

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพยากรสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการข้อมูลต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงาน ทำให้เกิดการคล่องตัว ทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพัฒนาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพยากรสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Responsive) แบบ รีสปอนซีฟ (Responsive) ร่วมกับโปรแกรมจำลองฐานข้อมูลพีเอชพีมายเอดมิน (PHPMyAdmin) โปรแกรมฐานข้อมูลมายเอสคิวเอล (MySQL) โปรแกรมเซิร์ฟเวอร์ไฟล์ซิลล่า (Filezilla)

จากการทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพยากรสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เป็นระบบที่ช่วยลดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลจัดการข้อมูลสารสนเทศภายใน รวมถึงการจัดการการเยี่ยมวัสดุอุปกรณ์ การเช่าห้อง การแจ้งซ่อม และการจัดการคลังวัสดุอุปกรณ์ ได้อย่างเป็นระบบ แม่นยำและถูกต้อง พร้อมทั้งจัดการข้อมูลรายงานและรายละเอียดอื่นๆได้อย่างครอบคลุม เพื่อนำไปใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์

ผู้พัฒนาได้วิเคราะห์และพัฒนาตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้จนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย มีผลการดำเนินงานดังนี้ โดยระบบดังกล่าวใช้งานอยู่ 4 ระดับ คือ ผู้ดูแลระบบ (เจ้าของบริษัท) เจ้าหน้าที่ฝ่าย FM/IT (หัวหน้าฝ่าย,พนักงานทั่วไปฝ่าย FM/IT) เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ (เจ้าหน้าที่ทั่วไปที่ไม่ใช่ฝ่าย FM/IT) และสมาชิก(ผู้ใช้ที่ไม่ใช่พนักงานในบริษัทที่อนุมัติการสมัครแล้ว)

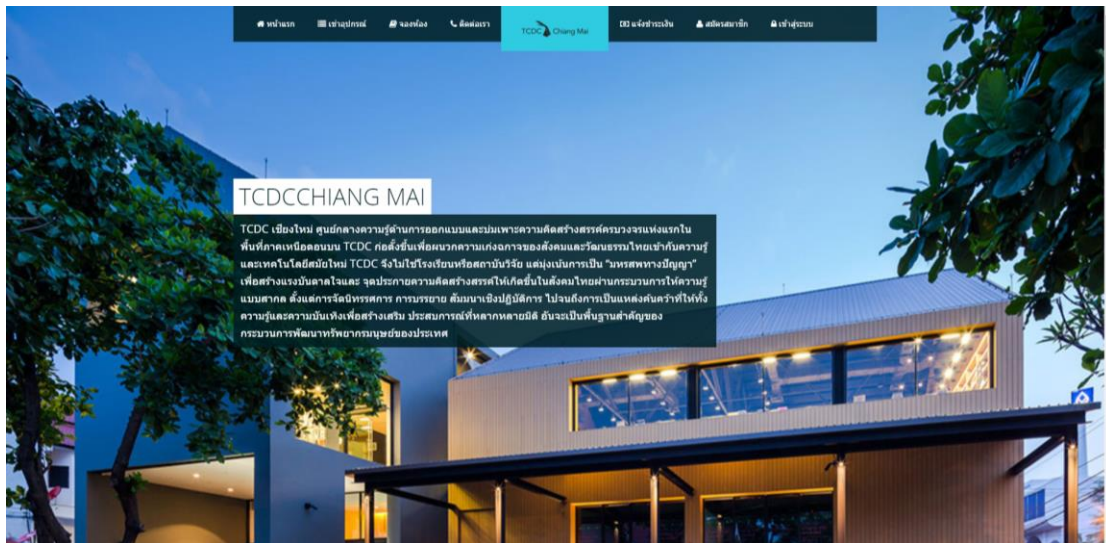
ผู้ดูแลระบบ (เจ้าของบริษัท) สามารถเข้าสู่ระบบ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบ จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ จัดการข้อมูลสมาชิก จัดการข้อมูลการเยี่ยม/คืนวัสดุอุปกรณ์ จัดการคลังวัสดุอุปกรณ์ จัดการข้อมูลการแจ้งซ่อม จัดการข้อมูลการเช่า/จองห้องจัดกิจกรรมและห้องประชุม จัดการข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงาน เรียกดูรายงานการเสื่อมสภาพของวัสดุอุปกรณ์ รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ที่จำหน่ายและสาเหตุ รายงานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ รายงานสรุปผลการประเมิน การดำเนินงานโดยรวม (KPI) และส่วนบุคคล รายงานสถิติและค่าเฉลี่ยการเยี่ยมวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดในแต่ละเดือน/ปี รายงานรายละเอียดการเช่าจอง

ข้อมูลผู้เช่า/จองห้องจัดกิจกรรมและห้องประชุม และรายงานไตรมาสการยืมวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

เจ้าหน้าที่ฝ่าย FM/IT (หัวหน้าฝ่าย,พนักงานทั่วไปฝ่าย FM/IT) สามารถเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลการยืม/คืนวัสดุอุปกรณ์ จัดการคลังวัสดุครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลการการแจ้งซ่อมและรับงาน จัดการข้อมูลการเช่า/จองห้องจัดกิจกรรม และห้องประชุม จัดการรายงานรายงานข้อมูลการเสื่อมสภาพของวัสดุอุปกรณ์ รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ที่จำหน่ายและสาเหตุ รายงานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ รายงานสรุปผลการประเมิน การดำเนินงานโดยรวม (KPI) และส่วนบุคคล รายงานสถิติและค่าเฉลี่ยการยืมวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดในแต่ละเดือน/ปี รายงานรายละเอียดการเช่าจอง ข้อมูลผู้เช่า/จองห้องจัดกิจกรรมและห้องประชุม และรายงานไตรมาสการยืมวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

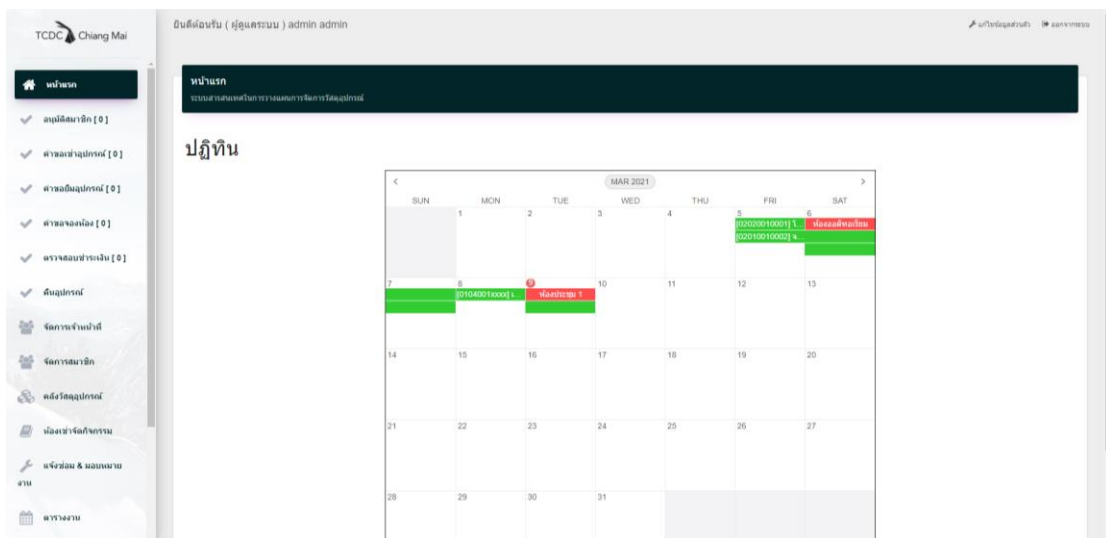
เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ (เจ้าหน้าที่ทั่วไปที่ไม่ใช่ฝ่าย FM/IT) สามารถเข้าสู่ระบบ จัดการข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลการยืม/คืน วัสดุอุปกรณ์ จัดการข้อมูลการแจ้งซ่อม จัดการข้อมูลการเช่า/จองห้องจัดกิจกรรมและห้องประชุม จัดการข้อมูลรายงานรายงานข้อมูลการเสื่อมสภาพของวัสดุอุปกรณ์ รายงานข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ที่จำหน่ายและสาเหตุ รายงานซ่อมบำรุงและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ รายงานสรุปผลการประเมิน การดำเนินงานโดยรวม (KPI) และส่วนบุคคล รายงานสถิติและค่าเฉลี่ยการยืมวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดในแต่ละเดือน/ปี รายงานรายละเอียดการเช่าจอง ข้อมูลผู้เช่า/จองห้องจัดกิจกรรมและห้องประชุม และรายงานไตรมาสการยืมวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

สมาชิก(ผู้ใช้ที่ไม่ใช่พนักงานในบริษัทที่อนุมัติการสมัครแล้ว) สามารถเข้าสู่ระบบจัดการข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลการยืม/คืน วัสดุอุปกรณ์ จัดการข้อมูลการเช่า/จองห้องจัดกิจกรรมและห้องประชุม เรียกดูรายงานการยืมคืนวัสดุอุปกรณ์ และรายงานการเช่าจองห้องของตนเอง



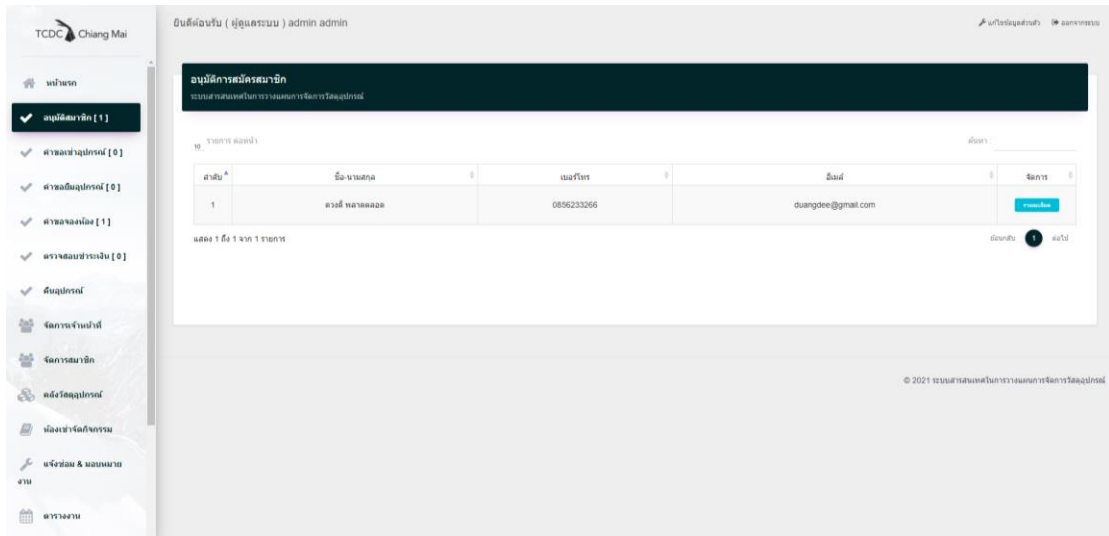
ภาพที่ 4.1 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สินสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์

4.1.1 ส่วนของผู้ดูแลระบบ

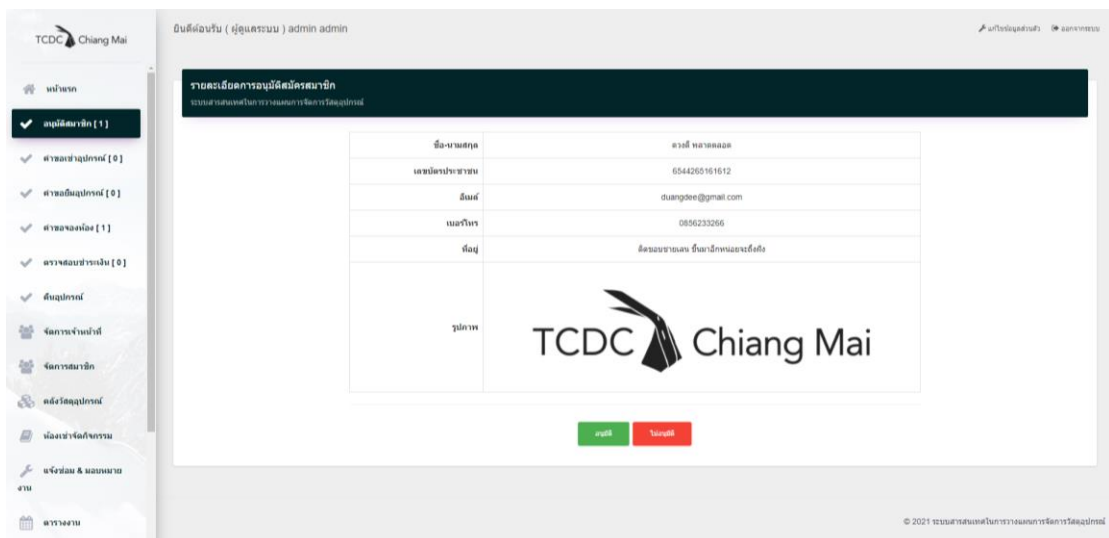


ภาพที่ 4.2 หน้าจอภาพสำหรับหน้าแรกแสดงเมนูปฏิทินการเข้าห้องยืมอุปกรณ์ของผู้ดูแล
ระบบ

– ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลสมัครสมาชิก

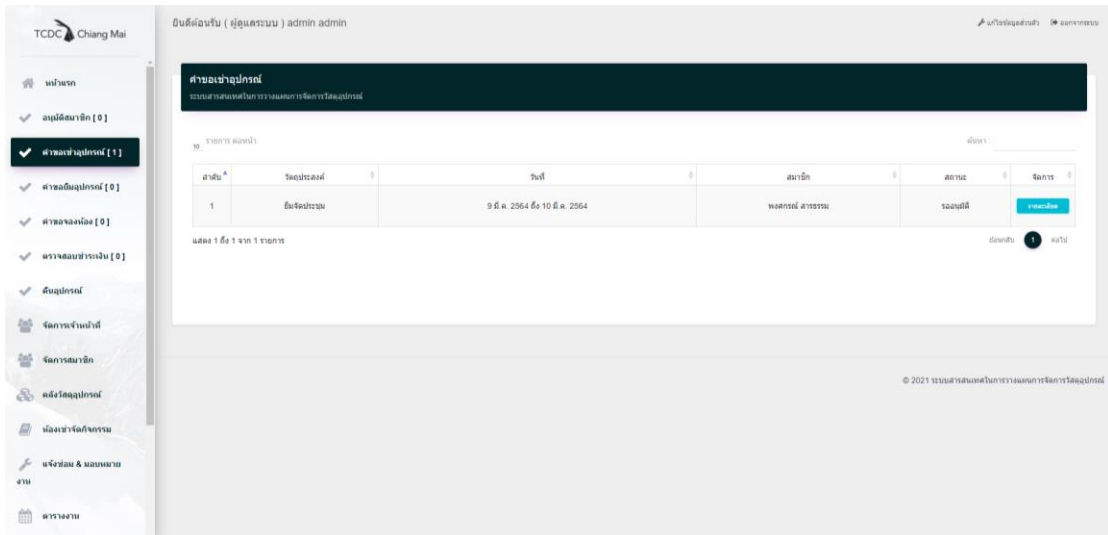


ภาพที่ 4.3 หน้าจอภาพสำหรับการอนุมัติการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

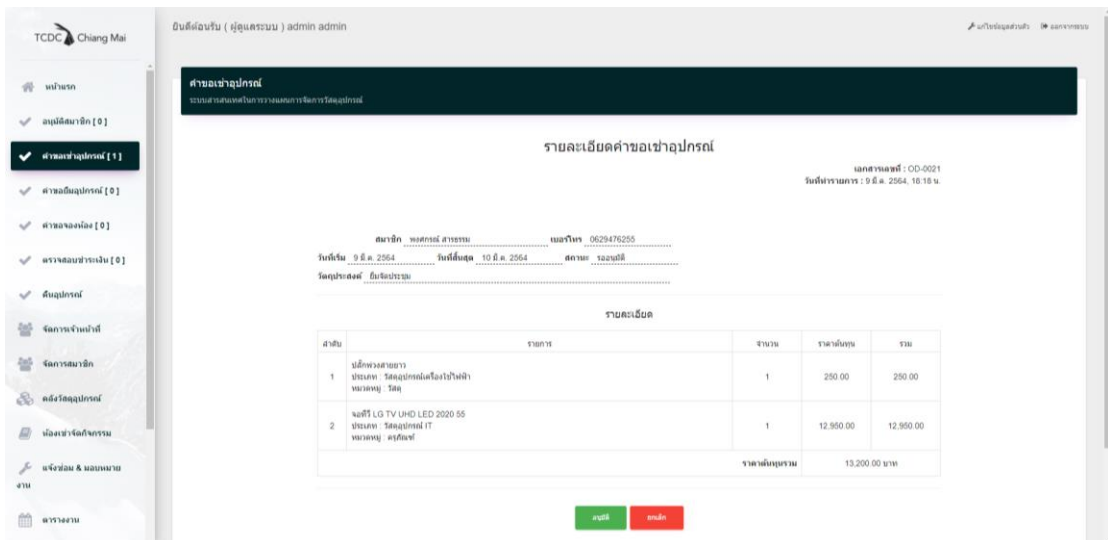


ภาพที่ 4.4 หน้าจอภาพสำหรับรายละเอียดการสมัครสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการและดูรายละเอียดของการเช่ายืมวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิก

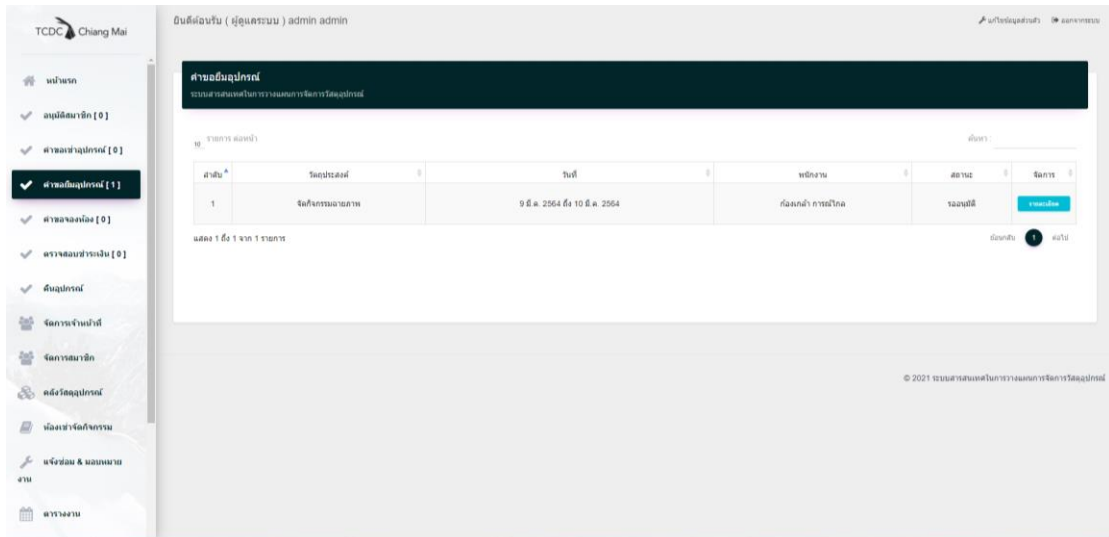


ภาพที่ 4.5 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูข้อมูลการขอเช่ายืมวัสดุอุปกรณ์สมาชิกของผู้ดูแลระบบ

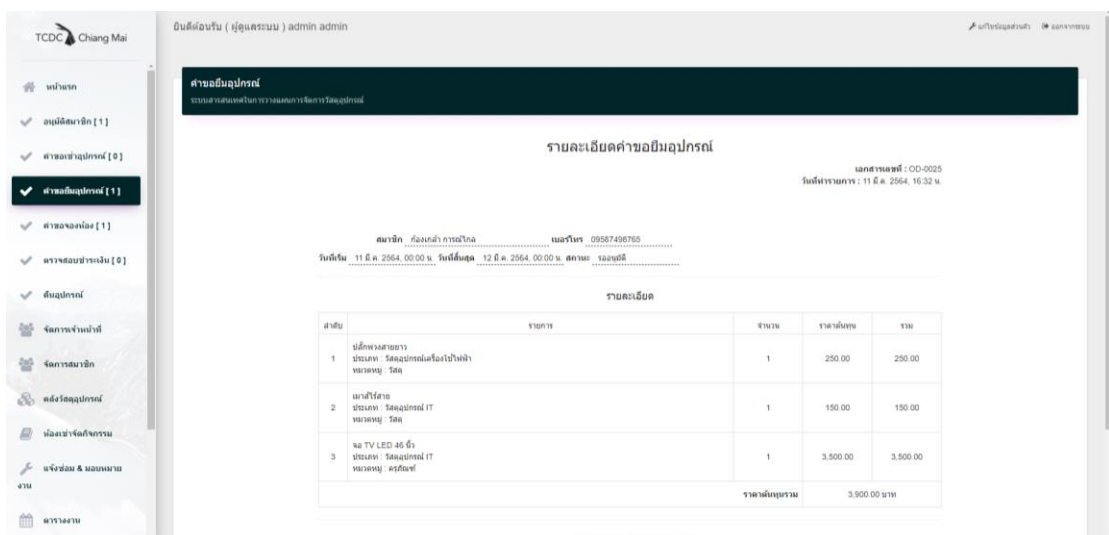


ภาพที่ 4.6 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายละเอียดและอนุมัติการขอเช่ายืมวัสดุอุปกรณ์จากสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการและดูรายละเอียดของการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์จากพนักงาน

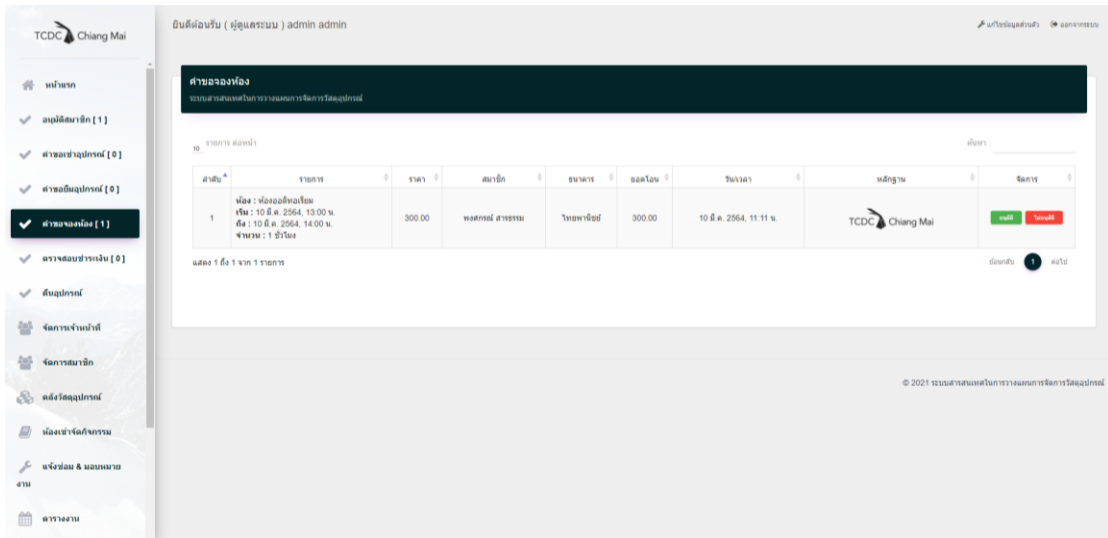


ภาพที่ 4.7 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูข้อมูลการขอยืมวัสดุอุปกรณ์พนักงานของผู้ดูแลระบบ



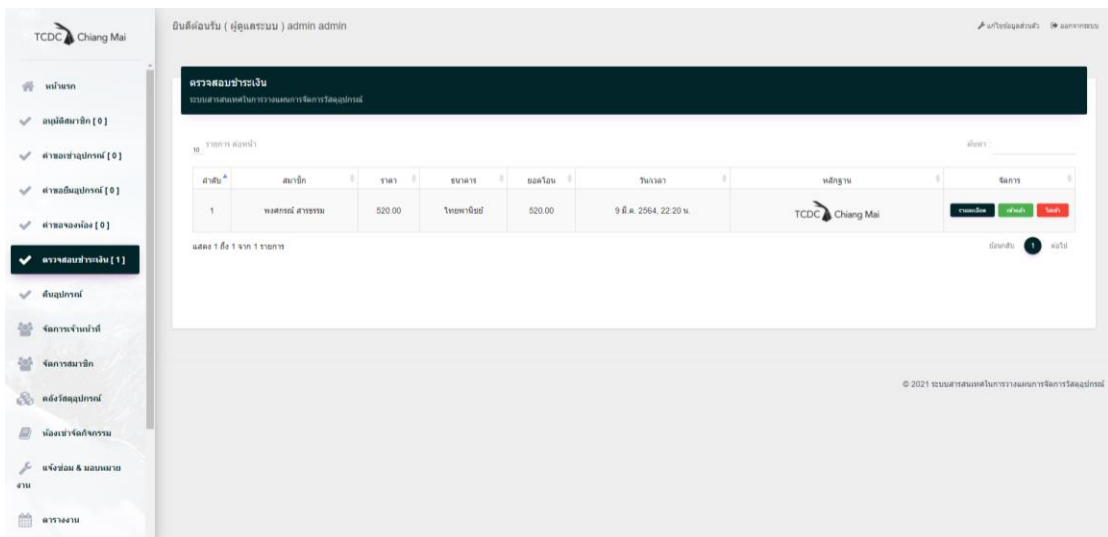
ภาพที่ 4.8 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายละเอียดและอนุมัติการขอยืมวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบและจัดการข้อมูลการเข้าห้องจากสมาชิก



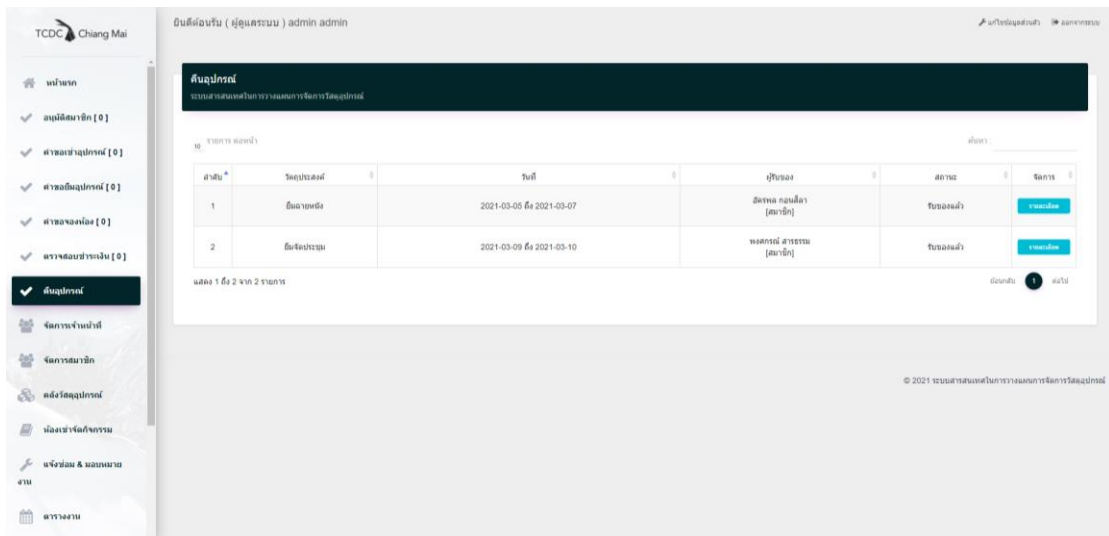
ภาพที่ 4.9 หน้าจอภาพสำหรับตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเข้าห้องของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลสามารถดูรายละเอียดการชำระเงินและจัดการการให้เข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

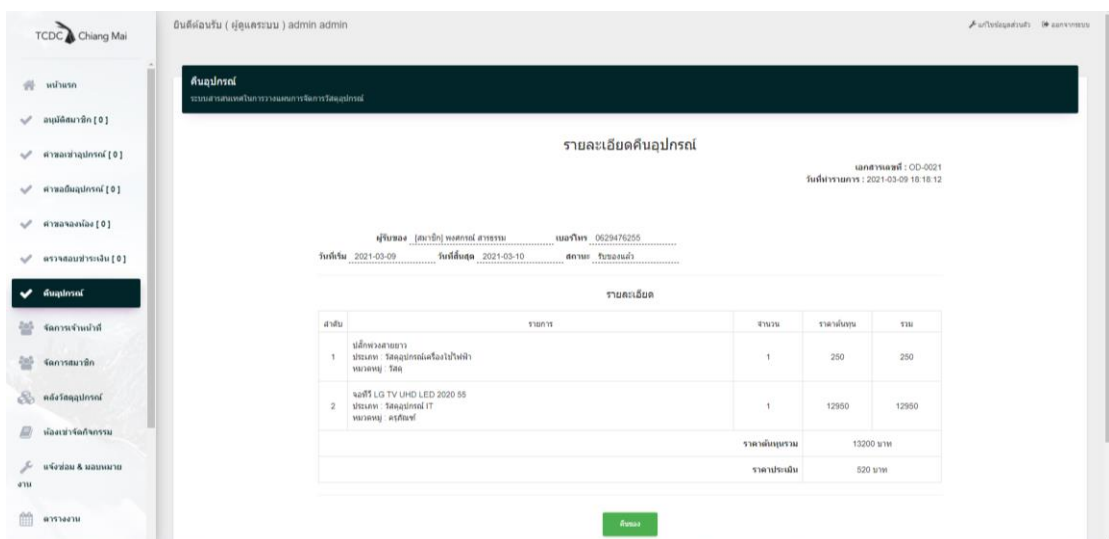


ภาพที่ 4.10 หน้าจอภาพสำหรับตรวจสอบและจัดการการชำระเงินจากสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

– ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดและจัดการสถานะการคืนวัสดุอุปกรณ์



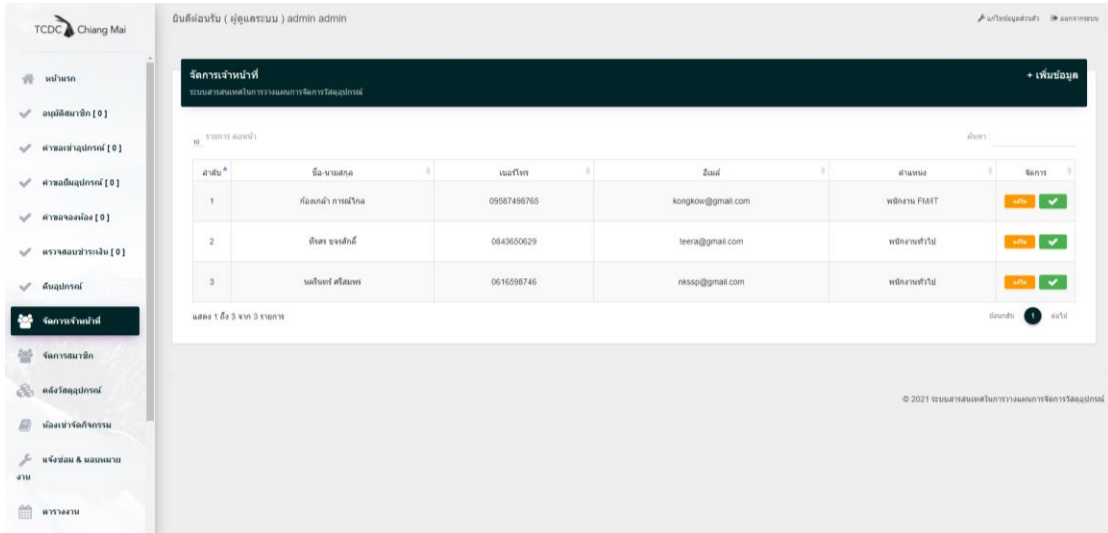
ภาพที่ 4.11 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายละเอียดการคืนวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.12 หน้าจอภาพสำหรับดูรายละเอียดและจัดการสถานะการคืนวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

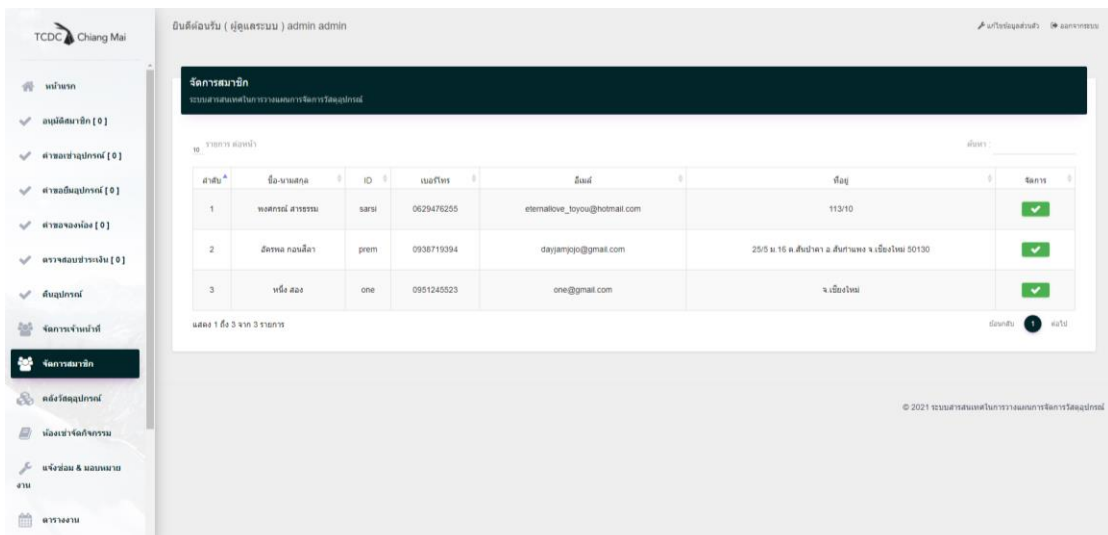
ผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลพนักงานและเปิดปิดสถานะการเข้าใช้งานของพนักงาน และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน



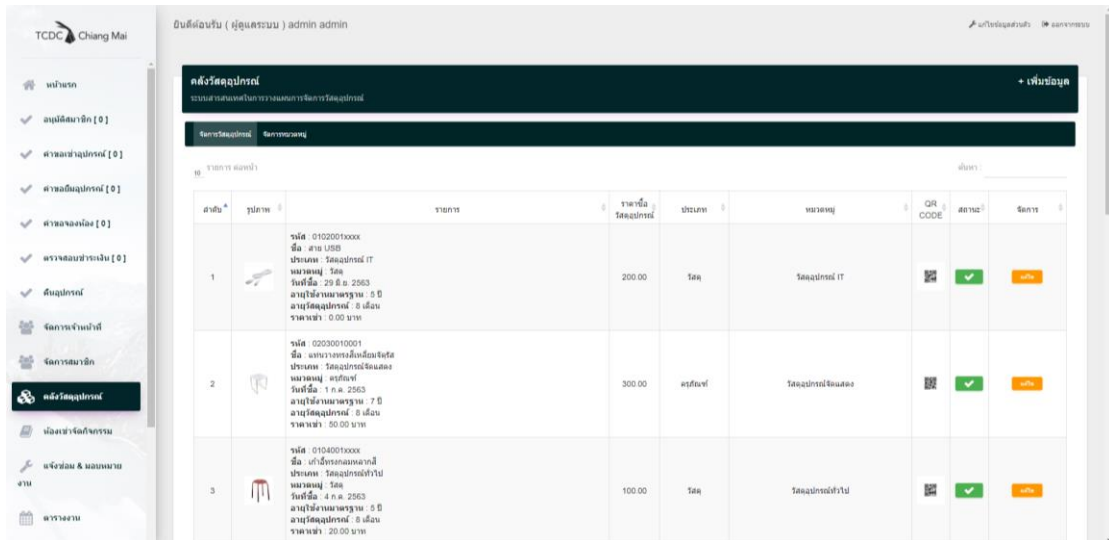
ภาพที่ 4.13 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลพนักงานและกำหนดสิทธิ์การใช้งานพนักงานของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถเปิดปิดสถานะการเข้าใช้งานของสมาชิก กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน



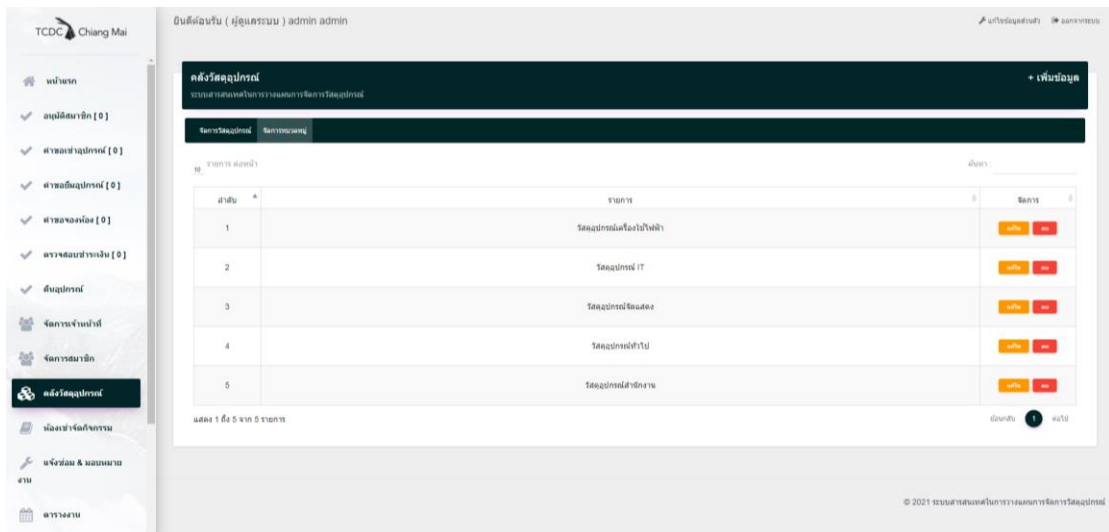
ภาพที่ 4.14 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลสิทธิ์การใช้งานสมาชิกของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และเปิดปิดสถานะการให้เข้ายืมวัสดุอุปกรณ์



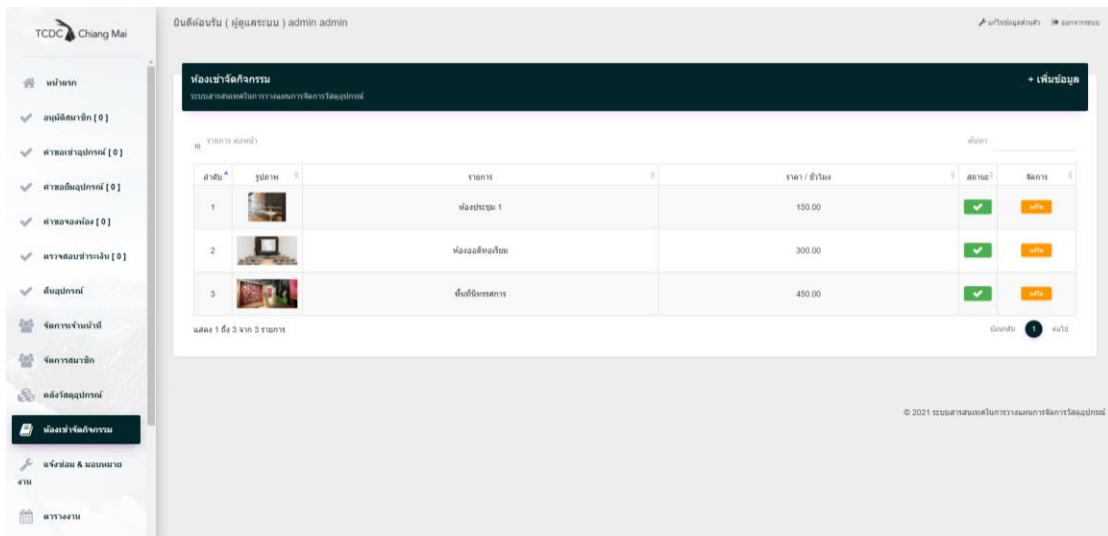
ภาพที่ 4.15 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลหมวดหมู่วัสดุอุปกรณ์



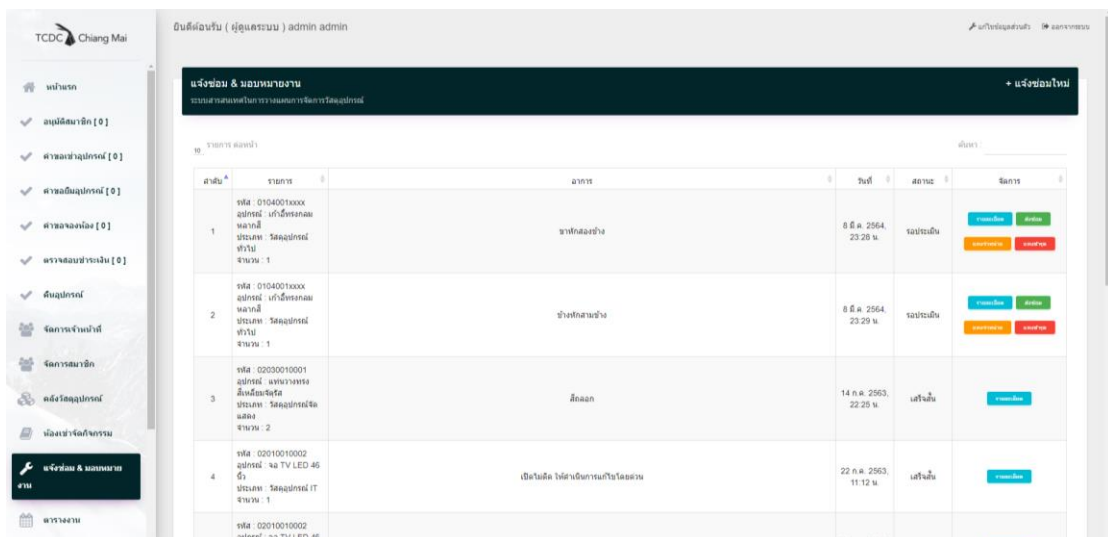
ภาพที่ 4.16 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลหมวดหมู่ของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลการห้องเช่าและเปิดปิดสถานะการให้เช่าห้อง



ภาพที่ 4.17 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลและสถานะของห้องเช่าของผู้ดูแลระบบ

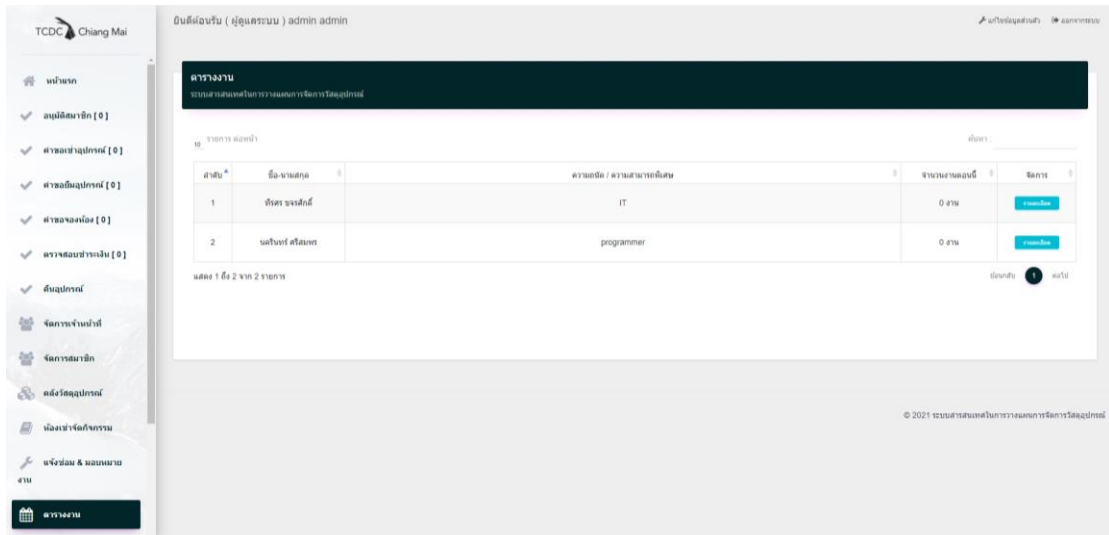
- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูล ดูรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ กรณีอุปกรณ์ซ่อมได้ผู้ดูแลระบบส่งมอบงานให้พนักงาน กรณีอุปกรณ์ซ่อมไม่ได้ผู้ดูแลระบบแจ้งเจ้าหน้าที่หรือช่างซ่อม



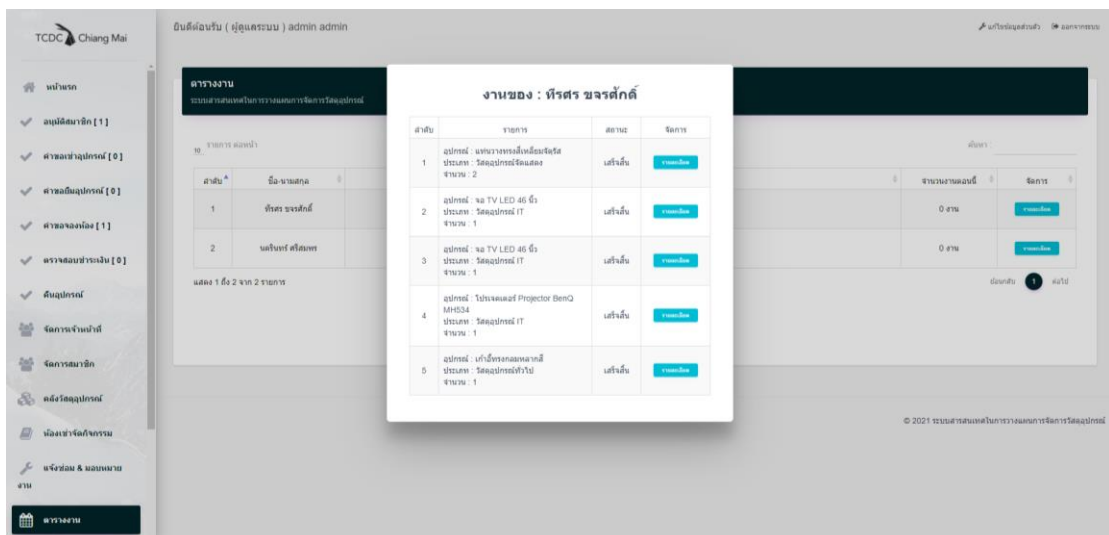
ภาพที่ 4.18 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์และมอบหมายงานของผู้ดูแล

ระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลพนักงาน รายละเอียดการรับงานและจำนวนรับงานของพนักงาน

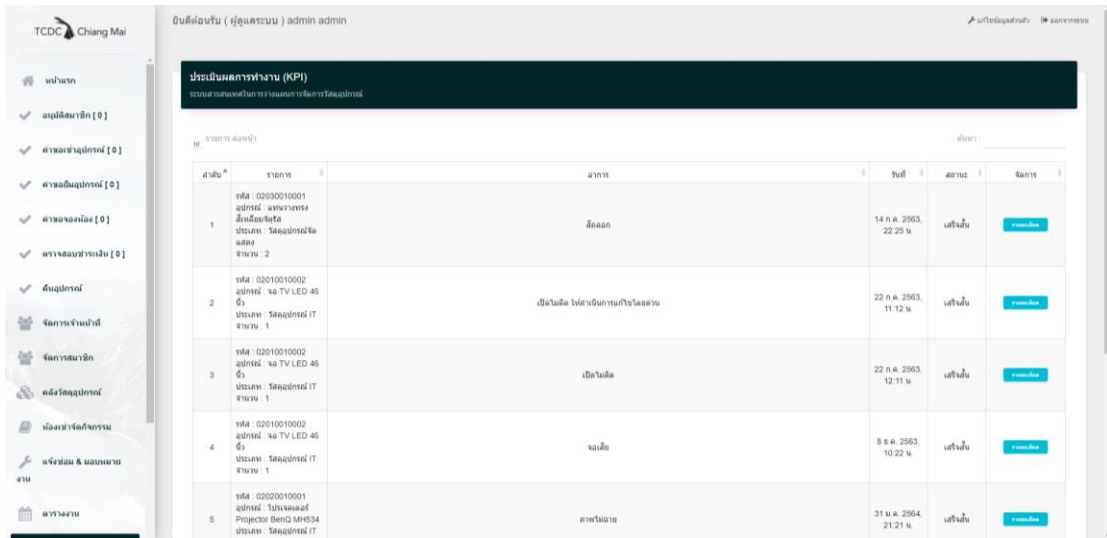


ภาพที่ 4.19 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูตารางงานพนักงานของผู้ดูแลระบบ

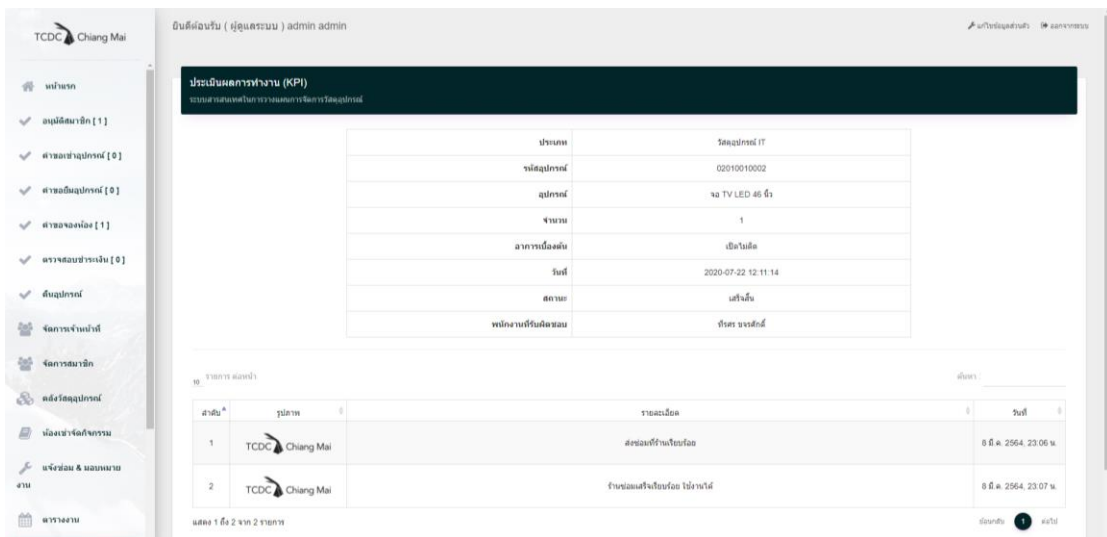


ภาพที่ 4.20 หน้าจอภาพสำหรับรายละเอียดตารางงานพนักงานของผู้ดูแลระบบ

– ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายละเอียดเป็นขั้นเป็นตอนการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

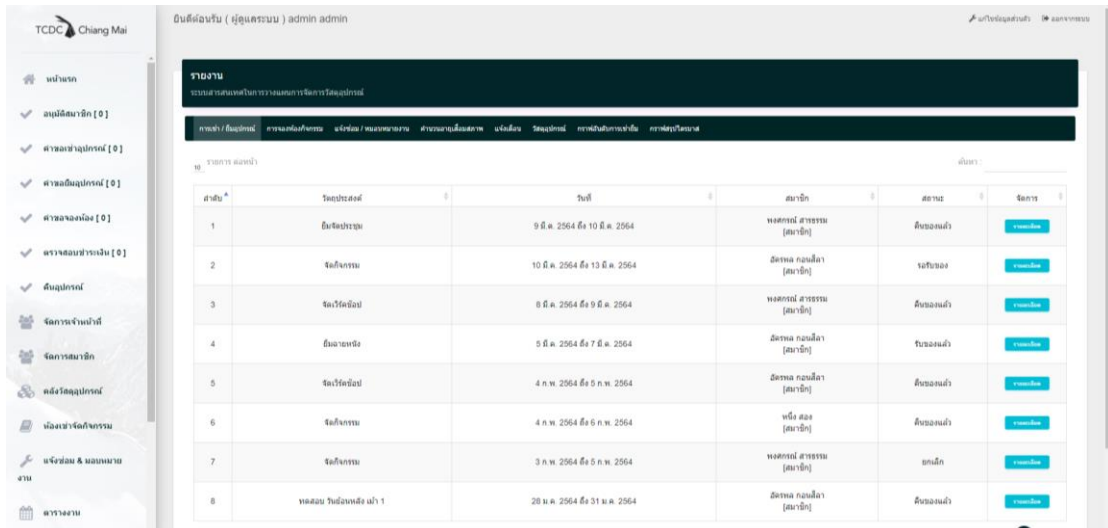


ภาพที่ 4.21 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูประวัติรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

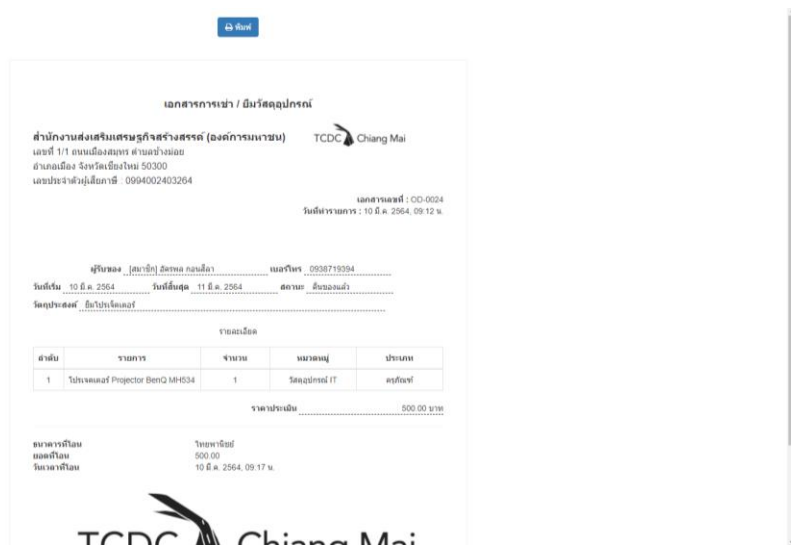


ภาพที่ 4.22 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

- ผู้ดูแลระบบสามารถดูรายงานและสถิติการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ การเช่าห้อง การซ่อมอุปกรณ์ ค่าเสื่อมสภาพอุปกรณ์ การแจ้งเตือน



ภาพที่ 4.23 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายงานการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.24 หน้าจอภาพสำหรับใบเสร็จการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

TCDC Chiang Mai

ยินดีต้อนรับ (ผู้ดูแลระบบ) admin admin

รายงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการโรงพยาบาล

ค้นหา / ฟิลเตอร์ การลงบันทึกประวัติ ประวัติ / ประวัติรายการ ค่าตอบแทนบุคลากร แจ้งเตือน ทรัพยากร การสนับสนุนการงาน การส่งข้อความ

รายการ ผลลัพธ์

ลำดับ	รายการ	ราคา	สมาชิก	รายการ	สถานะ	วันที่	พนักงาน	สถานะ
1	ห้อง : ห้องออดิโอคอนเฟอเรนซ์ วันที่ : 9 มี.ค. 2564, 12:00 น. ถึง : 9 มี.ค. 2564, 13:00 น. จำนวน : 1 ชั่วโมง	300.00	อัททภพ กองสีลา	ธนาคารกรุงไทย	300.00	4 มี.ค. 2564, 04:07 น.	TCDC Chiang Mai	อนุมัติแล้ว
2	ห้อง : ห้องออดิโอคอนเฟอเรนซ์ 1 วันที่ : 9 มี.ค. 2564, 11:00 น. ถึง : 9 มี.ค. 2564, 13:00 น. จำนวน : 2 ชั่วโมง	300.00	พงศ์ยศ สารธรรม	ธนาคารกรุงไทย	300.00	8 มี.ค. 2564, 21:21 น.	TCDC Chiang Mai	อนุมัติแล้ว
3	ห้อง : ห้องออดิโอคอนเฟอเรนซ์ วันที่ : 10 มี.ค. 2564, 15:00 น. ถึง : 10 มี.ค. 2564, 16:00 น. จำนวน : 1 ชั่วโมง	300.00	อัททภพ กองสีลา	ไทยพาณิชย์	300.00	9 มี.ค. 2564, 23:31 น.	TCDC Chiang Mai	อนุมัติแล้ว
4	ห้อง : ห้องออดิโอคอนเฟอเรนซ์ วันที่ : 10 มี.ค. 2564, 13:00 น. ถึง : 10 มี.ค. 2564, 14:00 น. จำนวน : 1 ชั่วโมง	300.00	พงศ์ยศ สารธรรม	ไทยพาณิชย์	300.00	10 มี.ค. 2564, 11:11 น.	TCDC Chiang Mai	ระงับแล้ว

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

1 / 1 หน้า

ภาพที่ 4.25 หน้าจอภาพสำหรับรายงานการเข้าจองห้องของผู้ดูแลระบบ

TCDC Chiang Mai

ยินดีต้อนรับ (ผู้ดูแลระบบ) admin admin

รายงาน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการโรงพยาบาล

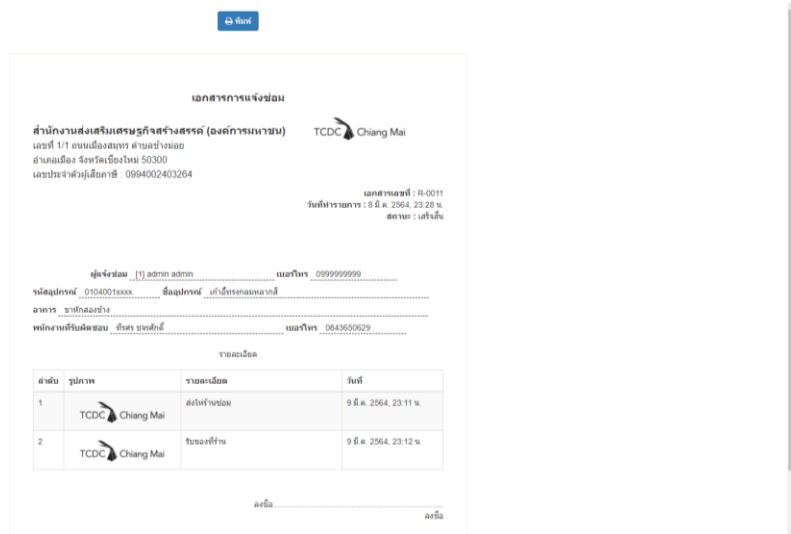
ค้นหา / ฟิลเตอร์ การลงบันทึกประวัติ ประวัติ / ประวัติรายการ ค่าตอบแทนบุคลากร แจ้งเตือน ทรัพยากร การสนับสนุนการงาน การส่งข้อความ

รายการ ผลลัพธ์

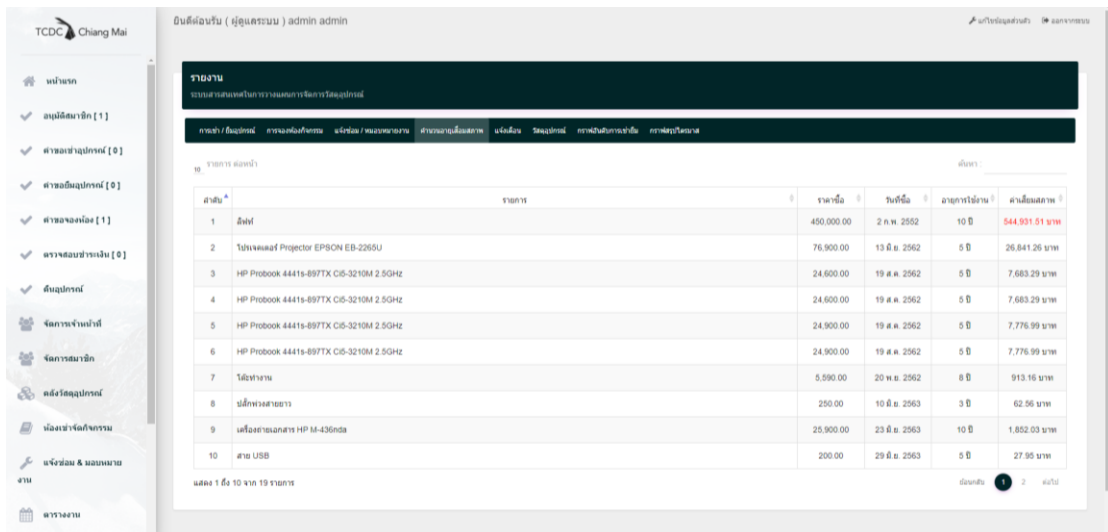
ลำดับ	รายการ	รายการ	วันที่	สถานะ	จัดการ
1	อุปกรณ์ : โปรเจคเตอร์ Projector BenQ MH534 ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	เนื่องจากกระดาษ / ยี่สิบ	10 มี.ค. 2564, 10:26 น.	รอดำเนินการ	อนุมัติ
2	อุปกรณ์ : ลำโพงขนาดเล็ก ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 2	มีดลวด	14 มี.ค. 2563, 22:25 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
3	อุปกรณ์ : จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	เขียนอีเมล ไปหาผู้อำนวยการโรงพยาบาล	22 มี.ค. 2563, 11:12 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
4	อุปกรณ์ : จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	เขียนอีเมล	22 มี.ค. 2563, 12:11 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
5	อุปกรณ์ : จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	แจ้งมือ	8 มี.ค. 2563, 10:22 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ

อุปกรณ์ : โปรเจคเตอร์

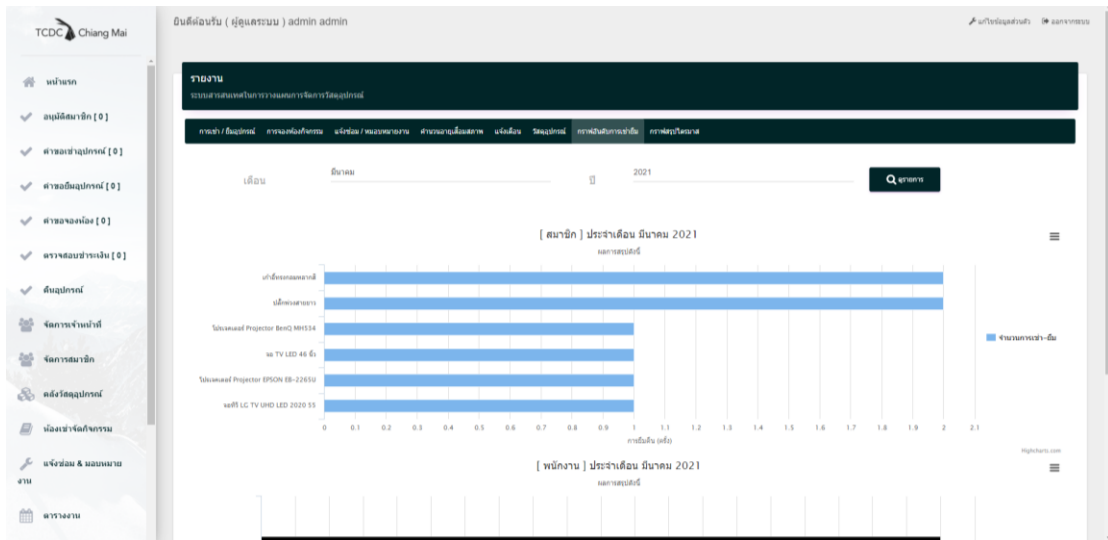
ภาพที่ 4.26 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูการซ่อมและมอบหมายงานพนักงานของผู้ดูแลระบบ



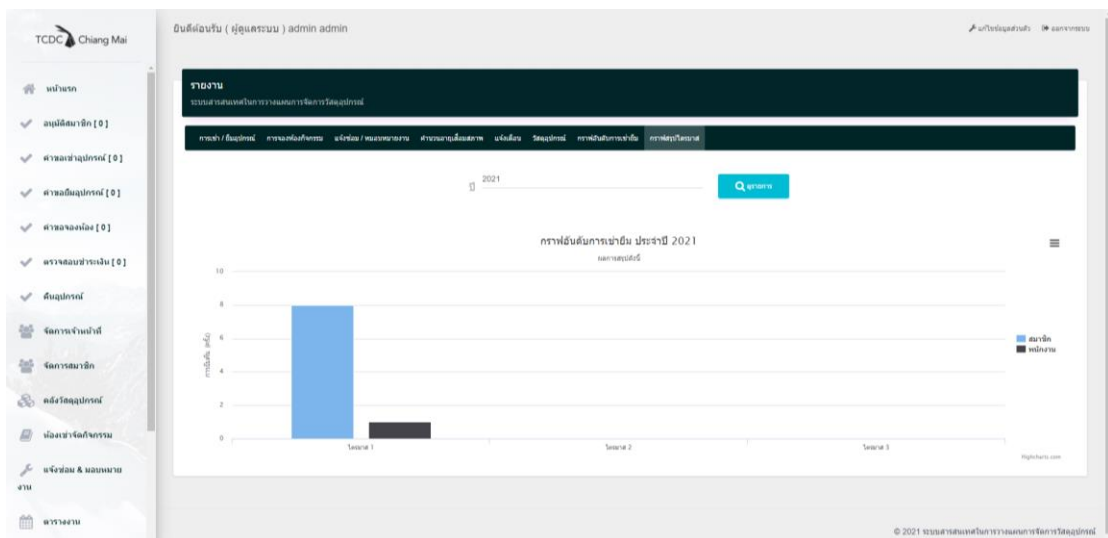
ภาพที่ 4.27 หน้าจอภาพสำหรับรายงานรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.28 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายงานค่าเสื่อมสภาพวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

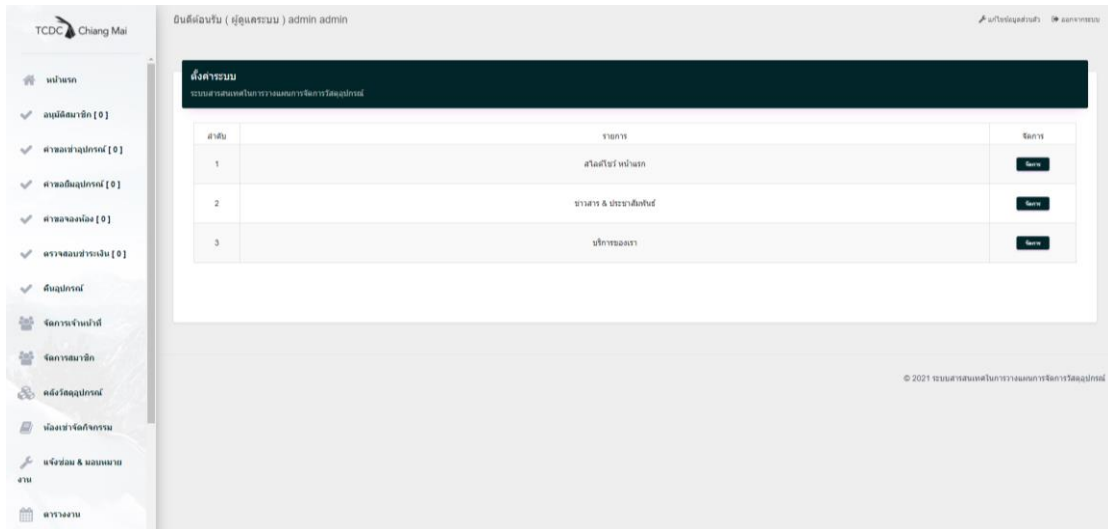


ภาพที่ 4.31 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูสถิติการเข้าวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

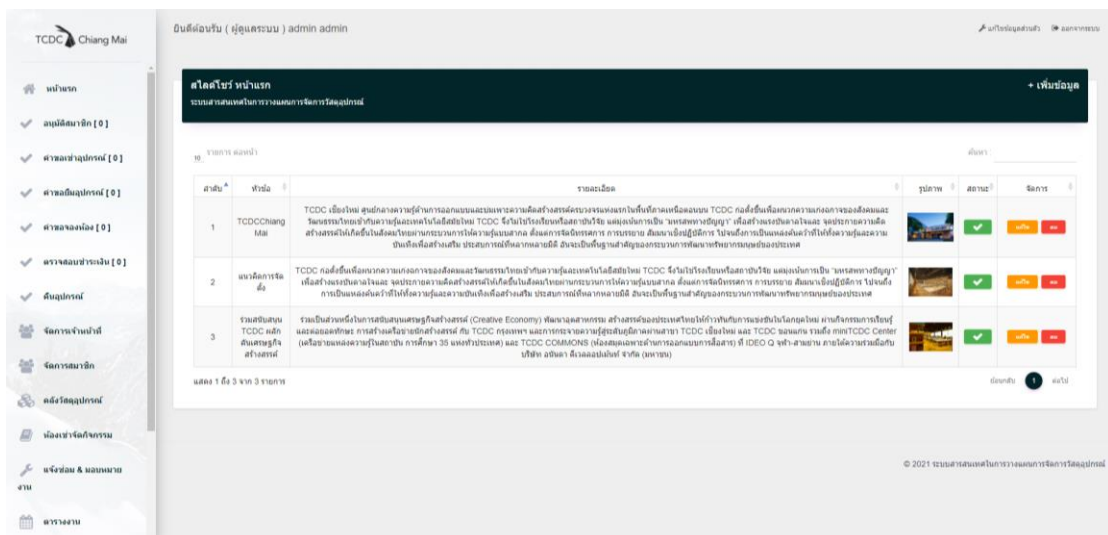


ภาพที่ 4.32 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูสถิติไตรมาสการเข้าวัสดุอุปกรณ์ของผู้ดูแลระบบ

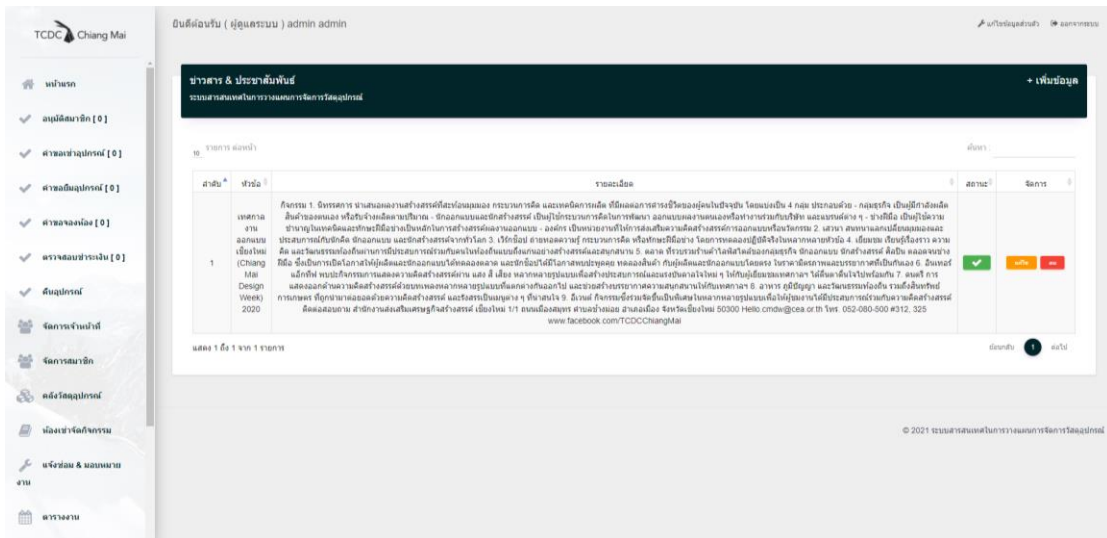
- ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลหน้าเว็บไซต์และเปิดปิดสถานะในการแสดงข้อมูลจัดการหน้าเว็บไซต์ได้ จัดการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ จัดการข้อมูลบริการของเรา



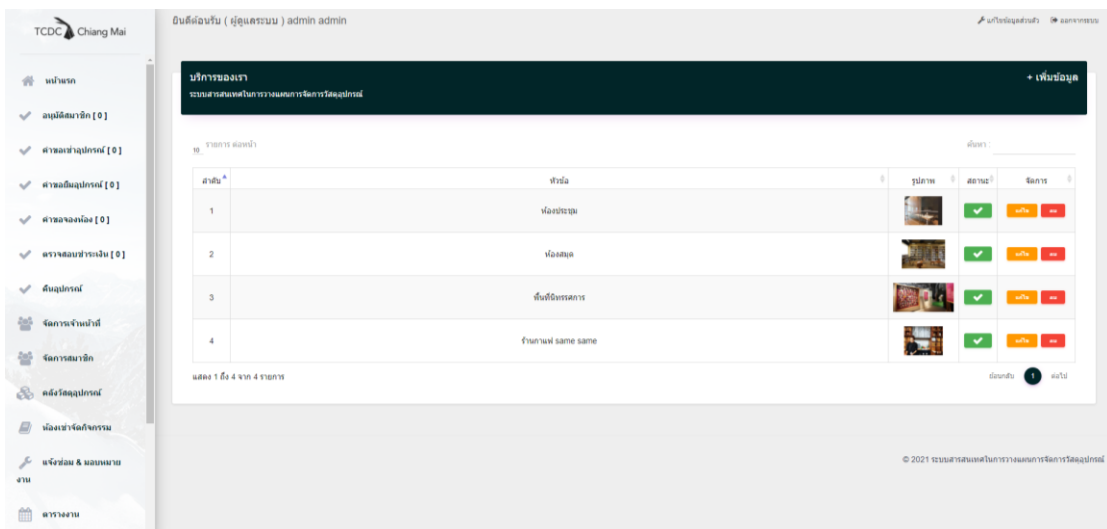
ภาพที่ 4.33 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการหน้าเว็บของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.34 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลสไลด์โชว์ของผู้ดูแลระบบ

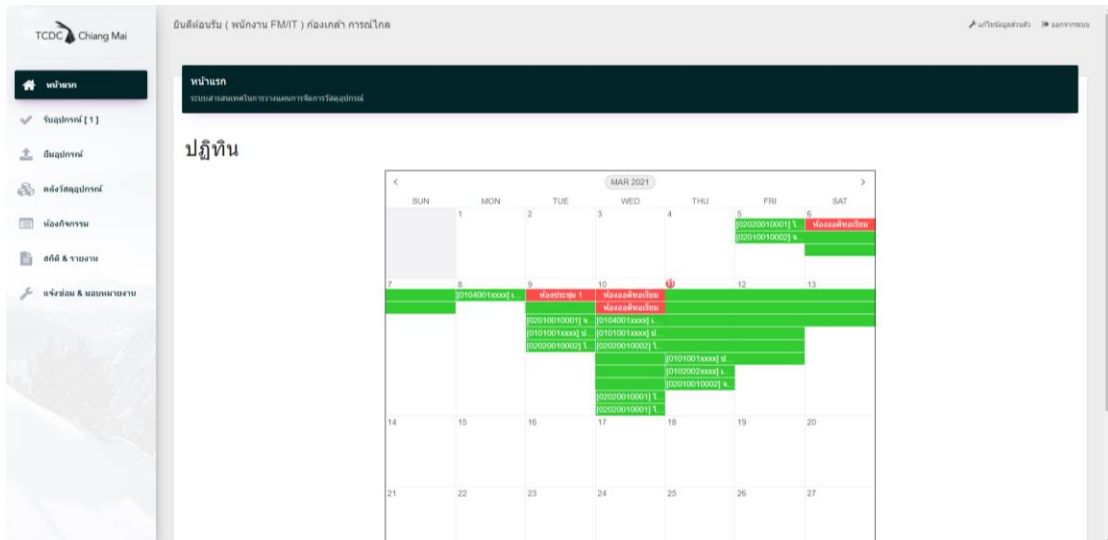


ภาพที่ 4.35 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ของผู้ดูแลระบบ



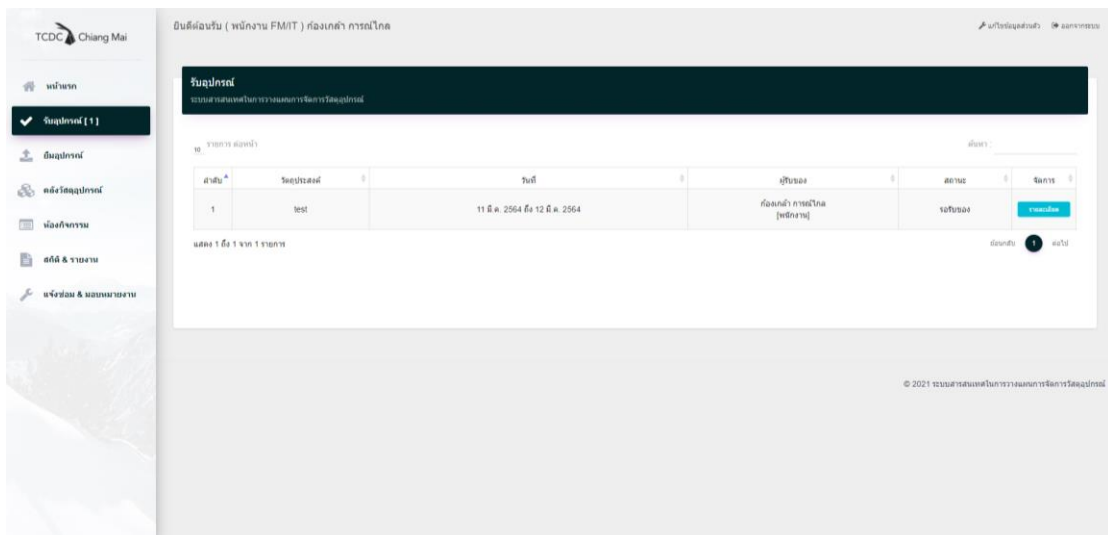
ภาพที่ 4.36 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการข้อมูลการบริการของผู้ดูแลระบบ

4.1.2 ส่วนของพนักงานFM&IT



ภาพที่ 4.37 หน้าจอภาพสำหรับแสดงปฏิทินของพนักงานFM&IT

- พนักงานFM&IT สามารถดูรายละเอียดการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์



ภาพที่ 4.38 หน้าจอภาพสำหรับการรับวัสดุอุปกรณ์สมาชิกและพนักงานของพนักงานFM&IT

TCDC Chiang Mai

อินดีเอนรับ (พนักงาน FMIT) กองกลาง การรถไฟ

ใบอุปโภค

รายละเอียดรับอุปโภค

เอกสารเลขที่ : OD-0025
วันที่ทำรายการ : 11 มี.ค. 2564 16:32 น.

ผู้รับของ (พนักงาน) กองกลาง การรถไฟ โทร : 09587456765
วันที่เริ่ม : 11 มี.ค. 2564 วันที่สิ้นสุด : 12 มี.ค. 2564 สาขา : ราชวัง
รหัสผู้ขายชื่อ : 101

รายละเอียด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เครื่องสำอาง ประเภท: รองอุปกรณ์เครื่องสำอาง หมวดหมู่: รอง	1	250.00	250.00
2	แม่เหล็ก ประเภท: รองอุปกรณ์ IT หมวดหมู่: รอง	1	150.00	150.00
3	จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท: รองอุปกรณ์ IT หมวดหมู่: เครื่องใช้	1	3,500.00	3,500.00
ราคารวมทั้งหมด			3,900 บาท	
ราคาประเมิน			0 บาท	

ภาพที่ 4.39 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายละเอียดการรับวัสดุอุปกรณ์สมาชิกและพนักงาน
ของพนักงานFM&IT

TCDC Chiang Mai

อินดีเอนรับ (พนักงาน FMIT) กองกลาง การรถไฟ

ใบอุปโภค

รายการขอซื้อ

วันที่เริ่ม: mm/dd/yyyy

วันที่สิ้นสุด: mm/dd/yyyy

รหัสผู้ขายชื่อ * (ระบุหากมี)

ปุ่ม: [เพิ่ม] [ลบ/ลบไป]

© 2021 ระบบสารสนเทศในการจัดการการรับอุปโภค

ภาพที่ 4.40 หน้าจอภาพสำหรับการยื่นวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานFM&IT

- พนักงานFM&ITสามารถเปิดปิดสถานะการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์

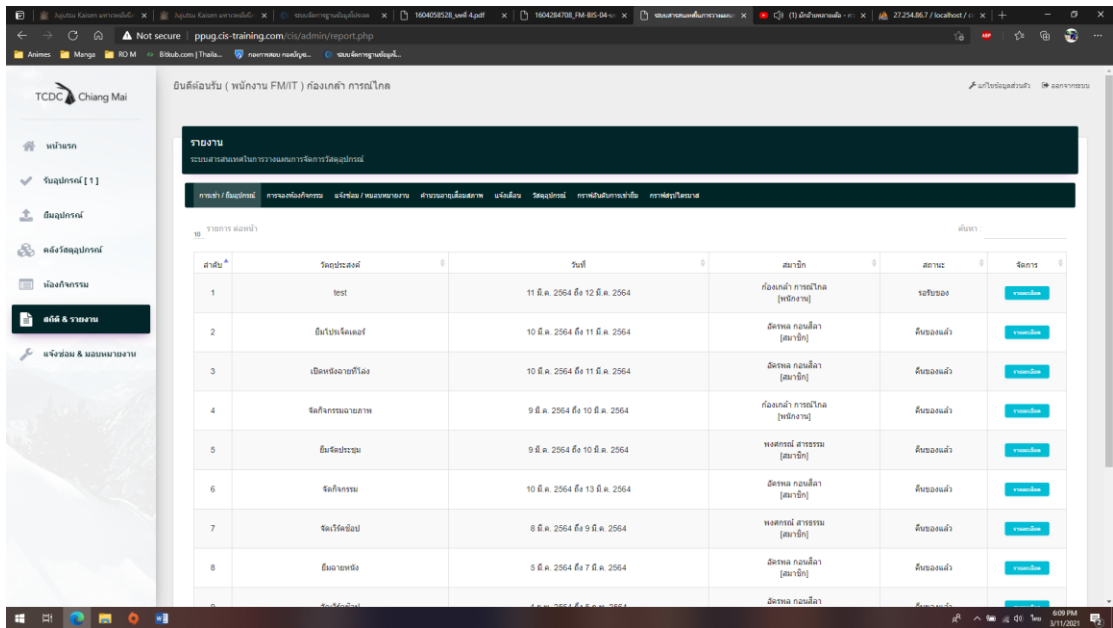
ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	ราคา/หน่วย	ประเภท	หมวดหมู่	จำนวน	สถานะ
1		สาย USB	200.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	5	✓
2		สายวางโทรศัพท์มือถือ	300.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์สื่อสาร	30	✓
3		เก้าอี้ทรงกลมเหล็ก	100.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	50	✓
4		ปลั๊กพวงสายยาว	250.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	10	✓
5		จอ TV LED 46 นิ้ว	3,500.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	1	✓
6		หลอดไฟ LED	60.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	30	✓
7		เมาส์ไร้สาย	150.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	15	✓
8		คีย์บอร์ด	4,500.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	1	✗

ภาพที่ 4.41 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานFM&IT

- พนักงานFM&ITสามารถเปิดปิดสถานะการเช่าห้อง

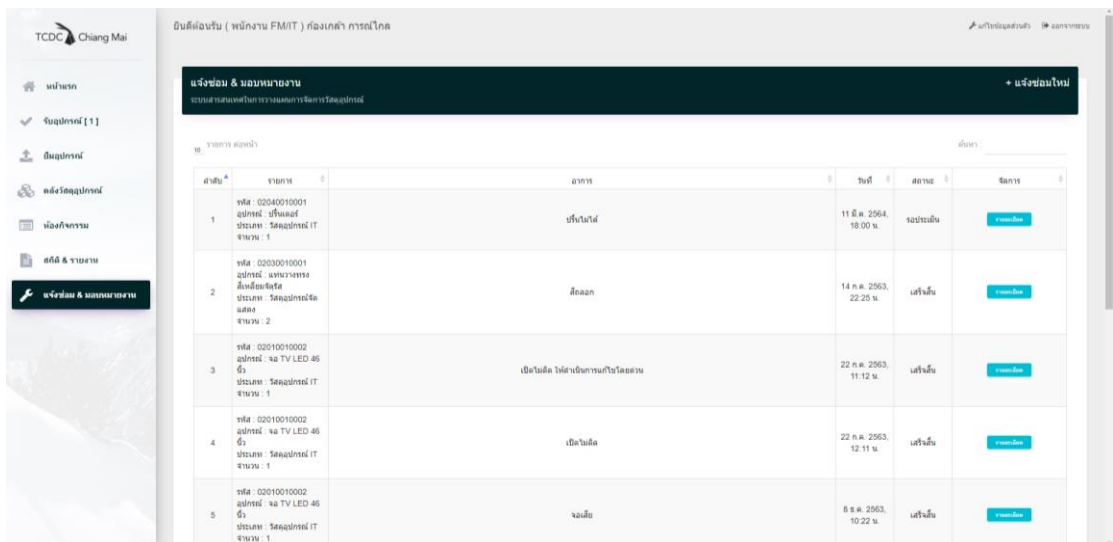
ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	ราคา / ชั่วโมง	สถานะ
1		ห้องประชุม 1	150.00	✓
2		ห้องจัดสัมมนา	300.00	✓
3		พื้นที่กิจกรรม	450.00	✓

ภาพที่ 4.42 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการการเช่าห้องของพนักงานFM&IT



ภาพที่ 4.43 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายงานและสถิติของพนักงานFM&IT

- พนักงานFM&ITสามารถเพิ่มข้อมูลและดูรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์



ภาพที่ 4.44 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานFM&IT

4.1.2 ส่วนของพนักงานทั่วไป

- พนักงานทั่วไปสามารถรับงานหรือปฏิเสธรับงาน เพิ่มข้อมูลความคืบหน้าการซ่อม และดูรายละเอียดการซ่อมวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	อาการ	วันที่	สถานะ	จัดการ
1	อุปกรณ์ ปรีนเตอร์ ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	ปรีนเตอร์	11 ต.ค. 2564 10:00 น.	มอบหมายงาน	อนุมัติ ปฏิเสธ
2	อุปกรณ์ เครื่องวางทรง เครื่องเขียน ประเภท : วัสดุอุปกรณ์อื่น ชนิด จำนวน : 2	ลิ้นชัก	14 ต.ค. 2563, 22:20 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
3	อุปกรณ์ จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	เบาะลิ้นชัก ไม่สามารถเอาใจได้อะจน	22 ต.ค. 2563, 11-12 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
4	อุปกรณ์ จอ TV LED 46 นิ้ว ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	เบาะลิ้นชัก	22 ต.ค. 2563, 12-11 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
5	อุปกรณ์ ปรีนเตอร์ Printer Sharp M2024 ประเภท : วัสดุอุปกรณ์ IT จำนวน : 1	สภาพใช้งาน	31 ต.ค. 2564, 21:21 น.	เสร็จสิ้น	อนุมัติ
6	อุปกรณ์ เท่ฉีดพ่น พ่นสี		8 ต.ค. 2564	เสร็จสิ้น	อนุมัติ

ภาพที่ 4.45 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานทั่วไป

ยื่นอุปกรณ์

ประเภท : วัสดุอุปกรณ์

รายการและเก็บ

เลือกวัสดุอุปกรณ์

ตรวจสอบข้อมูล

วันที่ยื่น: ตท/ดด/yyyy

วันที่คืน: ตท/ดด/yyyy

รายละเอียด * กรุณากรอกข้อมูล

ตกลง ยืนยันส่งไป

© 2021 ระบบสารสนเทศการซ่อมบำรุงการวัสดุอุปกรณ์

ภาพที่ 4.46 หน้าจอภาพสำหรับการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานทั่วไป

TCDC Chiang Mai

อินดีเอนัน (พนักงานทั่วไป) ภัทร ชุรศักดิ์

คลังวัสดุอุปกรณ์

ระบบสารสนเทศในการจัดการวัสดุอุปกรณ์

รายการ วัสดุ

ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	ราคา/หน่วย	ประเภท	หมวดหมู่	จำนวน	สถานะ
1		สาย USB	200.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	5	✓
2		สายจางค์มีหูฟังสีส้ม	300.00	อุปกรณ์	วัสดุอุปกรณ์ไอที	30	✓
3		เก้าอี้รถเข็นกลางสี	100.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ทั่วไป	50	✓
4		ปลั๊กหูสายขาว	250.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	10	✓
5		จอ TV LED 46 นิ้ว	3,500.00	อุปกรณ์	วัสดุอุปกรณ์ IT	1	✓
6		หลอดไฟ LED	60.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	30	✓
7		เมาส์ไร้สาย	150.00	วัสดุ	วัสดุอุปกรณ์ IT	15	✓
8		แป้นพิมพ์	4,500.00	อุปกรณ์	วัสดุอุปกรณ์ IT	2	✗

ภาพที่ 4.47 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการวัสดุอุปกรณ์ของพนักงานทั่วไป

TCDC Chiang Mai

อินดีเอนัน (พนักงานทั่วไป) ภัทร ชุรศักดิ์

ห้องเช่าจัดการ

ระบบสารสนเทศในการจัดการวัสดุอุปกรณ์

รายการ วัสดุ

ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	ราคา / ชั่วโมง	สถานะ
1		ห้องประชุม 1	150.00	✓
2		ห้องจัดเลี้ยง	300.00	✓
3		ห้องฝึกอบรม	450.00	✓

แสดง 1 ถึง 3 รายการ

© 2021 ระบบสารสนเทศในการจัดการวัสดุอุปกรณ์

ภาพที่ 4.48 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการเช่าห้องของพนักงานทั่วไป

TCDC Chiang Mai

ยินดีต้อนรับ (พนักงานทั่วไป) ที่นคร ชรศักดิ์

รายงาน

ระบบสารสนเทศในการวางแผนการจัดสรรบุคลากร

ค้นหา / ฝึกอบรม / การสนับสนุน / ฝึกอบรม / หน่วยงาน / ส่วนงาน / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม

รายงาน ต่อหน้า

ลำดับ	รายละเอียด	วันที่	สมาชิก	สถานะ	จัดการ
1	หมด	11 ต.ค. 2564 ถึง 12 ต.ค. 2564	คณิศร คำราชโกล (พธัญญา)	รอรับรอง	อนุมัติ
2	ยื่นขออนุมัติ	10 ต.ค. 2564 ถึง 11 ต.ค. 2564	ฉัตรพร ภูวนิลา (สุมาลี)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ
3	ยื่นขออนุมัติ	10 ต.ค. 2564 ถึง 11 ต.ค. 2564	ฉัตรพร ภูวนิลา (สุมาลี)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ
4	ยื่นขออนุมัติ	9 ต.ค. 2564 ถึง 10 ต.ค. 2564	คณิศร คำราชโกล (พธัญญา)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ
5	ยื่นขออนุมัติ	9 ต.ค. 2564 ถึง 10 ต.ค. 2564	พศกรรณ สารธรรม (สุมาลี)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ
6	ยื่นขออนุมัติ	10 ต.ค. 2564 ถึง 13 ต.ค. 2564	ฉัตรพร ภูวนิลา (สุมาลี)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ
7	ยื่นขออนุมัติ	9 ต.ค. 2564 ถึง 9 ต.ค. 2564	พศกรรณ สารธรรม (สุมาลี)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ
8	ยื่นขออนุมัติ	5 ต.ค. 2564 ถึง 7 ต.ค. 2564	ฉัตรพร ภูวนิลา (สุมาลี)	สิ้นอนุมัติ	อนุมัติ

ภาพที่ 4.49 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายงานและสถิติส่วนต่างๆของพนักงานทั่วไป

4.1.2 ส่วนของสมาชิก

TCDC Chiang Mai

เข้าสู่ระบบ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ/ชื่องาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

Copyright 2020. ระบบสารสนเทศในการวางแผนการจัดสรรบุคลากร

สำหรับใช้ระบบ

ภาพที่ 4.50 หน้าจอภาพสำหรับการ login ของสมาชิก

- สมาชิกสามารถเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ โดยเลือกวันที่เริ่มเช่าถึงวันสิ้นสุดและบอกวัตถุประสงค์ และเลือกวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการเข้ายืม และตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบ

เช่าอุปกรณ์

ระบุรายละเอียด

เริ่มวันเช่า

สิ้นสุดวันเช่า

วัตถุประสงค์

ปุ่ม: ยืม, ยืมแล้วไป

เงื่อนไขการขอยืม

1. ผู้ยืมต้องเป็นสมาชิกของห้องสมุด (องค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่ยืมเกินขีดจำกัดโดยอัตโนมัติ โดยต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ด้านงานส่งเสริมการเรียนรู้ (องค์การบริหารส่วนตำบล)
2. ผู้ยืมจะต้องลงทะเบียนเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (องค์การบริหารส่วนตำบล) ก่อน
3. ผู้ยืมต้องเป็นสมาชิกของห้องสมุด (องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถยืมวัสดุอุปกรณ์ได้โดยอัตโนมัติ โดยไม่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านงานส่งเสริมการเรียนรู้ (องค์การบริหารส่วนตำบล) หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านงานส่งเสริมการเรียนรู้ (องค์การบริหารส่วนตำบล) ก่อน
4. ผู้ยืมวัสดุอุปกรณ์จะต้องชำระวัสดุอุปกรณ์ที่นำมายืมในสภาพที่ใช้งานได้โดยรอบ หากเกิดชำรุด เสียหาย หรือไม่มีการคืน หรือสูญหายไป ผู้ยืมต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านงานส่งเสริมการเรียนรู้ (องค์การบริหารส่วนตำบล) หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ด้านงานส่งเสริมการเรียนรู้ (องค์การบริหารส่วนตำบล) ก่อน

ภาพที่ 4.51 หน้าจอภาพสำหรับการเข้ายืมวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

เช่าอุปกรณ์

ระบุรายละเอียด

เลือกวัสดุอุปกรณ์

ค้นหาวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ	รูปภาพ	รายการ	ลงยืม	จำนวนที่เลือก	จัดการ
1		จอทีวี LG TV UHD LED 2020 55	1	1	ยืมแล้วไป

ปุ่ม: ยืมแล้วไป, ยืมแล้วไป

Copyright 2020, ระบบสารสนเทศการบริการห้องสมุด

สำหรับห้องสมุด

ภาพที่ 4.52 หน้าจอภาพสำหรับการเลือกวัสดุอุปกรณ์เข้ายืมของสมาชิก

ภาพที่ 4.53 หน้าจอภาพสำหรับตรวจสอบการเช่ามีวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

- สมาชิกสามารถเช่าจองห้อง โดยเลือกวันเวลาที่ต้องการและจำนวนชั่วโมง ต้องชำระเงินก่อนที่จะเช่าห้องและสามารถเข้าไปใช้งานได้ตามเวลาที่เลือกไว้

ภาพที่ 4.54 หน้าจอภาพสำหรับการเช่าจองห้องของสมาชิก

แจ้งชำระเงิน

#	สมาชิก	ชื่อบริษัท	เลขบัญชี	สาขา
1	กรุวิชัย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (เอสอีอีอี)	6542385426	ช่างเหล็ก
2	โชคพาณิชย์	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (เอสอีอีอี)	1234567890	ช่างเหล็ก
3	ศิรินทร์	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (เอสอีอีอี)	5245267851	ช่างเหล็ก

วันที่ : 12 มี.ค. 2564, 12:00 น. ถึง 12 มี.ค. 2564, 13:00 น. รวม 1 ชั่วโมง

รูปภาพ	ชื่อ	ราคา (บาท)	อุปกรณ์	รายละเอียดอื่นๆ
	ค่าบำรุงรักษา 1	150	บัตร 1 ปี บัตร 5-10 ปี บัตร 15-20 ปี บัตร 2 ปี ส่วน 2 ปี	บัตรประจำตัว บัตรประชาชนเลขที่ 1-1234567890123

ชำระด้วยเงิน

เลือกธนาคาร

วันที่โอน

mm/dd/yyyy

ภาพที่ 4.55 หน้าจอภาพสำหรับการชำระเงินการเช่าห้องของสมาชิก

- สมาชิกสามารถดูรายละเอียดและชำระเงินการเช่ายี่มวัสดุอุปกรณ์

รอชำระเงิน

ลำดับ	ราคาชำระเงิน	วันที่	สมาชิก	สาขา	จัดการ
1	500.00	12 มี.ค. 2564 ถึง 13 มี.ค. 2564	ศิรินทร์	ช่างเหล็ก	ชำระเงิน ยกเลิก ปิด

Copyright 2020. สงวนลิขสิทธิ์ในการวางและการจัดการข้อมูล
สาขาช่างเหล็ก

ภาพที่ 4.56 หน้าจอภาพสำหรับการจัดการชำระเงินเช่ายี่มวัสดุอุปกรณ์ของสมาชิก

#	ธนาคาร	ชื่อบัญชี	เลขบัญชี	สาขา
1	กรุงไทย	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสังคม (องค์กรมหาชน)	6542385426	เชียงใหม่
2	ไทยพาณิชย์	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสังคม (องค์กรมหาชน)	1234567890	เชียงใหม่
3	กสิกร	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสังคม (องค์กรมหาชน)	5245267851	เชียงใหม่

ปุ่ม: [ชำระเงิน](#)

เอกสารเลขที่: OO-0026

ธนาคารที่โอน:

วันที่โอน: mm/dd/yyyy

เวลาที่โอน: ถึง

จำนวนเงิน (บาท): 500

ภาพที่ 4.57 หน้าจอภาพสำหรับการชำระเงินเข้ายี่มวัดศตูปกรณ์ของสมาชิก

ลำดับ	จำนวนเงิน	วันที่	สมาชิก	สาขา	จัดการ
1	500.00	28 ม.ค. 2564 ถึง 31 ม.ค. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน
2	1,000.00	4 ก.พ. 2564 ถึง 5 ก.พ. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน
3	1,000.00	5 มี.ค. 2564 ถึง 7 มี.ค. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน
4	620.00	10 มี.ค. 2564 ถึง 13 มี.ค. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน
5	500.00	10 มี.ค. 2564 ถึง 11 มี.ค. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน
6	500.00	10 มี.ค. 2564 ถึง 11 มี.ค. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน
7	500.00	12 มี.ค. 2564 ถึง 13 มี.ค. 2564	วิมลดา คุณมีลา	เชียงใหม่	ชำระเงิน

Copyright © 2020. สงวนลิขสิทธิ์ในการวางและการจัดการข้อมูล
#หน้าบัญชีรวมระบบ

ภาพที่ 4.58 หน้าจอภาพสำหรับเรียกดูรายงานการเข้ายี่มวัดศตูปกรณ์ของสมาชิก

ลำดับ	รายการ	ราคา	สมาชิก	สถานที่	ผลรวม	วันเวลา	หน่วยงาน	สถานะ
1	ห้อง : ห้องอสังหาริมทรัพย์ เริ่ม : 6 มี.ค. 2564, 12:00 น. ถึง : 6 มี.ค. 2564, 13:00 น. จำนวน : 1 ชั่วโมง	300.00	สมาชิก คนที่ 1	อาคารอสังหาริมทรัพย์	300.00	4 มี.ค. 2564, 04:07 น.	TCDC Chiang Mai	ยกเลิกแล้ว
2	ห้อง : ห้องอสังหาริมทรัพย์ เริ่ม : 10 มี.ค. 2564, 15:00 น. ถึง : 10 มี.ค. 2564, 16:00 น. จำนวน : 1 ชั่วโมง	300.00	สมาชิก คนที่ 1	อาคารอสังหาริมทรัพย์	300.00	9 มี.ค. 2564, 23:31 น.	TCDC Chiang Mai	ยกเลิกแล้ว

ภาพที่ 4.59 หน้าจอภาพสำหรับรายงานการเข้าจองห้องของสมาชิก

4.2 การอภิปรายผล

4.2.1 อภิปรายโครงการ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สิน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สามารถนำไปใช้งานได้จริงและพัฒนาให้อยู่ในขั้นตอนการประมวลผลขั้นสูงต่อไป ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สินสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ใช้ในการสนับสนุนการทำงานของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ฝ่ายFM&IT ในการจัดเก็บข้อมูลวัสดุอุปกรณ์ ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลกิจกรรม ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ พร้อมทั้งข้อมูลรายงานและรายละเอียดอื่นๆ ได้อย่างครอบคลุม เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ มีความเชื่อมโยงของข้อมูลและมีความปัจจุบัน เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลขั้นต่อไป โดยระบบดังกล่าวมีการใช้งานอยู่ 7 ระดับ

4.2.2 อภิปรายแบบสอบถาม

จากการทดสอบการทำงานของเว็บไซต์และแบบสอบถาม ได้พบว่าเทคนิคการวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) ที่นำมาใช้งานเหมาะสมกับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สินได้เป็นอย่างดี สารสนเทศและเว็บไซต์ที่นำมาแสดงสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สิน

การบริหารจัดการทรัพย์สิน พบว่าสามารถนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ สามารถแสดงข้อมูลที่มีรายละเอียดเข้าใจง่ายเข้าถึงง่ายสะดวกต่อการ ยังจะเกิดประโยชน์ช่วยในด้านการตัดสินใจที่เกิดจากการพยากรณ์ข้อมูลที่มีอยู่ทางผู้จัดทำคิดว่าหากมีโอกาสที่ได้พัฒนาข้อมูลเหล่านี้ให้มากยิ่งขึ้นไปอีกก็จะนำมาซึ่งประโยชน์แล้วองค์ความรู้อีกมากมายที่จะส่งเสริมการเตรียมตัวและการปรับปรุงรูปแบบการบริหารจัดการทรัพย์สินให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำได้แบ่งการประเมินเป็น 5 ตอน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ ด้านเนื้อหา
- 3) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์
- 4) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ ด้านการใช้งานระบบ
- 5) ข้อเสนอแนะ

ในส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย

ส่วนข้อมูลทั่วไปจากแบบสำรวจ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา โดยสามารถสรุปข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่าง 30 คน แบ่งเป็น

เพศชายจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 66.7

เพศหญิงจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3

ในส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ ด้านเนื้อหา ประกอบด้วย

- 1) มีความชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ
- 2) การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาพ ในเว็บไซต์มีความเหมาะสม น่าสนใจ
- 3) ปริมาณเนื้อหา มีความเหมาะสมกับหน้าเว็บเพจ
- 4) การจัดลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง อ่านแล้วเข้าใจ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมด้วยค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ โดยมีคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจดังนี้

ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีค่าคะแนน 1

ระดับความพึงพอใจ น้อย มีค่าคะแนน 2

ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง มีค่าคะแนน 3

ระดับความพึงพอใจ มาก มีค่าคะแนน 4

ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด มีค่าคะแนน 5

ในส่วนที่ 3 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ ด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์ ประกอบด้วย

- 5) การจัดรูปแบบในเว็บไซต่ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน
- 6) หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม มีความทันสมัย น่าสนใจ
- 7) สีสันทในการออกแบบเว็บไซต์มีความเหมาะสม
- 8) สีพื้นหลังกับสีตัวอักษรมีความเหมาะสมต่อการอ่าน
- 9) ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย
- 10) มีความเร็วในการแสดงผล ภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมด้วยค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ โดยมีคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด | มีค่าคะแนน 1 |
| ระดับความพึงพอใจ น้อย | มีค่าคะแนน 2 |
| ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง | มีค่าคะแนน 3 |
| ระดับความพึงพอใจ มาก | มีค่าคะแนน 4 |
| ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด | มีค่าคะแนน 5 |

ในส่วนที่ 4 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ ด้านการใช้งานระบบ ประกอบด้วย

- 11) มีประสิทธิภาพ การใช้งานรวดเร็ว
- 12) สามารถนำไปใช้งานได้จริงและนำไปประยุกต์การใช้งาน
- 13) ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ
- 14) มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- 15) ความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ระบบ

การประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมด้วยค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ โดยมีคิดคะแนนและเกณฑ์ระดับความพึงพอใจดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด | มีค่าคะแนน 1 |
| ระดับความพึงพอใจ น้อย | มีค่าคะแนน 2 |
| ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง | มีค่าคะแนน 3 |
| ระดับความพึงพอใจ มาก | มีค่าคะแนน 4 |
| ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด | มีค่าคะแนน 5 |

ในส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

เมื่อนำคำตอบของผู้ตอบแบบสอบถามมาแจกแจงความถี่และหาค่าเฉลี่ย แล้วกำหนดระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เป็นดังนี้

ความกว้างของอันตรายภาคชั้น

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

จากเกณฑ์ดังกล่าว สามารถแปลความหมายของความพึงพอใจได้ดังนี้
 คะแนนค่าเฉลี่ย 1.00–1.80 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ควรปรับปรุง
 คะแนนค่าเฉลี่ย 1.81–2.60 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
 คะแนนค่าเฉลี่ย 2.61–3.40 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
 คะแนนค่าเฉลี่ย 3.41–4.20 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ดี
 คะแนนค่าเฉลี่ย 4.21–5.00 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ดีมาก

ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำค่าคะแนนมาคำนวณทางสถิติ คือ ค่าคะแนนเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการประเมินแสดงรายละเอียดดังนี้ การประเมินด้านเนื้อหาแสดงดังตารางที่ 4.1 การประเมินด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์ แสดงดังตารางที่ 4.2 และการประเมินด้านการใช้งานระบบแสดงดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลการประเมินผลด้านเนื้อหา

รายงานการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ผลลัพธ์
1. ความชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.13	0.78	ดี
2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาพ ในเว็บไซต์มีความเหมาะสม น่าสนใจ	3.93	0.69	ดี
3. ปริมาณเนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับหน้าเว็บเพจ	3.67	0.76	ดี
4. การจัดลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง อ่านแล้วเข้าใจ	3.67	0.66	ดี
ภาพผลรวมด้านเนื้อหา	3.85	0.72	ดี

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ความชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 (S.D. = 0.78) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาพ ในเว็บไซต์มีความเหมาะสม น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 (S.D. = 0.69) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ปริมาณเนื้อหาที่มีความเหมาะสมกับหน้าเว็บเพจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 (S.D. = 0.76) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี การจัดลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง อ่านแล้วเข้าใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 (S.D. = 0.66) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ตารางที่ 4.2 แสดงข้อมูลการประเมินด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์

รายงานการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ผลลัพธ์
5. การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ต้ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	3.97	0.76	ดี
6. หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม มีความทันสมัย น่าสนใจ	3.97	0.81	ดี
7. สีสีนในการออกแบบเว็บไซต์มีความเหมาะสม	3.93	0.74	ดี
8. สีพื้นหลังกับสีตัวอักษรมีความเหมาะสมต่อการอ่าน	3.73	0.74	ดี
9. ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย	3.73	0.83	ดี
10. มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	3.87	0.51	ดี
ภาพผลรวมด้านการออกแบบและการจัดรูปแบบเว็บไซต์	3.87	0.73	ดี

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การจัดรูปแบบในเว็บไซต์ต้ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 (S.D. = 0.76) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม มีความทันสมัย น่าสนใจ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 (S.D. = 0.81) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี สีสีนในการออกแบบเว็บไซต์มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 (S.D. = 0.74) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี สีพื้นหลังกับสีตัวอักษรมีความเหมาะสมต่อการอ่าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 (S.D. = 0.74) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 (S.D. = 0.83) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 (S.D. = 0.51) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ตารางที่ 4.3 แสดงข้อมูลการประเมินด้านการใช้งานระบบ

รายงานการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ผลลัพธ์
11. ประสิทธิภาพการใช้งาน ส่งข้อมูลรวดเร็ว	3.87	0.63	ดี
12. สามารถนำไปใช้งานได้จริงและนำไปประยุกต์การใช้งาน	3.70	0.65	ดี
13. ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ	3.83	0.70	ดี
14. มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	3.80	0.61	ดี
15. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ระบบ	3.70	0.70	ดี
ภาพผลรวมด้านการใช้งานระบบ	3.78	0.66	ดี

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ประสิทธิภาพการใช้งาน ส่งข้อมูลรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.87 (S.D. = 0.63) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี สามารถนำไปใช้งานได้จริงและนำไปประยุกต์การใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 (S.D. = 0.65) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.83 (S.D. = 0.70) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 (S.D. = 0.61) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ระบบ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.70 (S.D. = 0.66) อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ผลการประเมินผลเว็บไซต์แบบประเมินการใช้งานระบบระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สินสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เชียงใหม่

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินผลเว็บไซต์

รายงานการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ผลลัพธ์
1. ความชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.13	0.78	ดี
2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ภาพ ในเว็บไซต์มีความเหมาะสม น่าสนใจ	3.93	0.69	ดี
3. ปริมาณเนื้อหา มีความเหมาะสมกับหน้าเว็บเพจ	3.67	0.76	ดี
4. การจัดลำดับเนื้อหาเป็นขั้นตอน มีความต่อเนื่อง อ่านแล้วเข้าใจ	3.67	0.66	ดี
5. การจัดรูปแบบในเว็บไซด์ง่ายต่อการอ่านและการใช้งาน	3.97	0.76	ดี
6. หน้าโฮมเพจมีความสวยงาม มีความทันสมัย น่าสนใจ	3.97	0.81	ดี
7. สีสีนในการออกแบบเว็บไซต์มีความเหมาะสม	3.93	0.74	ดี
8. สีพื้นหลังกับสีตัวอักษรมีความเหมาะสมต่อการอ่าน	3.73	0.74	ดี
9. ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย	3.73	0.83	ดี
10. มีความเร็วในการแสดงภาพ ตัวอักษร และข้อมูลต่างๆ	3.87	0.51	ดี
11. ประสิทธิภาพการใช้งาน ส่งข้อมูลรวดเร็ว	3.87	0.63	ดี
12. สามารถนำไปใช้งานได้จริงและนำไปประยุกต์การใช้งาน	3.70	0.65	ดี
13. ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ	3.83	0.70	ดี
14. มีการจัดการระดับความปลอดภัย หรือกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล	3.80	0.61	ดี

ตารางที่ 4.4 ผลการประเมินผลเว็บไซต์ (ต่อ)

15. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการใช้ระบบ	3.70	0.70	ดี
ภาพผลรวมการประเมิน	3.83	0.70	ดี

จากตารางที่ 4.4 พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อเว็บไซต์ครั้งนี้ เป็น 3.83 อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจระดับ ดี

4.3 บทสรุป

เนื้อหาบทที่ 4 เป็นผลการดำเนินงานโครงการในข้างต้นเนื้อหาในส่วนผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ผู้วิเคราะห์ได้ทำการพยากรณ์ และเลือกผลลัพธ์ที่ดีที่สุดนำมาจัดแสดงในรูปแบบการนำเสนอออกเป็นภาพ แบบสอบถาม เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถทำแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์ได้และนำไปพัฒนาต่อไปได้ ผู้วิเคราะห์ข้อมูลได้ทำการวิเคราะห์ และนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาแสดงผ่านหน้าเว็บไซต์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้จนสำเร็จจุลวงตามเป้าหมาย เพื่อที่จะได้นำผลการดำเนินงานไปสรุปและเป็นข้อเสนอแนะในบทที่ 5 ต่อไป

โดยส่วนของการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์มีส่วนของแบบสอบถามเพื่อให้ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สามารถตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเว็บไซต์ได้ ผู้จัดทำจึงได้ใช้ประโยชน์จากส่วนนี้ในการประเมินผลการใช้งานของเว็บไซต์จากกลุ่มตัวอย่าง 30 คน จากการกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานเกี่ยวกับเว็บไซต์ที่ผู้จัดทำสร้างขึ้น