

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

โรงเรียนเซี่ยงคำคริสเตียน เดิมชื่อโรงเรียนอนุบาลคริสเตียนบ้านร่มเย็น ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2552 ก่อตั้งขึ้นโดย มูลนิธิพันธกิจสัมพันธ์เมตตา ซึ่งได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาเด็ก และเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาทัดเทียมกับผู้อยู่ในชุมชนเมือง มีโอกาสที่ ดีกว่าจึงได้จัดให้มีโรงเรียนที่จะพัฒนาทั้งทางด้านภาษา และทักษะความรู้ที่ก้าวไกลแก่เด็กและ เยาวชนที่ด้อยโอกาสเหล่านั้น ดังปณิธานที่จะนำการรับใช้มาสู่ชุมชน ตามที่ พระคริสตธรรมคัมภีร์ ได้กล่าวไว้ว่า “ จงรักเพื่อนบ้านเหมือนรักตนเอง ” โรงเรียนเซี่ยงคำคริสเตียน จึงถูกจัดตั้งไว้บน ที่ดินของมูลนิธิพันธกิจสัมพันธ์เมตตา บนเนื้อที่ 8 ไร่ 23 ตารางวา มีลักษณะของความเป็นบ้าน บรรยากาศร่มรื่นสวยงาม โดยอาคารเริ่มก่อสร้างในเดือนกันยายน พ.ศ.2550 แล้วเสร็จในเดือน กันยายน พ.ศ.2551 เปิดเรียนในปีการศึกษา 2552 ในระดับปฐมวัยโดยใช้หลักสูตร มอนเตสซอริ บนพื้นฐานพระคัมภีร์ และเริ่มสร้างอาคารชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาตามลำดับ

โรงเรียนเซี่ยงคำคริสเตียนมีเพจเฟซบุ๊ก เป็นที่กระจายข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง ซึ่งไม่มีหน้าเว็บไซต์หลักเป็นของตนเอง โดยการกระจายข่าวสารทางเพจนั้นมีข้อจำกัด ต่างๆ เช่น ข้อมูลที่ไม่เป็นระเบียบ การย้อนดูข้อมูลเดิมทำได้ยาก การเรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ทางโรงเรียนนั้นก็ทำได้ยากเช่นกัน ทำให้บุคคลภายนอกไม่รู้ถึงประวัติความเป็นมา ข้อมูลการ บริหาร หรือบุคลากรต่างๆ ของทางโรงเรียน เป็นต้น และข้อมูลที่เป็นปัญหามากที่สุดสำหรับผู้ ปกครอง คือข้อมูลด้านเกรดของนักเรียน ที่ไม่สามารถตรวจสอบหรือดูผ่านทางออนไลน์ได้ ผู้ปกครองจะทราบเกรดของนักเรียนได้นั้น ต้องรอทางโรงเรียนพิมพ์เอกสารข้อมูลเกรดการศึกษา ให้ในวันที่จบภาคเรียน และต้องเดินทางมารับเอกสารที่โรงเรียนด้วยตนเอง ซึ่งจะมีผู้ปกครอง บางส่วนที่ไม่สามารถเดินทางมารับเอกสารได้เอง จึงทำให้เกิดความยุ่งยาก และในกรณีของ เอกสารข่าวสารทางราชการที่ต้องการแจ้งให้ทางผู้ปกครองทราบนั้น ทางโรงเรียนจะทำการ

โพสต์ข้อมูลลงในเพจทางเฟสบุ๊ก ซึ่งถ้าผู้ปกครองไม่กดติดตามเพจทางเฟสบุ๊ก ก็จะทำให้ไม่ทราบข่าวสารนั้นได้ และเมื่อต้องการค้นหาข่าวสารนั้น ก็ต้องเลื่อน

หาโพสต์ต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการเรียกดูข้อมูล และทางเพจเฟสบุ๊กนั้นไม่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบ ข้อมูลจึงเกิดความซับซ้อน ยากต่อการค้นหาไฟล์เอกสารต่างๆ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดการข้อมูล และการค้นหาไฟล์เอกสารนั้นๆ

จากปัญหาข้างต้นคณะผู้จัดทำจึงมีความต้องการจัดทำเว็บไซต์หลักให้กับทางโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งกระจายข้อมูลข่าวสารให้กับทางผู้ปกครอง และลดปัญหาการจัดการจัดเก็บข้อมูลที่มีจำนวนมาก ไม่เป็นระบบ แก้ไขปัญหาการจัดการข้อมูลที่ล่าช้า เพื่อให้รองรับข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ และซับซ้อนได้ โดยมีการออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถดูผ่านคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือได้ ช่วยให้เกิดความสะดวกในการเรียกดูข้อมูล มีการทำงานที่เป็นระบบ การบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่รวดเร็ว และการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เป็นระเบียบและน่าเชื่อถือ โดยเว็บไซต์ที่จัดทำสามารถตรวจสอบข้อมูลเกรดของนักเรียนในระบบได้ทันที ผู้ปกครองสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ด้วยตนเองได้ มีแหล่งจัดเก็บไฟล์เอกสารที่เป็นระเบียบและค้นหาง่าย เพราะทางโรงเรียนจะทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารทางราชการไว้บนเว็บไซต์ ทำให้การเข้าถึงข้อมูลนั้นทำได้ง่ายขึ้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนมากยิ่งขึ้น ผู้พัฒนาระบบได้ใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) ในการพัฒนาระบบ โดยการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลพีเอชพีมายแอดมิน (phpMyAdmin) ที่เก็บข้อมูลทั้งหมด รูปแบบการแสดงผลต่อผู้ใช้จะใช้ภาษาเอชทีเอ็มแอล (HTML) ภาษาซีเอสเอส (CSS) ภาษาจาวา (Java) เป็นตัวกำหนด และได้ออกแบบหน้าเว็บให้พร้อมใช้งานในทุกหน้าจอในรูปแบบของเรสปอนดีฟ (Responsive) รวมไปถึงผู้ใช้หรือพนักงาน การฝึกอบรมสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น โดยข้อมูลสามารถตรวจสอบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และเข้าถึงได้ทุกอุปกรณ์ไม่ว่าจะเป็น สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) หรือคอมพิวเตอร์ (Computer) เพื่อสร้างความสะดวกรวดเร็วในการตอบรับและส่งต่อข้อมูล ของผู้ใช้ได้ง่ายยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนเชิงคำคริสเตียน จังหวัดพะเยา

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

ได้เว็บไซต์สำหรับบริหารจัดการโรงเรียนเชิงคำคริสเตียน จังหวัดพะเยา

1.4 ขอบเขต แผนการดำเนินการ

ขอบเขตระบบบริหารจัดการโรงเรียนเชิงคำคริสเตียน จังหวัดพะเยา แบบเรสปอนซีฟ (Responsive) ที่จะสามารถปรับขนาดหน้าจอสถิตผลของเว็บไซต์บนอุปกรณ์พกพาหรือมือถือให้อัตโนมัต้อย่างเหมาะสม โดยระบบสามารถแสดงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ดังต่อไปนี้

1.4.1 การแสดงผลบนเว็บไซต์

1.4.1.1 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบทั้งหมดดังนี้

3.1) ผู้ดูแลระบบ (Admin)

- สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้

3.2) คุณครู (Teacher)

- สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
- สามารถดูรายการข้อมูลคุณครูทั้งหมดได้
- สามารถค้นหาข้อมูลคุณครูได้

3.3) นักเรียน (Student)

- สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
- สามารถดูรายการข้อมูลนักเรียนทั้งหมดได้
- สามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนได้

4) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้

- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

5) งานจัดการแผนงานประเมินคุณครู

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลแบบประเมินคุณครูได้
- สามารถออกรายงานได้

- 6) สามารถจัดข่าวสาร และกิจกรรม ดังนี้
 - สามารถอัปรูป และลบรูปได้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของข่าวสาร และกิจกรรมได้
- 7) สามารถจัดการเอกสารได้
 - สามารถอัปไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
 - สามารถลบไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
- 8) งานประเมินพัฒนาการเด็ก ดังนี้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลประเมินพัฒนาการเด็กได้
- 9) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติดี
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติผิด
 - สามารถเรียกดูประวัติพฤติกรรมของนักเรียนได้
 - สามารถเรียกดูกราฟสัดส่วนความประพฤติได้

1.4.1.2 ผู้อำนวยการ (Director)

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) สามารถเรียกดูรายงานประเมินคุณครูได้
- 5) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้
 - สามารถเรียกดูประวัติพฤติกรรมของนักเรียนได้
 - สามารถเรียกดูกราฟสัดส่วนความประพฤติได้

1.4.1.3 ครู (Teacher)

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบทั้งหมดดังนี้

3.1) คุณครู (Teacher)

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
- สามารถดูรายการข้อมูลคุณครูทั้งหมดได้
- สามารถค้นหาข้อมูลคุณครูได้

3.2) นักเรียน (Student)

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
- สามารถดูรายการข้อมูลนักเรียนทั้งหมดได้
- สามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนได้

4) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้

- สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้

5) งานจัดการแบบประเมินคุณครู

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลแบบประเมินคุณครูได้
- สามารถออกรายงานได้

6) งานกรอกคะแนนออนไลน์

- สามารถกรอกคะแนนได้
- สามารถแก้ไขคะแนนได้
- สามารถดูข้อมูลคะแนนออนไลน์ได้
- สามารถออกรายงานได้

7) งานการส่งงานออนไลน์

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขส่งงานออนไลน์ได้
- สามารถดูข้อมูลการส่งงานออนไลน์ได้

8) สามารถจัดการข่าวสารและกิจกรรม ดังนี้

- สามารถอัปรูป และลบรูปได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของข่าวสาร และกิจกรรมได้

9) สามารถจัดการเอกสารได้

- สามารถอัปไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
- สามารถลบไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
- สามารถโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้

10) งานประเมินพัฒนาการเด็ก ดังนี้

- สามารถประเมินพัฒนาการเด็กได้
- สามารถดูข้อมูลประเมินพัฒนาการเด็กได้
- สามารถแสดงข้อมูลเป็นแผนภูมิกราฟได้

11) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติดี
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติผิด
- สามารถเรียกดูประวัติพฤติกรรมของนักเรียนได้
- สามารถเรียกดูกราฟสัดส่วนความประพฤติได้

1.4.1.4 ผู้ปกครอง (Parent) แบ่งสิทธิ์การใช้งานดังนี้

* ระดับชั้นเตรียมอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) งานประเมินคุณครู
 - สามารถประเมินคุณครูได้
 - สามารถอธิบายเหตุผล และข้อเสนอแนะได้
- 5) สามารถเรียกดูเกรดได้
- 6) สามารถเรียกดูพัฒนาการเด็กได้
- 7) สามารถโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
- 8) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1.

นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้

- สามารถดูประวัติความประพฤติของนักเรียนได้

* ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้

- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) สามารถเรียกดูเกรดได้
- 5) สามารถเรียกดูพัฒนาการเด็กได้
- 6) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1.

นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้

- สามารถดูประวัติความประพฤติของนักเรียนได้

1.4.1.5 นักเรียน (Student) เป็นของระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) งานประเมินคุณครู
 - สามารถประเมินคุณครูได้
 - สามารถอธิบายเหตุผล และข้อเสนอแนะได้
- 5) สามารถส่งงาน/การบ้านคุณครูได้
- 6) สามารถเรียกดูเกรดได้
- 7) สามารถโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
- 8) สามารถเรียกดูแบบประเมินได้
- 9) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้

- สามารถดูประวัติความประพฤติของตัวเองได้

1.4.1.6 ผู้ใช้ทั่วไป (User)

- 1) สามารถดูข่าวสาร และกิจกรรมได้
- 2) สามารถค้นหาข่าวสาร และกิจกรรมได้

1.4.2 แสดงผลบนมือถือ

1.4.2.1 ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบทั้งหมดดังนี้
 - 3.1) ผู้ดูแลระบบ (Admin)
 - สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
 - 3.2) คุณครู (Teacher)
 - สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
 - สามารถดูรายการข้อมูลคุณครูทั้งหมดได้
 - สามารถค้นหาข้อมูลคุณครูได้
 - 3.3) นักเรียน (Student)
 - สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบได้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
 - สามารถดูรายการข้อมูลนักเรียนทั้งหมดได้
 - สามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนได้
- 4) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 5) งานจัดการแผนงานประเมินคุณครู
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลแบบประเมินคุณครูได้
 - สามารถออกรายงานได้
- 6) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติดี
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติผิด
 - สามารถเรียกดูประวัติพฤติกรรมของนักเรียนได้
 - สามารถเรียกดูกราฟสัดส่วนความประพฤติได้

1.4.1.2 ผู้อำนวยการ (Director)

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) สามารถเรียกดูรายงานประเมินคุณครูได้
- 5) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้
 - สามารถเรียกดูประวัติพฤติกรรมของนักเรียนได้
 - สามารถเรียกดูกราฟสัดส่วนความประพฤติได้

1.4.2.3 คุณครู (Teacher)

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบทั้งหมดดังนี้
 - 3.1) คุณครู (Teacher)
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
 - สามารถดูรายการข้อมูลคุณครูทั้งหมดได้
 - สามารถค้นหาข้อมูลคุณครูได้
 - 3.2) นักเรียน (Student)
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขของผู้ใช้ได้
 - สามารถดูรายการข้อมูลนักเรียนทั้งหมดได้
 - สามารถค้นหาข้อมูลนักเรียนได้
- 4) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
 - สามารถออกรายงานได้
- 5) งานกรอกคะแนนออนไลน์
 - สามารถกรอกคะแนนได้
 - สามารถแก้ไขคะแนนได้

- สามารถดูข้อมูลคะแนนออนไลน์ได้
 - สามารถออกรายงานได้
- 6) งานการส่งงานออนไลน์
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขส่งงานออนไลน์ได้
 - สามารถดูข้อมูลการส่งงานออนไลน์ได้
- 7) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติดี
 - สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประวัติการประพฤติผิด
 - สามารถเรียกดูประวัติพฤติกรรมของนักเรียนได้
 - สามารถเรียกดูกราฟสัดส่วนความประพฤติได้
- 1.4.2.4 ผู้ปกครอง (Parent) แบ่งสิทธิ์การใช้งานดังนี้
- * ระดับชั้นเตรียมอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
- 1) สามารถล็อกอินได้
 - 2) สามารถออกจากระบบได้
 - 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
 - 4) งานประเมินคุณครู
 - สามารถประเมินคุณครูได้
 - สามารถอธิบายเหตุผล และข้อเสนอแนะได้
 - 5) สามารถเรียกดูเกรดได้
 - 6) สามารถเรียกดูพัฒนาการเด็กได้
 - 7) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้
 - สามารถดูประวัติความประพฤติของนักเรียนได้

* ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

- 1) สามารถล็อกอินได้

- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) สามารถเรียกดูเกรดได้
- 5) สามารถเรียกดูพัฒนาการเด็กได้
- 6) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1.

นักเรียนประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้

- สามารถดูประวัติความประพฤติของนักเรียนได้

1.4.2.5 นักเรียน (Student) เป็นของระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป

- 1) สามารถล็อกอินได้
- 2) สามารถออกจากระบบได้
- 3) สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้
 - สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้
- 4) สามารถส่งงาน/การบ้านคุณครูได้
- 5) สามารถเรียกดูเกรดได้
- 6) สามารถโหลดไฟล์เอกสารในรูปแบบของ .pdf ได้
- 7) สามารถเรียกดูแบบประเมินได้
- 8) งานสมุดบันทึกความดีของนักเรียน แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ 1. นักเรียน

ประพฤติดี และ 2. นักเรียนประพฤติผิด ดังนี้

- สามารถดูประวัติความประพฤติของตัวเองได้

1.4.2.6 ผู้ใช้ทั่วไป (User)

- 1) สามารถดูข่าวสาร และกิจกรรมได้
- 2) สามารถค้นหาข่าวสาร และกิจกรรมได้

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

1.5.1 Hardware

- คอมพิวเตอร์ Notebook Samsung AMD A6-3420M APU with Radeon(tm) HD Graphics 1.50 GHz RAM 4.00 GB HDD

- โทรศัพท์มือถือ ความละเอียด 1280 x 720 พิกเซล

1.5.2 Software

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 Education 64 bit

- MySQL 5.0.11 โปรแกรมฐานข้อมูล

- PHP ภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

- phpMyAdmin 7.1.6 โปรแกรมเพื่อใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL ผ่านเว็บเบราว์เซอร์

- Adobe Photoshop CS6 โปรแกรมที่ใช้ในการออกแบบและตกแต่ง รูปภาพ

- FileZilla 3.29.0 โปรแกรมที่ใช้ติดต่อกับ FTP server เพื่อดาวน์โหลด หรืออัปโหลดไฟล์

- HTML, CSS, JavaScript ภาษาที่ใช้ในการออกแบบเว็บ

1.6 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

1.6.1 สถานที่ดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเลขที่ 128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่

1.6.2 สถานที่ประกอบการ : โรงเรียนเซิงคำคริสเตียน เลขที่ 140 หมู่ที่ 8 บ้านสบแวน ตำบลเซียงบาน อำเภอเซียงคำ จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56110

1.7 ระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการดำเนินการ	2562						
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค
1. ศึกษาและกำหนดความต้องการ	←→						
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบและ สร้างฐานข้อมูล	←→	→					
3. เขียนและทดสอบโปรแกรม			←→	→			
4. ติดตั้ง ทดสอบ และ ปรับปรุงระบบ				←→	→		
5. ตรวจสอบระบบโดยรวม					←→	→	
6. ประเมินการใช้งานระบบ							←→
7. จัดทำคู่มือการใช้งาน					←→	→	
8. จัดทำเอกสารประกอบ โครงการ		←→	→				