	111
4.46	แสดงหน้าแสดงใบเบิกพัสดุที่หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติได้	111
4.47	แสดงหน้าแสดงรายละเอียดใบเบิกที่หัวหน้าหน่วยงานพัสดุสามารถอนุมัติได้	112
4.48	แสดงหน้าช่วงเวลาการตรวจสอบและอนุมัติใบเบิกพัสดุ	112
4.49	แสดงหน้าแสดงใบเบิกพัสดุที่เลขานุการสามารถอนุมัติได้	113
4.50	แสดงหน้าแสดงใบเบิกพัสดุที่เลขานุการสามารถอนุมัติได้	113
ก.1	แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	122
ก.2	หน้าจอแสดงข้อมูลกราฟจำนวนเงินในการเบิกพัสดุปีระบบประมาณในปีนั้น ๆ และแสดงรายการพัสดุที่มียอดเบิกสูงสุด	123
ก.3	แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	124
ก.4	แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	125
ก.5	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	126
ก.6	แสดงหน้าจัดการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	127
ก.7	แสดงส่วนการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	127

สารบัญรูปร่างภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
ก.8	แสดงส่วนการแก้ไขข้อมูลสิทธิ์ผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	128
ก.9	แสดงส่วนการแก้ไขหน่วยงานของผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	128
ก.10	แสดงหน้าจัดการกำหนดสิทธิ์หัวหน้าแผนก / ผู้อนุมัติใบเบิกพัสดุ	129
ก.11	แสดงส่วนการกำหนดสิทธิ์ผู้จัดทำใบเบิกพัสดุ	129
ก.12	แสดงส่วนการแก้ไขข้อมูลสิทธิ์ของหัวหน้าแผนก / ผู้อนุมัติใบเบิกพัสดุ	130
ก.13	แสดงส่วนการแก้ไขหน่วยงานของหัวหน้าแผนก / ผู้อนุมัติใบเบิกพัสดุ	130
ก.14	แสดงส่วนการจัดการข้อมูลหน่วยงาน	131
ก.15	แสดงส่วนการเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน	131
ก.16	แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	132
ก.17	หน้าจอแสดงข้อมูลกราฟจำนวนเงินในการเบิกพัสดุปีงบประมาณ ในปีนั้น ๆ และแสดงรายการพัสดุที่มียอดเบิกสูงสุด	133
ก.18	แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลหน่วยนับ	133
ก.19	แสดงส่วนเพิ่มข้อมูลหน่วยนับ	134
ก.20	แสดงส่วนแก้ไขข้อมูลหน่วยนับ	134
ก.21	แสดงหน้าจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	135
ก.22	แสดงส่วนเพิ่มข้อมูลซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	135
ก.23	แสดงส่วนแก้ไขข้อมูลซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	136
ก.24	แสดงหน้าจัดการข้อมูลประเภทรายการพัสดุ	137
ก.25	แสดงส่วนเพิ่มข้อมูลประเภทรายการพัสดุ	137
ก.26	แสดงส่วนแก้ไขข้อมูลประเภทรายการพัสดุ	138
ก.27	แสดงหน้าจัดการข้อมูลรายการพัสดุ	138
ก.28	แสดงส่วนเพิ่มข้อมูลรายการพัสดุ	139
ก.29	แสดงส่วนแก้ไขข้อมูลรายการพัสดุ	140
ก.30	แสดงหน้ากำหนดช่วงเวลาการจัดทำใบเบิกพัสดุ	141
ก.31	แสดงส่วนกำหนดช่วงเวลาการจัดทำใบเบิกพัสดุ	141
ก.32	แสดงส่วนแก้ไขช่วงเวลาการจัดทำใบเบิกพัสดุ	142
ก.33	แสดงส่วนประชาสัมพันธ์	142

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ก.34 แสดงช่วงเวลาในการอนุมัติระดับเจ้าหน้าที่พัสดุ	143
ก.35 แสดงหน้าใบเบิกพัสดุที่เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถอนุมัติได้	143
ก.36 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลใบเบิกพัสดุและอนุมัติใบเบิกพัสดุ ระดับเจ้าหน้าที่พัสดุ	144
ก.37 แสดงช่วงเวลาในการพิมพ์ใบสั่งซื้อ	145
ก.38 แสดงรายรายพัสดุตามจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	145
ก.39 แสดงช่วงเวลาในการตรวจรับรายการพัสดุจากซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	146
ก.40 แสดงหน้าข้อมูลซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้าที่สามารถตรวจรับรายการพัสดุได้	146
ก.41 แสดงหน้าการตรวจรับรายการพัสดุจากซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	147
ก.42 แสดงส่วนการตรวจรับรายการพัสดุจากซัพพลายเออร์ / องค์กรจัดหาสินค้า	148
ก.43 แสดงส่วนอัลบั้มภาพในการตรวจรับรายการพัสดุ	148
ก.44 แสดงช่วงเวลาในแจกจ่ายรายการพัสดุไปยังหน่วยงานต่าง ๆ	149
ก.45 แสดงหน้าแจกจ่ายรายการพัสดุตามใบเบิกพัสดุ	149
ก.46 แสดงส่วนประชาสัมพันธ์	150
ก.47 แสดงหน้าแจกจ่ายรายการพัสดุ	151
ก.48 แสดงหน้าเพิ่ม / อนุมัติรายการพัสดุเพิ่มเติม	152
ก.49 แสดงส่วนของการเพิ่ม / อนุมัติรายการพัสดุเพิ่มเติม	153
ก.50 แสดงหน้าประวัติการขอเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม	154
ก.51 แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	155
ก.52 แสดงหน้าจอแสดงข้อมูลกราฟจำนวนเงินในการเบิกพัสดุปีงบประมาณ ใดปีนั้น ๆ และแสดงรายการพัสดุที่มียอดเบิกสูงสุด	156
ก.53 แสดงช่วงเวลาในจัดทำใบเบิกพัสดุ	156
ก.54 แสดงหน้าสร้างใบเบิกพัสดุ	157
ก.55 แสดงส่วนของการสร้างใบเบิกพัสดุ	157
ก.56 แสดงหน้าจัดทำใบเบิกพัสดุ	158

สารบัญรูปภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า	
ก.57	แสดงส่วนเพิ่มรายการพัสดุเข้าไปยังใบเบิกพัสดุ	159
ก.58	แสดงส่วนรายละเอียดข้อมูลรายการพัสดุ	160
ก.59	แสดงส่วนแก้ไขรายการพัสดุที่ต้องการเบิก	161
ก.60	แสดงหน้าประวัติการตรวจรับรายการพัสดุ	161
ก.61	แสดงหน้าสถานการณ์เบิกตรวจรับรายการพัสดุ	162
ก.62	แสดงหน้ารายละเอียดการตรวจรับรายการพัสดุ	163
ก.63	แสดงหน้าเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม	164
ก.64	แสดงหน้าประวัติการขอเพิ่มรายการพัสดุเพิ่มเติม	164
ก.65	แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	165
ก.66	หน้าจอแสดงข้อมูลกราฟจำนวนเงินในการเบิกพัสดุปีงบประมาณ ในปีนั้น ๆ และแสดงรายการพัสดุที่มียอดเบิกสูงสุด	166
ก.67	หน้าแสดงช่วงเวลาในการตรวจสอบอนุมัติใบเบิกพัสดุ ระดับหัวหน้าหน่วยงาน	167
ก.68	หน้าแสดงใบเบิกพัสดุที่หัวหน้าแผนกสามารถอนุมัติได้	167
ก.69	หน้าแสดงอนุมัติใบเบิกพัสดุระดับหัวหน้าหน่วยงาน	168
ก.70	แสดงส่วนรายละเอียดข้อมูลรายการพัสดุ	169
ก.71	แสดงหน้าจอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	170
ก.72	หน้าจอแสดงข้อมูลกราฟจำนวนเงินในการเบิกพัสดุปีงบประมาณ ในปีนั้น ๆ และแสดงรายการพัสดุที่มียอดเบิกสูงสุด	171
ก.73	แสดงช่วงเวลาในการอนุมัติระดับเลขานุการ	171
ก.74	แสดงหน้าใบเบิกพัสดุที่เลขานุการสามารถอนุมัติได้	172
ก.75	แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลใบเบิกพัสดุและอนุมัติใบเบิกพัสดุ ระดับเลขานุการ	173