

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 ตารางแผนดำเนินการ	8
2.1 คู่มือของตัวอักษรและพื้นหลังที่นิยมใช้	25
2.2 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้สำหรับการเขียนแผนภาพกระแสข้อมูล	30
2.3 สัญลักษณ์ความสัมพันธ์ในการออกแบบความสัมพันธ์ของข้อมูล	32
2.4 แสดงสัญลักษณ์ในการออกแบบความสัมพันธ์ของข้อมูล	33
2.5 ประเภทข้อมูลชนิดจำนวนทศนิยม	34
2.6 ประเภทข้อมูลชนิดจำนวนเต็ม	35
2.7 ประเภทข้อมูลสำหรับวันที่และเวลา	36
2.8 แสดงประเภทข้อมูลสำหรับตัวอักษร	37
3.1 คำอธิบายกระบวนการที่ 1.0 สำหรับตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ	53
3.2 คำอธิบายกระบวนการที่ 2.0 สำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้	53
3.3 คำอธิบายกระบวนการที่ 2.1 สำหรับกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ	55
3.4 คำอธิบายกระบวนการที่ 2.2 สำหรับเรียกดูข้อมูลผู้ใช้	55
3.5 คำอธิบายกระบวนการที่ 2.3 สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้	56
3.6 คำอธิบายกระบวนการที่ 2.4 สำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้	56
3.7 คำอธิบายกระบวนการที่ 2.5 สำหรับลบข้อมูลผู้ใช้	57
3.8 คำอธิบายกระบวนการที่ 3.0 สำหรับจัดการจัดการข้อมูลโปรโมชัน	57
3.9 คำอธิบายกระบวนการที่ 3.1 สำหรับเรียกดูข้อมูลโปรโมชัน	58
3.10 คำอธิบายกระบวนการที่ 3.2 สำหรับเพิ่มข้อมูลโปรโมชัน	58
3.11 คำอธิบายกระบวนการที่ 3.3 สำหรับแก้ไขข้อมูลโปรโมชัน	59
3.12 คำอธิบายกระบวนการที่ 3.4 สำหรับลบข้อมูลโปรโมชัน	60
3.13 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.0 สำหรับจัดการข้อมูลซื้อ-ขายรถ	60
3.14 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.1 สำหรับเรียกดูข้อมูลซื้อ-ขายรถ	62
3.15 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.2 สำหรับเพิ่มข้อมูลรถ	62
3.16 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.3 สำหรับแก้ไขข้อมูลรถ	63
3.17 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.4 สำหรับลบข้อมูลรถ	63
3.18 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.5 สำหรับเสนอขาย	64

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
3.19 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.6 สำหรับการซื้อ-ขายรถ	64
3.20 คำอธิบายกระบวนการที่ 4.7 สำหรับเช็คสถานะเสนอขาย	65
3.21 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.0 สำหรับจัดการข้อมูลการขาย	65
3.22 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.1 สำหรับเสนอขายรถ	67
3.23 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.2 สำหรับอนุมัติการจองรถ	67
3.24 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.3 สำหรับเรียกดูข้อมูลการขาย	68
3.25 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.4 สำหรับเพิ่มข้อมูลการขาย	68
3.26 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.5 สำหรับแก้ไขข้อมูลการขาย	69
3.27 คำอธิบายกระบวนการที่ 5.6 สำหรับลบข้อมูลการขาย	69
3.28 คำอธิบายกระบวนการที่ 10.0 สำหรับจัดการรายงาน	70
3.29 คำอธิบายกระบวนการที่ 6.1 สำหรับเรียกดูข้อมูลเพื่อสร้างรายงาน	72
3.30 คำอธิบายกระบวนการที่ 6.2 สำหรับสร้างรายงาน	72
3.31 คำอธิบายกระบวนการที่ 6.3 สำหรับพิมพ์รายงาน	73
3.32 คำอธิบายกระบวนการที่ 7.0 สำหรับจัดการข้อมูลรายรับ/รายจ่าย	73
3.33 คำอธิบายกระบวนการที่ 7.1 สำหรับเรียกดูข้อมูลรายรับ/รายจ่าย	75
3.34 คำอธิบายกระบวนการที่ 7.2 สำหรับเพิ่มข้อมูลรายรับ/รายจ่าย	75
3.35 คำอธิบายกระบวนการที่ 7.3 สำหรับแก้ไขข้อมูลรายรับ/รายจ่าย	76
3.36 คำอธิบายกระบวนการที่ 7.4 สำหรับลบข้อมูลรายรับ/รายจ่าย	76
3.37 คำอธิบายกระบวนการที่ 8.0 สำหรับสมัครสมาชิก	77
3.38 แสดงชื่อตารางทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล	77
3.39 แสดงชื่อตารางทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล	79
3.40 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลผู้ใช้ระบบ	80
3.41 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลลูกค้า	81
3.42 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลประเภทรถ	81
3.43 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลสัญญาขายรถ	82
3.44 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลสัญญาซื้อรถ	83
3.45 แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลรถ	84

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
3.46	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลไปรษณีย์	84
3.47	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลรายรับ	85
3.48	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลรายจ่าย	85
3.49	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลพนักงานแต่ละตำแหน่ง	86
3.50	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลค่าคอมมิชชั่น	86
3.51	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลตำแหน่งพนักงาน	87
3.52	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลสถานการณ์การซื้อรถ	87
3.53	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลยี่ห้อรถ	88
3.54	แสดงรายละเอียดของตารางข้อมูลรุ่นรถ	88