

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งาน

การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับจัดการสารสนเทศ โรงงานผลิตและแปรรูปไม้สัก ทั้บทีมเฟอร์นิเจอร์ มีผู้ใช้งานทั้งหมด 5 ระดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าของกิจการ พนักงาน สมาชิก ผู้ใช้ทั่วไป จึงได้จัดทำคู่มือ การใช้งานของแต่ละผู้ใช้นี้

1. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows the login interface for administrators. On the left, there is a form with the following fields: 'Username (ชื่อผู้ใช้นี้)' containing 'example@gmail.com', 'Password (รหัสผ่าน)', and a CAPTCHA section with a 'lemona' image and an 'ENTER CAPTCHA' field. Below the form is a checkbox for 'ฉันได้อ่านและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข กับทีมเฟอร์นิเจอร์ ค่าแอดความเป็นส่วนตัว *'. On the right, there is a promotional message in Thai: 'สร้างบัญชี FREE', 'สร้างบัญชีใหม่ ง่ายนิดเดียว กรอกที่อยู่อีเมลของคุณและกรอกแบบฟอร์มในหน้าถัดไป เพื่อรับสิทธิ์ประโยชน์ที่ได้จากการสมัครบัญชีกับเรา', and a list of benefits: 'หน้าสรุปข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้งานง่าย', 'ชำระเงินได้ฟรีขึ้น', 'มีเสนอและโปรโมชั่นพิเศษ', and 'ออกแบบสินค้าที่คิดชอบได้'. A 'ลงทะเบียน' button is at the bottom right. Red boxes and numbers 1-4 are overlaid on the image to indicate key elements: 1. Username and Password fields, 2. CAPTCHA input field, 3. 'ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข' checkbox, and 4. 'ล็อกอิน' button.

ภาพที่ ก.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบสามารถเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลที่ใช้ในการสมัคร เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หมายเลข 2 กรอก รหัส CAPTCHA

หมายเลข 3 คลิก ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยืนยันเข้าสู่ระบบ

1.2 หน้าจอจัดการข้อมูลส่วนตัว ผู้ดูแลระบบ

หน้าแรก / โปรไฟล์

สวัสดีคุณ **ผู้หญิง สุพรรณษา**
แอดมิน

ชื่อ :

อีเมล :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ :

วันเกิด :

สมัครสมาชิก ตั้งแต่ : 13-09-2020 (00:47:19) | ล็อกอิน ครั้งล่าสุด : 19-10-2020 (06:00:41)

ภาพที่ ก.2 หน้าจอจัดการข้อมูลส่วนตัว ผู้ดูแลระบบ

หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

1.3 หน้าจอจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าแรก แอดมิน

จัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ **เพิ่มข้อมูล** 4

หน้าแรก / จัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ

รายชื่อทั้งหมด เจ้าของกิจการ พนักงาน ลูกค้า

จำนวนเจ้าของกิจการทั้งหมด : 2

Show 10 entries Search:

รหัสระบบ	รหัสเจ้าของกิจการ	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	เพศ	ที่อยู่	วันเกิด	Action
1	1	วิโรจน์ ใจวงศ์เบ็ง	ceo@ceo.com	m	28/2 หมู่ 16 ตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน 51180	13-02-1975	[Edit] [Delete]
24	2	ทับทิม ใจวงศ์เบ็ง	ceo2@ceo.com	m	28/2 หมู่ 16 ตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน 51180	14-02-1975	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries 1 Previous 1 Next

Copyright © 2020 Tubtim Furniture. All rights reserved. Version 0.0.1

ภาพที่ ก.3 หน้าจอจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล รายละเอียดส่วนตัวเจ้าของกิจการได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล และกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ

1.4 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าแรก แอดมิน

จัดการข้อมูลพนักงาน **+เพิ่มข้อมูล** 4

หน้าแรก / จัดการข้อมูลพนักงาน

รายชื่อทั้งหมด | เจ้าของกิจการ | พนักงาน | ลูกค้า

จำนวนพนักงานทั้งหมด : 3

Show 10 entries Search:

#	รหัสระบบ	รหัสพนักงาน	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	เพศ	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	Action
1	2	24	สุพรรณษา ใจวงศ์เบ็ง	admin@admin.com	f	0955102448	แอดมิน	15,000	✎ ✖
2	26	30	สมชาย ศรีเมือง	employee@gmail.com	m	0652595924	ช่างไม้	20,000	✎ ✖
3	25	29	เกรียงศักดิ์ ศษกฤษ	admin2@admin.com	m	0802962667	แอดมิน	15,000	✎ ✖

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 2 Next

Copyright © 2020 Tubtim Furniture. All rights reserved. Version 0.0.1

ภาพที่ ก.4 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวพนักงาน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวพนักงานได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล และกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ

1.5 หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าแรก แอดมิน

จัดการข้อมูลพนักงาน **เพิ่มข้อมูล** 4

หน้าแรก / จัดการข้อมูลพนักงาน

รายชื่อทั้งหมด | เจ้าของกิจการ | พนักงาน | ลูกค้า

จำนวนพนักงานทั้งหมด : 3

Show 10 entries Search:

#	รหัสระบบ	รหัสพนักงาน	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	เพศ	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	Action
1	2	24	สุพรรณษา ใจวงศ์เบ็ง	admin@admin.com	f	0955102448	แอดมิน	15,000	[Edit] [Delete] [Add]
2	26	30	สมชาย ศรีเมือง	employee@gmail.com	m	0652595924	ช่างไม้	20,000	[Edit] [Delete] [Add]
3	25	29	เกรียงศักดิ์ ศษกฤษ	admin2@admin.com	m	0802962667	แอดมิน	15,000	[Edit] [Delete] [Add]

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 2 Next

Copyright © 2020 Tubtim Furniture. All rights reserved. Version 0.0.1

ภาพที่ ก.5 หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวลูกค้า สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวลูกค้าได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล และกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ

1.6 หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าแรก แอดมิน

จัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ [เพิ่มข้อมูล](#) 4

หน้าแรก / จัดการข้อมูลบทความ (บล็อก)

Show 10 entries Search:

#	รหัส	หัวข้อบทความ	บทความ	ผู้โพสต์	วันที่โพสต์	รูปภาพ	สถานะ	action
1	23	ประดู่ป่า ต้นไม้พระราชทานจังหวัดชลบุรี	ประดู่ป่า เป็นต้นไม้พระราชทานเพื่อ...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:23:31)		active	
2	20	"ส่งเสริมเกษตรกรปลูกปาล์มไม่เครียดสูงในที่ดินที่มีสิทธิ์ตามกฎหมาย"	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มี...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:13:36)		active	
3	19	ปลูกไม้สัก ไม้โตเร็วและรายได้อย่างไร	อุตสาหกรรมแปรรูปและเฟอร์นิเจอร์...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:10:29)		active	
4	18	"สักทอง" ไม่มีค่าปลูกอย่างไรให้ผลดี	ไม้สักทอง เป็นไม้โตเร็วป่า...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:08:02)		active	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 2 Next

Copyright © 2020 Tubtim Furniture. All rights reserved. Version 0.0.1

ภาพที่ ก.6 หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ รวมถึงการเปลี่ยนสถานะข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

1.7 หน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ ก.7 หน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ ก.6 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

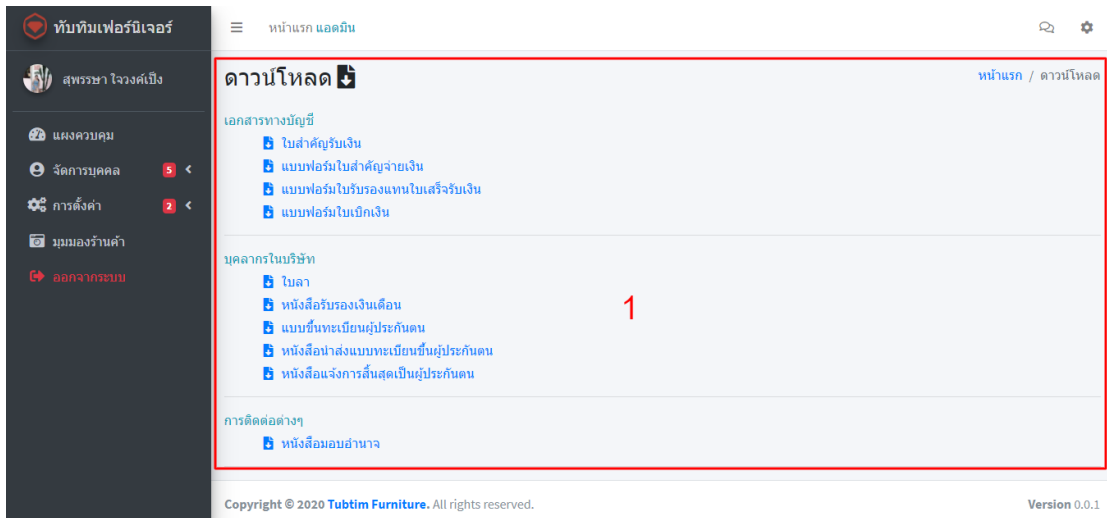
หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มรูปภาพ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

1.8 หน้าจอตัวนำไหลดเอกสาร



ภาพที่ ก.8 หน้าจอหน้าจอตวนนำไหลดเอกสาร

หน้าจอตวนนำไหลดเอกสาร สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

2. คู่มือสำหรับเจ้าของกิจการ

2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าของกิจการ



ภาพที่ ก.9 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอตวนนำไหลดเอกสาร สามารถเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลที่ใช้ในการสมัคร เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หมายเลข 2 กรอก รหัส CAPTCHA

หมายเลข 3 คลิก ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยืนยันเข้าสู่ระบบ

2.2 หน้าจอหลัก สำหรับเจ้าของกิจการ



ภาพที่ ก.10 หน้าจอหลัก สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอหลัก สำหรับเจ้าของกิจการ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้
 หมายเลข 1 เมนูโปรไฟล์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
 หมายเลข 2 เมนูแผงควบคุม รวมเมนูที่ใช้อยู่ไว้ที่หน้าจอหลัก
 หมายเลข 3 เมนูจัดการข้อมูลบุคคล สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลบุคคล
 รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 4 เมนูคลังสินค้า สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสินค้า ประเภท
 หมวดหมู่สินค้าและสีของสินค้า

หมายเลข 5 เมนูคลังวัสดุและอุปกรณ์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลคลังวัสดุ
 และอุปกรณ์ หมวดหมู่คุณลักษณะและการอนุมัติวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 6 เมนูคำสั่งซื้อ สามารถดูรายละเอียดคำสั่งซื้อ แก้ไขสถานะการ
 ชำระเงิน และสถานะการจัดส่งสินค้า

หมายเลข 7 เมนูชำระเงิน สามารถดูรายละเอียดการชำระเงินและการโอนเงิน
 เงิน แก้ไขสถานะการชำระเงิน และสถานะการโอนเงิน

หมายเลข 8 เมนูการจัดส่ง สามารถดูรายละเอียดการจัดส่งสินค้า และแก้ไข
 สถานะการจัดส่งสินค้า

หมายเลข 9 เมนูจัดการข้อมูลบัญชี สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่บัญชี
จัดการข้อมูลรายรับ รายจ่าย ออกใบกำกับภาษีและใบเสร็จ ออกใบวางบิลและใบแจ้ง
หนี้

หมายเลข 10 เมนูรายงาน สามารถดูรายละเอียดการประมวลผลข้อมูล
สารสนเทศและออกรายงานต่างๆ

หมายเลข 11 เมนูการตั้งค่า สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์
จัดการข้อมูลการติดต่อฉัน

หมายเลข 12 เมนูมุมมองร้านค้า สามารถดูรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้า
เว็บไซต์ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการโฆษณาประชาสัมพันธ์

หมายเลข 13 เมนูออกจากระบบ

หมายเลข 14 เมนูที่ช่วย

หมายเลข 15 เมนูที่การแจ้งเตือน

หมายเลข 16 เมนูการตั้งค่า สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ

2.3 หน้าจอจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ สำหรับเจ้าของกิจการ

The screenshot shows a web application interface for managing business owners. The main heading is 'จัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ' (Manage Business Owner Information). A green button labeled 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) is highlighted. Below the heading, there are search filters for 'รายชื่อทั้งหมด' (All Lists), 'เจ้าของกิจการ' (Business Owner), 'พนักงาน' (Employee), and 'ลูกค้า' (Customer). The total count is 'จำนวนเจ้าของกิจการทั้งหมด : 2' (Total Business Owners: 2). A table lists the owners with columns: 'รหัสระบบ' (System ID), 'รหัสเจ้าของกิจการ' (Business Owner ID), 'ชื่อ นามสกุล' (Name Surname), 'อีเมล' (Email), 'เพศ' (Gender), 'ที่อยู่' (Address), 'วันเกิด' (Date of Birth), and 'Action'. Two entries are shown, with red boxes highlighting the 'เพิ่มข้อมูล' button, the 'Action' column, and the 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

รหัสระบบ	รหัสเจ้าของกิจการ	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	เพศ	ที่อยู่	วันเกิด	Action
1	1	วิโรจน์ ใจวงศ์เบิ่ง	ceo@ceo.com	m	28/2 หมู่ 16 ตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน 51180	13-02-1975	[Edit] [Delete]
24	2	ทับทิม ใจวงศ์เบิ่ง	ceo2@ceo.com	m	28/2 หมู่ 16 ตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน 51180	14-02-1975	[Edit] [Delete]

ภาพที่ ก.11 หน้าจอจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลส่วนตัวและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูจัดการข้อมูลบุคคลและเจ้าของกิจการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลเจ้าของกิจการ

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลเจ้าของกิจการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลเจ้าของกิจการ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลเจ้าของกิจการ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ

2.4 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอบริการ: หน้าแรก เจ้าของกิจการ

จัดการข้อมูลพนักงาน **เพิ่มข้อมูล** 5

หน้าแรก / จัดการข้อมูลพนักงาน

รายชื่อทั้งหมด | เจ้าของกิจการ | พนักงาน | ลูกค้า

จำนวนพนักงานทั้งหมด : 3

Show 10 entries Search:

#	รหัสระบบ	รหัสพนักงาน	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	เพศ	เบอร์โทร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	Action
1	2	24	สุพรรณษา ใจวงศ์เบ็ง	admin@admin.com	f	0955102448	แอดมิน	15,000	[แก้ไข] [ลบ]
2	26	30	สมชาย ศรีเมือง	employee@gmail.com	m	0652595924	ช่างไม้	20,000	[แก้ไข] [ลบ]
3	25	29	เกรียงศักดิ์ คุบถุข	admin2@admin.com	m	0802962667	แอดมิน	15,000	[แก้ไข] [ลบ]

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 3 4 Next

ภาพที่ ก.12 หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลพนักงาน สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลส่วนตัวและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูจัดการข้อมูลบุคคลและเมนูพนักงานเพื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงรายละเอียดข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่

ระบบ

2.5 หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

จำนวนสมาชิกทั้งหมด : 4

#	รหัสระบบ	รหัสลูกค้า	ชื่อ นามสกุล	อีเมล	เพศ	เบอร์โทร	Action
1	27	27	กันต์เนตร ใจวงศ์เบ็ง	gunapat@gmail.com	m	0996351887	[Edit] [Delete]
2	6	13	อุษ โหยัว	aul@gmail.com	f	0956546566	[Edit] [Delete]
3	7	14	มีนา นามิ	mena@gmail.com	f	0789465454	[Edit] [Delete]
4	4	12	ธินวา ราศิธย	customer@customer.com	m	0656592346	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 4 of 4 entries

ภาพที่ ก.13 หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลส่วนตัวและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูจัดการข้อมูลบุคคลและเมนูลูกค้าเพื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูล เพื่อเพิ่มข้อมูลและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่

ระบบ

2.6 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคคล สำหรับเจ้าของกิจการ

เพิ่มข้อมูลบุคคล

USER 1

อีเมล

example@gmail.com

กรุณากรอกอีเมล

ชื่อ **นามสกุล**

ชื่อ นามสกุล

กรุณากรอกชื่อจริง กรุณากรอกนามสกุล

เพศ **สิทธิ์การเข้าสู่ระบบ**

ชาย หญิง
เลือกเพศ เสร็จเรียบร้อย

สมาชิก (ลูกค้า)
เลือกตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อย

เบอร์โทรศัพท์ **วัน/เดือน/ปี เกิด ***

เบอร์โทรศัพท์ วว/ดด/ปปปป

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ กรอก วัน/เดือน/ปี เกิด เสร็จเรียบร้อย

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

กรุณากรอกรหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

รหัสผ่านอีกครั้ง

2 **เพิ่ม** **ปิด** 3

ภาพที่ ก.14 หน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคคล สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคคล สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลส่วนตัวและกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลรายละเอียด รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูลบุคคล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคคล

2.7 หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

รหัส	รูปภาพ	สี	ชื่อสินค้า	ราคา	สต็อก	สินค้าคงคลัง	สถานะ	การกระทำ
1			ชุดโต๊ะไม้ยุโรป	9,900	0	1	Active	เพิ่ม 4
4			ตู้ลิ้นชัก 2	5,555	0	2	Active	ลบ
7			แผงงาไม้สัก	6,500	0	3	Active	แก้ไข 3
8			ชั้นวางทีวี 2บาน	8,500	0	1	Active	ลบ
9			ตู้รองเท้า 3 บาน	6,900	0	2	Active	ลบ
10			ชุดโต๊ะรับแขก แกะลายไทย	29,999	0	1	Active	ลบ

ภาพที่ ก.15 หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังสินค้าและเมนูสินค้า เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสินค้า

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลสินค้าและแก้ไขสถานะสินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสินค้า

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลสินค้า

2.8 หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าแรก เจ้าของกิจการ

จัดการ ข้อมูลหมวดหมู่ **เพิ่มหมวดหมู่** 5

จัดการข้อมูลสินค้า | จัดการหมวดหมู่สินค้า | จัดการสิ่งของสินค้า

Note:
เพื่อกำหนดหมวดหมู่ของสินค้า หมวดหมู่สินค้านี้ สามารถนำไปใช้ในตำแหน่งอื่น ๆ

Show 10 entries Search:

รหัส	หมวดหมู่	สถานะ	การกระทำ
1	เก้าอี้	Active	3 4
2	โต๊ะ	Active	
3	ตู้เสื้อผ้า 2	Active	
6	คอมพิวเตอร์	Active	
7	เก้าอี้มีสนาม	Active	
8	เตียงนอน	Active	

ภาพที่ ก.16 หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังสินค้าและเมนูหมวดหมู่สินค้า เพื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงรายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้าและแก้ไขสถานะหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

2.9 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

ภาพที่ ก.17 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลชื่อหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลชื่อหมวดหมู่สินค้า

2.10 หน้าจอจัดการข้อมูลสีของสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าเว็บสำหรับจัดการข้อมูลสีของสินค้า. ด้านบนมีปุ่ม 'เพิ่มสีของสินค้า' (Add Product Color) และปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลสีของสินค้า. ด้านล่างมีตารางแสดงข้อมูลสีของสินค้า.

รหัส	สี	รูป	สถานะ	การกระทำ
1	ชดเรียบ วอเตอร์บอส		Active	3
2	แลคเกอร์กิ่งเงา		Active	4
3	แลคเกอร์ เสี้ยนขาว		Active	
4	แลคเกอร์ กิ่งเงา เสี้ยนดำ		Active	
5	สีดำ เสี้ยนเขียว		Active	

ภาพที่ ก.18 หน้าจอจัดการข้อมูลสีของสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลสีของสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลสีของสินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังสินค้าและเมนูสีของสินค้า เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

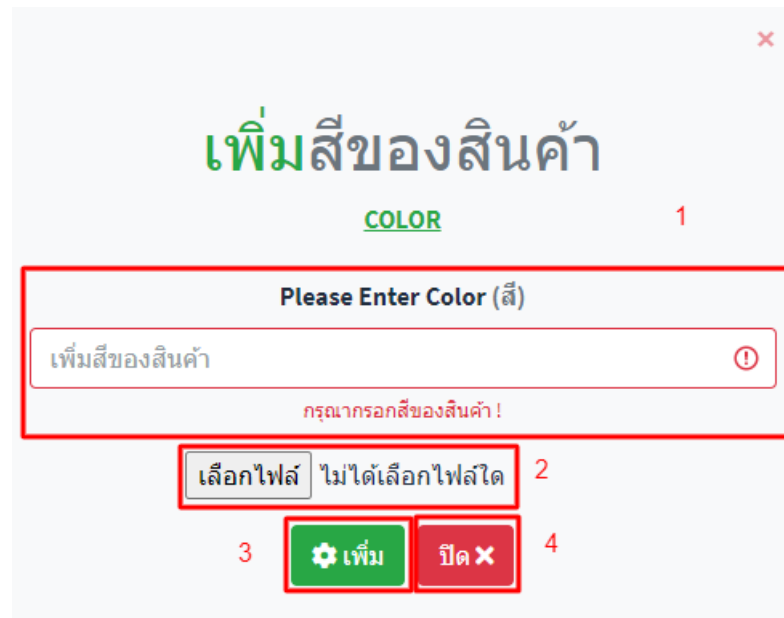
หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลสีของสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลสีของสินค้าและแก้ไขสถานะสีของสินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสีของสินค้า

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลสีของสินค้า

2.11 หน้าจอเพิ่มข้อมูลสีของสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ



ภาพที่ ก.19 หน้าจอเพิ่มข้อมูลสีของสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอเพิ่มข้อมูลสีของสินค้า สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ข้อมูลสีของสินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลชื่อสีของสินค้า

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มรูปภาพสีของสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลสีของสินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลสีของสินค้า

2.12 หน้าจอจัดการข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอดีไซน์แสดงการจัดการข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าแรก เจ้าของกิจการ

จัดการ ข้อมูลคลังวัสดุและอุปกรณ์ **เพิ่มวัสดุและอุปกรณ์** 5

จัดการข้อมูลคลังวัสดุและอุปกรณ์

จัดการหมวดหมู่คุณลักษณะ

Note:
เพื่อกำหนดข้อมูล เพิ่ม ลบ แก้ไข คลังวัสดุและอุปกรณ์ สามารถนำไปใช้ในแผนงานอื่น ๆ

Show 10 entries Search:

#	ชื่อวัสดุและอุปกรณ์	คุณลักษณะ	จำนวน	สถานะ	การกระทำ
1	กาว	กล่อง	30	Active	3 4
2	กาวรอน	กล่อง	30	Active	
3	เครื่องเลื่อย	เครื่อง	30	Active	
4	ใบเลื่อย	ใบ	30	Active	

ภาพที่ ก.20 หน้าจอจัดการข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ แก้ไขสถานะข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังวัสดุและอุปกรณ์ และเมนูวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์และแก้ไขสถานะวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มวัสดุและอุปกรณ์

2.13 หน้าจอเพิ่มข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มคลังวัสดุและอุปกรณ์" (Add Equipment) with a subtitle "Equipment". The form is enclosed in a red border. At the top, it says "Please Enter Name (Equipment)". Below this is a text input field labeled "เพิ่มชื่อวัสดุและอุปกรณ์" (Add equipment name). Underneath is a section titled "Attribute Equipment (หมวดหมู่คุณลักษณะ)" (Attribute Equipment (Category Characteristics)) with a dropdown menu labeled "เลือกหมวดหมู่คุณลักษณะ" (Select category characteristics). To the right of this is a text input field labeled "จำนวน" (Quantity). At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled "เพิ่ม" (Add) and a red button labeled "ปิด" (Close).

ภาพที่ ก.21 หน้าจอเพิ่มข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอเพิ่มข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ข้อมูล วัสดุและอุปกรณ์ หมวดหมู่คุณลักษณะ และจำนวน ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ หมวดหมู่คุณลักษณะ และจำนวน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

2.14 หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ

จัดการ ข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ [เพิ่มหมวดหมู่คุณลักษณะ](#) 5

จัดการข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์

จัดการหมวดหมู่คุณลักษณะ

Note:
เพื่อกำหนดหมวดหมู่คุณลักษณะ หมวดหมู่คุณลักษณะนี้ สามารถนำไปใช้ในแผนงานอื่น ๆ

Show 10 entries Search:

#	คุณลักษณะ	สถานะ	การกระทำ
1	กลอง	Active	3 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4
2	ซิ่น	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	อัน	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ลิ่ง	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	ถุง	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	ขวด	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ภาพที่ ก.22 หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ แก้ไขสถานะข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังวัสดุและอุปกรณ์ และเมนูหมวดหมู่คุณลักษณะ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะและแก้ไขสถานะข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ

2.15 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ

ภาพที่ ก.23 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ สำหรับเจ้าของกิจการ สามารถเพิ่มหมวดหมู่คุณลักษณะ และจำนวน ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลหมวดหมู่คุณลักษณะ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มหมวดหมู่คุณลักษณะ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มหมวดหมู่คุณลักษณะ

2.16 หน้าจอจัดการอนุมัติการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หน้าแรก เจ้าของกิจการ

จัดการอนุมัติการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หน้าแรก / แสดงข้อมูลการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

แสดงข้อมูลรายการเบิก-คืน

จำนวนการเบิกและคืนทั้งหมด : 5

Show 10 entries Search:

#	รหัสการเบิก-คืน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	วัสดุและอุปกรณ์	ประเภท	จำนวน	วันที่	การยืนยัน	การกระทำ
1	58	30	สมชาย ศรีเมือง	บานพับ คงคลัง : 50	คืน	2	16-10-2020 (14:45:19)	อนุมัติ 2	✏️ 🗑️
2	57	30	สมชาย ศรีเมือง	บานพับ คงคลัง : 50	เบิก	2	16-10-2020 (14:44:27)	อนุมัติ	✏️ 🗑️ 3 4
3	56	30	สมชาย ศรีเมือง	กบไฟฟ้า คงคลัง : 10	เบิก	1	16-10-2020 (14:30:53)	รอดำเนินการ	✏️ 🗑️
4	55	30	สมชาย ศรีเมือง	เครื่องตัด ขัด เขาะ คงคลัง : 12	คืน	1	12-10-2020 (22:26:19)	อนุมัติ	✏️ 🗑️

ภาพที่ ก.24 หน้าจอจัดการอนุมัติการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หน้าจอจัดการอนุมัติการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์ เมื่อมีการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์จากพนักงาน เจ้าของกิจการสามารถอนุมัติการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังวัสดุและอุปกรณ์ และเมนูการอนุมัติเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขสถานะข้อมูลการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลข้อมูลการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

2.17 หน้าจอข้อมูลการเปลี่ยนสถานะเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

ภาพที่ ก.25 หน้าจอข้อมูลการเปลี่ยนสถานะเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หน้าจอข้อมูลการเปลี่ยนสถานะเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์ เจ้าของกิจการสามารถอนุมัติการเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกสถานะการอนุมัติเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับอัปเดตสถานะการอนุมัติเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอการเปลี่ยนสถานะการเบิก-คืน

2.18 หน้าจอจัดการข้อมูลคำสั่งซื้อ

#	รหัสออเดอร์	ผู้ซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	สถานะการชำระเงิน	สถานะการส่งสินค้า	การกระทำ
1	115	อุ้ย โห่ย	16-10-2020 (14:41:44)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
2	114	อุ้ย โห่ย	16-10-2020 (14:38:04)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
3	113	อุ้ย โห่ย	16-10-2020 (14:30:13)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
4	112	อุ้ย โห่ย	16-10-2020 (14:28:40)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
5	111	กันตลภัทร ใจวงศ์เบ็ง	16-10-2020 (14:27:07)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
6	110	กันตลภัทร ใจวงศ์เบ็ง	15-10-2020 (14:54:11)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
7	109	กันตลภัทร ใจวงศ์เบ็ง	15-10-2020 (14:31:22)	ชำระแล้ว	กำลังดำเนินการ	4 5
8	108	อุ้ย โห่ย	12-10-2020 (23:07:39)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5
9	107	มีนา นามิ	12-10-2020 (19:49:58)	ชำระแล้ว	ส่งสินค้าแล้ว	4 5
10	106	อุ้ย โห่ย	12-10-2020 (19:48:45)	ค้างชำระ	กำลังดำเนินการ	4 5

ภาพที่ ก.26 หน้าจอจัดการข้อมูลคำสั่งซื้อ

หน้าจอจัดการข้อมูลคำสั่งซื้อเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ เจ้าของกิจการสามารถดูรายละเอียดข้อมูลคำสั่งซื้อและแก้ไขสถานะคำสั่งซื้อได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคำสั่งซื้อเพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลคำสั่งซื้อ

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลคำสั่งซื้อ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเรียกดูรายละเอียดสินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแก้ไขสถานะคำสั่งซื้อ

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับลบคำสั่งซื้อ

2.19 หน้าจอรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

ดูข้อมูลรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

Show 10 entries Search:

#	รหัสสินค้า	รูปภาพ	ชื่อสินค้า	จำนวน	ราคา	รวมราคา
1	1		ตุ๋สไตล์ยุโรป	1	9,900	9,900

รวมทั้งสิ้น : 9,900 ฿

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ก.27 หน้าจอรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

2.20 หน้าจอจัดการข้อมูลชำระหนี้

จัดการ ข้อมูลชำระหนี้

Show 10 entries Search:

#	รหัส	ผู้ใช้งาน	รหัสออกเคอร์	จำนวนเงิน	วัน/เดือน/ปี	เลขที่บิล	สถานะ	การชำระหนี้
1	97	auj@gmail.com	115	9,900	16-10-2020 (14:41:44)	trx_test_5lk0mqbgeg2bnsee7z	รอการตรวจสอบ	
2	96	auj@gmail.com	114	16,300	16-10-2020 (14:38:04)	trx_bank_bee7fb39e960e3b3	รอการตรวจสอบ	
3	95	auj@gmail.com	113	9,000	16-10-2020 (14:30:13)	trx_bank_9c41ec266beeafee	รอการตรวจสอบ	
4	94	auj@gmail.com	112	84,899	16-10-2020 (14:28:40)	trx_test_5lk0i4rbwrqw0sqezw9	รอการตรวจสอบ	
5	93	gunapat@gmail.com	111	7,899	16-10-2020 (14:27:07)	trx_inv_1b28b982af0701d37b	รอการตรวจสอบ	

ภาพที่ ก.28 หน้าจอจัดการข้อมูลชำระหนี้

หน้าจอจัดการข้อมูลชำระหนี้เมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ เจ้าของกิจการสามารถดูรายละเอียดข้อมูลชำระหนี้และแก้ไขสถานะการชำระหนี้ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูชำระหนี้เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลชำระหนี้

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลชำระเงิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขสถานะชำระเงิน

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลชำระเงิน

2.21 หน้าจอจัดการข้อมูลส่งสินค้า

#	รหัสการส่งสินค้า	รหัสออเดอร์	ชื่อผู้ซื้อ	ที่อยู่	สถานะ	การกระทำ
1	100	115	อัย โห่ย่า	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ....	กำลังดำเนินการ	3 4
2	99	114	อัย โห่ย่า	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ....	กำลังดำเนินการ	
3	98	113	อัย โห่ย่า	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ....	กำลังดำเนินการ	
4	97	112	อัย โห่ย่า	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ....	กำลังดำเนินการ	
5	96	111	กันต์ภัทร ใจวงศ์เบ็ง	28/2 บ้านห้วยม่วงใหม่ ตำบลผ...	กำลังดำเนินการ	2
6	95	110	กันต์ภัทร ใจวงศ์เบ็ง	28/2 บ้านห้วยม่วงใหม่ ตำบลผ...	กำลังดำเนินการ	
7	94	109	กันต์ภัทร ใจวงศ์เบ็ง	28/2 บ้านห้วยม่วงใหม่ ตำบลผ...	กำลังดำเนินการ	
8	93	108	อัย โห่ย่า	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ....	กำลังดำเนินการ	
9	92	107	มินา นามิ	362/10-11 ม.3 ต.พิชญ์โลก-หล่มสัก ต....	ส่งสินค้าแล้ว	
10	91	106	อัย โห่ย่า	111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ....	กำลังดำเนินการ	

ภาพที่ ก.29 หน้าจอจัดการข้อมูลส่งสินค้า

หน้าจอจัดการข้อมูลส่งสินค้าเมื่อลูกค้าทำการสั่งซื้อ เจ้าของกิจการสามารถดูรายละเอียดข้อมูลส่งสินค้าและแก้ไขสถานะการส่งสินค้าได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูการจัดการจัดส่งเพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลส่งสินค้า

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลส่งสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขสถานะส่งสินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลส่งสินค้า

2.22 หน้าจอจัดการประเภทหมวดหมู่บัญชี

การจัดการ **ประเภทหมวดหมู่บัญชี** + เพิ่มประเภทหมวดหมู่ 5 หน้าแรก / ประเภทหมวดหมู่บัญชี

การจัดการหมวดหมู่

Note:
เพื่อกำหนดหมวดหมู่ของรายจ่าย ต้นทุน และรายรับ หมวดหมู่เหล่านี้มีไว้สำหรับนำไปใช้ในแผนงานอื่น ๆ

Show 10 entries Search:

รหัส	หมวดหมู่	ประเภทหมวดหมู่	การกระทำ
1	โฆษณา (1)	รายจ่าย	
2	เครื่องใช้สำนักงาน (2)	รายจ่าย	4
16	ค่าเช่า (16) 2	รายจ่าย	3
17	ค่ารถยนต์ (17)	รายจ่าย	
18	ประกันกันภัย (18)	รายจ่าย	
19	ค่าซ่อม (19)	รายจ่าย	

ภาพที่ ก.30 หน้าจอจัดการประเภทหมวดหมู่บัญชี

หน้าจอจัดการประเภทหมวดหมู่บัญชี เจ้าของกิจการ สามารถดูรายละเอียดประเภทหมวดหมู่บัญชีและสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประเภทหมวดหมู่บัญชีได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูบัญชีและหมวดหมู่ประเภทบัญชีเพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดประเภทหมวดหมู่บัญชี

หมายเลข 2 รายละเอียดประเภทหมวดหมู่บัญชี

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขประเภทหมวดหมู่บัญชี

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบประเภทหมวดหมู่บัญชี

2.23 หน้าจอเพิ่มหมวดหมู่บัญชี

ภาพที่ ก.31 หน้าจอเพิ่มหมวดหมู่บัญชี

หน้าจอเพิ่มหมวดหมู่บัญชี เจ้าของกิจการ สามารถเพิ่มหมวดหมู่บัญชีและประเภทหมวดหมู่บัญชีได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อหมวดหมู่บัญชีและประเภทหมวดหมู่บัญชี

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มหมวดหมู่บัญชี

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มหมวดหมู่บัญชี

2.24 หน้าจอจัดการรายรับและรายจ่าย

ธุรกรรม บัญชี รายรับ - รายจ่าย

Note: ธุรกรรม บัญชีรายรับ - รายจ่าย
ป้อนธุรกรรมด้านล่าง ธุรกรรมที่คุณใช้จ่ายเงินควรเป็นจำนวนลบ เงินที่ได้รับทุกรายการควรเป็นจำนวนบวก หลังจากที่ย้อนวันที่ รายละเอียด และจำนวนเงินแล้ว ให้เลือกหมวดหมู่ที่เหมาะสมสำหรับธุรกรรมดังกล่าว

Show 10 entries Search:

#	วันที่	หมวดหมู่	รายละเอียดเพิ่มเติม	จำนวนเงิน	การกระทำ
1	02-10-2020 (17:51:51)	รายได้	ขายสินค้า	+120,000.00 ฿	3 4
2	02-10-2020 (17:51:22)	จ่ายเงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน	-70,000.00 ฿	3 4
3	16-09-2020 (04:25:38)	ค่าเดินทาง	ค่าน้ำมัน	-500.00 ฿	3 4
4	15-09-2020 (22:08:26)	ค่าเดินทาง	ค่าน้ำมัน	-500.00 ฿	3 4
5	15-09-2020 (21:32:49)	รายได้	ขายสินค้า	+9,500.00 ฿	3 4

ภาพที่ ก.32 หน้าจอจัดการรายรับและรายจ่าย

หน้าจอจัดการรายรับและรายจ่าย เจ้าของกิจการ สามารถดูรายละเอียด ธุรกรรมบัญชี รายรับและรายจ่าย และสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขธุรกรรมบัญชี รายรับ และรายจ่าย ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูบัญชีและเมนูรายรับรายจ่ายเพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดง รายละเอียดธุรกรรมบัญชี รายรับและรายจ่าย

หมายเลข 2 รายละเอียดธุรกรรมบัญชี รายรับและรายจ่าย

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขธุรกรรมบัญชี รายรับและรายจ่าย

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบธุรกรรมบัญชี รายรับและรายจ่าย

2.25 หน้าจอเพิ่มธุรกรรมบัญชี

ภาพที่ ก.33 หน้าจอเพิ่มธุรกรรมบัญชี

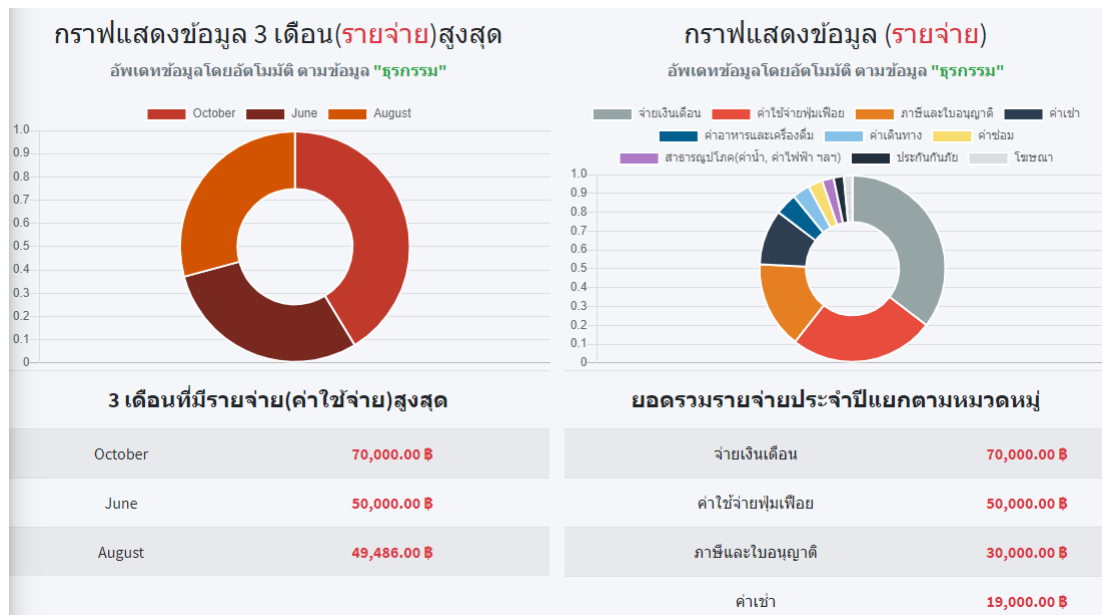
หน้าจอเพิ่มธุรกรรมบัญชี เจ้าของกิจการ สามารถเพิ่มหมวดหมู่บัญชี รายละเอียดเพิ่มเติมและจำนวนเงิน ในธุรกรรมบัญชีได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกชื่อหมวดหมู่บัญชี รายละเอียดเพิ่มเติมและจำนวนเงิน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มธุรกรรมบัญชี

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มธุรกรรมบัญชี

2.26 หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับบัญชี



ภาพที่ ก.34 หน้าจอแสดงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับบัญชี

เมื่อเจ้าของทำการเพิ่มธุรกรรมบัญชี รายรับและรายจ่าย ระบบจะทำการประมวลผลและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมบัญชี

2.27 หน้าจอใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

ภาพที่ ก.35 หน้าจอใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

หน้าจอใบกำกับภาษีและใบเสร็จ เจ้าของกิจการ สามารถดูรายละเอียด ใบกำกับภาษีและใบเสร็จ และสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขใบกำกับภาษีและใบเสร็จได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูบัญชีและเมนูใบกำกับภาษีและใบเสร็จเพื่อเข้าสู่หน้าจอ แสดงรายละเอียดใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

หมายเลข 2 กรอกข้อมูลลูกค้า สินค้าที่ต้องการ เมื่อต้องการเพิ่มสินค้าให้กดปุ่มเพิ่ม เพื่อทำการเพิ่มสินค้า ถ้าหากไม่ต้องการสินค้าชิ้นนั้นให้กดปุ่มลบเพื่อทำการ ลบสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเพิ่มลูกค้ากรณีไม่มีชื่อลูกค้าในระบบ

2.28 หน้าจอใบกำกับภาษีและใบเสร็จ (ต่อ)

รวมเป็นเงิน:		บาท
ส่วนลด:	0	บาท
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด:		บาท
VAT (7%) * หักภาษีแล้ว	1	บาท
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT (7%) :		บาท
รวมทั้งสิ้น:		บาท

2

รายการ ใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รหัส invoice	รหัสผู้ขาย	รหัสออเดอร์	เลขที่ใบเสร็จ	การกระทำ
1	26	กันตติการ ใจจงค้เบ็ง	111	trx_inv_1b28b982af0701d37b	<input type="button" value="Print"/>
2	25	กันตติการ ใจจงค้เบ็ง	110	trx_inv_bd1edbc22dfb467329	<input type="button" value="Print"/>
3	24	อัย โหย์ว	106	trx_inv_d22feb331868e29a7e	<input type="button" value="Print"/>

4

ภาพที่ ก.36 หน้าจอใบกำกับภาษีและใบเสร็จ (ต่อ)

หมายเลข 1 เมื่อทำการเพิ่มสินค้าแล้วระบบจะทำการคำนวณราคาให้

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยืนยันการออกใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

หมายเลข 3 รายละเอียดใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับปรี้นใบกำกับภาษีและใบเสร็จ

2.29 หน้าจอใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

ภาพที่ ก.37 หน้าจอใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

หน้าจอใบวางบิลและใบแจ้งหนี้เจ้าของกิจการ สามารถดูรายละเอียด ใบวางบิลและใบแจ้งหนี้ และสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขใบวางบิลและใบแจ้งหนี้ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูบัญชีและเมนูใบวางบิลและใบแจ้งหนี้เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

หมายเลข 2 กรอกข้อมูลลูกค้า สินค้าที่ต้องการ เมื่อต้องการเพิ่มสินค้าให้กดปุ่มเพิ่ม เพื่อทำการเพิ่มสินค้า ถ้าหากไม่ต้องการสินค้าชิ้นนั้นให้กดปุ่มลบเพื่อทำการลบสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเพิ่มลูกค้ากรณีไม่มีชื่อลูกค้าในระบบ

2.30 หน้าจอใบวางบิลและใบแจ้งหนี้(ต่อ)

รวมเป็นเงิน:	<input type="text"/>	บาท
ส่วนลด:	<input type="text"/>	บาท
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด:	<input type="text"/>	บาท
VAT (7%) * ราคาสินค้า	<input type="text"/>	บาท
ราคาใบรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT (7%) :	<input type="text"/>	บาท
รวมทั้งสิ้น:	<input type="text"/>	บาท

Submit

รายการ ใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

show 10 entries Search:

ลำดับ	รหัส received	รหัสผู้ใช้	รหัสเอกสาร	เลขที่ใบเสร็จ	การกระทำ
1	13	มีนา นามิ	107	trx_rec_b63abed1360e4792f3	Print

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ภาพที่ ก.38 หน้าจอใบวางบิลและใบแจ้งหนี้(ต่อ)

หมายเลข 1 เมื่อทำการเพิ่มสินค้าแล้วระบบจะทำการคำนวณราคาให้

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยืนยันการออกใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

หมายเลข 3 รายละเอียดใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับปรี้นใบวางบิลและใบแจ้งหนี้

2.31 หน้าจอรายงาน

The screenshot displays the 'รายงาน Report Management' interface. On the left is a dark sidebar menu with items like 'แดชบอร์ด', 'จัดการบุคคล', 'คำสั่งสินค้า', 'คำสั่งวัสดุและอุปกรณ์', 'คำสั่งซื้อ', 'การชำระเงิน', 'การจัดส่ง', 'บัญชี', 'รายงาน', 'การตั้งค่า', and 'มุมมองร้านค้า'. The 'รายงาน' item is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows a grid of report cards: '10 จำนวนผู้ใช้งานในระบบ', 'คำสั่งซื้อ จำนวนการสั่งซื้อสินค้า', 'ยอดขาย รายละเอียดยอดขาย', 'บัญชี รายรับ-รายจ่าย', '23 คำสั่งวัสดุและอุปกรณ์', '22 คำสั่งสินค้า', and '5 การอนุมัติ การเบิกและคืน'. A red box surrounds these cards, and a red '2' points to the 'เรียกดูรายงาน' button on the 'คำสั่งสินค้า' card.

ภาพที่ ก.39 หน้าจอรายงาน

หน้าจอรายงาน เจ้าของกิจการ สามารถดูรายงาน ต่างๆได้ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูรายงานเพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน

หมายเลข 2 ปุ่มรายงาน เพื่อเรียกดูรายงาน

2.32 หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าแรก / เจ้าของกิจการ

จัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ เพิ่มข้อมูล 5

Show 10 entries Search:

#	รหัส	หัวข้อบทความ	บทความ	ผู้โพส	วันที่โพส	รูปภาพ	สถานะ	action
1	23	ประสูปา ต้นไม้พระราชทาน จังหวัดชลบุรี	ประสูปา เป็นต้นไม้พระราชทาน เที...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:23:31)		active	
2	20	"ส่งเสริมเกษตรปลูก บารุงไม่เศรษฐกิจในที่ดินที่มีสิทธิ์ตามกฎหมาย"	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) ได้มี...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:13:36)		active	
3	19	ปลูกไม้สัก ใหโตเร็วและ รวยได้ทุกอย่าง	อุตสาหกรรมแปรรูปเฟอร์นิเจอร์...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:10:29)		active	
4	18	"สักทอง" ไม่มีค่าปลูก อยางไรก็ได้ผลดี	ไม้สักทอง เป็นไม้โตเร็วป่า...	วิโรจน์	12-10-2020 (21:08:02)		active	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 3 4 Next

1

ภาพที่ ก.40 หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับเจ้าของกิจการ

หน้าจอจัดการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล ข่าวสารหน้าเว็บไซต์ รวมถึงการเปลี่ยนสถานะข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูการตั้งค่าและเมนูการข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูล

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

2.33 หน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับเจ้าของกิจการ

The screenshot shows a web form titled "เพิ่มข้อมูลบทความ" (Add Article Information) under a "Blog" category. The form includes a title field, a content editor with a rich text toolbar, and a file upload section. The file upload section includes a "เลือกไฟล์" (Select File) button, a "ไมโครเลือกไฟล์ได" (Micro Select File) button, a green "เพิ่ม" (Add) button, and a red "ปิด X" (Close) button. Red numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the interface to indicate specific elements.

ภาพที่ ก.41 หน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ สำหรับเจ้าของกิจการ

จากภาพที่ ก.38 เมื่อกดปุ่มเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มรูปภาพ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยืนยันการเพิ่มข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

2.34 หน้าจอจัดการข้อมูลติดต่อฉัน

หน้าเว็บ: หน้าแรก / ติดต่อฉัน

จัดการข้อมูล ติดต่อฉัน

Show 10 entries Search:

#	รหัสติดต่อฉัน	ชื่อผู้ติดต่อ	อีเมล	เรื่องที่ติดต่อ	เนื้อหา	การกระทำ
1	39	เกรียงศักดิ์ คุชกฤษ	num395556@hotmail.com	สอบถามราคาสินค้า	สอบถาม...สอบถาม...	
2	38	สุพรรณษา ใจวงศ์เป็ง	supansa@gmail.com	สอบถามราคาสินค้า	สอบถาม...สอบถาม...	
3	37	อนุวัต ใจดี	onuwat@gmail.com	สอบถามราคาสินค้า	สอบถาม...สอบถาม...	
4	36	เกรียงศักดิ์ คุชกฤษ	num3956@hotmail.com	สอบถามราคาสินค้า	สอบถาม...สอบถาม...	

Showing 1 to 4 of 4 entries 1 Previous 2 Next

Copyright © 2020 Tubtim Furniture. All rights reserved. Version 0.0.1

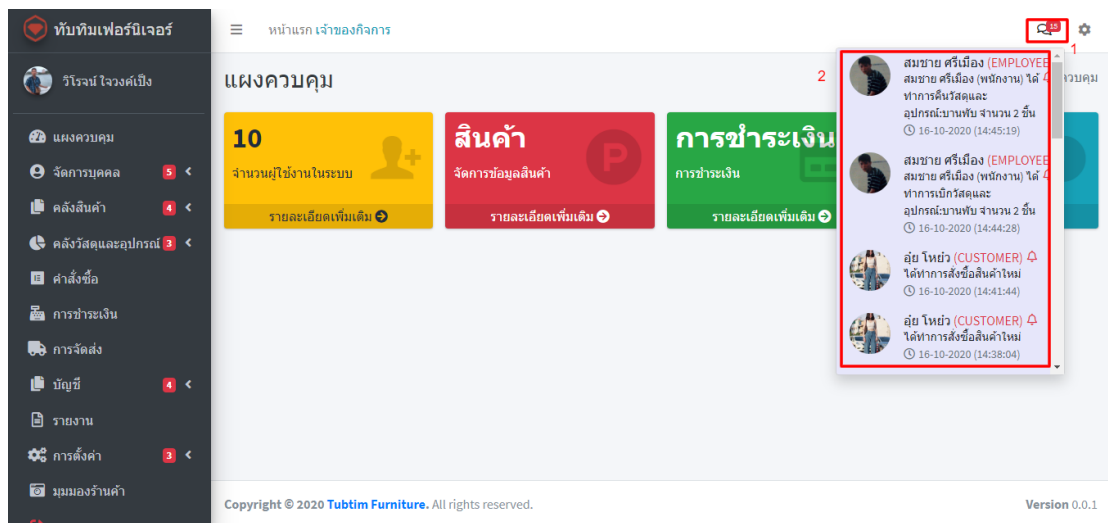
ภาพที่ ก.42 หน้าจอจัดการข้อมูลติดต่อฉัน

หน้าจอจัดการข้อมูลติดต่อฉัน เจ้าของกิจการสามารถดูรายละเอียดข้อมูลติดต่อฉัน และสามารถลบข้อมูลติดต่อฉันได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลติดต่อฉัน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลติดต่อฉัน

2.35 หน้าจอการแจ้งเตือน



ภาพที่ ก.43 หน้าจอการแจ้งเตือน

หน้าจอการแจ้งเตือน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลในระบบจะทำการแจ้งเตือนเจ้าของกิจการ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงรายละเอียดจำนวนการแจ้งเตือน

หมายเลข 2 แสดงรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมที่แจ้งเตือน

3. คู่มือสำหรับพนักงาน

3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

The screenshot shows the login interface for TUBTIM FURNITURE. The header includes the company name and phone number (053-985-226). The login form consists of the following elements:

- 1**: Username (ชื่อผู้ใช้) field with the example email 'example@gmail.com' and a password (รหัสผ่าน) field.
- 2**: CAPTCHA field with the word 'lemon' and the text 'ENTER CAPTCHA'.
- 3**: A green 'ล็อกอิน' (Log In) button.
- 4**: A checkbox for 'ฉันใช้คอมพิวเตอร์ที่บ้านและยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข' (I use a computer at home and accept the Terms and Conditions).

To the right of the login form, there is a 'สร้างบัญชี' (Create Account) section labeled 'FREE'. It includes a sub-header 'สร้างบัญชีใหม่ ง่ายนิดเดียว กรอกที่อยู่อีเมลของคุณและกรอกแบบฟอร์มในหน้าถัดไป เพื่อรับสิทธิ์ประโยชน์ที่ได้จากการสมัครบัญชีกับเรา' (Create a new account, it's so easy. Fill in your email address and fill out the form on the next page to receive the benefits of registering an account with us). Below this are three green checkmarks: 'หน้าสรุปข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในงานง่าย' (Easy to use personal information summary page), 'ชำระเงินได้เร็วขึ้น' (Faster payment), and 'ออกแบบสินค้าที่คุณชอบได้' (Design products you like). A 'ลงทะเบียน' (Register) button is located at the bottom of this section.

ภาพที่ ก.44 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับพนักงาน

หน้าจอเข้าสู่ระบบสามารถเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลที่ใช้ในการสมัคร

เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

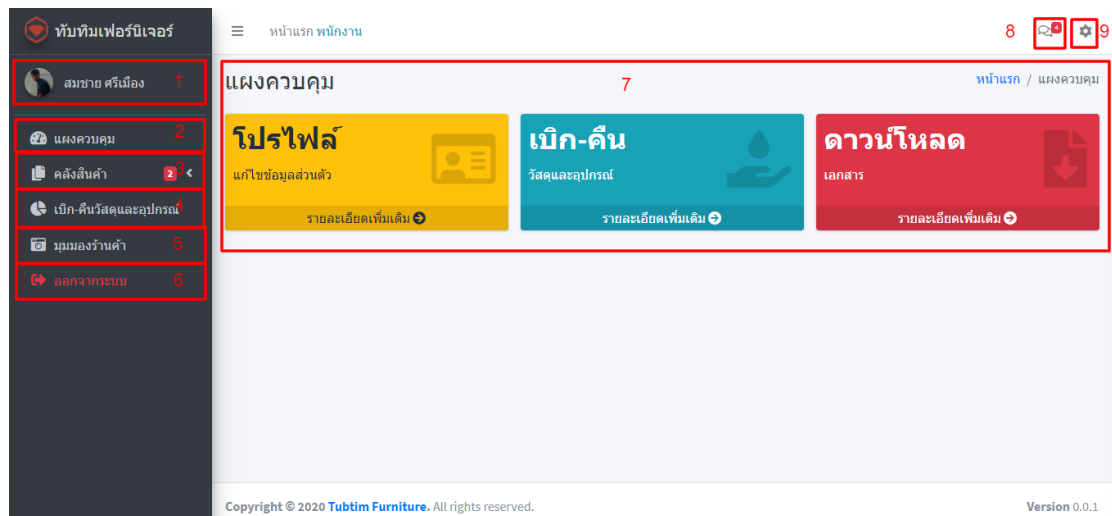
หมายเลข 1 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หมายเลข 2 กรอก รหัส CAPTCHA

หมายเลข 3 คลิก ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยืนยันเข้าสู่ระบบ

3.2 หน้าจอหลัก สำหรับพนักงาน



ภาพที่ ก.45 หน้าจอหลัก สำหรับพนักงาน

- หน้าจอหลัก สำหรับพนักงานประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้
- หมายเลข 1 เมนูโปรไฟล์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
 - หมายเลข 2 เมนูแจ้งเตือน รวมเมนูที่ใช้อยู่ไว้ที่หน้าจอหลัก
 - หมายเลข 3 เมื่อกำลังสินค้า สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสินค้า ประเภทหมวดหมู่สินค้าและสีของสินค้า
 - หมายเลข 4 เมนูเบิก-คีน วัสดุและอุปกรณ์ สามารถเบิกและคีนวัสดุและอุปกรณ์ได้
 - หมายเลข 5 เมนูมุมมองร้านค้า สามารถดูรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการโฆษณาประชาสัมพันธ์
 - หมายเลข 6 เมนูออกจากระบบ
 - หมายเลข 7 เมนูที่ใช้อยู่
 - หมายเลข 8 เมนูที่การแจ้งเตือน
 - หมายเลข 9 เมนูการตั้งค่า สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ

3.3 หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า สำหรับพนักงาน

รหัส	รูปภาพ	สี	ชื่อสินค้า	ราคา	ส่วนลด	สินค้าคงคลัง	สถานะ	การกระทำ
1			ตู้สโตนยุโรป	9,900	0	1	Active	
4			ตู้ลิ้นชัก	5,555	0	2	Active	
7			เตียงไม้สัก	6,500	0	3	Active	
8			ชั้นวางทีวี 2บาน	8,500	0	1	Active	

ภาพที่ ก.46 หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า สำหรับพนักงาน

หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า สำหรับพนักงาน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล
ข้อมูลสินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลสินค้า

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลสินค้าและแก้ไขสถานะสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลสินค้า

3.4 หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับพนักงาน

หน้าจอดีไซน์แสดงการจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับพนักงาน

หน้าจอดีไซน์แสดงการจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับพนักงานสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลหมวดหมู่สินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูคลังสินค้าและเมนูหมวดหมู่สินค้า เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่สินค้าและแก้ไขสถานะหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า

ภาพที่ ก.47 หน้าจอจัดการข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับพนักงาน

3.5 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับพนักงาน

ภาพที่ ก.48 หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้า สำหรับพนักงาน

หน้าจอเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่สินค้าสำหรับพนักงาน สามารถเพิ่ม ข้อมูลข้อมูล
หมวดหมู่สินค้า ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลชื่อหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลชื่อหมวดหมู่สินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับปิดหน้าจอเพิ่มข้อมูลชื่อหมวดหมู่สินค้า

3.6 หน้าจอเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์

หน้าจอจัดการข้อมูลเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

หน้าแรก / จัดการข้อมูลเบิก-คืน วัสดุและอุปกรณ์

3 การเบิก - คืน วัสดุและอุปกรณ์ 4

1

2

#	รหัสการเบิก-คืน	ชื่อพนักงาน	วัสดุและอุปกรณ์	ประเภท	จำนวน	วันที่	การยืนยัน
1	58	สมชาย ศรีเมือง	บานพับ คงคลัง: 50	คืน	2	16-10-2020 (14:45:19)	อนุมัติ
2	57	สมชาย ศรีเมือง	บานพับ คงคลัง: 50	เบิก	2	16-10-2020 (14:44:27)	อนุมัติ

ภาพที่ ก.49 หน้าจอเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์

หน้าจอเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์ พนักงานสามารถดูรายละเอียดข้อมูลการเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์ และสามารถเบิกและคืนวัสดุและอุปกรณ์ได้ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กดปุ่มเมนูเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์ เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลการเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 2 รายละเอียดข้อมูลการเบิก-คืนวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับการเบิกวัสดุและอุปกรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับการคืนวัสดุและอุปกรณ์

3. คู่มือสำหรับสมาชิก

3.7 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับสมาชิก

ภาพที่ ก.50 หน้าจอเข้าสู่ระบบ สำหรับพนักงาน

หน้าจอเข้าสู่ระบบสามารถเข้าสู่ระบบด้วย อีเมลที่ใช้ในการสมัคร เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

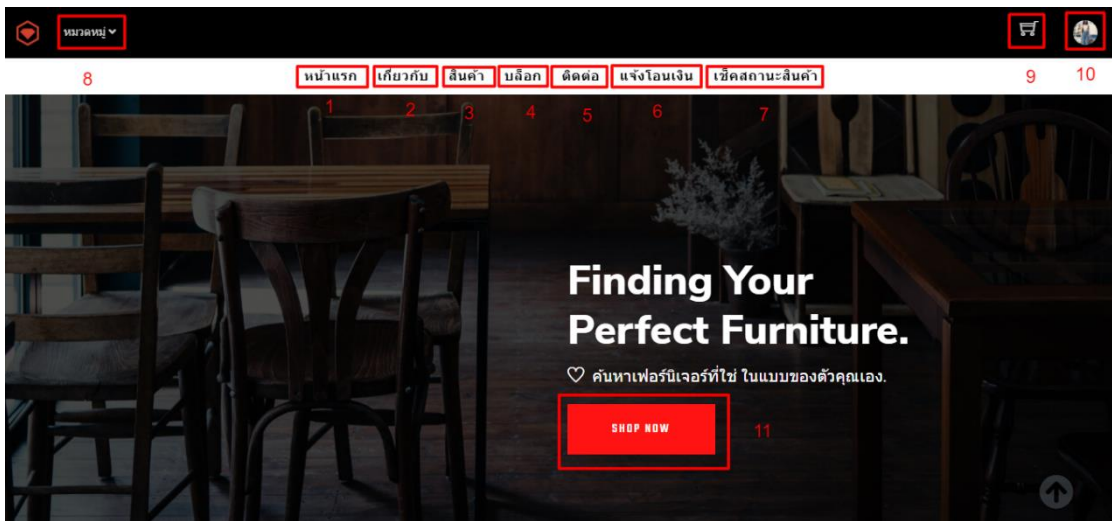
หมายเลข 1 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

หมายเลข 2 กรอก รหัส CAPTCHA

หมายเลข 3 คลิก ยอมรับ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับยืนยันเข้าสู่ระบบ

3.8 หน้าจอหลัก สำหรับสมาชิก



ภาพที่ ก.51 หน้าจอหลัก สำหรับสมาชิก

หน้าจอหลัก สำหรับสมาชิกประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูหน้าแรก สามารถดูรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการโฆษณาประชาสัมพันธ์

หมายเลข 2 เมนูเกี่ยวกับ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ

หมายเลข 3 เมนูสินค้า สามารถดูรายละเอียดสินค้า และซื้อสินค้าได้

หมายเลข 4 เมนูบล็อก สามารถดูรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 5 เมนูติดต่อ สามารถติดต่อข้อมูล

หมายเลข 6 เมนูแจ้งโอนเงิน สามารถแจ้งโอนเงินในระบบได้

หมายเลข 7 เมนูเช็คสถานะสินค้า สามารถตรวจสอบสถานะของสินค้าที่ทำการสั่งซื้อได้

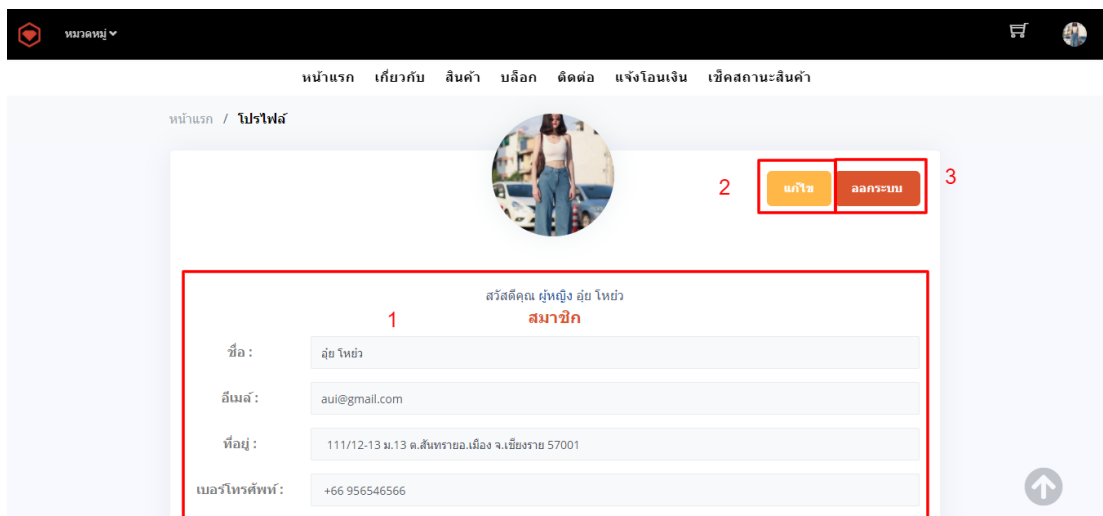
หมายเลข 8 เมนูหมวดหมู่สินค้า สามารถเลือกหมวดหมู่ เพื่อดูสินค้าได้

หมายเลข 9 ตะกร้าสินค้า สามารถเลือกสินค้าใส่ตะกร้าสินค้าได้

หมายเลข 10 เมนูโปรไฟล์ สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดูรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า และออกจากระบบได้

หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับ เข้าไปสู่หน้าจอเลือกซื้อสินค้า

3.9 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว สำหรับสมาชิก



ภาพที่ ก.52 หน้าจอข้อมูลส่วนตัว สำหรับสมาชิก

หน้าจอหน้าจข้อมูลส่วนตัว สำหรับสมาชิก สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

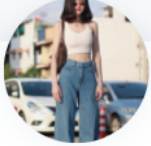
หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับ ออกจากระบบ

3.10 หน้าจอรายการคำสั่งซื้อ สำหรับสมาชิก


หน้าแรก / รายการคำสั่งซื้อ



สวัสดีคุณ ผู้หญิง ลุย โห่ยว
รายการคำสั่งซื้อ 6 รายการ

#1 เลขที่คำสั่งซื้อ : 115 คำสั่งชำระ คำสั่งดำเนินการ

เลขที่ใบเสร็จ `txn_test_5lk0mqbgeg2bnese7z`



ตู้สไตลยุโรป

ราคา 9,900 x จำนวน 1 ชิ้น

ราคา 9,900 บาท

วัน/เดือน/ปี : 16-10-2020 (14:41:44)

รายละเอียดในการจัดส่งสินค้า 📍 : 111/12-13 ม.13 ต.สันทราย อ.เมือง จ.เชียงราย 57001
เบอร์โทรศัพท์ ☎ : 0956546566

รวมทั้งสิ้น : 9,900 บาท

ภาพที่ ก.53 หน้าจอรายการคำสั่งซื้อ สำหรับสมาชิก

หน้าจอรายการคำสั่งซื้อ สำหรับสมาชิก สามารถเรียกดูรายการคำสั่งซื้อ และสถานะของสินค้าได้

3.11 หน้าจอสินค้า

ราคา ต่ำสุด - สูงสุด
฿0 - ฿50000

ไม้

- ไม้เรียบ วอเดอ์เบส
- แลคเกอร์ กึ่งเงา
- แลคเกอร์ เงาขาว
- แลคเกอร์ กึ่งเงา สีเงินดำ
- สีด้า สีเงาเขียว
- อื่นๆ

หมวดหมู่สินค้า

- เก้าอี้ (1)
- โต๊ะ (1)
- ตู้เสื้อผ้า (3)

สินค้าทั้งหมด

3 ออกแบบเอง
จำนวนสินค้าทั้งหมด 22 ชิ้น

2

SALE
เก้าอี้ ฤดูแกะลาย
3,599 B

SALE
โต๊ะอาหาร ขนาดใหญ่
39,000 B

SALE
แหงนไม้สัก
6,500 B

SALE

SALE

SALE

ภาพที่ ก.54 หน้าจอสินค้า

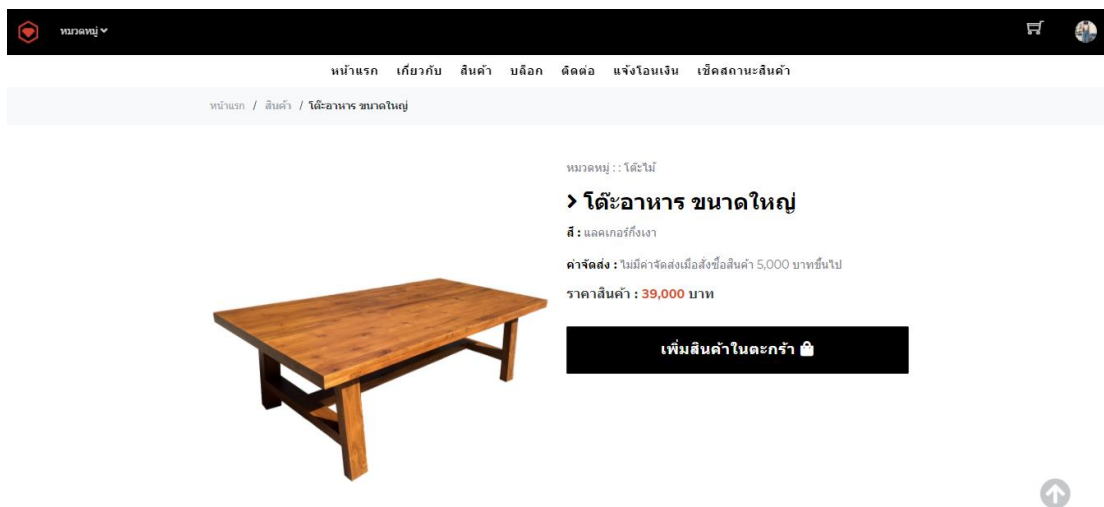
หน้าจอสินค้า ผู้ใช้งานในระบบสามารถดูข้อมูลสินค้าและเลือกสินค้าใส่ตะกร้าสินค้าได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูสำหรับเลือกช่วงราคา หมวดหมู่สินค้าและสีของสินค้า

หมายเลข 2 รายละเอียดสินค้าและราคาสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับออกแบบสินค้าเอง สิทธิการใช้งานเฉพาะสมาชิก

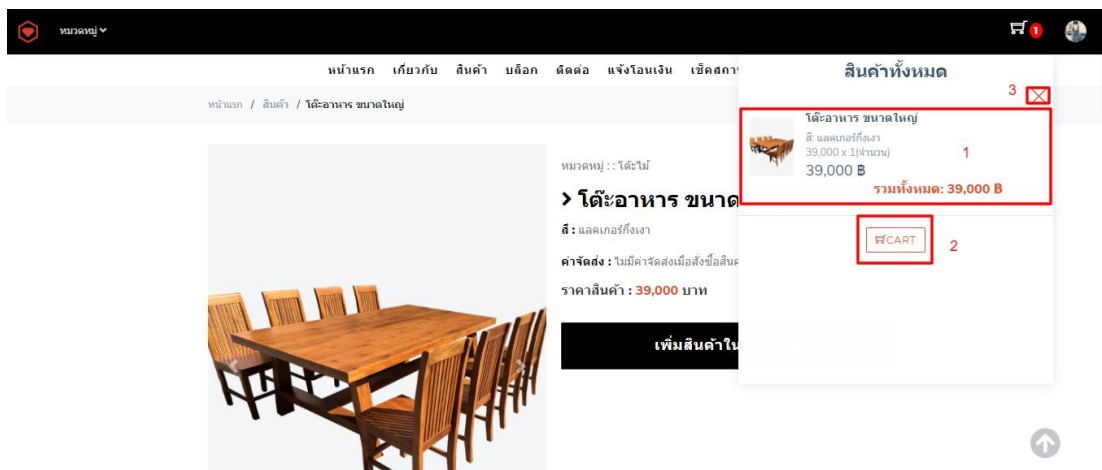
3.12 หน้าจอรายละเอียดสินค้า



ภาพที่ ก.55 หน้าจอรายละเอียดสินค้า

สมาชิกสามารถดูรายละเอียดของสินค้าและสามารถเพิ่มสินค้าในตะกร้าสินค้า

3.13 ตะกร้าสินค้า



ภาพที่ ก.56 หน้าจอตะกร้าสินค้า

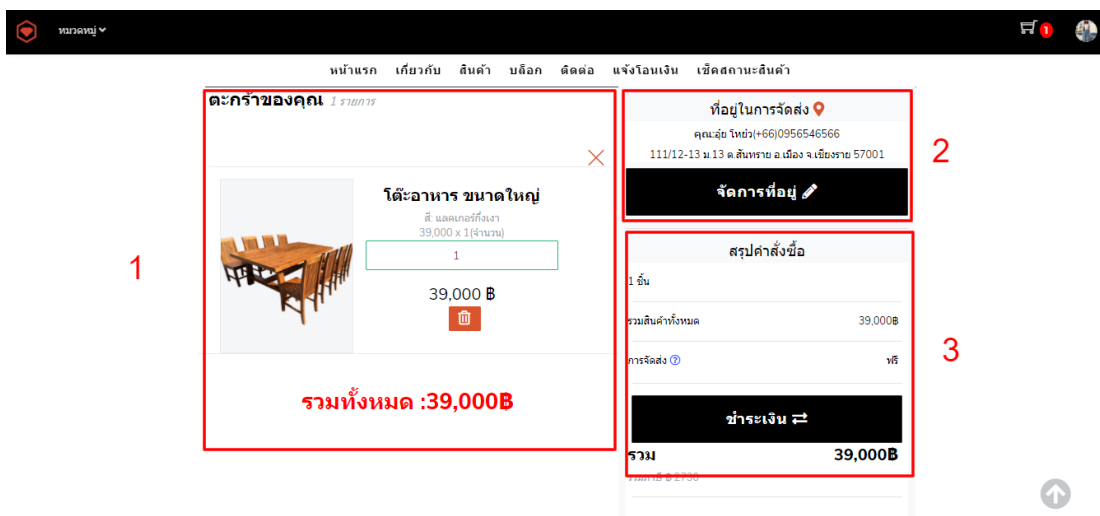
ตะกร้าสินค้า สมาชิก สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลตะกร้าสินค้า ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลตะกร้าสินค้า

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเข้าสู่หน้าตะกร้าสินค้า

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลสินค้าในตะกร้าสินค้า

3.14 หน้าจอตะกร้าสินค้า



ภาพที่ ก.57 หน้าจอตะกร้าสินค้า

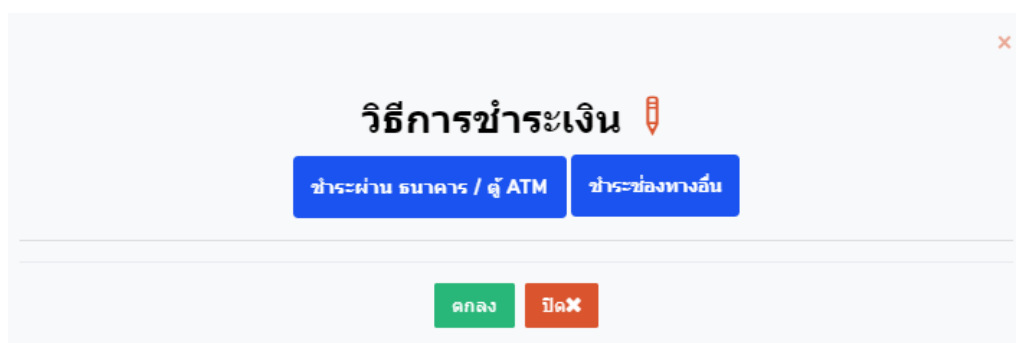
หน้าจอตะกร้าสินค้า สมาชิก สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลตะกร้าสินค้า เพิ่ม ลบ แก้ไข ที่อยู่ และเรียกดูสรุปคำสั่งซื้อสินค้าได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 รายละเอียดข้อมูลตะกร้าสินค้า

หมายเลข 2 จัดการข้อมูลที่อยู่

หมายเลข 3 รายละเอียดข้อมูลสรุปคำสั่งซื้อสินค้า และปุ่มสำหรับชำระเงิน

3.15 หน้าจอวิธีการชำระเงิน



ภาพที่ ก.58 หน้าจอวิธีการชำระเงิน

วิธีการชำระเงิน สมาชิกสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้โดยการชำระผ่านธนาคาร หรือชำระเงินผ่านช่องทางอื่น

วิธีที่ 1 การชำระผ่านธนาคาร



ภาพที่ ก.59 การชำระผ่านธนาคาร / ตู้ ATM

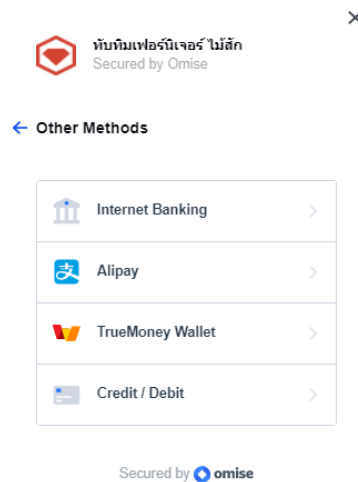
การชำระผ่านธนาคาร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 เลือกการชำระผ่านธนาคาร / ตู้ ATM

หมายเลข 2 รายละเอียดการชำระเงิน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับการยืนยันการชำระเงิน

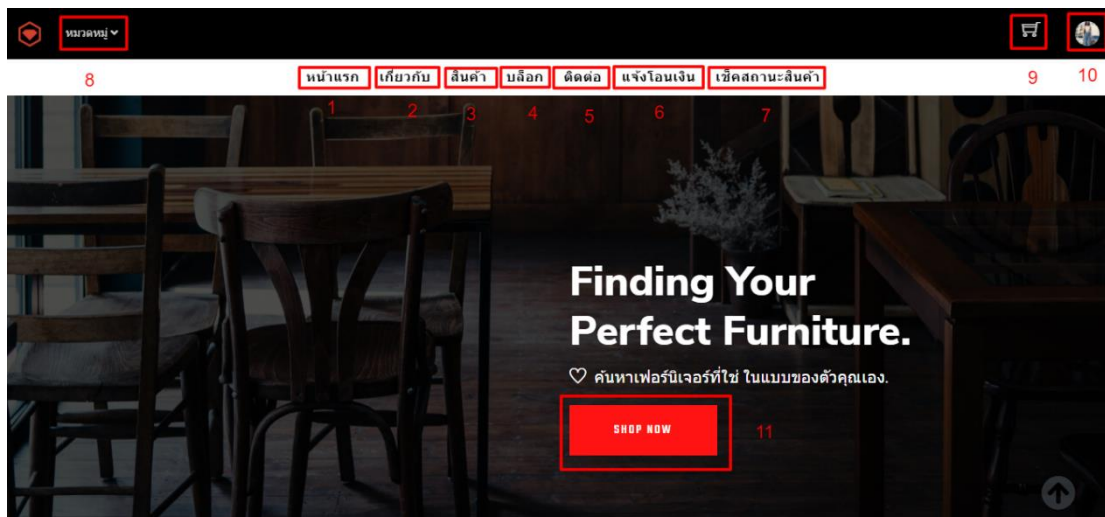
วิธีที่ 2 การชำระผ่านช่องทางอื่น



ภาพที่ ก.60 การชำระผ่านช่องทางอื่น

3. คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

3.16 หน้าจอหลัก สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป



ภาพที่ ก.61 หน้าจอหลัก สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

หน้าจอหลัก สำหรับสมาชิก ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูหน้าแรก สามารถดูรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์ ข้อมูลสินค้า ข้อมูลการโฆษณาประชาสัมพันธ์

หมายเลข 2 เมนูเกี่ยวกับ สามารถดูรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับกิจการ

หมายเลข 3 เมนูสินค้า สามารถดูรายละเอียดสินค้า และซื้อสินค้าได้

หมายเลข 4 เมนูบล็อก สามารถดูรายละเอียดข้อมูลข่าวสารหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 5 เมนูติดต่อ สามารถติดต่อข้อมูล

หมายเลข 6 เมนูแจ้งโอนเงิน สามารถแจ้งโอนเงินในระบบได้

หมายเลข 7 เมนูเช็คสถานะสินค้า สามารถตรวจสอบสถานะของสินค้าที่ทำการสั่งซื้อได้

หมายเลข 8 เมนูหมวดหมู่สินค้า สามารถเลือกหมวดหมู่ เพื่อดูสินค้าได้

หมายเลข 9 ตะกร้าสินค้า สามารถเลือกสินค้าใส่ตะกร้าสินค้าได้

หมายเลข 10 เมนูโปรไฟล์ สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดูรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า และออกจากระบบได้

หมายเลข 11 ปุ่มสำหรับ เข้าไปสู่หน้าจอเลือกซื้อสินค้า

3.17 หน้าจอสมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก
กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ สำหรับสมัครสมาชิก
Please fill in this form to create an account!

ชื่อ นามสกุล

ชื่อจริง นามสกุล

เบอร์

จังหวัด อำเภอ

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่านยืนยัน

ยินดีอ่านและยอมรับ [ข้อกำหนดและเงื่อนไข](#) & [ความเป็นส่วนตัว](#) เป็นส่วนตัว

Already have an account? [Login here](#)

ภาพที่ ก.62 สมัครสมาชิก

ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถสมัครสมาชิก บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว อีเมล รหัสผ่าน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับ ยืนยันการลงทะเบียน สมัครสมาชิก