

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบ

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

<http://www.dmc-tutor.com>

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสถาบันกวดวิชา DMC ลำปาง มีการใช้งาน 4 ส่วน คือ ส่วนของเจ้าของสถาบัน ส่วนของอาจารย์ผู้สอน ส่วนของนักเรียน ส่วนของผู้ใช้ทั่วไป

จึงได้คู่มือการใช้งานตามระบบทำงานตามหน้าที่ของแต่ละผู้ใช้ ดังนี้

1. คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

1.1 หน้าแรกของเว็บไซต์ หรือ โฮมเพจ (Homepage) ซึ่งในหน้าแรกนี้จะ ถูกแบ่งส่วนการใช้งานออกแบบ 6 ส่วน คือ

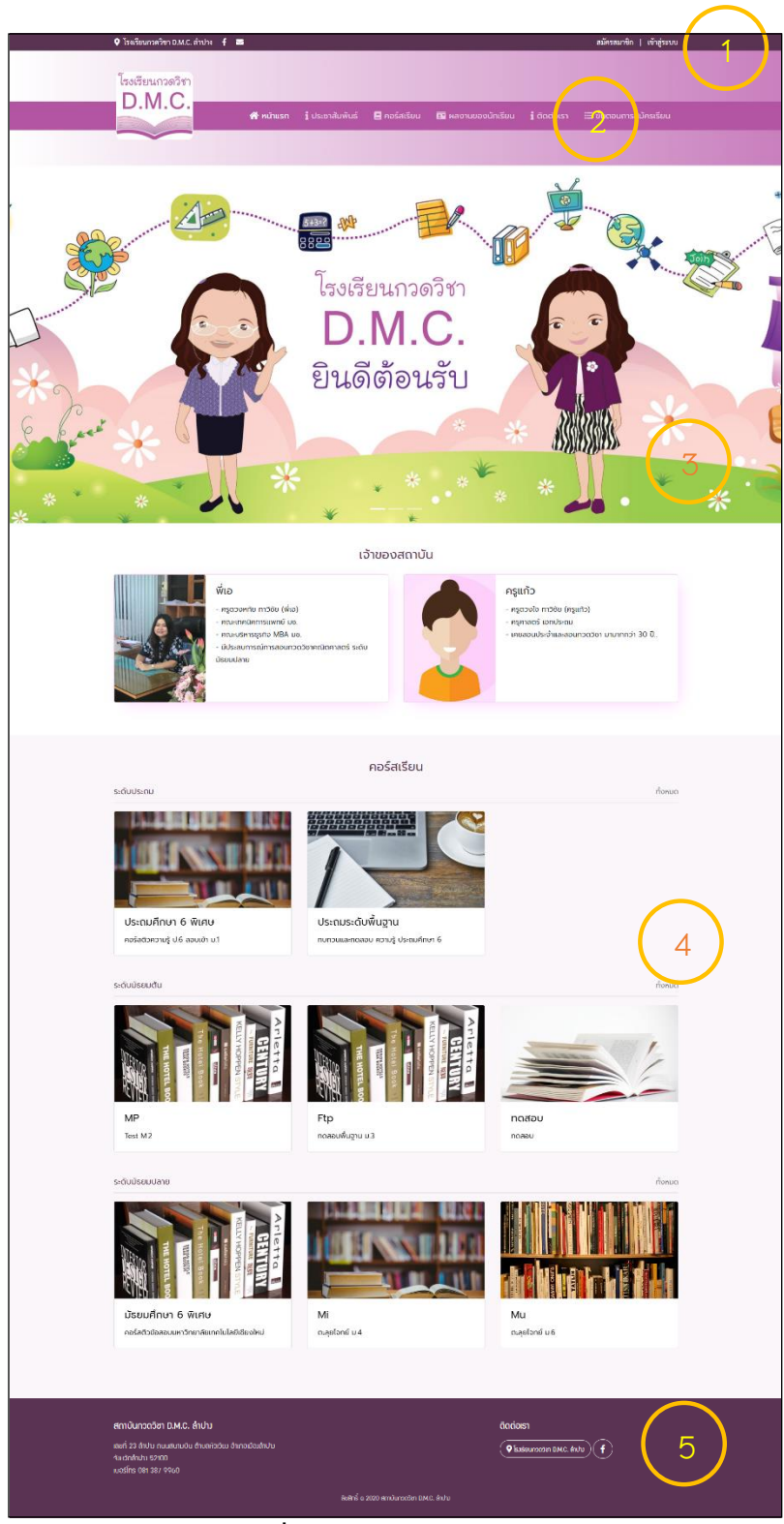
หมายเลข 1 ส่วนแถบเมนูด้านบนสุด ประกอบด้วย ลิงค์ไปยังที่อยู่สถาบัน ลิงค์เข้าสู่ระบบ และลิงค์สมัครสมาชิก

หมายเลข 2 ส่วนแถบเมนูหลัก ประกอบด้วย หน้าแรก ประชาสัมพันธ์ คอร์สเรียน ผลงานของนักเรียน ติดต่อเรา และขั้นตอนการสมัครเรียน

หมายเลข 3 ส่วนรูปภาพประชาสัมพันธ์ ประกอบไปด้วย รูปภาพบรรยากาศของกวดวิชา และรูปภาพประชาสัมพันธ์

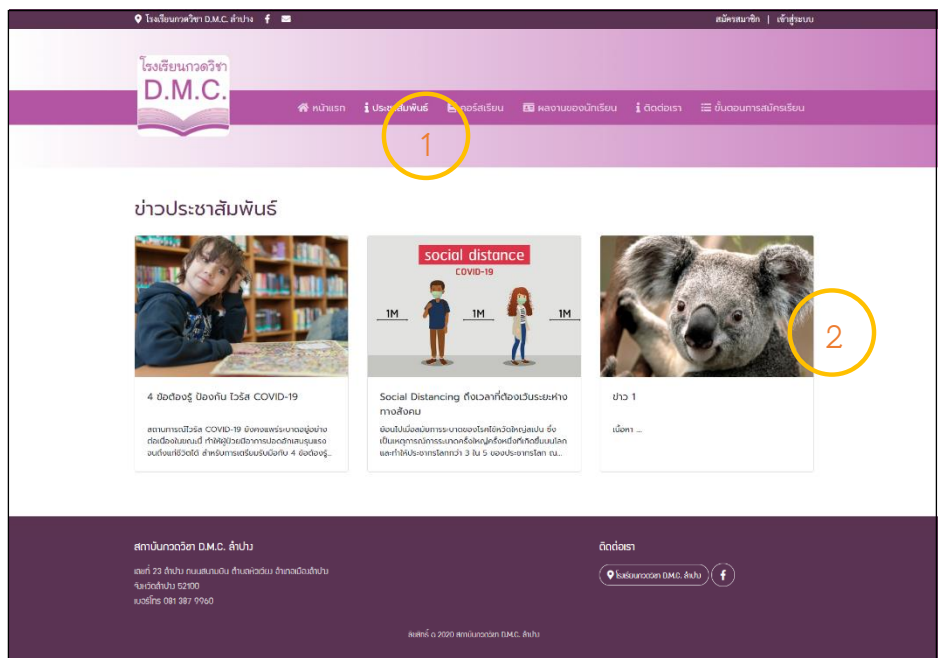
หมายเลข 4 ส่วนเนื้อหา ประกอบไปด้วย เกี่ยวกับเจ้าของสถาบัน คอร์สเรียน แนะนำที่เปิดสอน

หมายเลข 5 ส่วนท้ายของเว็บ ประกอบไปด้วยช่องทางติดต่อ Facebook, e-mail, ที่อยู่และเบอร์โทรกวดวิชา



ภาพที่ ข.1 หน้าแรกของเว็บไซต์

1.2 หน้าประชาสัมพันธ์ เป็นหน้าเว็บที่คนทั่วไปสามารถเข้ามาดูว่ามีประกาศประชาสัมพันธ์อะไรจากทางสถาบัน



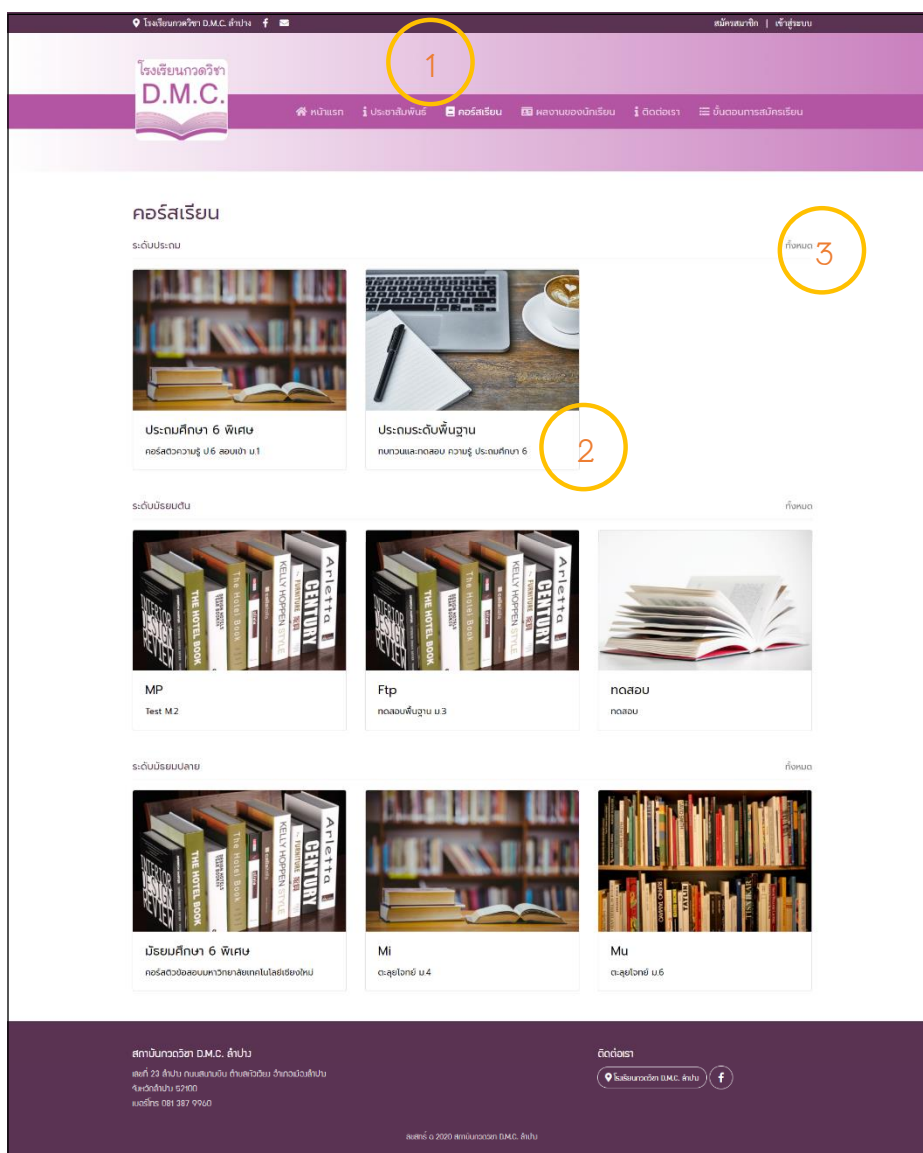
ภาพที่ ข.2 หน้าประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์

หมายเลข 1 ส่วนลิงค์ประชาสัมพันธ์ของเว็บไซต์ สามารถกดดูประกาศ
ประชาสัมพันธ์ของทางกวควิชา

หมายเลข 2 ส่วนรายการประชาสัมพันธ์ของกวควิชา

หมายเลข 3 ส่วนเนื้อหาของข่าวสารประชาสัมพันธ์

1.3 หน้าคอร์สเรียน เป็นหน้าเว็บที่คนทั่วไปสามารถดูราคา ค่าเรียนของคอร์สเรียน
รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ วิชา เวลา วันที่เปิดคอร์สเรียน



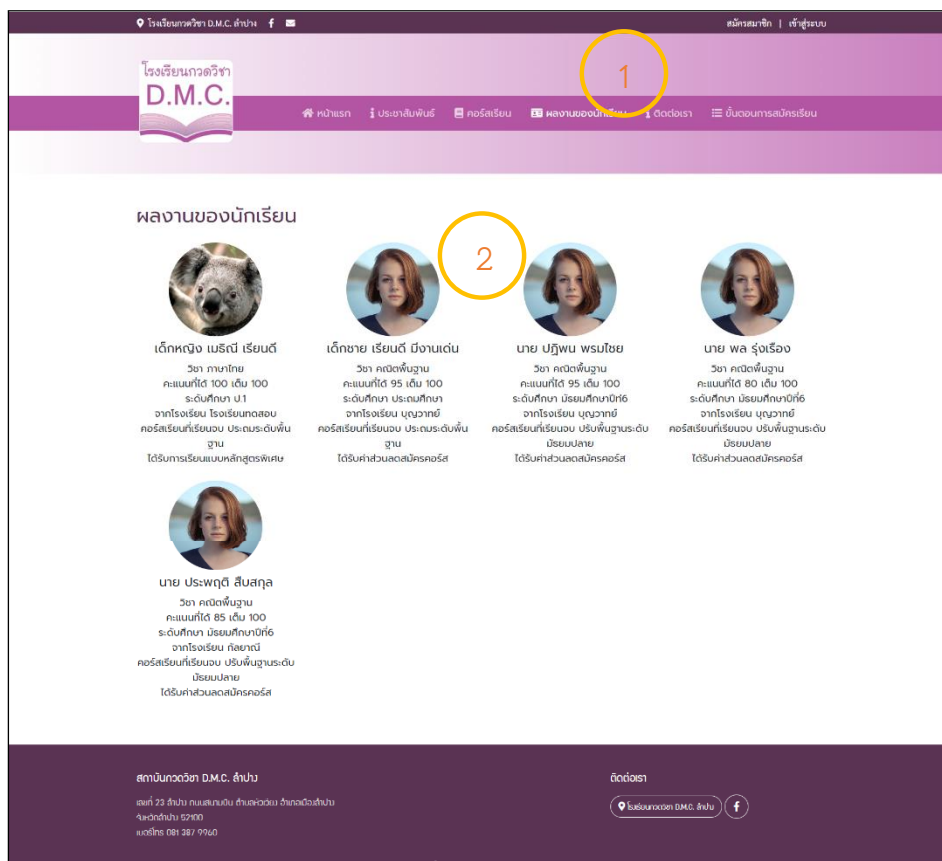
ภาพที่ ข.3 หน้ารายการคอร์สเรียนของเว็บไซต์

หมายเลข 1 ส่วนลิงค์ไปยังรายการคอร์สเรียนของเว็บไซต์ สามารถกดดู และเลือกรายการคอร์สเรียน

หมายเลข 2 ส่วนรายการคอร์สเรียนของกวดวิชา

หมายเลข 3 ส่วนลิงค์ทั้งหมดสามารถกดดูรายการคอร์สเรียนอื่น ๆ ที่ ไม่ได้แสดงแนะนำ

1.4 หน้าผลงานของนักเรียน จะแสดงนักเรียนที่ทำผลต่าง ๆ ได้ดีเช่น ผลการสอบ ผลคะแนนวัดความรู้ และรายละเอียดของผลงานนั้น ๆ

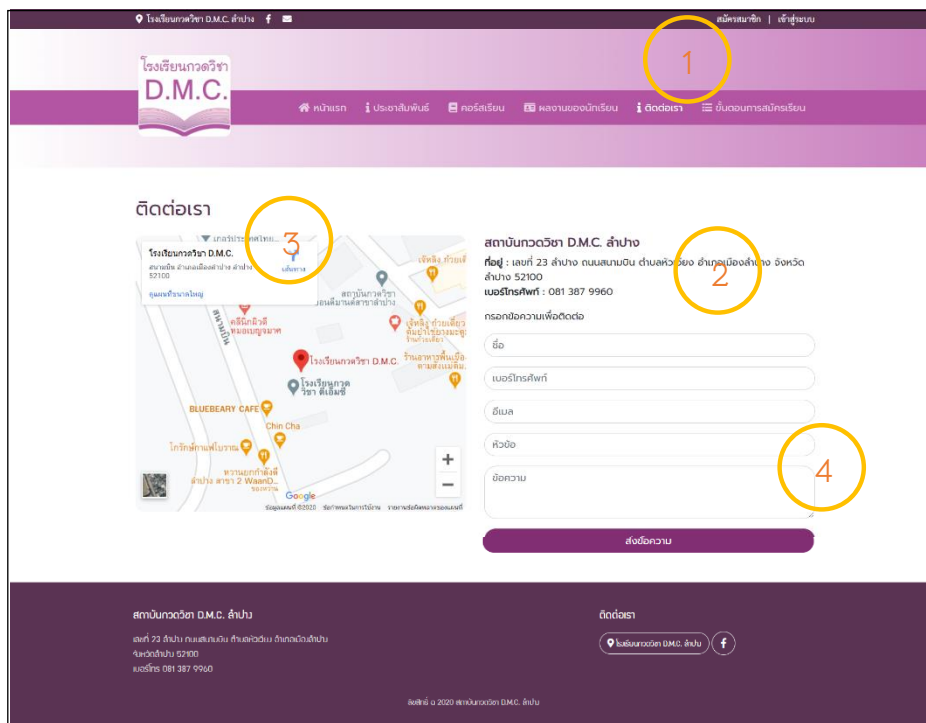


ภาพที่ ข.4 หน้าผลงานของนักเรียนของเว็บไซต์

หมายเลข 1 ส่วนลิงค์เมนูไปยังหน้าผลงานของนักเรียน

หมายเลข 2 ส่วนรายชื่อและรายละเอียดผลงานต่าง ๆ ของนักเรียน

1.5 หน้าติดต่อเรา จะแสดงรายละเอียดช่องทางการติดต่อ แผนที่นำทาง ไปยังสถาบันกวดวิชา และช่องกรอกเข้าไปสอบถามโดยตรง โดยไม่ต้องแอดไลน์ หรือ เฟสบุ๊ก



ภาพที่ ข.5 หน้าติดต่อเรา

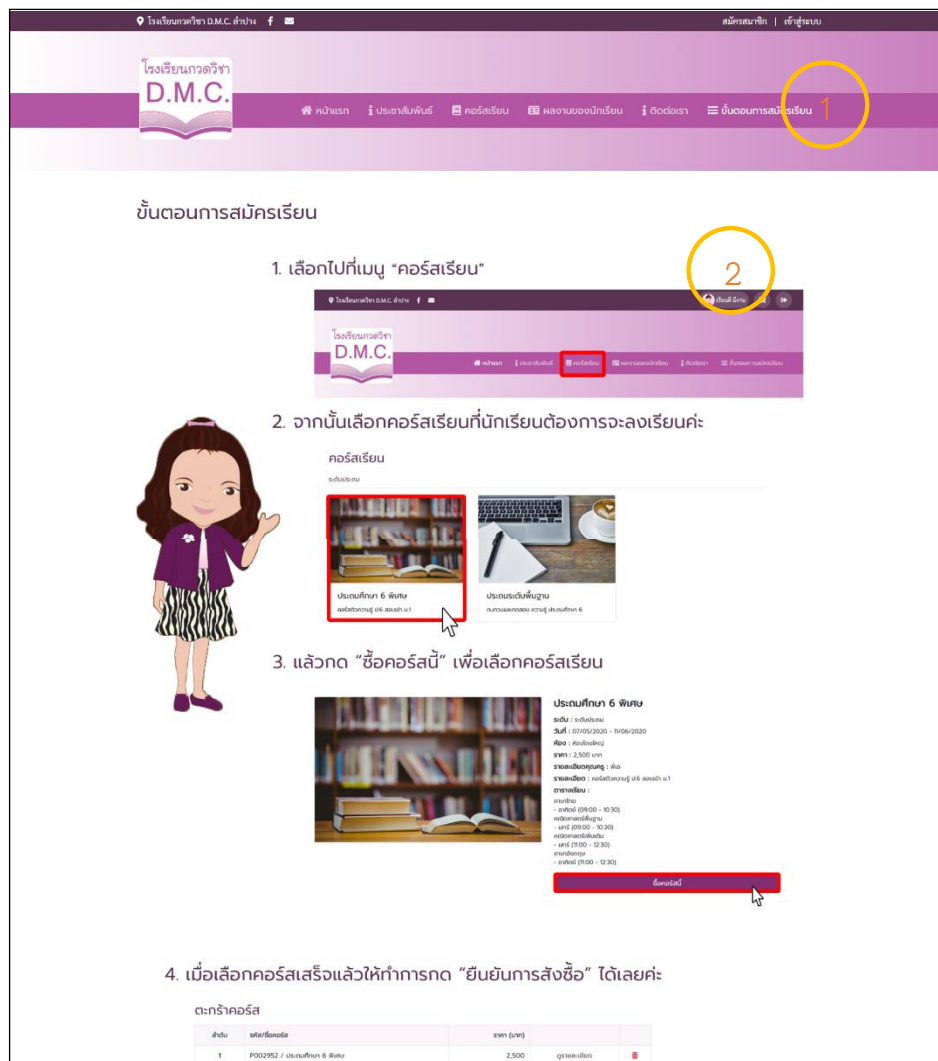
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูติดต่อเรา

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดช่องทางการติดต่อ

หมายเลข 3 เป็นส่วนแผนที่ สถานที่สถาบัน

หมายเลข 4 เป็นส่วนช่องทางการติดต่อทางสถาบัน

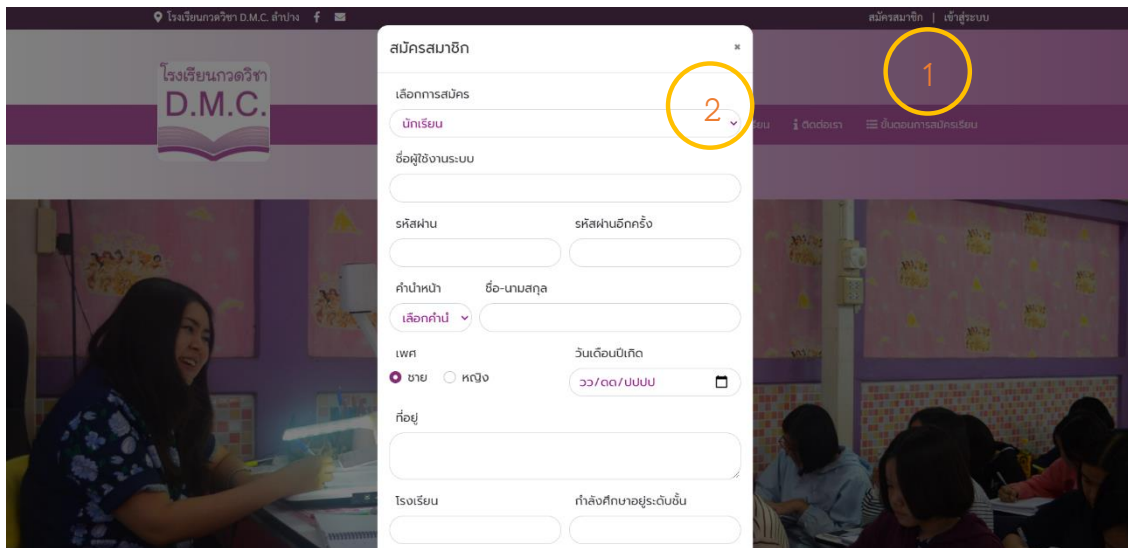
1.6 หน้าขั้นตอนการสมัครเรียน เป็นหน้าบอกวิธีการสมัครเรียนของกวดวิชาสำหรับผู้ใช้ทั่วไป และนักเรียน



ภาพที่ ข.6 หน้าขั้นตอนการสมัครเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าขั้นตอนการสมัครเรียน
 หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดขั้นตอนการสมัครเรียนตั้งแต่
 เลือกคอร์ส จนถึงจ่ายค่าคอร์สเรียน

1.7 หน้าสมัครสมาชิก หากจะลงทะเบียนเรียนได้ทางผู้ใช้ทั่วไปต้องสมัครสมาชิกทางเว็บไซต์ก่อนแล้ว ทางเว็บไซต์ถึงจะอนุญาตให้ลงทะเบียนคอร์สเรียน



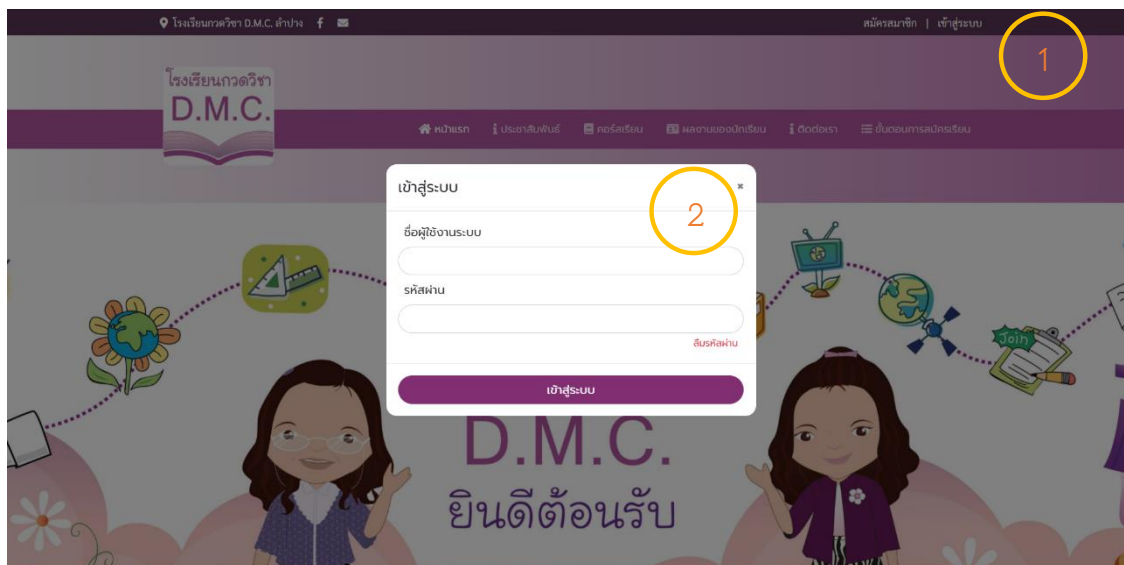
ภาพที่ ข.7 หน้าสมัครสมาชิก

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูสมัครสมาชิก

หมายเลข 2 เป็นส่วนสมัครสมาชิก เมื่อผู้ใช้จะลงทะเบียนคอร์สเรียน จำเป็นต้องสมัครสมาชิกของเว็บไซต์ของสถาบันก่อนถึงจะลงทะเบียนคอร์สเรียนได้

2. คู่มือสำหรับนักเรียน

2.1 หน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับนักเรียนที่สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

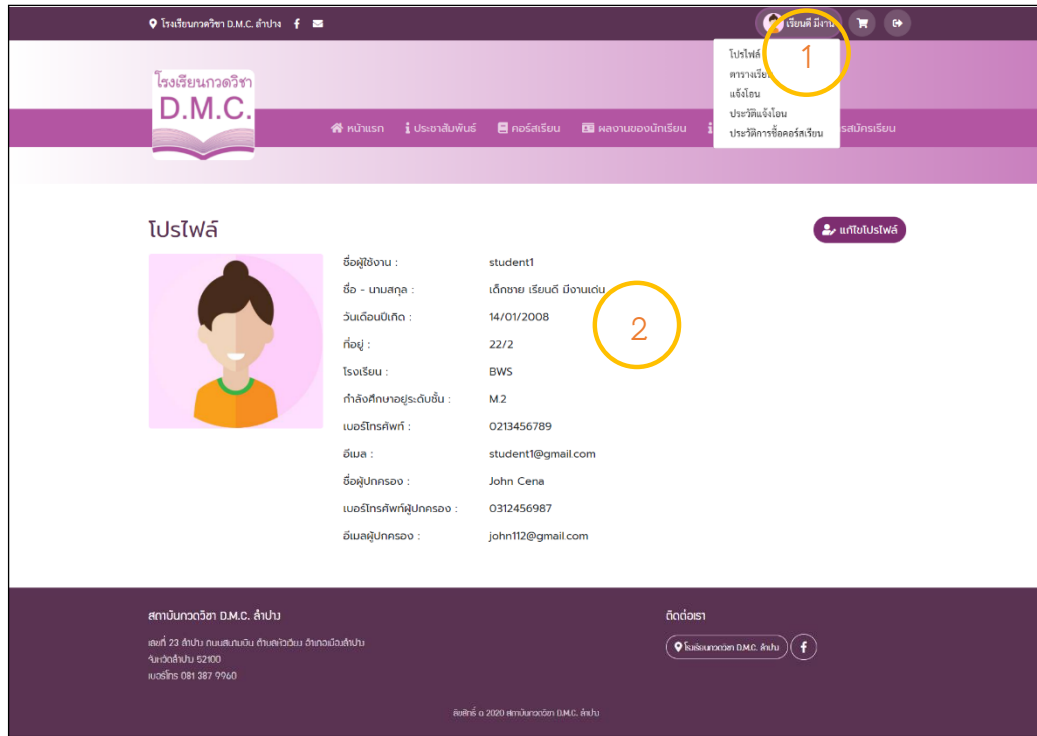


ภาพที่ ข.8 หน้าเข้าสู่ระบบ(ผู้เรียน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 เป็นส่วนช่องกรอก ชื่อผู้ใช้งานระบบ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

2.2 หน้าแสดงโปรไฟล์ผู้เรียนสามารถมาดูรายละเอียดประวัติส่วนตัวของตนเอง ได้จากเมนูนี้



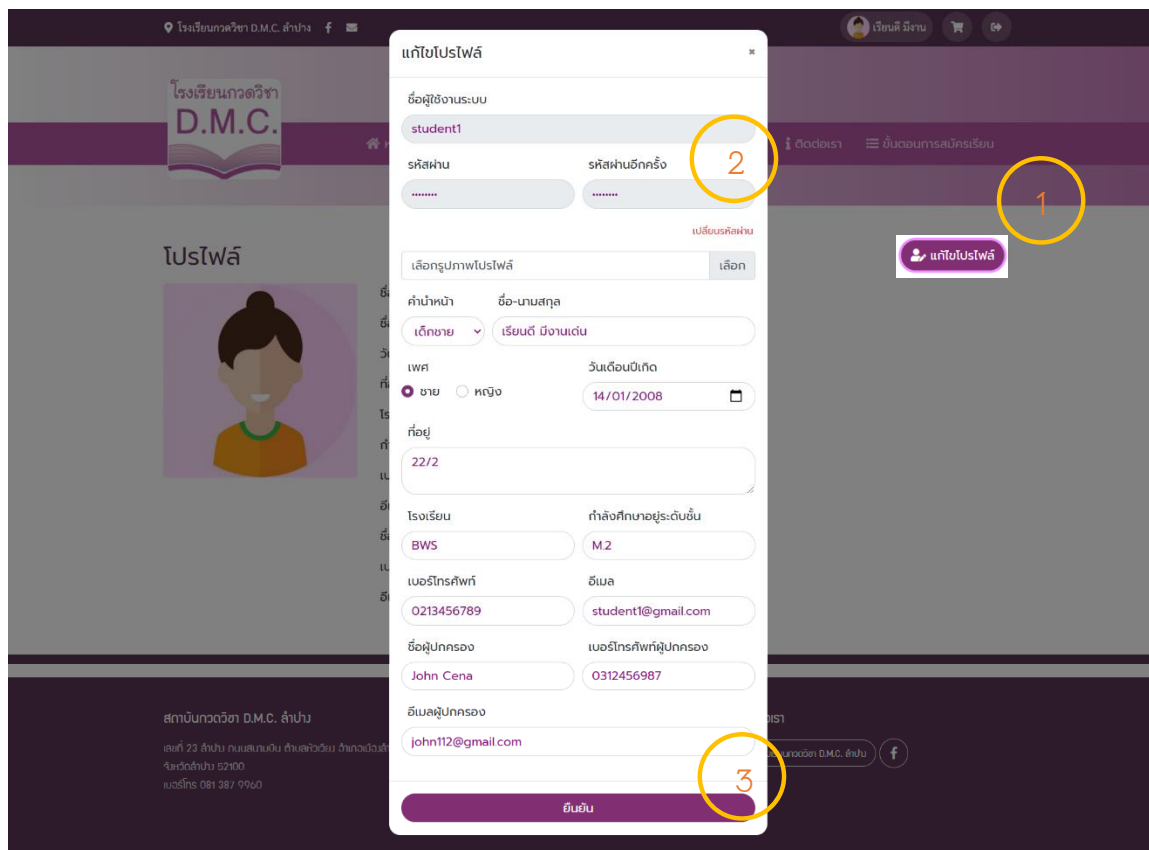
ภาพที่ ข.9 หน้าโปรไฟล์ผู้เรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าโปรไฟล์ผู้เรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวผู้เรียน

2.3 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ผู้เรียนสามารถมาแก้ไขประวัติส่วนตัวของตนเอง ได้

จากเมนูนี้



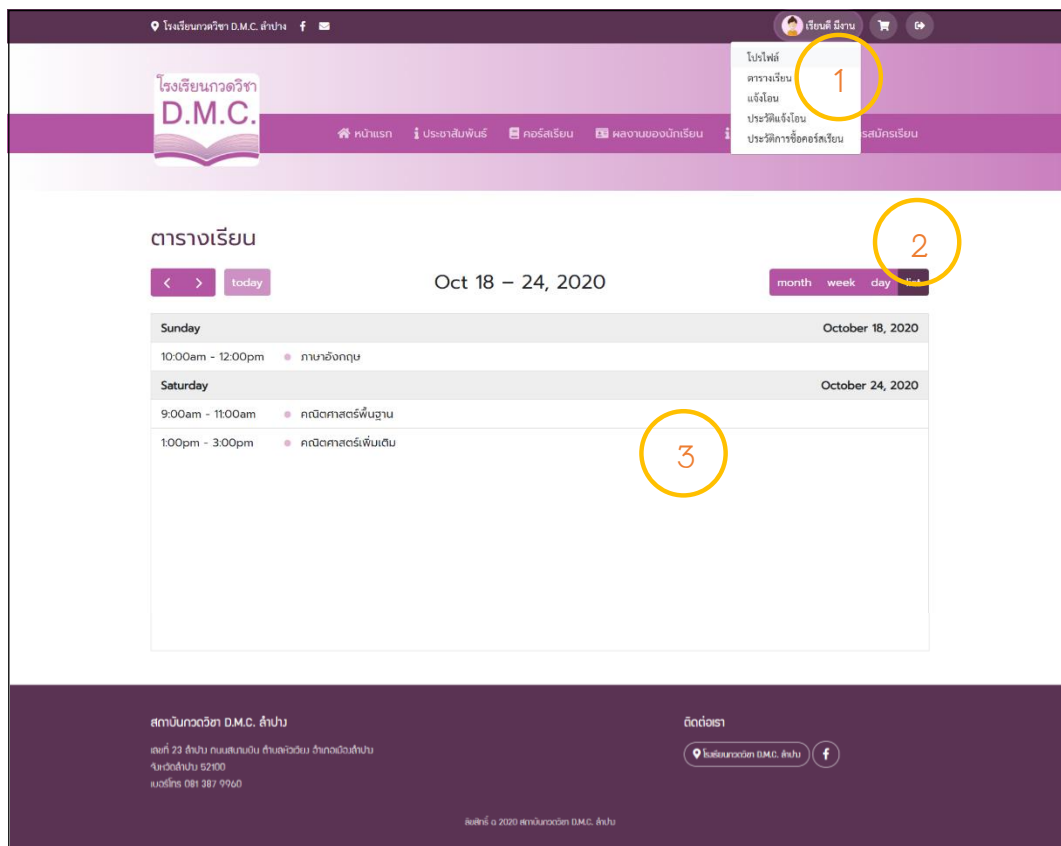
ภาพที่ ข.10 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ผู้เรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขโปรไฟล์

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่าง ๆ ผู้เรียนสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ในส่วนนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วนยืนยันเมื่อผู้เรียนแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถกดเมนู ยืนยัน หรือหากไม่อยากบันทึกข้อมูล สามารถกดออกเพื่อไม่ให้ระบบบันทึกข้อมูลที่ทางผู้เรียนได้แก้ไขไว้

2.4 หน้าตารางเรียนของนักเรียน สามารถเลือกดูเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการลงทะเบียน ที่นักเรียนลงทะเบียนคอร์สเรียนไว้



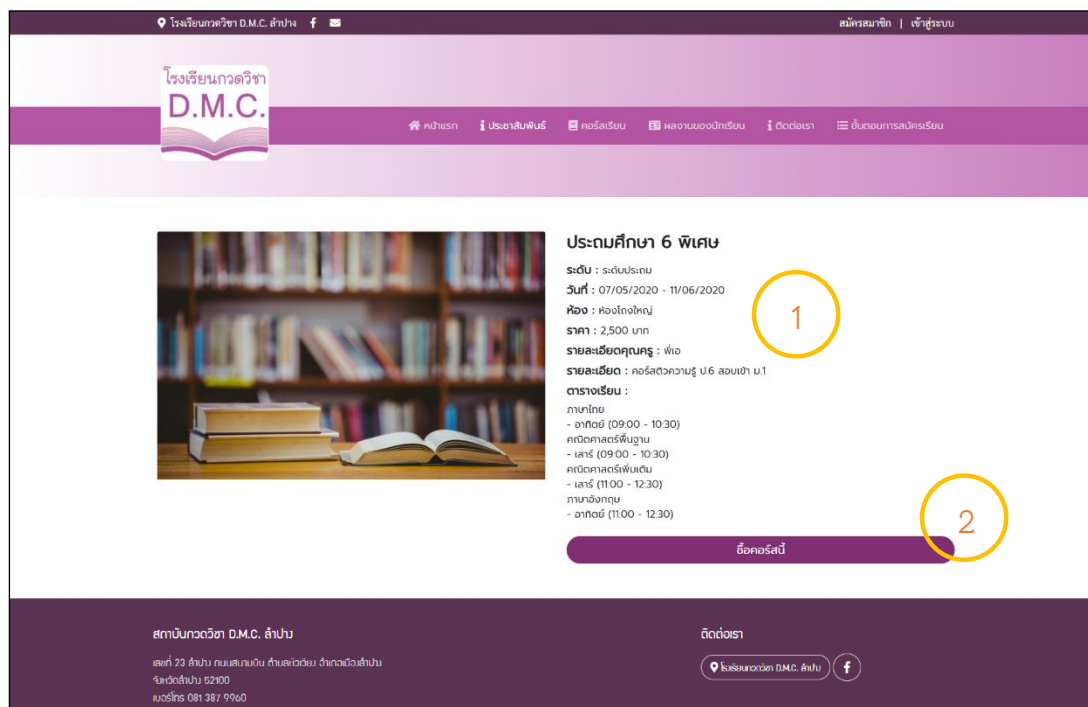
ภาพที่ ข.11 หน้าตารางเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูตารางเรียนของผู้เรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู ผู้เรียนสามารถเลือกดูได้ว่า อยากรแสดงแบบไหน ประกอบด้วย เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการลงทะเบียน ที่นักเรียนลงทะเบียนคอร์สเรียนไว้

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิบัติการเรียน

2.5 หน้ารายละเอียดคอร์สเรียน สามารถเข้ามาชมรายละเอียดคอร์สเรียนได้ทั้งผู้ชมทั่วไปและนักเรียน แต่ผู้ที่สั่งซื้อคอร์สนี้ได้จะมีแต่นักเรียนเท่านั้น

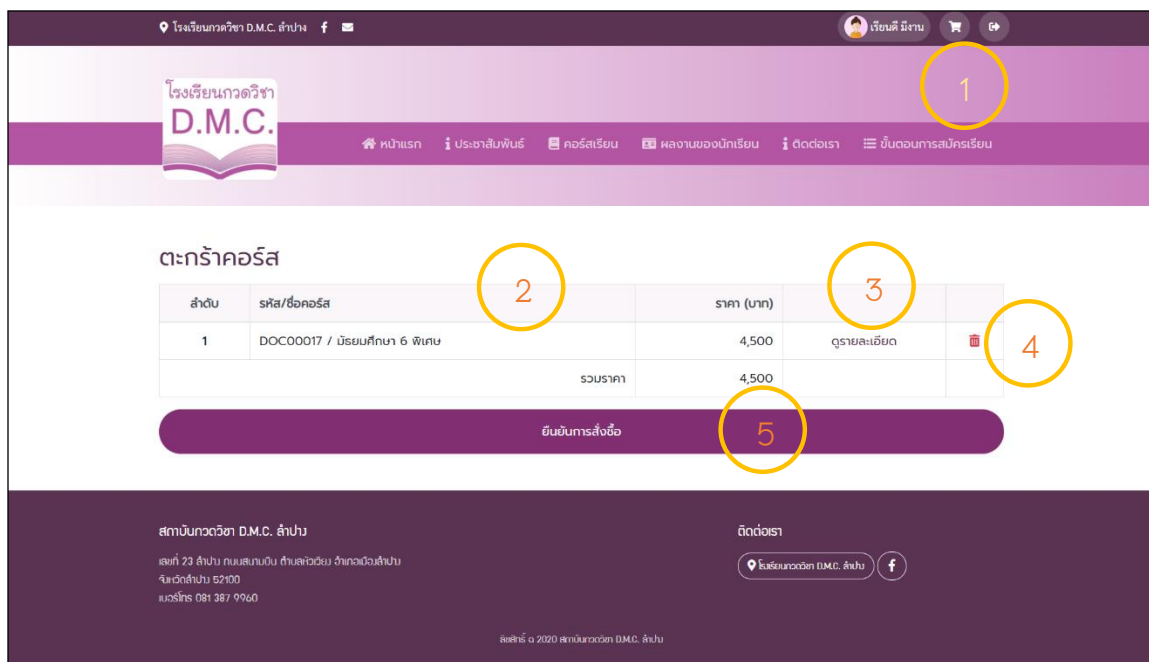


ภาพที่ ข.12 หน้ารายละเอียดคอร์สเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนรายละเอียดคอร์สเรียนว่า เป็นคอร์สสำหรับระดับชั้นเรียน วันที่เปิดเรียน ห้องเรียน ราคาคอร์สเรียน วิชาที่สอนต่าง ๆ

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู ซื้อคอร์สนี้ กดเพื่อยืนยันการสั่งซื้อคอร์สเรียน โดยนักเรียนที่สมัครสมาชิกแล้วเท่านั้นที่สามารถกดยืนยันได้

2.6 หน้าตะกร้าคอร์สเรียน สามารถกดเพื่อดูรายการการสั่งซื้อคอร์สเรียนที่ได้ทำการกดยืนยันสั่งซื้อไว้



ภาพที่ ข.13 หน้าตะกร้าคอร์สเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าตะกร้าคอร์สเรียน

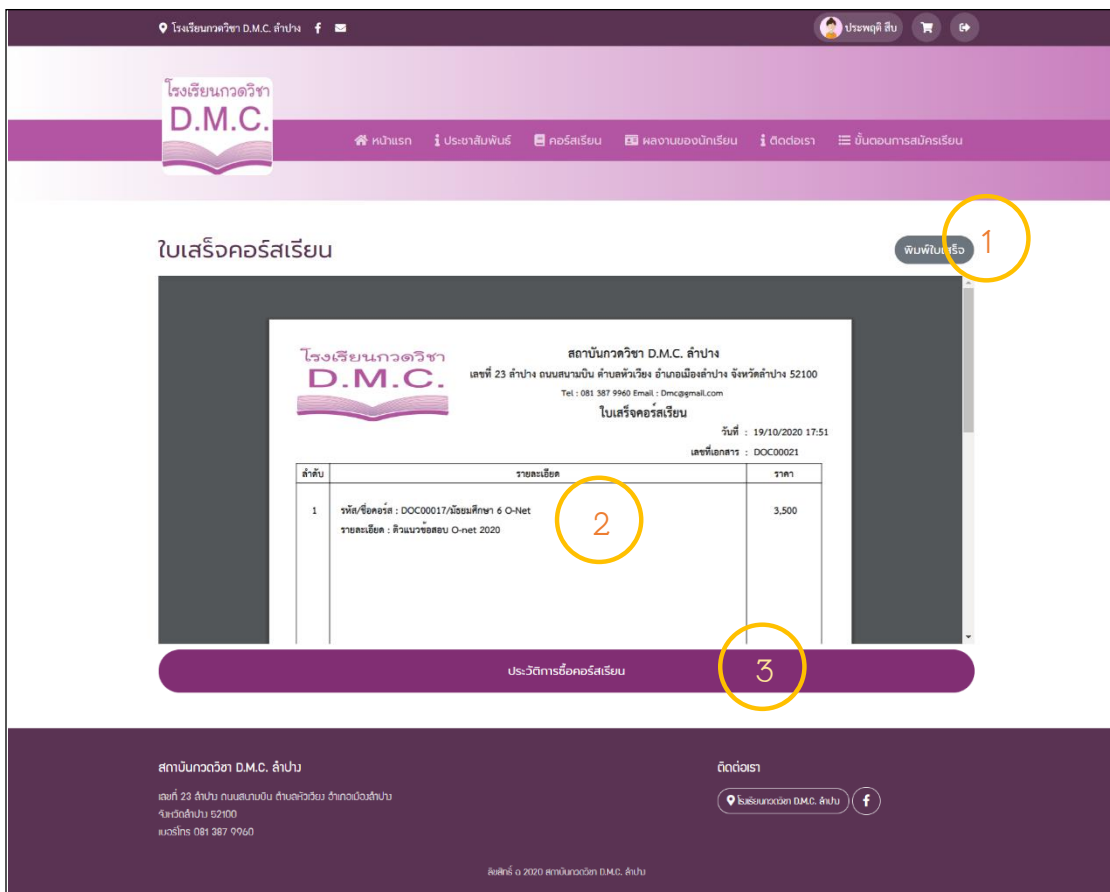
หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการในตะกร้าคอร์สเรียน ที่ได้ทำการกดยืนยันสั่งซื้อแล้ว

หมายเลข 3 เป็นส่วนเมนู ดูรายละเอียด สามารถกดเพื่อไปที่หน้ารายละเอียดคอร์สนั้น

หมายเลข 4 เป็นส่วนเมนู ลบคอร์สที่เลือกทิ้งออก

หมายเลข 5 เป็นส่วนเมนู ยืนยันการสั่งซื้อ กดเพื่อทำการยืนยันการสั่งซื้อคอร์สเรียนที่ได้ทำการเลือกทั้งหมด

2.7 หน้าใบเสร็จคอร์สเรียน เป็นใบเสร็จหลักฐานการยืนยันการสั่งซื้อโดยจะมีรายละเอียดการสั่งแต่ละรายการ รหัสคอร์สเรียน เลขที่ใบเสร็จ วันเวลาที่ทำการสั่งซื้อ และที่อยู่สถาบันกวดวิชา



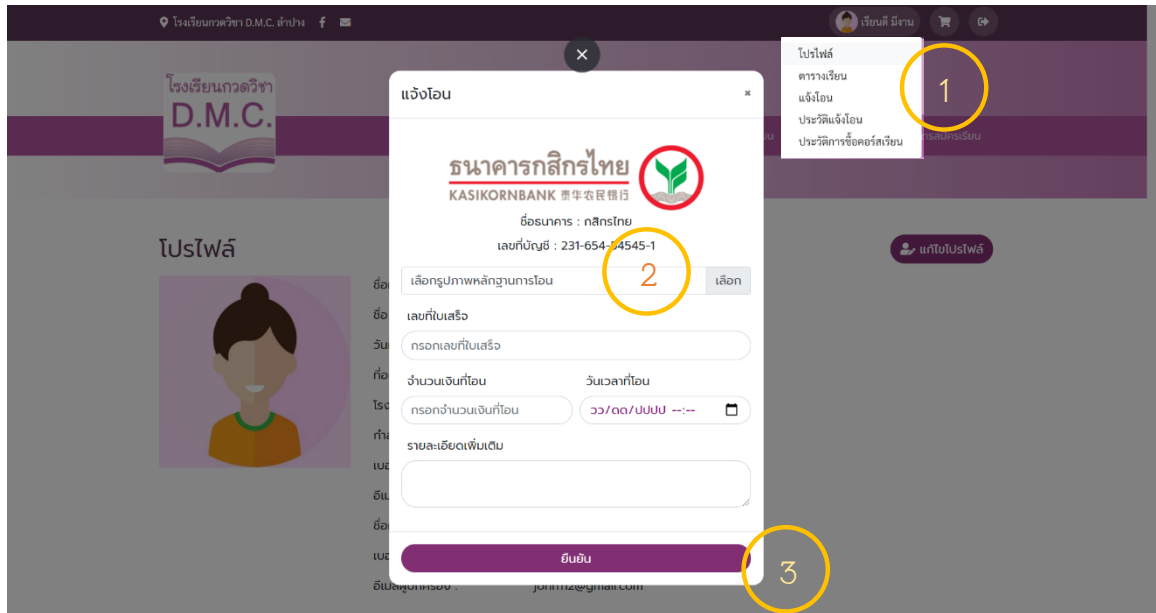
ภาพที่ ข.14 หน้าใบเสร็จคอร์สเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนู พิมพ์ใบเสร็จ สำหรับนักเรียนที่ต้องการดาวน์โหลดเอกสารใบเสร็จนี้เก็บไว้เป็นหลักฐานได้

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดรายการงานใบเสร็จต่าง ๆ ทั้ง ราคา วันที่ เลขที่เอกสาร รายการการสั่งซื้อ และราคารวม

หมายเลข 3 เป็นส่วนเมนู ประวัติการสั่งซื้อคอร์ส สามารถกดเพื่อไปดูการสั่งซื้อคอร์สเรียนต่าง ๆ ที่ได้สั่งไว้

2.8 หน้าแจ้งโอน สำหรับการทำยืนยันว่านักเรียนได้ทำการโอนเงินงานค่าครองชีพเรียนที่ตามเลขที่ใบเสร็จนั้น ๆ



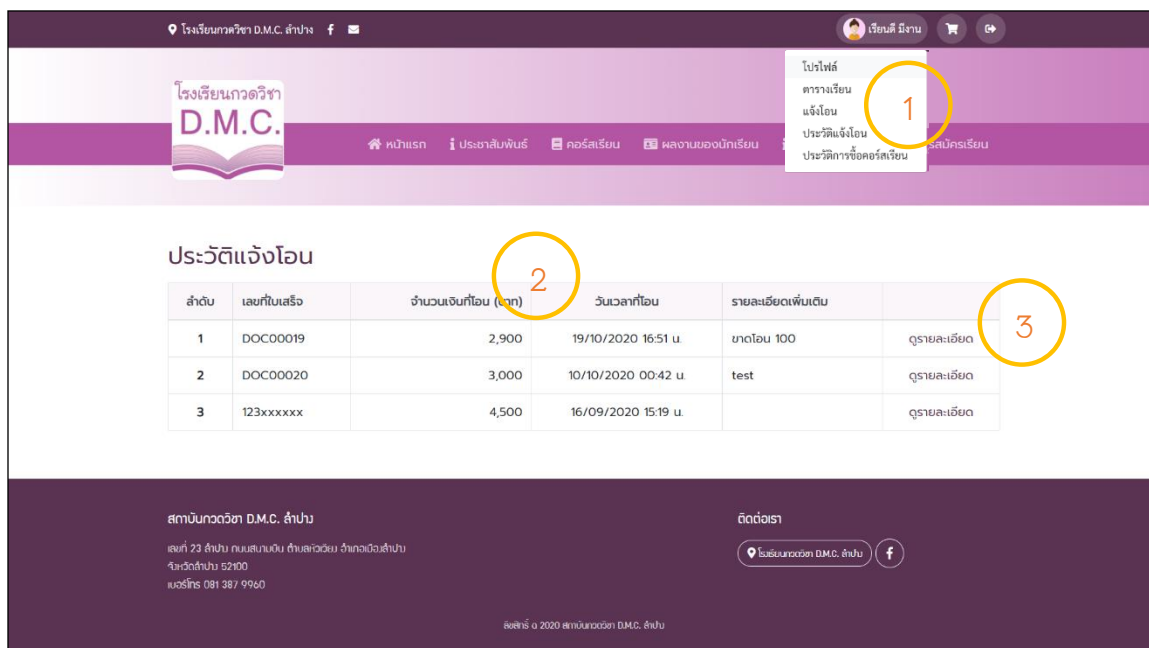
ภาพที่ ข.15 หน้าแจ้งโอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแจ้งโอน เพื่อทำการเรียกแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลยืนยันการโอนชำระค่าเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดที่ผู้โอนจะต้องกรอกให้ครบและตรงตามที่ใบเสร็จและหลักฐานการโอนระบุไว้

หมายเลข 3 เป็นส่วนเมนูยืนยันเพื่อทำการแจ้งโอนและแนบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

2.9 หน้าประวัติแจ้งโอน นักเรียนสามารถกดเข้าดูประวัติการโอนของตัวเองได้



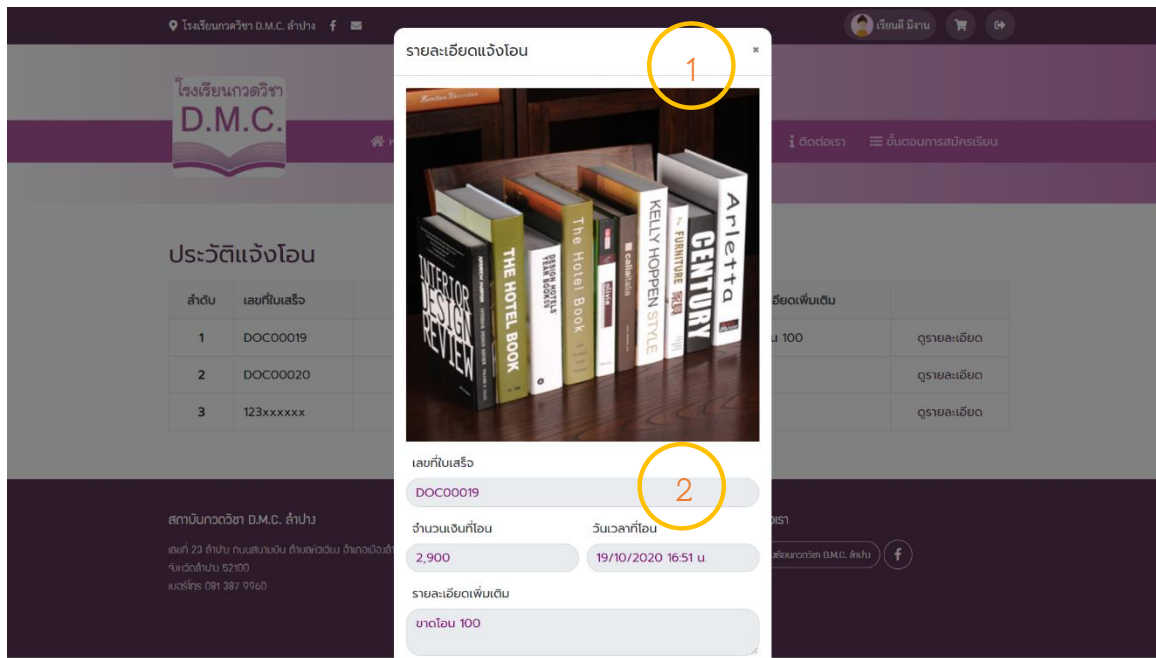
ภาพที่ ข.16 หน้าประวัติแจ้งโอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าประวัติแจ้งโอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการการแจ้งโอน โดยจะบอกรายละเอียด เลขที่ใบเสร็จ จำนวนเงินที่โอน วันเวลาที่โอน และรายละเอียดอื่น ๆ

หมายเลข 3 เป็นเมนู ดูรายละเอียด กดเพื่อดูรายละเอียดอื่น ๆ ของการโอนที่เลือก

2.10 หน้ารายละเอียดแจ้งโอน นักเรียนสามารถกดเข้าดูรายละเอียดแจ้งโอนของตัวเองได้

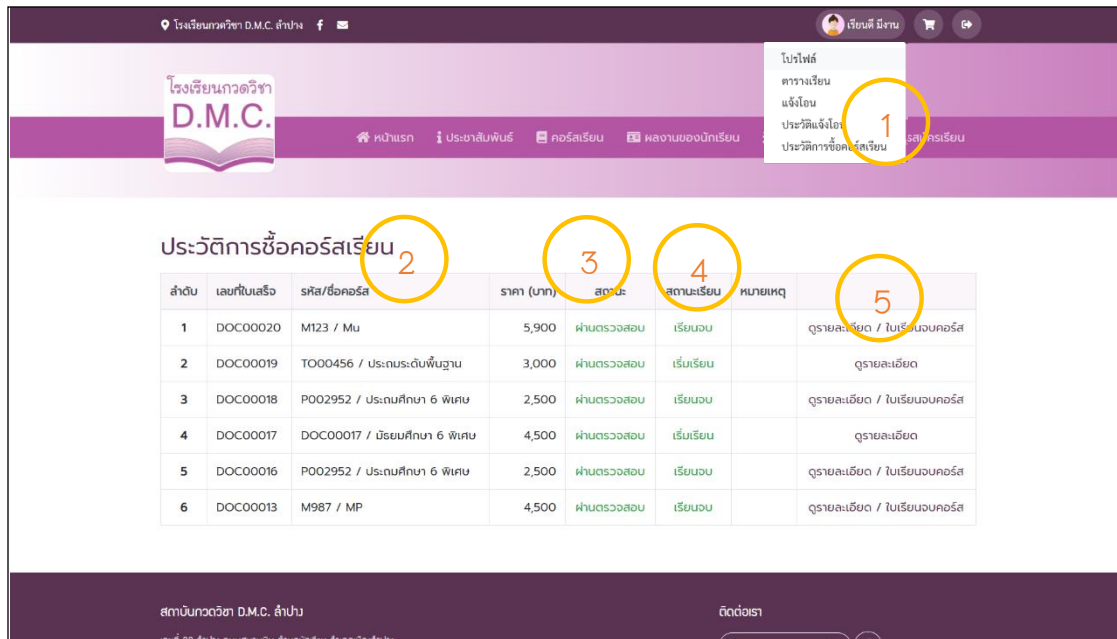


ภาพที่ ข.17 หน้ารายละเอียดแจ้งโอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนรูปภาพหลักฐานการโอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดการโอน เลขที่ใบเสร็จ จำนวนเงินที่โอน วันที่โอน และรายละเอียดอื่น ๆ

2.11 หน้าประวัติการซื้อคอร์สเรียน สามารถเข้ามาเพื่อดูรายการคอร์สเรียนที่ได้ทำการสั่งซื้อและเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ภาพที่ ข.18 หน้าประวัติการซื้อคอร์สเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าประวัติการซื้อคอร์สเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการคอร์สที่ได้ทำการสั่งซื้อและเรียน

หมายเลข 3 เป็นรายการสถานะของคอร์สเรียนนั้นว่า

- รอการตรวจสอบ หมายถึงได้ทำการสั่งซื้อคอร์สเรียนนั้นและแต่่ายังไม่ได้ทำการโอนหรือทำการโอนแล้วรอการตรวจสอบการโอน

- ไม่ผ่านการตรวจสอบ หมายถึงรายการนี้ยังไม่ได้ทำการชำระ หรืออาจมีการสั่งซื้อทิ้งไว้นานเกินไป

- ผ่านการตรวจสอบ หมายถึงรายการนี้ได้ทำการตรวจสอบอย่างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 4 เป็นส่วนรายการสถานะการเรียนคอร์สเรียนนั้นว่า

- รอเรียน หมายถึงยังไม่ถึงช่วงเวลาเรียนคอร์สเรียนนั้น

- เริ่มเรียน หมายถึงคอร์สเรียนนั้นได้ทำเปิดสอนไปเป็นที่

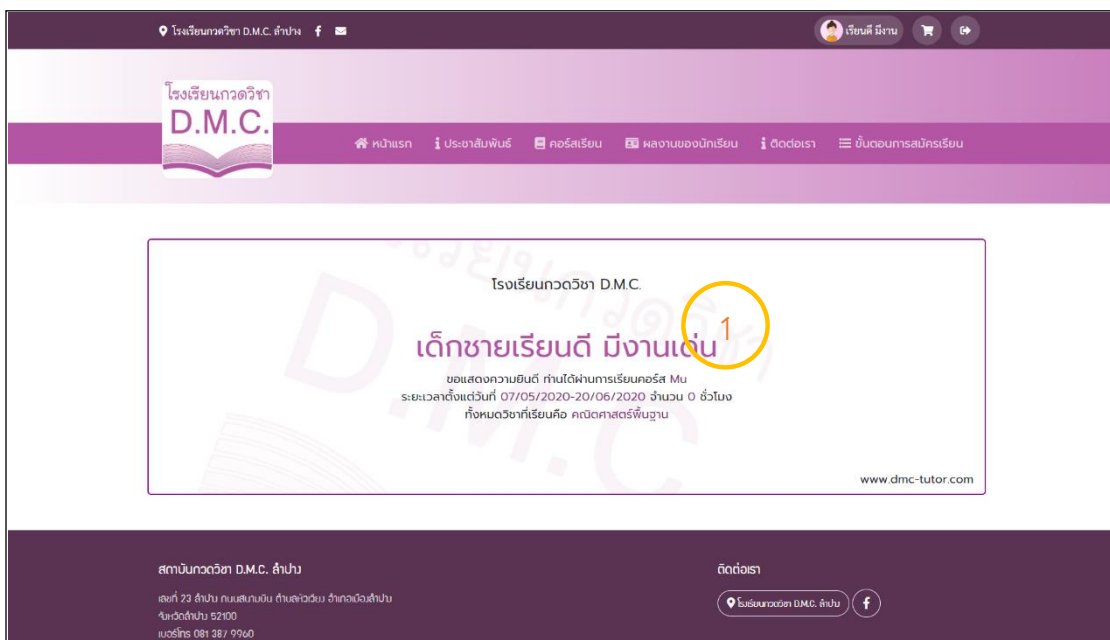
เรียบร้อยแล้ว

- เรียนจบ หมายถึงคอร์สเรียนนั้นได้ทำการสอนจบไป

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 5 เป็นเมนู ดูรายละเอียด กดเพื่อดูใบเสร็จที่ได้ทำการ
สั่งซื้อคอร์สเรียนนั้น และหากคอร์สเรียนนั้นผู้เรียนได้ทำการเรียนจบไปจะมีเมนู ใบเรียนจบคอร์ส
กดเพื่อดู ใบแสดงความยินดีของการเรียนจบคอร์สนั้น

2.12 หน้าใบเรียนจบ เป็นใบแสดงความยินดี และเป็นใบยืนยันว่าเราได้ทำ
การเรียนคอร์สเรียนนี้จบแล้ว

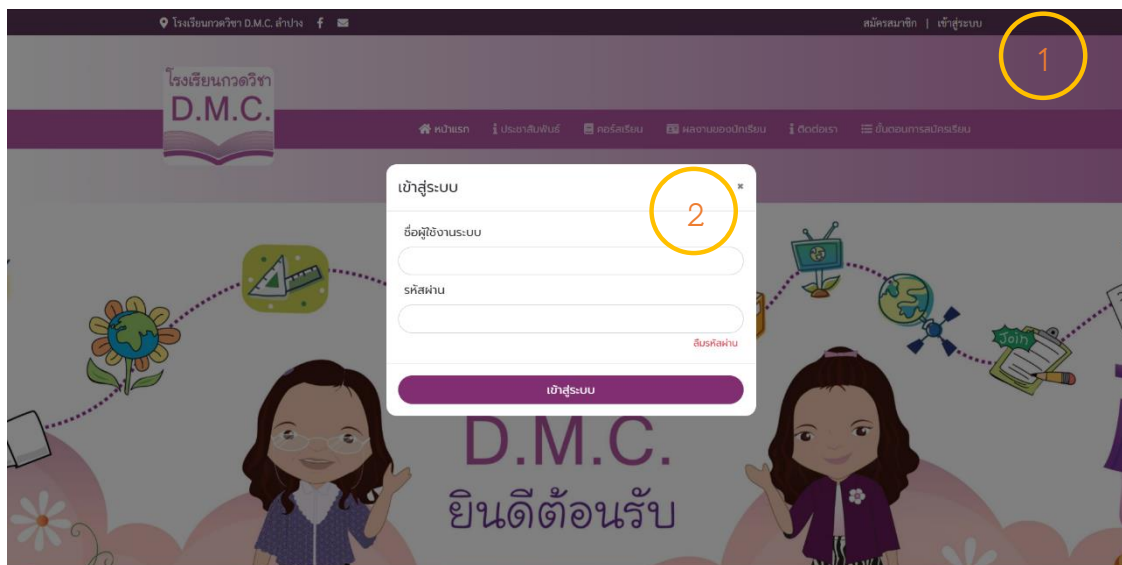


ภาพที่ ข.19 หน้าใบเรียนจบ

หมายเลข 1 เป็นส่วนรายละเอียดใบยืนยันว่าได้ทำการเรียนจบ

3. คู่มือสำหรับครูผู้สอน

3.1 หน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับครูผู้สอนที่สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

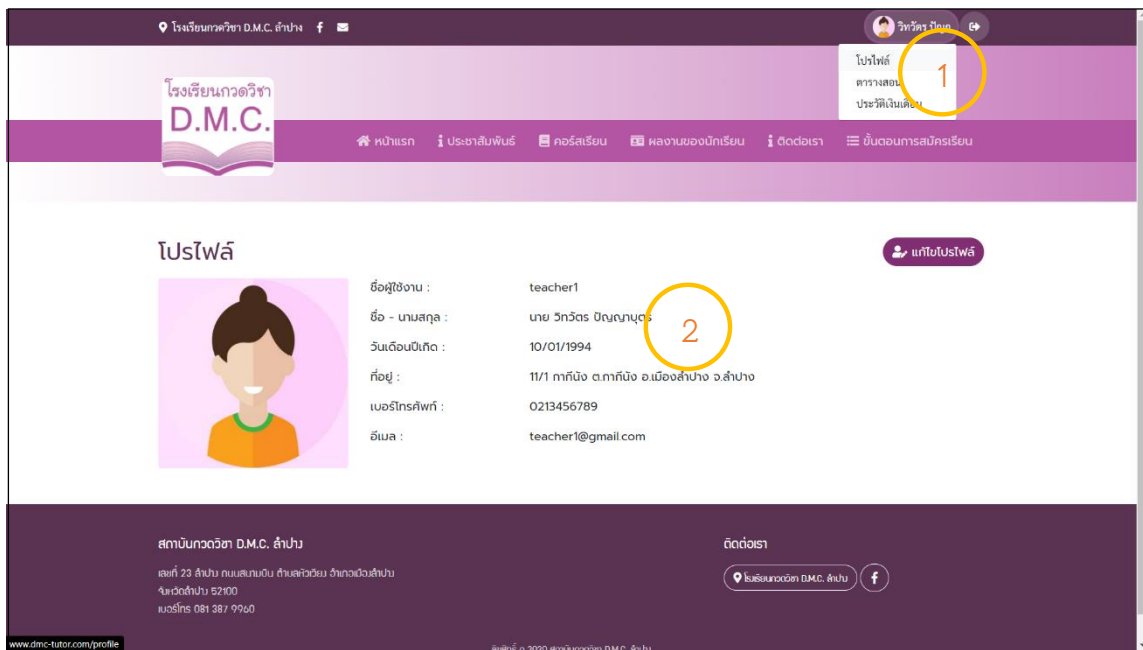


ภาพที่ ข.20 หน้าเข้าสู่ระบบ(ครูผู้สอน)

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 เป็นส่วนช่องกรอก ชื่อผู้ใช้งานระบบ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

3.2 หน้าแสดงโปรไฟล์ครูผู้สอนสามารถมาดูรายละเอียดประวัติส่วนตัว
 ของตนเอง ได้จากเมนูนี้



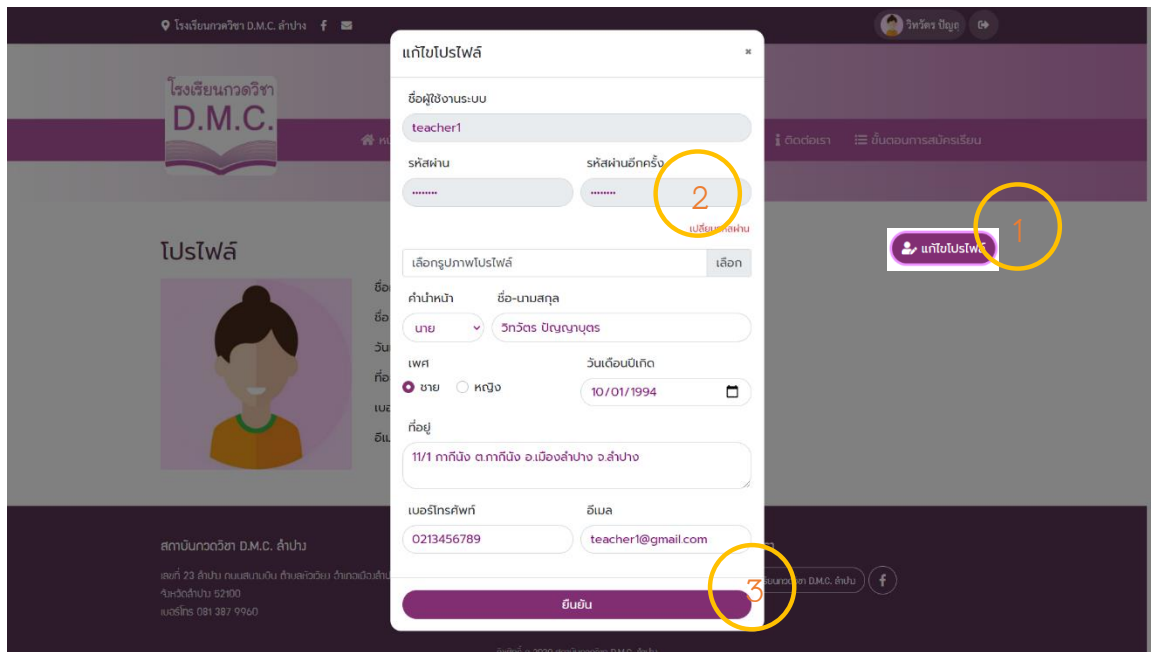
ภาพที่ ข.21 หน้าโปรไฟล์ครูผู้สอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าโปรไฟล์ครูผู้สอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดโปรไฟล์ครูผู้สอน

3.3 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ผู้สอนสามารถมาแก้ไขประวัติส่วนตัวของตนเอง ได้

จากเมนูนี้



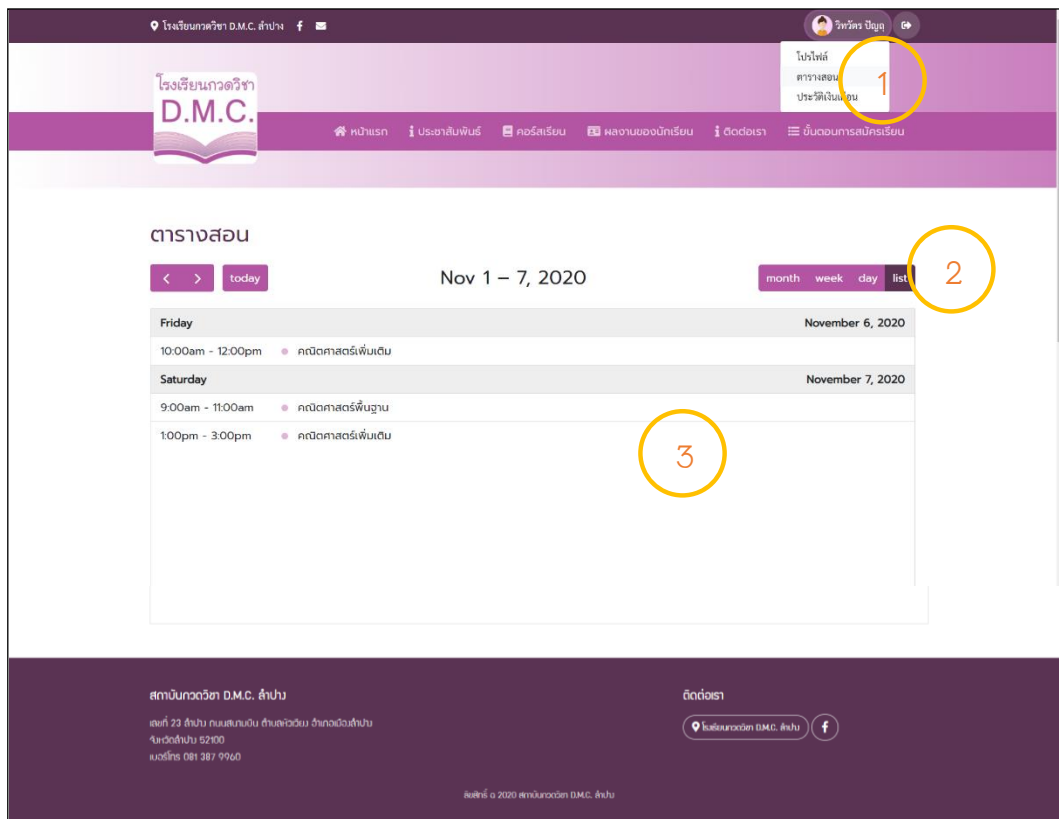
ภาพที่ ข.22 หน้าแก้ไขโปรไฟล์ครูผู้สอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูแก้ไขโปรไฟล์

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดประวัติส่วนตัวต่าง ๆ ผู้สอนสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ในส่วนนี้

หมายเลข 3 เป็นส่วนยืนยันเมื่อผู้สอนแก้ไขข้อมูลเสร็จ สามารถกดเมนู ยืนยัน หรือหากไม่อยากบันทึกข้อมูล สามารถกดออกเพื่อไม่ให้ระบบบันทึกข้อมูลที่ทางผู้สอนได้แก้ไขไว้

3.4 หน้าตารางสอนของครูผู้สอน สามารถเลือกดูเป็น เดือน สัปดาห์ วัน
ที่ผู้สอนสอน

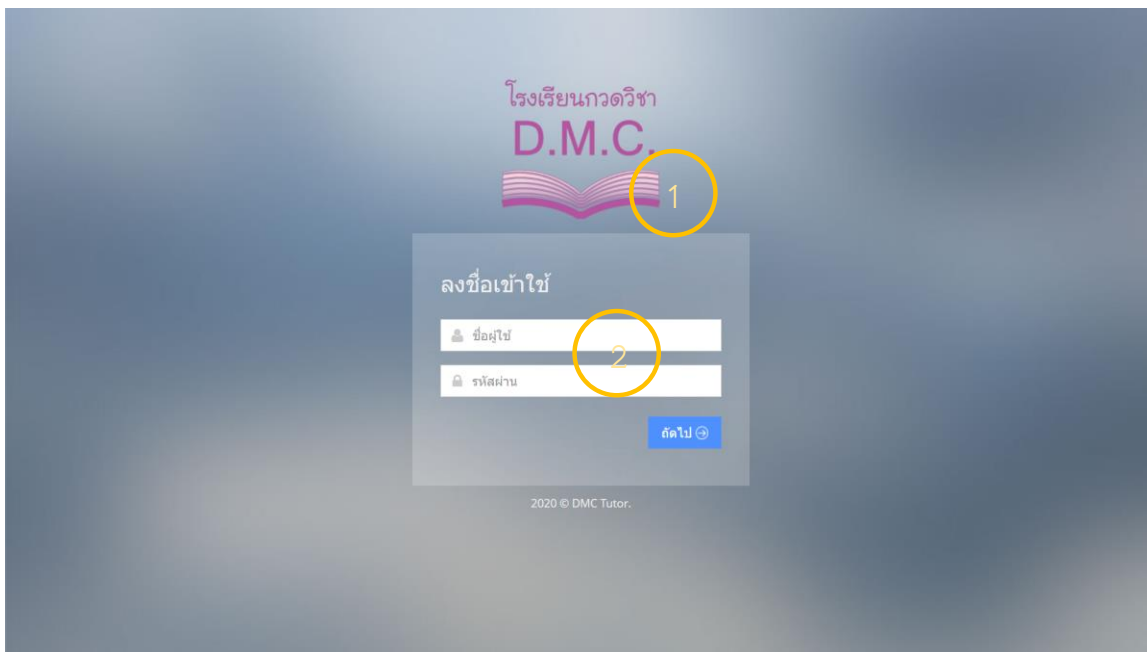


ภาพที่ ข.23 หน้าตารางสอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูตารางสอนของผู้สอน
หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู ผู้สอนสามารถเลือกดูได้ว่า อยากรแสดง
แบบไหน ประกอบไปด้วย เดือน สัปดาห์ วัน และมีรายการลงทะเบียน ที่ผู้สอนสอน
หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิทินการสอน

4. คู่มือสำหรับเจ้าของ

4.1 หน้าเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าของและเจ้าหน้าที่ของสถาบันกวดวิชา

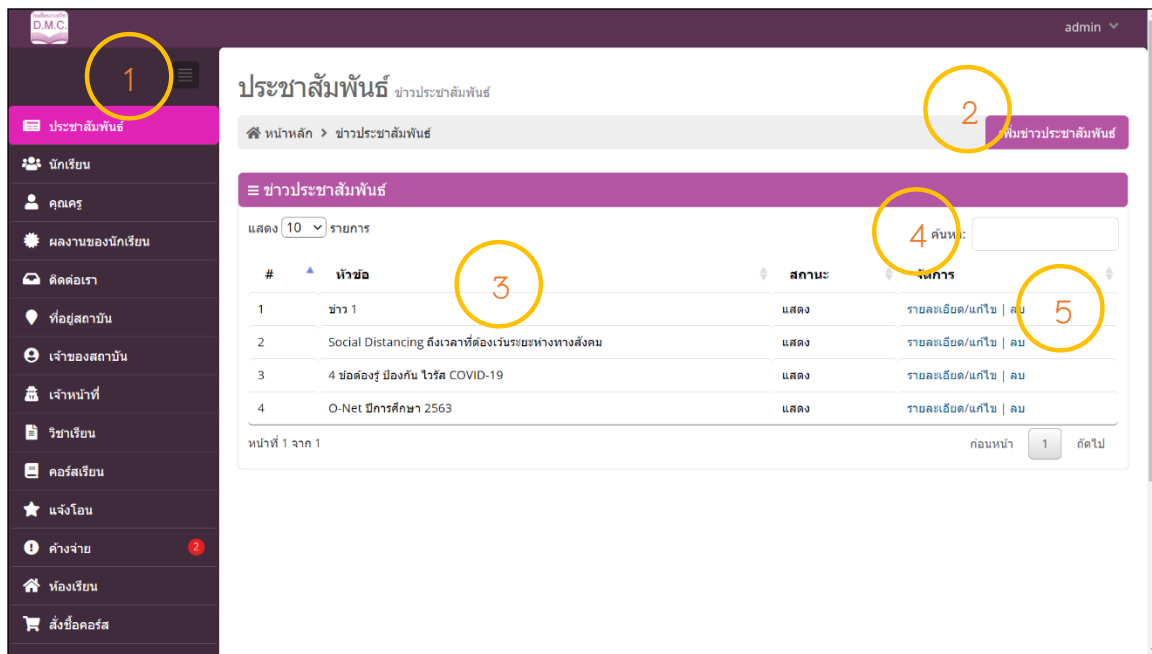


ภาพที่ ข.24 หน้าเข้าสู่ระบบ(เจ้าของและเจ้าหน้าที่)

หมายเลข 1 เป็นส่วนช่องกรอก ชื่อผู้ใช้งานระบบ และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเข้าสู่ระบบ

4.2 หน้าจัดการประชาสัมพันธ์ สำหรับเข้ามาจัดการข้อมูลประกาศต่าง ๆ ที่ทางกวตวิชาต้องประกาศประชาสัมพันธ์

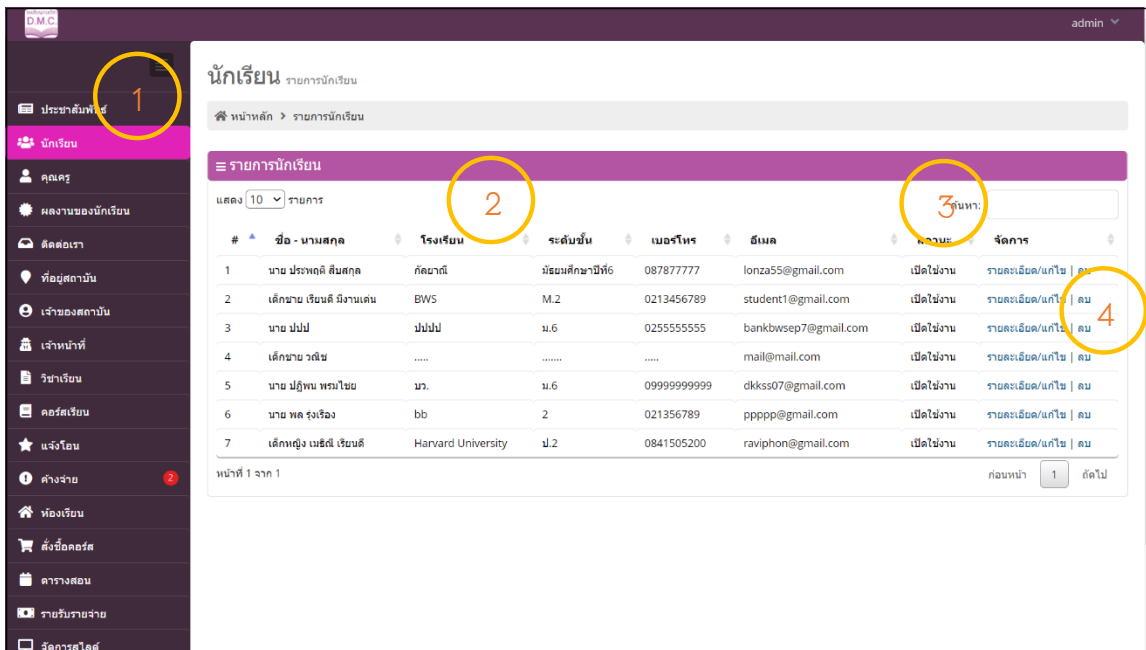


ภาพที่ ข.25 หน้าจัดการประชาสัมพันธ์

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการประชาสัมพันธ์
 หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการข่าวประชาสัมพันธ์
 หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการข่าวประชาสัมพันธ์
 หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้ง

4.3 หน้ารายการนักเรียน สำหรับจัดการรายชื่อนักเรียน รายละเอียดของนักเรียน และแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่ ข.2.26 หน้ารายการนักเรียน

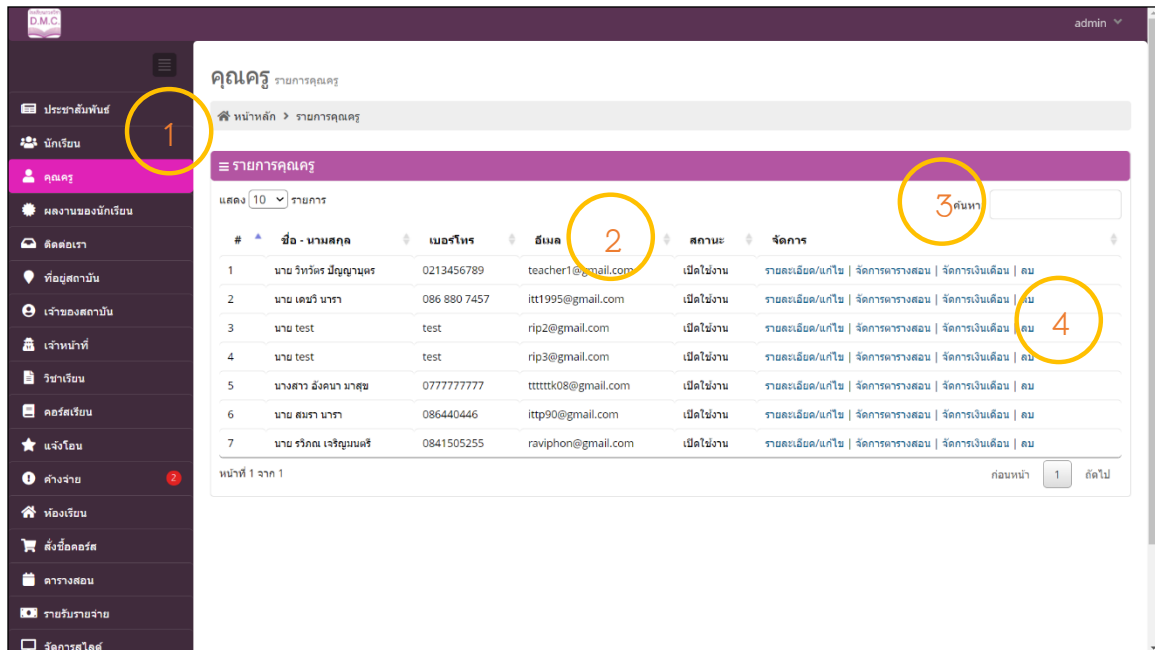
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้ารายการนักเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการนักเรียน

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของนักเรียนที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้ง

4.4 หน้ารายการคุณครู สำหรับจัดการรายชื่อคุณครู รายละเอียดของคุณครู แก้ไขข้อมูล จัดการตารางสอน จัดการเงินเดือน



ภาพที่ ข.27 หน้ารายการคุณครู

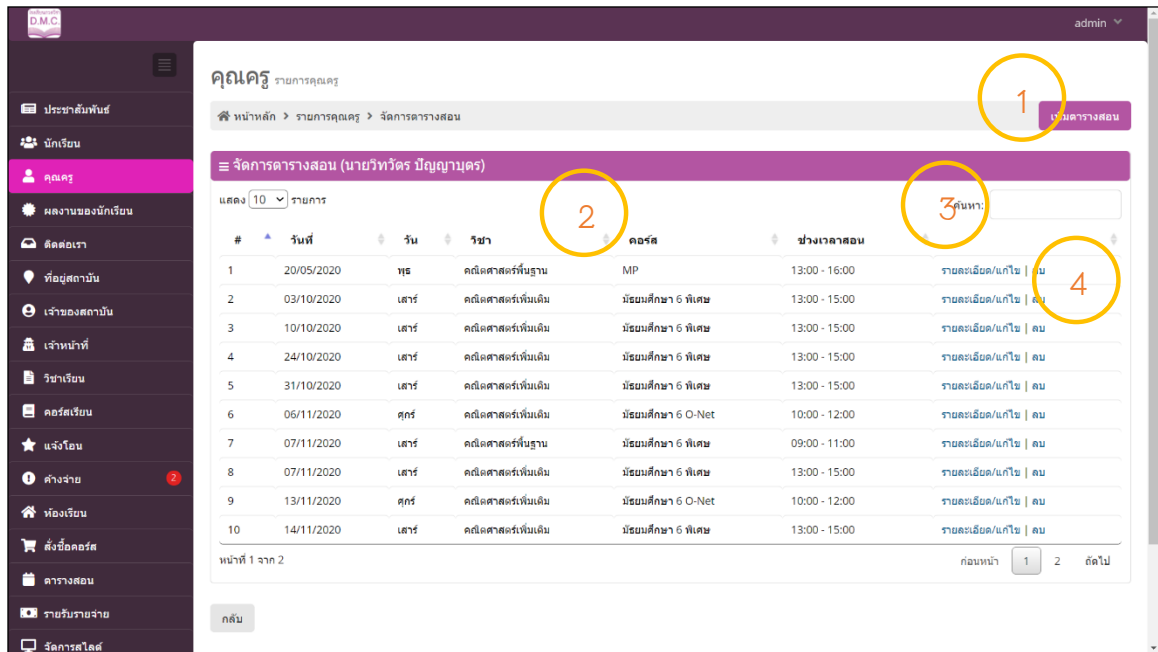
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้ารายการคุณครู

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการคุณครู

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของคุณครูที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้ และเมนู จัดการตารางสอน สำหรับเข้าไปจัดการรายการตารางสอนของคุณครูแต่ละท่าน และเมนู จัดการเงินเดือน สำหรับจัดการรายการการเงินเดือนของคุณครูแต่ละท่าน

4.5 หน้าจัดการตารางสอน สำหรับเข้าไปดูรายการกำหนดการสอนและรายละเอียดต่าง ๆ ของกำหนดการนั้น และสามารถดูรายละเอียดหรือแก้ไขได้



ภาพที่ ข.28 หน้าจัดการตารางสอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการตารางสอน

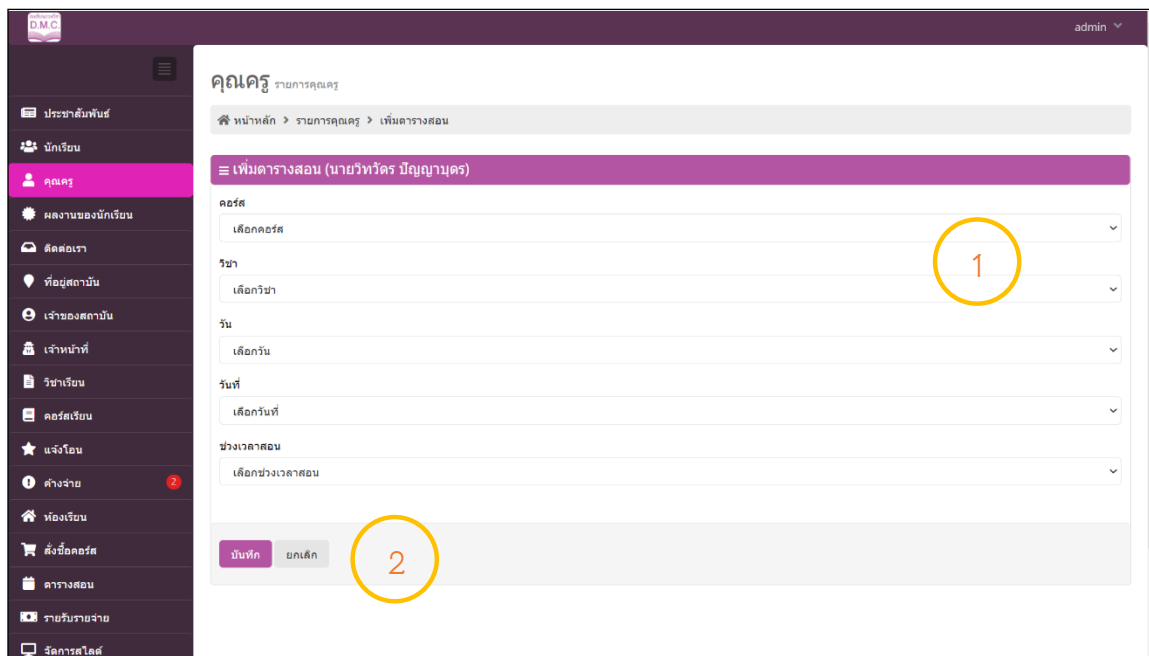
หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการกำหนดการและวิชาที่ต้องสอน

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดตารางสอนที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.6 หน้าเพิ่มตารางสอน สำหรับเลือกข้อมูลรายละเอียดของกำหนดการ

สอน

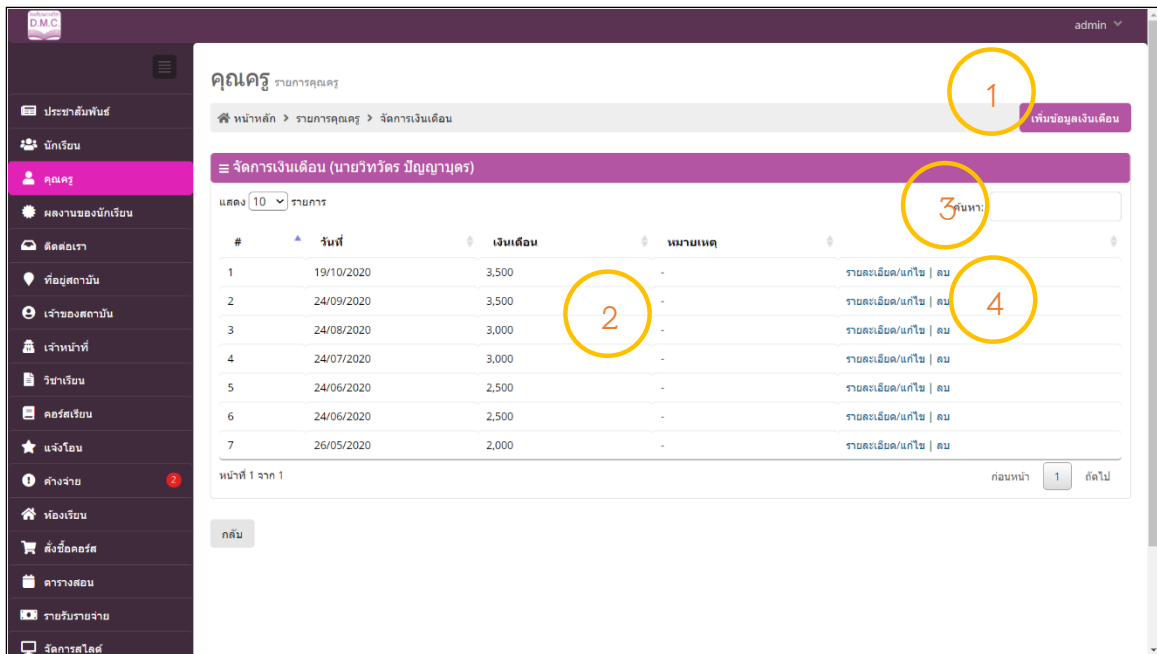


ภาพที่ ข.29 หน้าเพิ่มตารางสอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนให้เลือกรายละเอียดต่าง ๆ คอร์สเรียน วิชาที่สอน วันที่สอน ช่วงเวลาที่สอนหน้าจัดการตารางสอน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูสำหรับบันทึกกำหนดการสอน หรือสามารถกดยกเลิกได้หากไม่ต้องการแล้ว

4.7 หน้าจัดการรายการเงินเดือนครู หน้าสำหรับดูรายการการจ่ายเงินเดือนครู ดูรายละเอียดและแก้ไขได้



ภาพที่ ข.30 หน้าจัดการรายการเงินเดือนครู

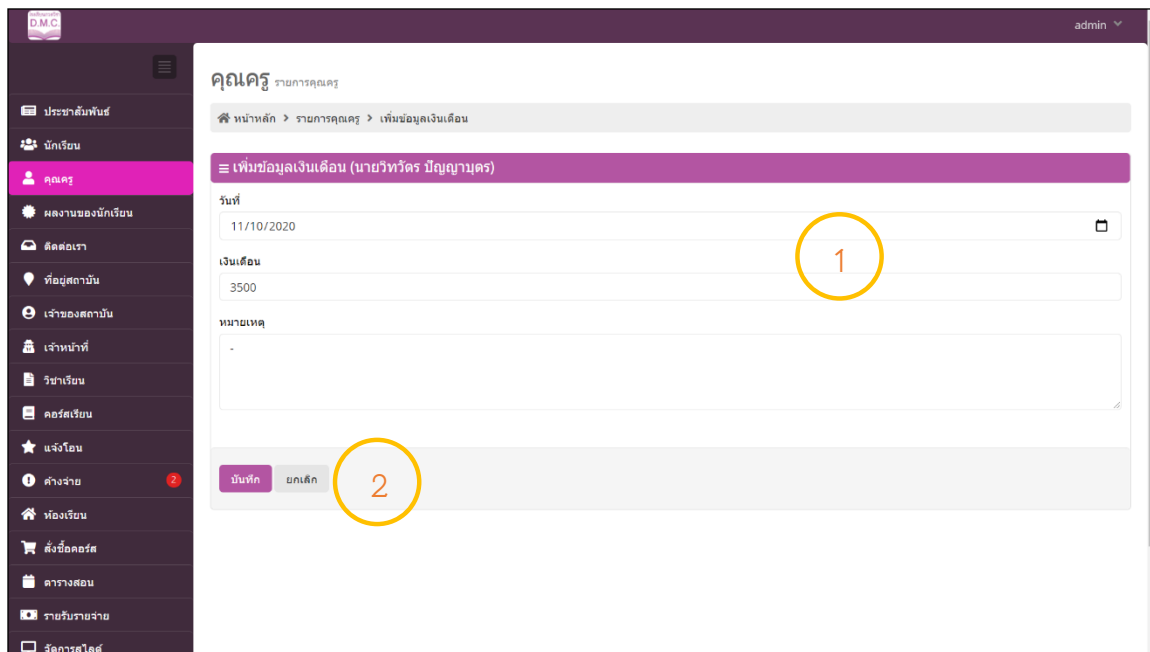
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการเงินเดือนครู

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการเงินเดือนครู

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของรายการเงินเดือนที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.8 หน้าเพิ่มข้อมูลเงินเดือน สำหรับทำรายการจ่ายเงินเดือนโดยบันทึกเป็นรายการเงินเดือนของคุณครูท่านนั้น

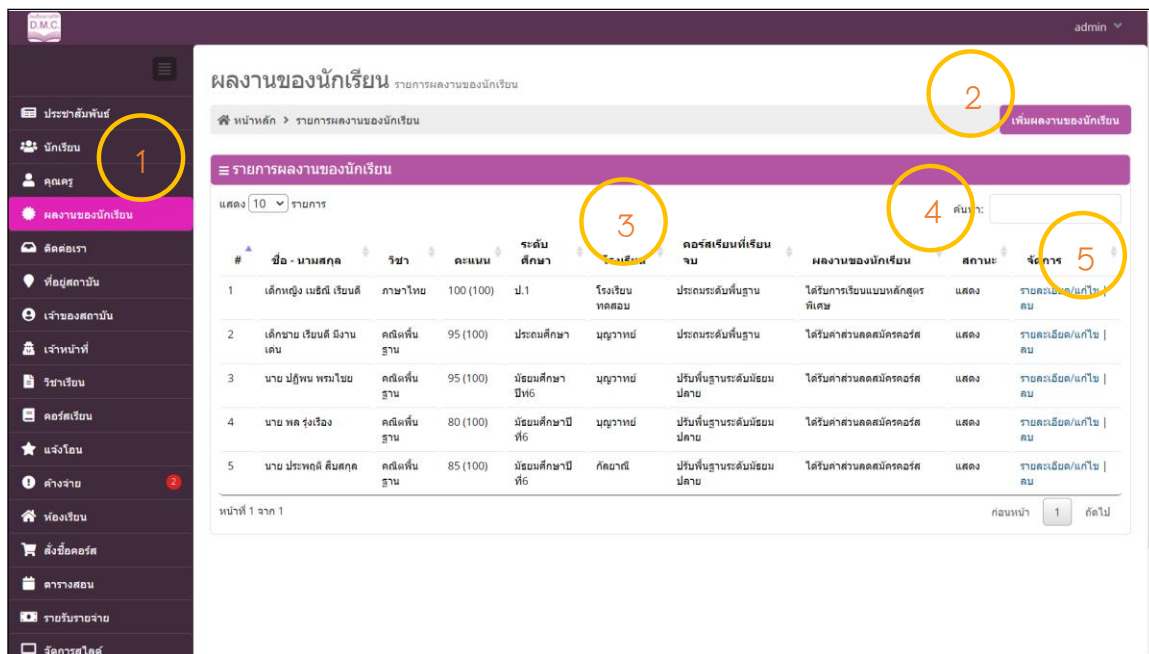


ภาพที่ ข.31 หน้าเพิ่มข้อมูลเงินเดือน

หมายเลข 1 เป็นส่วนให้เลือกกรายละเอียดต่าง ๆ วันที่จ่ายเงินเดือน จำนวนเงินที่จ่าย

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูสำหรับบันทึกการจ่ายเงินเดือน หรือสามารถกดยกเลิกได้หากไม่ต้องการแล้ว

4.9 หน้าจัดการรายการผลงานของนักเรียน สำหรับจัดการข้อมูลผลงานต่าง ๆ ที่แสดงหน้าเว็บไซต์ ซึ่งสามารถจัดการแก้ไขข้อมูลและการให้แสดงหน้าเว็บ

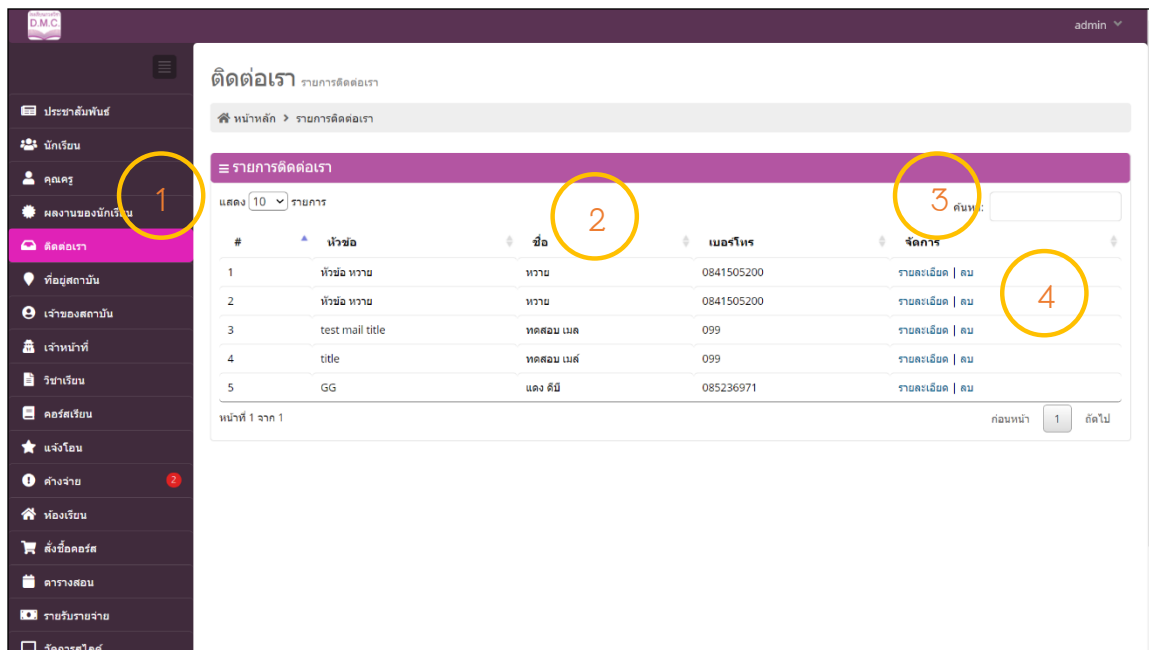


ภาพที่ ข.32 หน้าจัดการรายการผลงานของนักเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายการผลงานของนักเรียน
 หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการผลงานของนักเรียน
 หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการผลงานของนักเรียน
 หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของผลงานของนักเรียนที่เลือกนั้นว่าสามารถให้แสดงได้ หรือไม่ได้ หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.10 หน้าจัดการรายการติดต่อเรา สำหรับเข้ามาดูรายการการติดต่อที่ได้ติดต่อเราเข้ามาผ่านทางเว็บไซต์

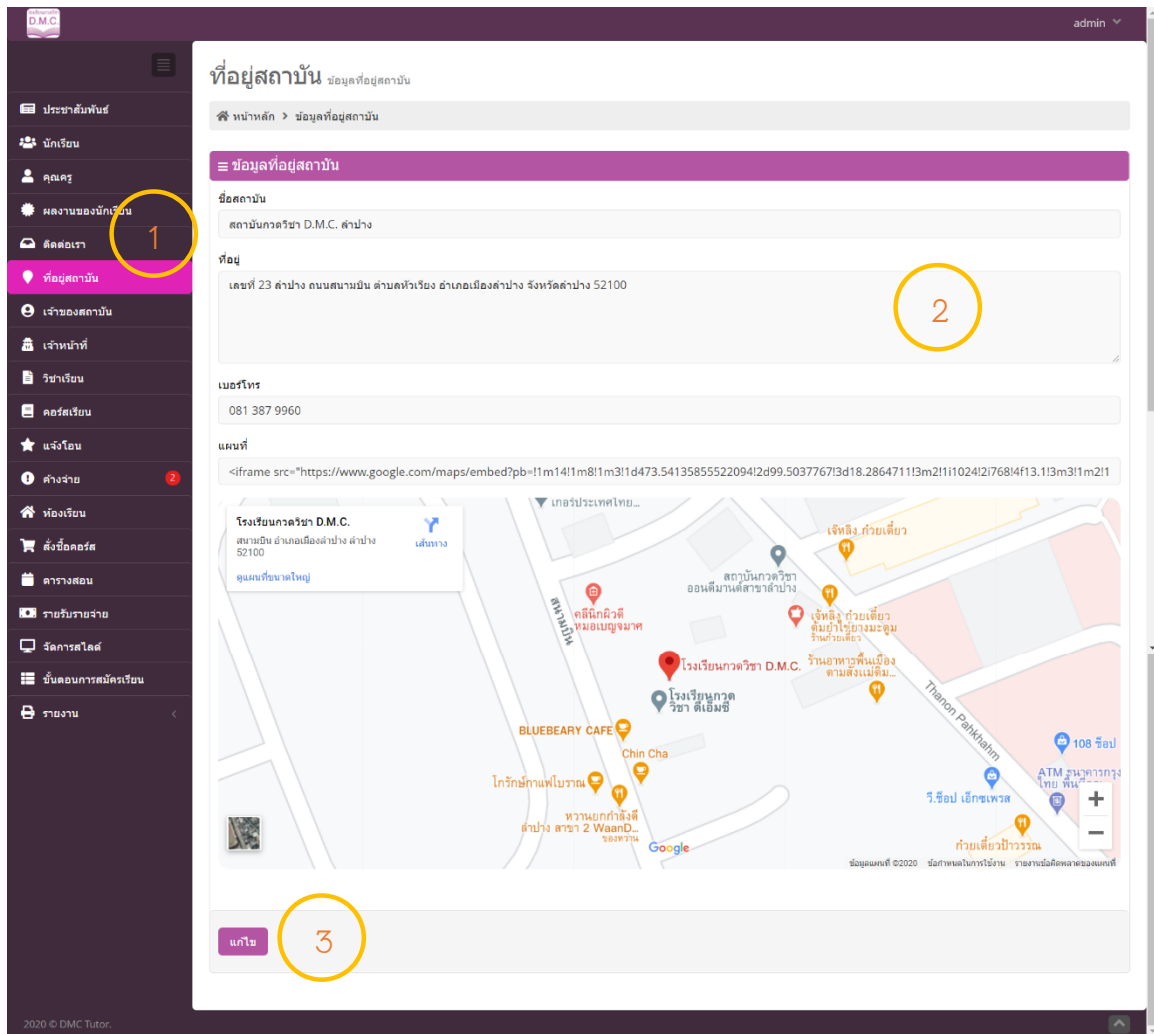


ภาพที่ ข.33 หน้าจัดการรายการติดต่อเรา

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายการติดต่อเรา
หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการการติดต่อเราเข้ามา
หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่
เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไข
รายละเอียดของการติดต่อที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.11 หน้าจัดการข้อมูลที่อยู่สถาบัน สำหรับจัดการรายการการติดต่อเช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่สถาบัน ซึ่งสามารถมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังได้



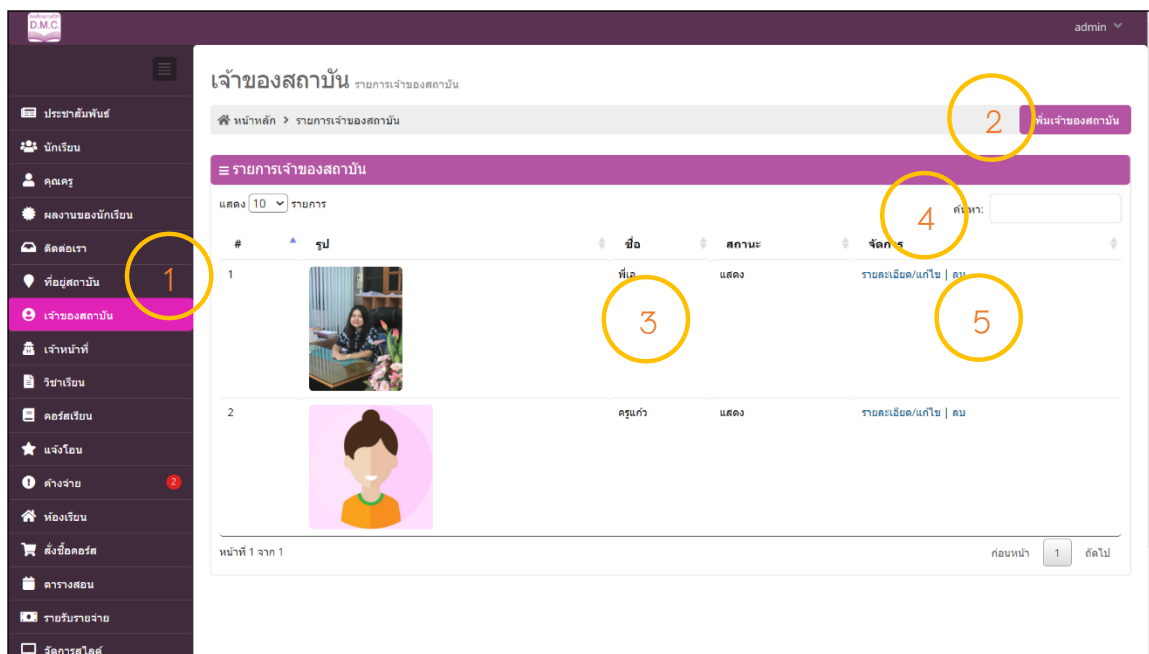
ภาพที่ ข.34 หน้าจัดการข้อมูลที่อยู่สถาบัน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการข้อมูลที่อยู่สถาบัน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายละเอียดข้อมูลที่อยู่สถาบัน

หมายเลข 3 เป็นเมนู แก้ไข กดแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่อยู่สถาบัน หรือสามารถกดยกเลิกได้หากไม่ต้องการแล้ว

4.12 หน้าจัดการรายการเจ้าของสถาบัน สำหรับหน้าเว็บนี้มีไว้แก้ไขรายการเจ้าของสถาบันที่แสดงหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ ข.35 หน้าจัดการรายการเจ้าของสถาบัน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายการเจ้าของสถาบัน

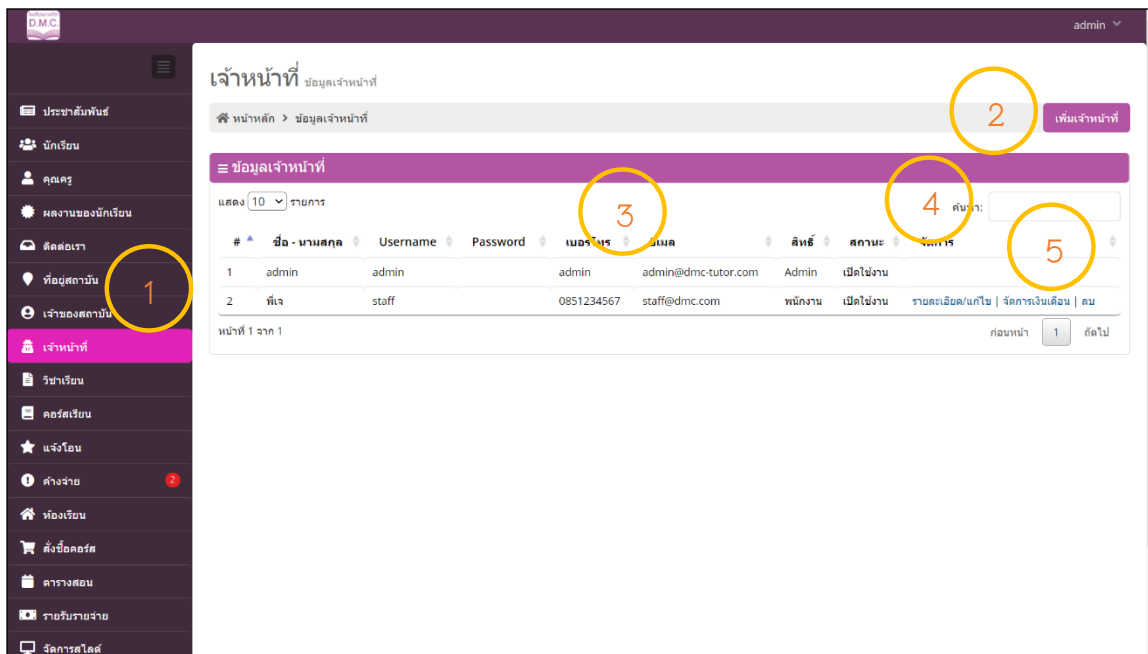
หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการเจ้าของสถาบัน

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการเจ้าของสถาบัน

หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของเจ้าของสถาบันที่เลือกนั้นว่าสามารถให้แสดงได้ หรือไม่ได้ หรือสามารถเลือกเมนูลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.13 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ เป็นสำหรับจัดการ การเปิดใช้งาน User ของเจ้าหน้าที่ หรือจัดการเงินเดือนเจ้าหน้าที่



ภาพที่ ข.36 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการเจ้าหน้าที่

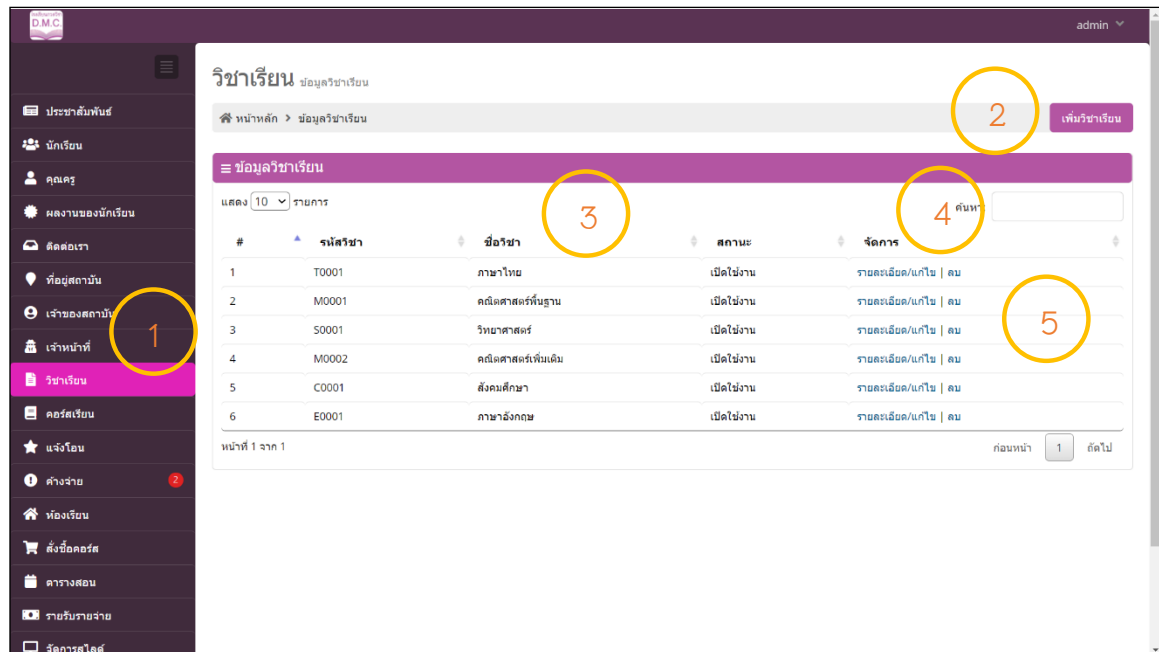
หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการเจ้าหน้าที่

หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่

เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่เลือกนั้นว่าสามารถให้ใช้งานได้ หรือไม่ได้ หรือสามารถเลือกเมนู ลบเพื่อลบทิ้งได้ และจัดการเงินเดือนเจ้าหน้าที่

4.13 หน้าจัดการข้อมูลรายวิชา สำหรับเพิ่มหรือลบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคอร์ส



ภาพที่ ข.37 หน้าจัดการข้อมูลรายวิชา

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการข้อมูลรายวิชา

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการรายวิชา

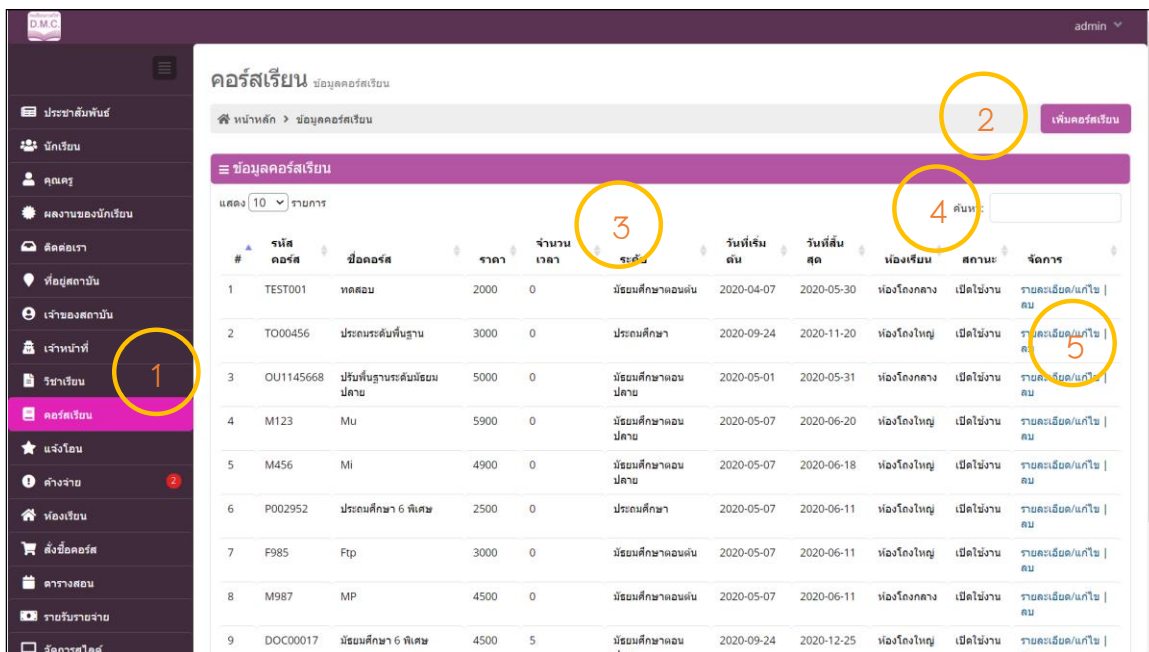
หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการรายวิชา

หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่

เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของรายวิชาที่เลือกนั้นว่าสามารถเปิดใช้งานได้ หรือไม่ได้ หรือสามารถเลือกเมนู ลบเพื่อลบทิ้งได้

4.14 หน้าจัดการคอร์สเรียน สำหรับการจัดทำรายการคอร์สเรียนว่ามีรายละเอียดต่าง ๆ เช่นชื่อ ราคา เวลา ระดับชั้น วันเวลาที่ทำการเปิดปิดคอร์ส จำนวนเวลาทั้งหมดในการเปิดคอร์สแต่ละคอร์ส



ภาพที่ ข.38 หน้าจัดการคอร์สเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการคอร์สเรียน

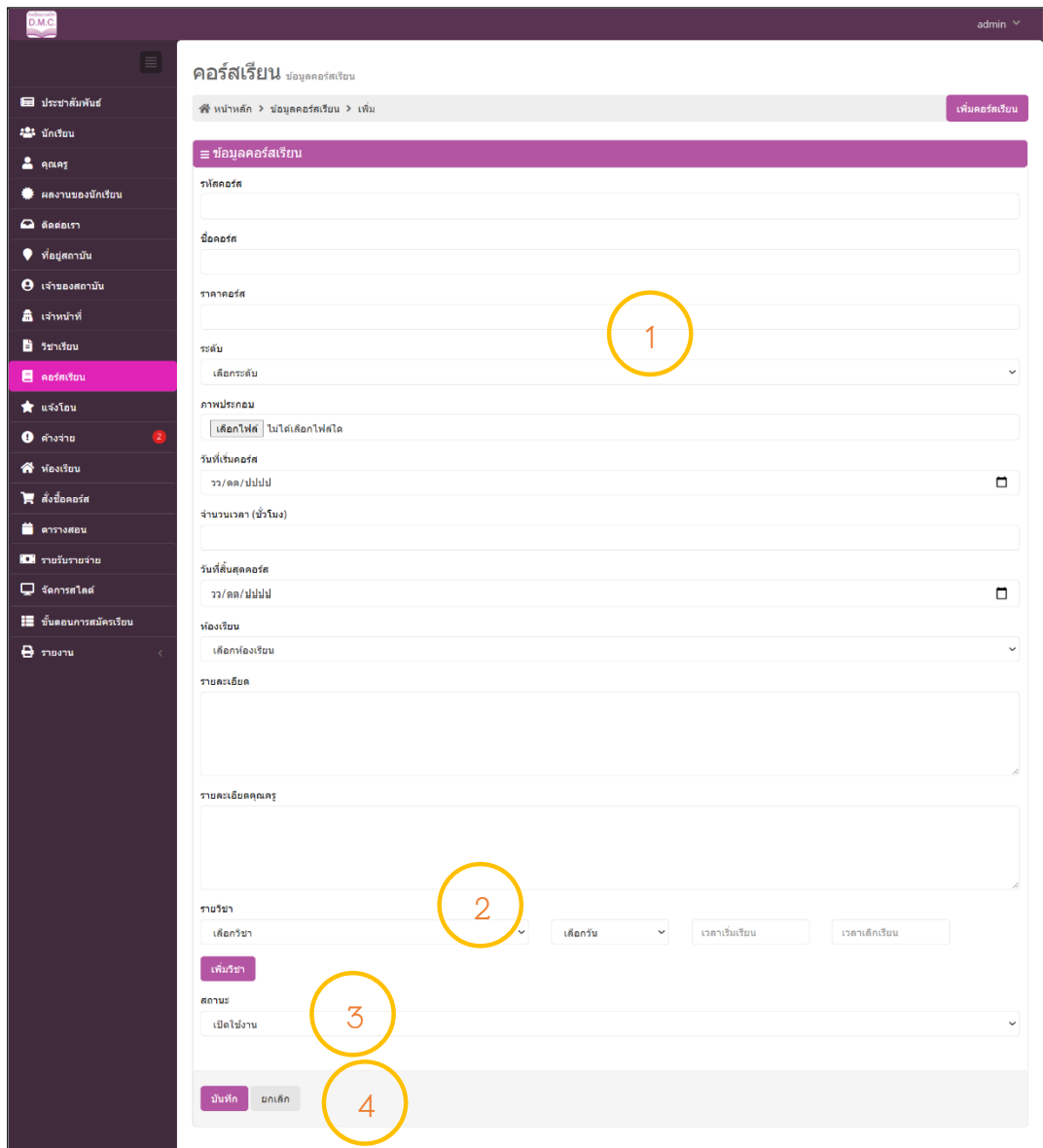
หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการคอร์สเรียน

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการคอร์สเรียน

หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของคอร์สเรียนที่เลือกนั้นว่าสามารถเปิดใช้งานได้ หรือไม่ได้ หรือสามารถเลือกเมนูลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.15 หน้าเพิ่มคอร์สเรียน จะมีไว้ทำการเพิ่มรายการคอร์สเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องระบุ รหัสคอร์ส ชื่อราคา ระดับชั้น วันเวลา ห้องเรียน รายละเอียดของคอร์สและครู และรายวิชาต่าง ๆ และทำการเปิดปิดการใช้งานได้

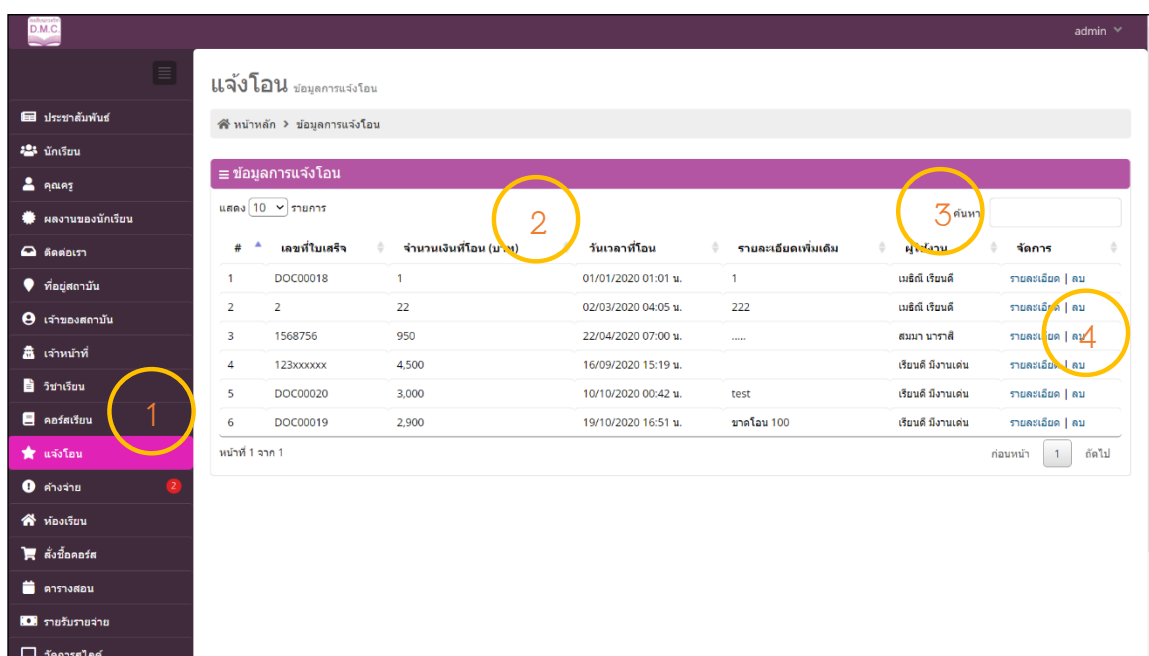


ภาพที่ ข.39 หน้าเพิ่มคอร์สเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนในการกรอกฟอร์มรายละเอียดของคอร์สเรียนไม่ว่าจะเป็น รหัสคอร์ส ชื่อ ราคา ระดับชั้น วันเวลาห้องเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเพิ่มรายการรายวิชาในคอร์สเรียน
 หมายเลข 3 เป็นส่วนเปิด/ปิดการใช้งานของคอร์สนั้น
 หมายเลข 4 เป็นเมนู บันทึก กดเพื่อทำการสร้างคอร์สเรียน หรือ
 เมนู ยกเลิก เพื่อทำการกดยกเลิกหากไม่ต้องการจะทำการเพิ่มคอร์สเรียนแล้ว

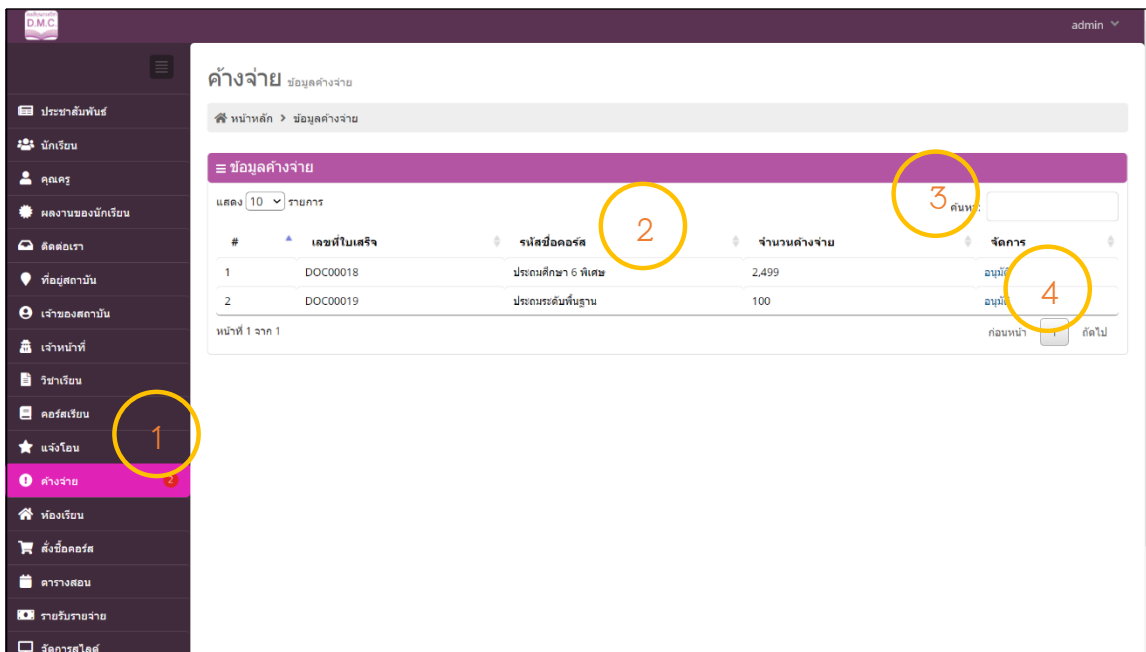
4.16 หน้าจัดการรายการการแจ้งโอน สำหรับเพื่อเข้ามาดูรายละเอียด
 หลักฐานการโอนของเด็กนักเรียน โดยจะมีการแนบหลักฐาน และกรอกแบบฟอร์มตามใบเสร็จ



ภาพที่ ข.40 หน้าจัดการรายการการแจ้งโอน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายการการแจ้งโอน
 หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการการแจ้งโอน
 หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่
 เจ้าหน้าที่ใช้งาน
 หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียด กดเพื่อดูรายละเอียดของการ
 แจ้งโอนที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.17 หน้าแสดงข้อมูลค่างจ่าย สำหรับเพื่อเช็ครายการโอนว่าจำนวนเงินของนักเรียนที่โอน กับราคาคอร์สเรียนไม่ตรงกัน จะแสดงรายการค่างจ่าย



ภาพที่ ข.41 หน้าแสดงข้อมูลค่างจ่าย

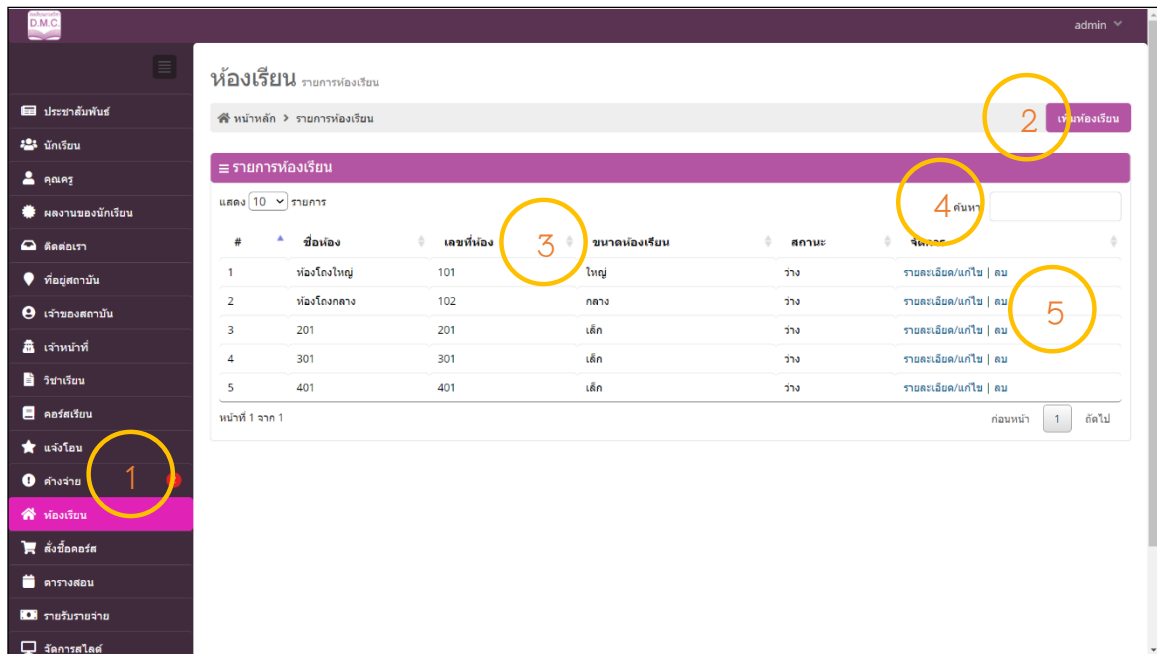
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าแสดงข้อมูลค่างจ่าย

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการข้อมูลค่างจ่ายโดยจะแสดงรายการค่างจ่ายจะขึ้นมาได้ ก็ต่อเมื่อ เลขที่ใบเสร็จตรงกัน กับ ราคาที่แจ้งโอนมาน้อยกว่าราคาสั่งซื้อคอร์สที่อนุมัตินั้น

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู อนุมัติ กดเพื่ออนุมัติเมื่อได้ทำการชำระเงินครบแล้ว

4.18 หน้าจัดการรายการห้องเรียน สำหรับจัดการรายชื่อห้อง ว่า สถานะการใช้งานตอนนี้ว่าง หรือไม่ว่าง



ภาพที่ ข.42 หน้าจัดการรายการห้องเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายการห้องเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการห้องเรียน

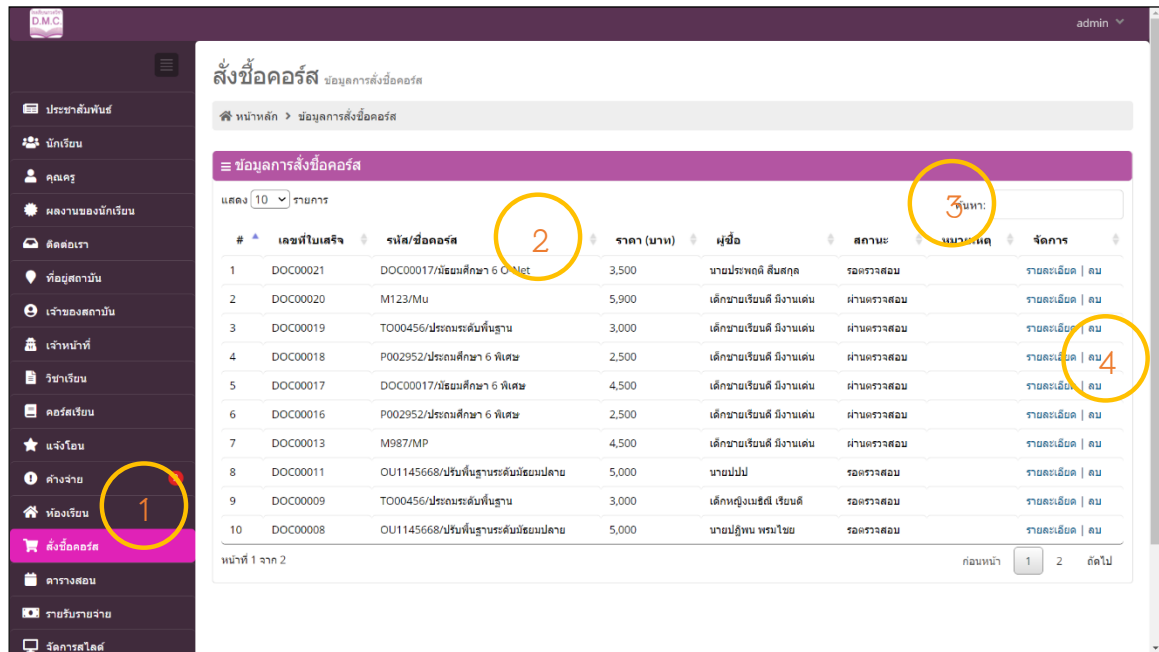
หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการห้องเรียน

หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่

เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไข รายละเอียดของห้องเรียนที่เลือกนั้นว่าว่าง หรือไม่ว่าง หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.19 หน้าจัดการรายการการสั่งซื้อคอร์ส หน้าเว็บนี้มีไว้สำหรับดูรายละเอียดการสั่งซื้อคอร์สเรียนและการอนุมัติการสั่งซื้อ



ภาพที่ ข.43 หน้าจัดการรายการการสั่งซื้อคอร์ส

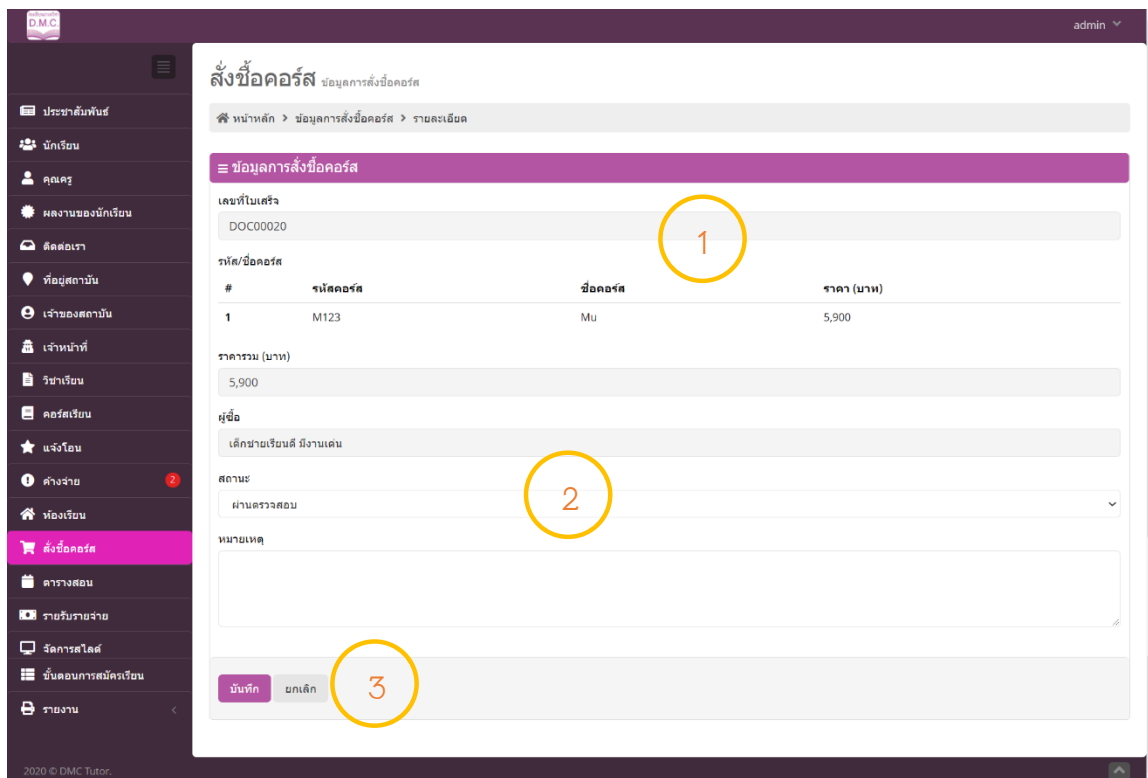
หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายการการสั่งซื้อคอร์ส

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการการสั่งซื้อคอร์ส

หมายเลข 3 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 4 เป็นเมนู รายละเอียด กดเพื่อดูรายละเอียดของการสั่งซื้อคอร์สที่เลือกนั้น และทำการอนุมัติคอร์สเรียนได้ หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.20 หน้าแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อคอร์ส หน้าเว็บนี้เจ้าหน้าที่เข้ามาดูรายละเอียดเพื่อทำการอนุมัติรายการคอร์สเรียนที่สั่งซื้อว่าตรงกับหลักฐานการแจ้งโอนหรือไม่



ภาพที่ ข.44 หน้าแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อคอร์ส

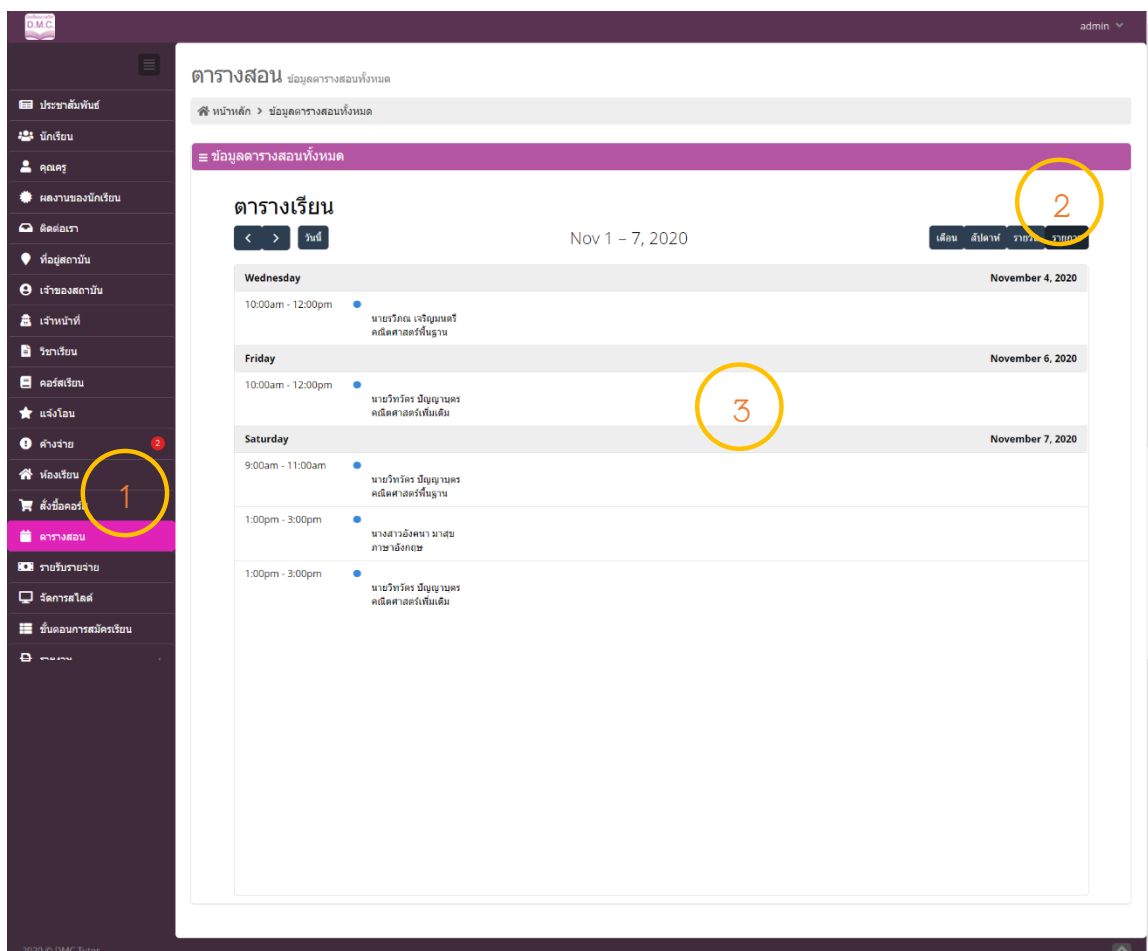
หมายเลข 1 เป็นส่วนรายละเอียดการสั่งซื้อคอร์สเรียนจะแสดงเลขที่ใบเสร็จที่ทำการสั่ง รหัสคอร์ส ราคาคอร์ส และชื่อผู้สั่งซื้อ

หมายเลข 2 เป็นส่วนให้เลือกตรวจสอบหลังดูรายละเอียดว่าตรงกับที่มีการแจ้งโอนมาหรือไม่โดยจะมีตัวเลือกดังนี้

- รอการตรวจสอบ หมายถึงยังไม่ได้ทำการตรวจสอบการสั่งซื้อคอร์สเรียนนั้นหรือ ยังไม่ได้ทำการโอน หรือทำการโอนแล้วรอการตรวจสอบการโอน
- ไม่ผ่านการตรวจสอบ หมายถึงรายการนี้ยังไม่ได้ทำการชำระ หรืออาจมีการสั่งซื้อทิ้งไว้นานเกินไป
- ผ่านการตรวจสอบ หมายถึงรายการนี้ได้ทำการตรวจสอบอย่างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

หมายเลข 3 เป็นส่วนเมนูสำหรับบันทึกการสั่งซื้อคอร์สเรียน หรือสามารถคลิกเล็กได้หากไม่ต้องการแล้ว

4.21 หน้าแสดงตารางสอนทั้งหมด หน้าเว็บสำหรับแสดงตารางสอนของคุณครูในกวดวิชาทั้งหมด สามารถเลือกดูเป็น เดือน สัปดาห์ วัน และรายการตารางสอน



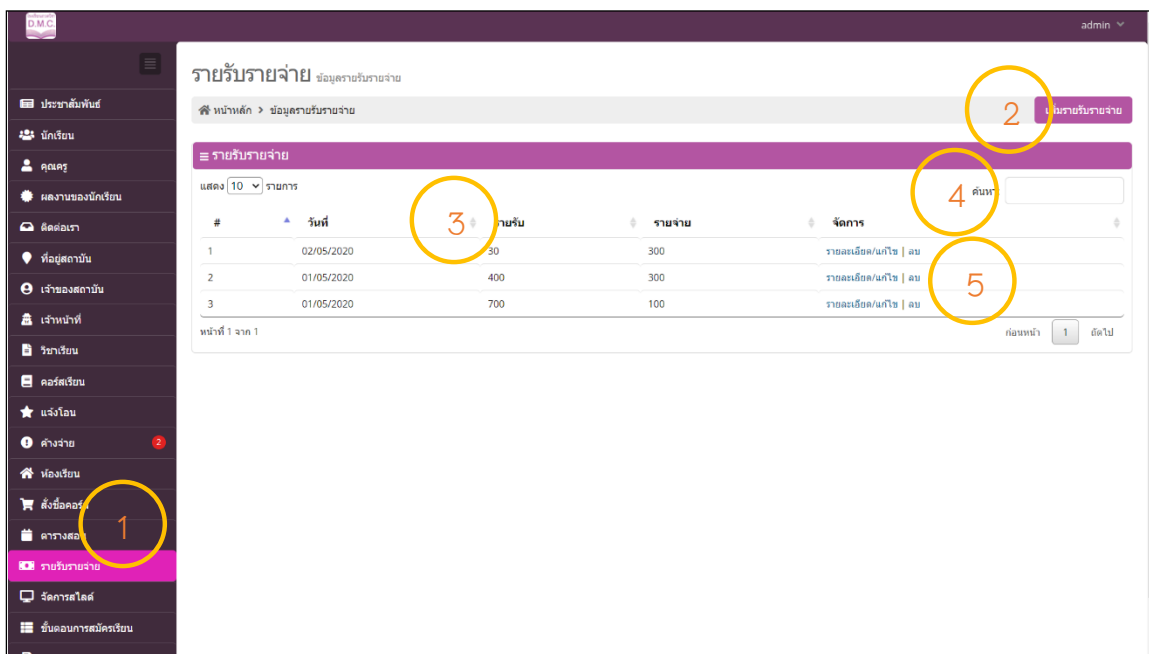
ภาพที่ ข.45 หน้าแสดงตารางสอนทั้งหมด

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าแสดงตารางสอนทั้งหมด

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู เจ้าหน้าที่ที่สามารถเลือกดูได้ว่า อยากแสดง แบบไหน ประกอบด้วย เดือน สัปดาห์ วัน และรายการตารางสอน

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายละเอียดปฏิทินการเรียน

4.22 หน้าจัดการรายรับรายจ่าย สำหรับใช้ในการทำบัญชีรายรับรายจ่าย
ของสถาบันกวดวิชา

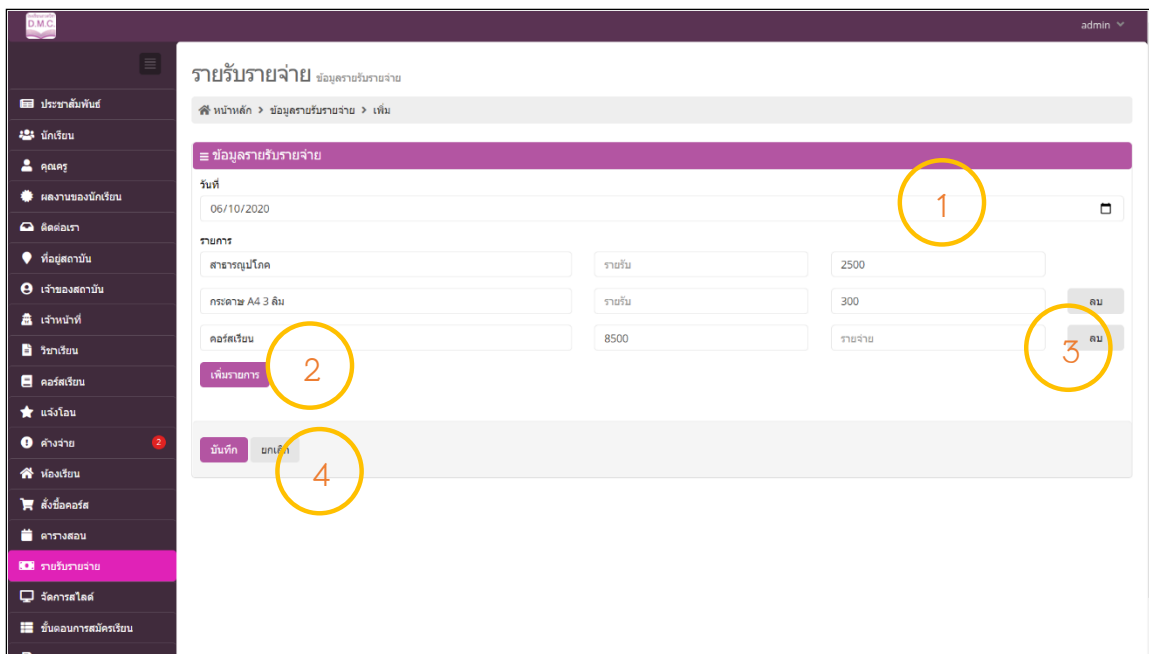


ภาพที่ ข.46 หน้าจัดการรายรับรายจ่าย

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการรายรับรายจ่าย
 หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการรายรับรายจ่าย
 หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการรายรับรายจ่าย
 หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่
 เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไข
 รายละเอียดของรายรับรายจ่ายที่เลือกนั้น หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.23 หน้าเพิ่มรายการรายรับรายจ่าย หน้าเว็บนี้สำหรับใช้ในการเพิ่มรายการรายรับรายจ่ายโดย จะต้องกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการบันทึก



ภาพที่ ข.47 หน้าเพิ่มรายการรายรับรายจ่าย

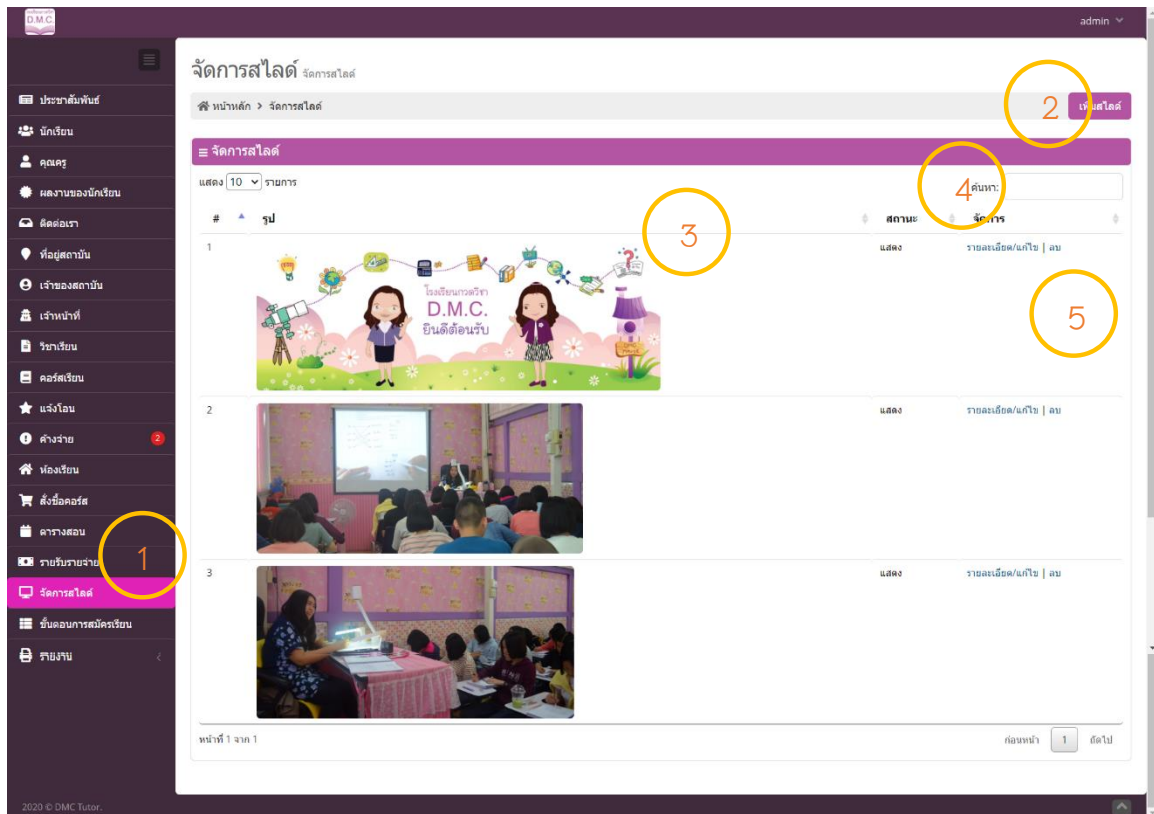
หมายเลข 1 เป็นส่วนฟอร์มรายละเอียดที่ต้องการกรอกทั้งวันที่รายการ ชื่อรายการ และกรอก รายรับ หากได้รายได้ หรือหากเป็นค่าใช้จ่ายให้กรอกที่ รายจ่าย

หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนู เพิ่มรายการ ใช้ในการกดเพิ่มรายการใช้จ่ายของวันทีนั้น

หมายเลข 3 เป็นส่วนเมนู ลบ ลบรายการรายรับรายจ่ายที่ไม่ต้องการแล้ว

หมายเลข 4 เป็นส่วนเมนูสำหรับบันทึกรายการรายรับรายจ่าย หรือสามารถกดยกเลิกได้หากไม่ต้องการแล้ว

4.24 หน้าจัดการสไลด์ หน้าเว็บสำหรับการจัดการรูปภาพที่แสดงอยู่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งโอกาสประชาสัมพันธ์ หรือโซรบบรรยากาศในห้องเรียน



ภาพที่ ข.48 หน้าจัดการสไลด์

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการสไลด์

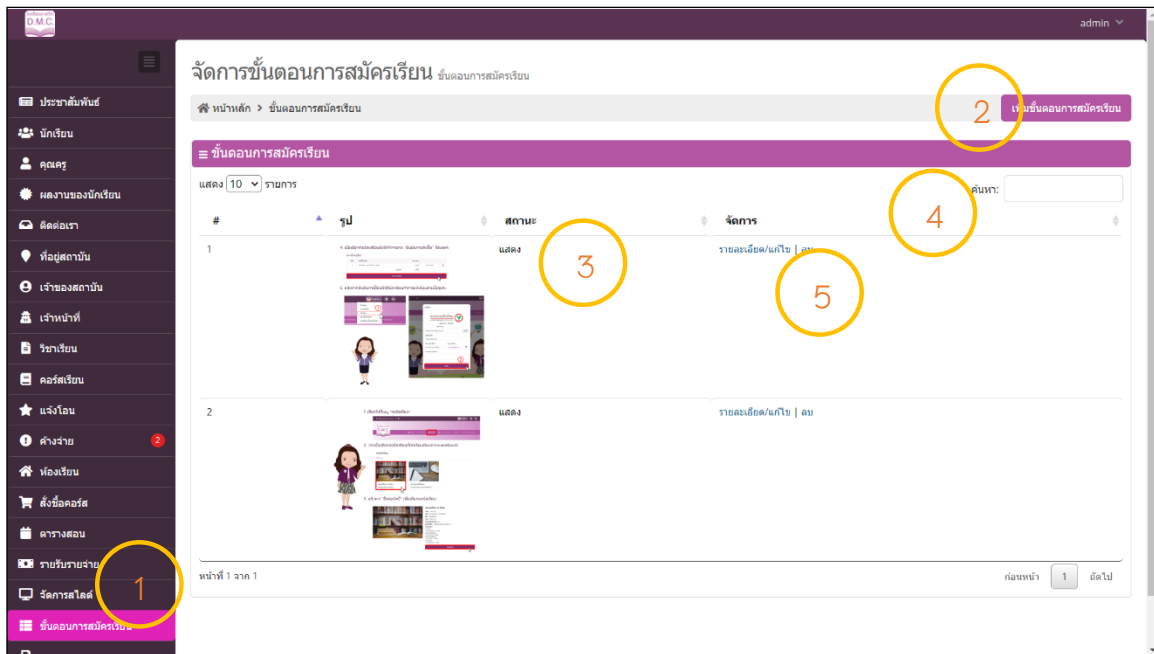
หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการสไลด์

หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการสไลด์ที่แสดงอยู่หน้าเว็บ

หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน

หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของสไลด์ที่เลือกนั้นว่าจะเปิดใช้งานแสดงหน้าเว็บไซต์หรือปิดใช้งาน หรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

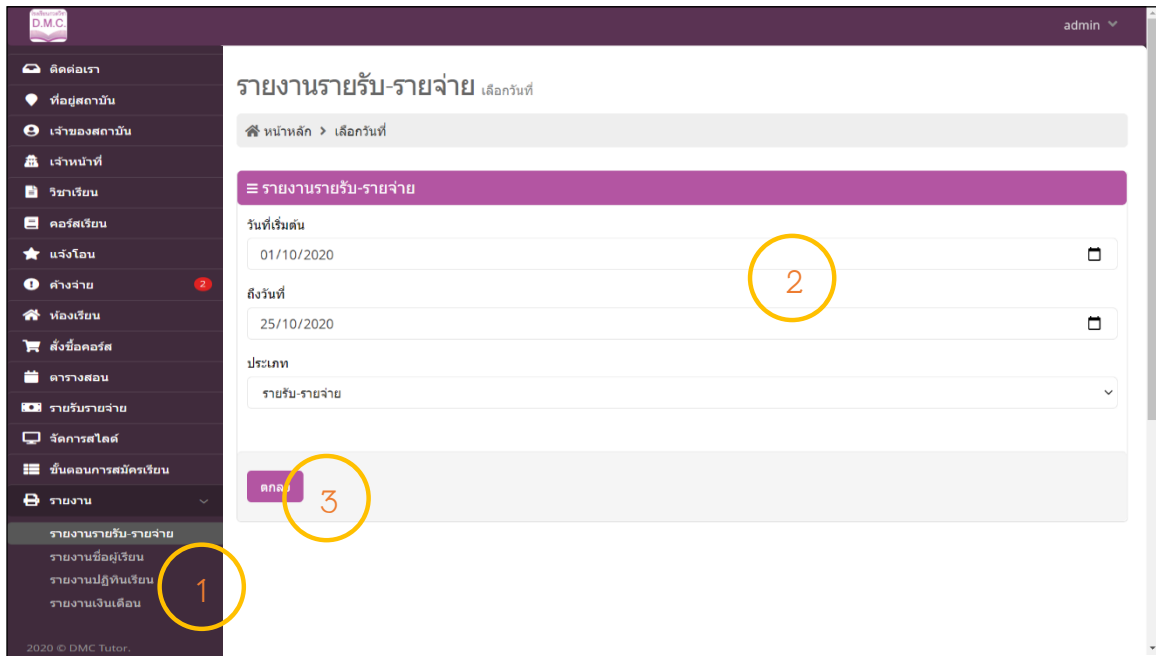
4.25 หน้าจัดการขั้นตอนการสมัครเรียน หน้าเว็บสำหรับจัดการขั้นตอนในการสมัครเรียน ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต



ภาพที่ ข.49 หน้าจัดการขั้นตอนการสมัครเรียน

- หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าจัดการขั้นตอนการสมัครเรียน
- หมายเลข 2 เป็นส่วนเมนูเพิ่มรายการขั้นตอนการสมัครเรียน
- หมายเลข 3 เป็นส่วนรายการขั้นตอนการสมัครเรียนที่แสดงอยู่หน้าเว็บ
- หมายเลข 4 เป็นส่วนค้นหาเนื้อหาแก้ไขเว็บไซต์หน้านั้น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ใช้งาน
- หมายเลข 5 เป็นเมนู รายละเอียดและแก้ไข กดเพื่อดูและแก้ไขรายละเอียดของขั้นตอนการสมัครเรียนที่เลือกนั้นว่าจะเปิดใช้งานแสดงหน้าเว็บไซต์หรือปิดใช้งานหรือสามารถเลือกเมนู ลบ เพื่อลบทิ้งได้

4.26 หน้าออกรายงานรายรับ-รายจ่าย หน้าเว็บสำหรับเลือกรายงานรายรับ-รายจ่าย ที่ต้องการจะใช้โดยจะเลือกจาก วันที่ และประเภทรายงาน

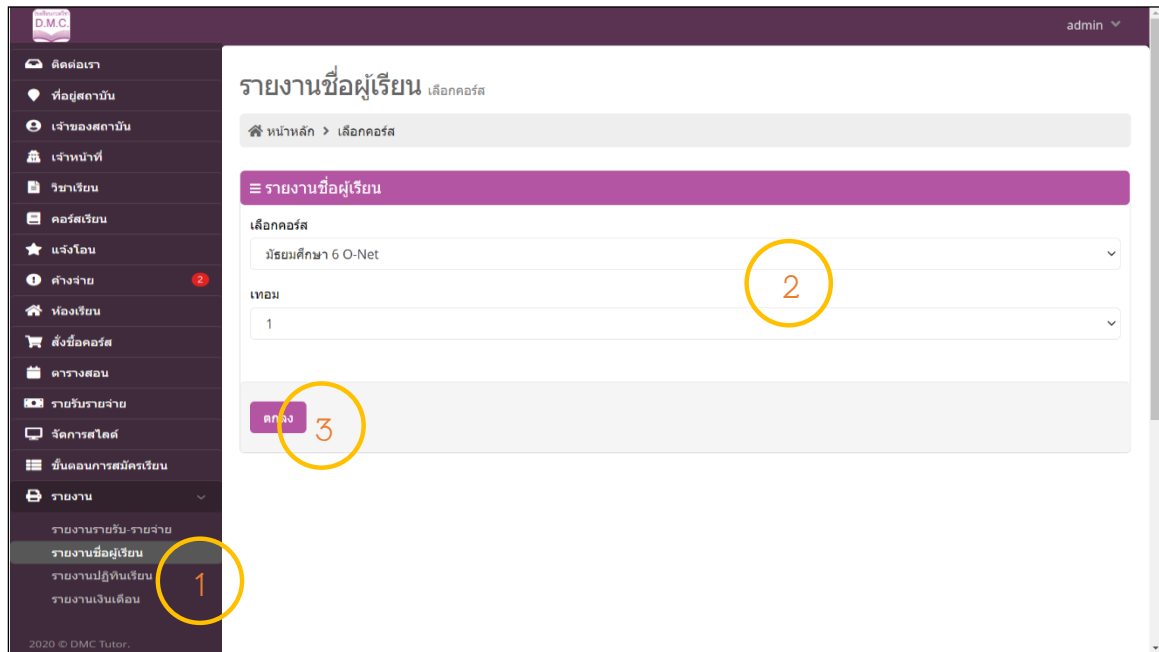


ภาพที่ ข.50 หน้าออกรายงานรายรับ-รายจ่าย

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าออกรายงานรายรับ-รายจ่าย
 หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการให้กรอกรายละเอียดของรายงานที่ต้องการจะออกโดยจะต้องกรอก วันที่เริ่มต้น ถึงวันที่ และประเภทรายงาน (รายรับ, รายจ่าย, รายรับ-รายจ่าย)

หมายเลข 3 เป็นส่วนเรียกแสดงรายงานรายรับ-รายจ่าย

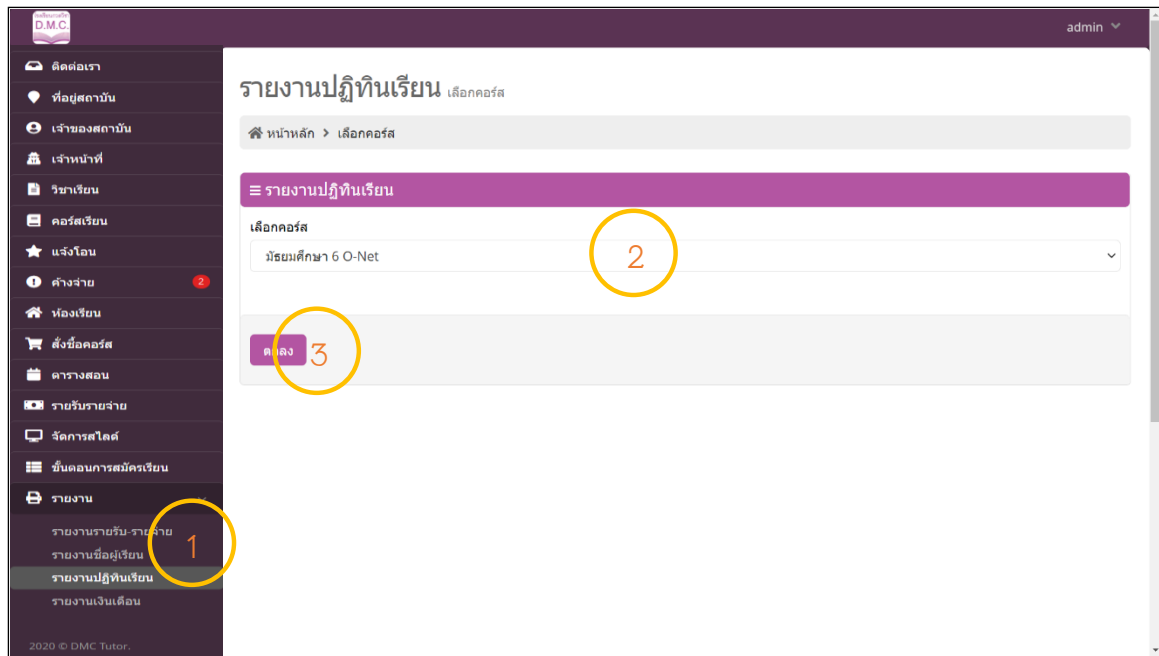
4.27 หน้าออกรายงานรายชื่อผู้เรียน หน้าเว็บสำหรับเลือกรายงานรายชื่อผู้เรียน ที่ต้องการจะใช้โดยจะเลือกจาก คอร์สเรียน และเทอมที่เรียน



ภาพที่ ข.51 หน้าออกรายงานรายชื่อผู้เรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าออกรายงานรายชื่อผู้เรียน
 หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการให้กรอกรายละเอียดของรายงานที่ต้องการจะออกโดยจะต้องกรอก คอร์สเรียน และเทอมที่เรียน
 หมายเลข 3 เป็นส่วนเรียกแสดงรายงานรายชื่อผู้เรียน

4.28 หน้าออกรายงานปฏิทินเรียน หน้าเว็บสำหรับเลือกรายงานปฏิทินเรียน ที่ต้องการจะใช้โดยจะเลือกจากคอร์สเรียน ที่ผู้เรียนต้องการจะใช้



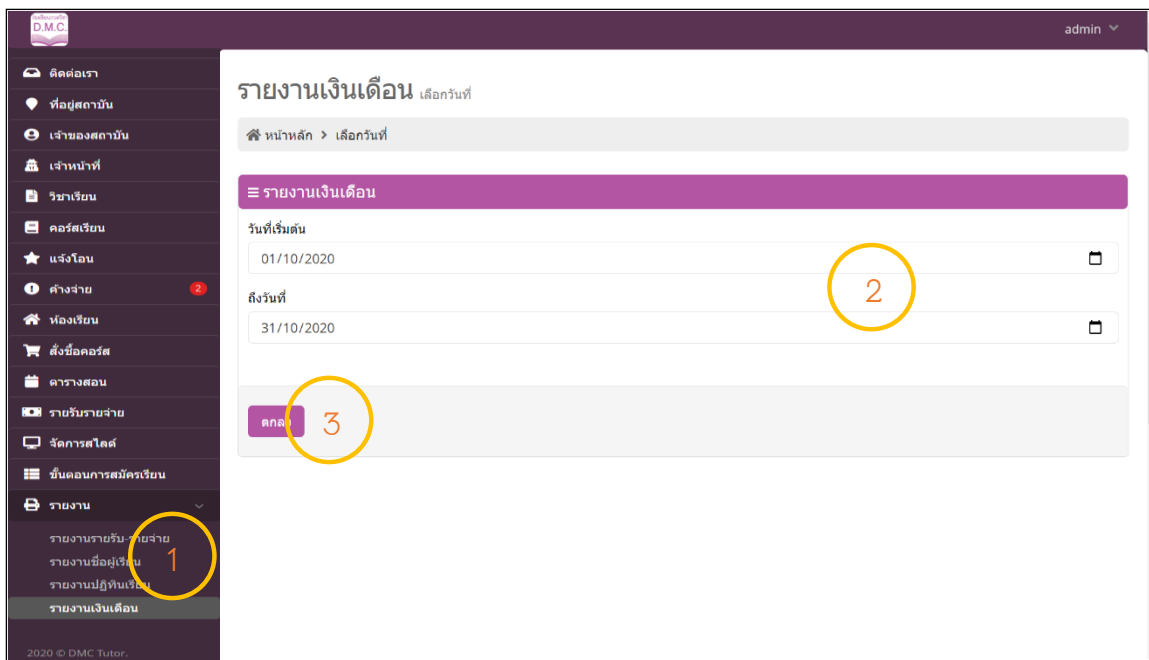
ภาพที่ ข.52 หน้าออกรายงานปฏิทินเรียน

หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าออกรายงานปฏิทินเรียน

หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการให้กรอกรายละเอียดของรายงานที่ต้องการจะออกโดยจะต้องกรอกคอร์สเรียน ที่ผู้เรียนต้องการจะใช้

หมายเลข 3 เป็นส่วนเรียกแสดงรายงานปฏิทินเรียน

4.29 หน้าออกรายงานเงินเดือน หน้าเว็บสำหรับเลือกรายงานเงินเดือน ที่ต้องการจะใช้โดยจะเลือกจากวันที่ที่ต้องการ



ภาพที่ ข.53 หน้าออกรายงานเงินเดือน

- หมายเลข 1 เป็นส่วนเมนูหน้าออกรายงานเงินเดือน
- หมายเลข 2 เป็นส่วนรายการให้กรอกรายละเอียดของรายงานที่ต้องการจะออกโดยจะต้องกรอกวันที่เริ่มต้นจนถึงวันที่ที่ต้องการ
- หมายเลข 3 เป็นส่วนเรียกแสดงรายงานเงินเดือน