

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการเหตุผลความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงการ	4
1.4 ขอบเขต และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	4
1.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	7
1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ	7
1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ	8
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้อง	9
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	11
2.3 เครื่องมือในการออกแบบและวิเคราะห์ระบบ	21
2.4 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	37
บทที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	41
3.1 โครงสร้างขององค์กร	41
3.2 การวิเคราะห์ระบบงานเดิม	42
3.2.1 ระบบงานเดิม	42
3.2.2 ปัญหาที่พบในระบบงานเดิม	44
3.3 การออกแบบระบบใหม่	45
3.3.1 แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)	46
3.3.2 ความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล (E-R Diagram)	68
3.3.3 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	71
3.3.4 โครงสร้างระบบ	98

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3.5 การออกแบบหน้าจอและรายงาน	98
บทที่ 4 ผลการดำเนินการ	118
4.1 ผลการดำเนินงาน	118
4.2 การอภิปรายผล	132
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	133
5.1 บทสรุปผลโครงการ	133
5.2 ข้อจำกัดของระบบ	134
5.3 ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ	134
5.4 ข้อเสนอแนะ	134
บรรณานุกรม	135
ภาคผนวก ก	139
ประวัติผู้จัดทำ	177

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1	7
2.1	12
2.2	13
2.3	23
2.4	25
2.5	26
2.6	28
2.7	29
2.8	30
2.9	30
3.1	50
3.2	51
3.3	52
3.4	52
3.5	53
3.6	53
3.7	54
3.8	55
3.9	55
3.10	56
3.11	57
3.12	57
3.13	58

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
3.14	คำอธิบายกระบวนการที่ 5.1 สำหรับเพิ่มข้อมูลเอกสารหมายเลข 1	59
3.15	คำอธิบายกระบวนการที่ 5.2 สำหรับลบข้อมูลเอกสารหมายเลข 1	60
3.16	คำอธิบายกระบวนการที่ 5.3 สำหรับแก้ไขข้อมูลเอกสารหมายเลข 1	60
3.17	คำอธิบายกระบวนการที่ 6.0 สำหรับจัดการข้อมูลเอกสารหมายเลข 2	61
3.18	คำอธิบายกระบวนการที่ 6.1 สำหรับเพิ่มข้อมูลเอกสารหมายเลข 2	62
3.19	คำอธิบายกระบวนการที่ 6.2 สำหรับลบข้อมูลเอกสารหมายเลข 2	63
3.20	คำอธิบายกระบวนการที่ 6.3 สำหรับแก้ไขข้อมูลเอกสารหมายเลข 2	63
3.21	คำอธิบายกระบวนการที่ 7.0 สำหรับจัดการข้อมูลประเมินผล	64
3.22	คำอธิบายกระบวนการที่ 7.1 สำหรับเพิ่มข้อมูลประเมินผล	65
3.23	คำอธิบายกระบวนการที่ 7.2 สำหรับลบข้อมูลประเมินผล	66
3.24	คำอธิบายกระบวนการที่ 7.3 สำหรับแก้ไขข้อมูลประเมินผล	66
3.25	คำอธิบายกระบวนการที่ 7.0 สำหรับจัดการข้อมูลรายงาน	67
3.26	แสดงชื่อตารางทั้งหมดของระบบฐานข้อมูล	71
3.27	ตารางแสดงข้อมูลบุคลากร	73
3.28	ตารางแสดงข้อมูลการปฏิบัติงาน	74
3.29	ตารางแสดงข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน	75
3.30	ตารางแสดงข้อมูลปริญญาตรี	76
3.31	ตารางแสดงข้อมูลปริญญาโท	77
3.32	ตารางแสดงข้อมูลปริญญาเอก	78
3.33	ตารางแสดงข้อมูลการมาปฏิบัติงาน	78
3.34	ตารางแสดงข้อมูลคะแนนผลสัมฤทธิ์ของข้อตกลงและประเมินตนเอง ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	79
3.35	ตารางแสดงข้อมูลคะแนนพฤติกรรมการทำงานสมรรถนะหลัก	81
3.36	ตารางแสดงข้อมูลคะแนนหลักเกณฑ์การประเมิน	83
3.37	ตารางแสดงข้อมูลสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	84
3.38	ตารางแสดงข้อมูลแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล	84
3.39	ตารางแสดงข้อมูลระดับสมรรถนะที่คาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด	85
3.40	ตารางแสดงข้อมูลค่าน้ำหนักฯ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์	87

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
3.41	ตารางแสดงข้อมูลภาระงาน/กิจกรรม/โครงการ/งาน ของรายงานการประเมินตนเอง	88
3.42	ตารางแสดงข้อมูลตัวชี้วัด/เกณฑ์ประเมินของรายงานการประเมินตนเอง	89
3.43	ตารางแสดงข้อมูลไฟล์เอกสารหลักฐานของรายงานการประเมินตนเอง	90
3.44	ตารางแสดงข้อมูลคะแนนผลสัมฤทธิ์ของรายงานการประเมินตนเอง	90
3.45	ตารางแสดงข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	92
3.46	ตารางแสดงข้อมูลสิทธิการใช้งาน	92
3.47	ตารางแสดงข้อมูลหลักสูตร	93
3.48	ตารางแสดงข้อมูลคณะ	94
3.49	ตารางแสดงข้อมูลสาขา	94
3.50	ตารางแสดงข้อมูลระดับการศึกษา	94
3.51	ตารางแสดงข้อมูลสายงาน	95
3.52	ตารางแสดงข้อมูลระดับสายสนับสนุน	95
3.53	ตารางแสดงข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ	96
3.54	ตารางแสดงข้อมูลตำแหน่งงาน	96
3.55	ตารางแสดงข้อมูลสังกัดเขตพื้นที่	96
3.56	ตารางแสดงข้อมูลประเภทการว่าจ้าง	97

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1	18
2.2	22
3.1	42
3.2	43
3.3	45
3.4	47
3.5	49
3.6	51
3.7	54
3.8	56
3.9	59
3.10	62
3.11	65
3.12	68
3.13	98
3.14	99

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.15 แสดงส่วนประกอบของหน้าเข้าสู่ระบบ	99
3.16 แสดงเมนูจัดการผู้ใช้ ในหน้าหลักผู้ดูแลระบบ	100
3.17 แสดงส่วนประกอบของหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ สายวิชาการ	100
3.18 แสดงส่วนประกอบของหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ สายสนับสนุน	101
3.19 แสดงส่วนประกอบของหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิก สายวิชาการ	101
3.20 แสดงส่วนประกอบของหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิก สายสนับสนุน	102
3.21 แสดงส่วนประกอบของหน้าแก้ไขข้อมูลสมาชิก สายวิชาการ	102
3.22 แสดงส่วนประกอบของหน้าแก้ไขข้อมูลสมาชิก สายสนับสนุน	103
3.23 แสดงเมนูจัดการข้อมูลบุคลากร ในหน้าหลักผู้ดูแลระบบ	104
3.24 แสดงส่วนประกอบของหน้าจัดการข้อมูลบุคลากร	104
3.25 แสดงส่วนประกอบของหน้าแสดงข้อมูลบุคลากร	105
3.26 แสดงส่วนประกอบของหน้าแก้ไขข้อมูลบุคลากร	106
3.27 แสดงส่วนประกอบของหน้าหลักผู้บริหาร	107
3.28 แสดงส่วนประกอบของหน้าสรุปคะแนนการปฏิบัติงานแต่ละงาน ของสายสนับสนุน	107
3.29 แสดงส่วนประกอบของหน้ารายงานสรุปคะแนนการปฏิบัติงานแต่ละงาน ของสายสนับสนุน แต่ละเจ้าหน้าที่	108
3.30 แสดงส่วนประกอบของหน้ารายงานเปรียบเทียบผลคะแนนการปฏิบัติงาน แต่ละงานของสายสนับสนุน แต่ละเจ้าหน้าที่	108
3.31 แสดงส่วนประกอบของหน้าหลักเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เมนู TOR เอกสารหมายเลข 1	109
3.32 แสดงส่วนประกอบของหน้าเอกสารหมายเลข 1	109
3.33 แสดงส่วนประกอบของหน้าเพิ่มข้อมูลเอกสารหมายเลข 1	110
3.34 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	110
3.35 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 1 ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	111
3.36 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 1 ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	111

สารบัญญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.37 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 1 ส่วนที่ 3 สรุปการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ	112
3.38 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 1 ส่วนที่ 4 แผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคล	112
3.39 แสดงส่วนประกอบของหน้าเพิ่มข้อมูลองค์ประกอบที่ 4 แผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคล	113
3.40 แสดงส่วนประกอบของหน้าหลักเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เมนู SAR เอกสารหมายเลข 2	113
3.41 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 2 ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	114
3.42 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 2 ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	114
3.43 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 2 ส่วนที่ 3 สรุปการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	115
3.44 แสดงส่วนประกอบของเอกสารหมายเลข 2 ส่วนที่ 4 แผนพัฒนาการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล	115
3.45 แสดงส่วนประกอบของหน้าเพิ่มข้อมูลส่วนที่ 4 แผนพัฒนาการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล	116
3.46 แสดงส่วนประกอบของหน้ารายงานสรุปคะแนนผลการปฏิบัติงานของ แต่ละงาน	116
3.47 แสดงส่วนประกอบของหน้ารายงานเปรียบเทียบผลคะแนนการปฏิบัติงาน	117
3.48 แสดงส่วนประกอบของหน้าจัดการข้อมูลส่วนตัว	117
4.1 แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์	119
4.2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ	119
4.3 แสดงหน้าสมัครสมาชิก	120
4.4 แสดงหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ	121
4.5 แสดงหน้าจัดการผู้ใช้/ข้อมูลบุคลากร	121

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.6 แสดงหน้าหลักจัดการค่าน้ำหนัก (ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของบุคลากรสายสนับสนุน	122
4.7 แสดงหน้าหลักจัดการสมรรถนะที่คาดหวังของบุคลากรสายสนับสนุน	122
4.8 แสดงหน้าหลักของผู้บริหาร	123
4.9 แสดงหน้าหลักรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	123
4.10 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุนของผู้บริหาร	124
4.11 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	124
4.12 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบ (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	125
4.13 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบ (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	125
4.14 แสดงหน้ากราฟคะแนนผลการปฏิบัติงาน (ต่ำสุด-สูงสุด) ของบุคลากรสายสนับสนุน	126
4.15 แสดงหน้าหลักของบุคลากรสายสนับสนุน	126
4.16 แสดงหน้าการจัดการเอกสารหมายเลข 1	127
4.17 แสดงหน้าการพิมพ์เอกสารรายงานเอกสารหมายเลข 1	127
4.18 แสดงหน้าการจัดการเอกสารหมายเลข 2	128
4.19 แสดงหน้าการพิมพ์เอกสารรายงานเอกสารหมายเลข 2	128
4.20 แสดงหน้าหลักรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	129
4.37 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	129
4.38 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	130
4.39 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบประจำปี (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	130

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.40 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบประจำปี (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	131
4.41 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบประจำปีของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	131
ก.1 แสดงหน้าหลักของเว็บไซต์	140
ก.2 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ	140
ก.3 แสดงหน้าหลักของผู้ดูแลระบบ	141
ก.4 แสดงเมนูจัดการข้อมูลส่วนตัว	142
ก.5 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ	142
ก.6 แสดงหน้าหลักการจัดการข้อมูลผู้ใช้	143
ก.7 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้	144
ก.8 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษา ระดับปริญญาตรีของผู้ใช้	144
ก.9 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษา ระดับปริญญาโทของผู้ใช้	144
ก.10 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษา ระดับปริญญาเอกของผู้ใช้	144
ก.11 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิกของผู้ใช้	145
ก.12 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้	145
ก.13 แสดงหน้าหลักการจัดการข้อมูลบุคลากร	145
ก.14 แสดงหน้าหลักการจัดการค่าน้ำหนัก (ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของบุคลากรสายสนับสนุน	146
ก.15 แสดงหน้ารายละเอียดค่าน้ำหนัก (ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	146
ก.16 แสดงหน้าจัดการค่าน้ำหนัก (ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละบุคคล	147
ก.17 แสดงหน้าจัดการระดับสมรรถนะที่คาดหวังของบุคลากรสายสนับสนุน	147
ก.18 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไขระดับสมรรถนะที่คาดหวังของบุคลากรสายสนับสนุน	148
ก.19 แสดงหน้าหลักรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	148
ก.20 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	149

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ก.21 แสดงหน้าเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	149
ก.22 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	150
ก.23 แสดงหน้ารายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	150
ก.24 แสดงหน้าเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	151
ก.25 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	152
ก.26 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	152
ก.27 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (ต่ำสุด-สูงสุด) ของบุคลากรสายสนับสนุน ในแต่ละรอบ และปีการประเมิน	153
ก.28 แสดงหน้าหลักของผู้บริหาร	154
ก.29 แสดงหน้าหลักข้อมูลบุคลากร	154
ก.30 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้บริหาร	155
ก.31 แสดงหน้าหลักรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	155
ก.32 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	156
ก.33 แสดงหน้าเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	156
ก.34 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	157
ก.35 แสดงหน้ารายละเอียดรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	157
ก.36 แสดงหน้าข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องการประเมิน	158

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ก.37 แสดงหน้าข้อมูลในส่วนการมาปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องการประเมิน	158
ก.38 แสดงหน้าข้อมูลในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องการประเมิน	159
ก.39 แสดงหน้าข้อมูลในส่วนพฤติกรรมการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องการประเมิน	160
ก.39 แสดงหน้าข้อมูลในส่วนพฤติกรรมการทำงาน ของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องการประเมิน	160
ก.40 แสดงหน้าเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	161
ก.41 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสาร หมายเลข 1) ของบุคลากรสายสนับสนุน	162
ก.42 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสาร หมายเลข 2) ของบุคลากรสายสนับสนุน	162
ก.43 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (ต่ำสุด-สูงสุด) ของบุคลากรสายสนับสนุน ในแต่ละรอบ และปีการประเมิน	163
ก.44 แสดงหน้าหลักของบุคลากรสายสนับสนุน	164
ก.45 แสดงหน้าการจัดการเอกสารหมายเลข 1	164
ก.46 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวในเอกสารหมายเลข 1	165
ก.47 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนการมาปฏิบัติงานในเอกสารหมายเลข 1	165
ก.48 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานในเอกสารหมายเลข 1	166
ก.49 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนพฤติกรรมการทำงานในเอกสาร หมายเลข 1	166
ก.50 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลในส่วนสรุปผลในเอกสารหมายเลข 1	167
ก.51 แสดงหน้าการพิมพ์เอกสารรายงานเอกสารหมายเลข 1	167
ก.52 แสดงหน้าการจัดการเอกสารหมายเลข 1	168
ก.53 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวในเอกสารหมายเลข 2	168
ก.54 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนการมาปฏิบัติงานในเอกสารหมายเลข 2	169

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ก.55 แสดงหน้าต่างเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานใน เอกสารหมายเลข 2	169
ก.56 แสดงหน้าแสดงข้อมูลในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานในเอกสารหมายเลข 2	170
ก.57 แสดงหน้าต่างเพิ่มไฟล์ร่องรอย เอกสารหลักฐานในส่วนผลสัมฤทธิ์ ของงานในเอกสารหมายเลข 2	171
ก.58 แสดงหน้าในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานในเอกสารหมายเลข 2 ที่มีไฟล์ร่องรอย เอกสารหลักฐาน	171
ก.59 แสดงหน้าต่างเรียกดู และลบไฟล์ร่องรอย เอกสารหลักฐานในส่วนผลสัมฤทธิ์ ของงานในเอกสารหมายเลข 2	172
ก.60 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานในเอกสาร หมายเลข 2	172
ก.61 แสดงหน้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลในส่วนสรุปผลในเอกสารหมายเลข 2	173
ก.62 แสดงหน้าการพิมพ์เอกสารรายงานเอกสารหมายเลข 2	173
ก.63 แสดงหน้าหลักรายงานผลการปฏิบัติงาน	174
ก.64 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1)	174
ก.65 แสดงหน้ารายงานผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2)	174
ก.66 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (TOR – เอกสารหมายเลข 1)	175
ก.67 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (SAR – เอกสารหมายเลข 2)	175
ก.68 แสดงหน้ากราฟรายงานเปรียบเทียบประจำปี (เอกสารหมายเลข 1 และเอกสารหมายเลข 2) ตามรอบและปีงบประมาณ	176