

บทที่ 4

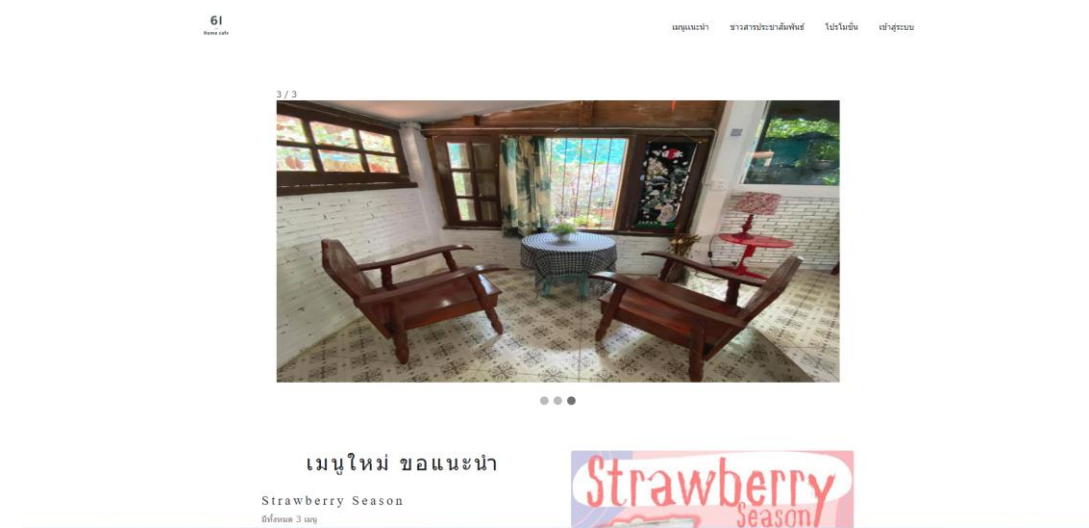
ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงาน

จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ 61 Home Cafe ที่ตั้งอยู่ ตั้งอยู่ที่ 61 หมู่ 9 ตำบลป่าไผ่ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 เป็นคาเฟ่เครื่องดื่มและเบเกอรี่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการข้อมูลต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงาน ทำให้เกิดการคล่องตัว ทำอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ 61 Home Cafe บนเว็บเบราว์เซอร์โดยใช้ภาษา HTML PHP และ CSS ในการเขียนและออกแบบเว็บเบราว์เซอร์ และใช้ภาษา SQL ในการสร้าง ฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลต่างๆ ให้กับระบบการจัดการของร้าน 61homecafe จึงได้ เสนอแนวทางการลดปัญหาดังกล่าวด้วยการพัฒนาเว็บไซต์ขึ้นมาทดแทนระบบงานเดิมผ่านอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ โดยมีระบบหลักๆ ได้แก่ จัดการข้อมูลผู้ใช้ จัดการข้อมูลสินค้าวัตถุดิบ จัดการคำสั่งซื้อ จัดการชำระเงิน จัดการสต็อกสินค้าวัตถุดิบและออกรายงาน

จากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ 61 Home Cafe เป็นระบบที่ช่วยลดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูล จัดการสารสนเทศภายในรวมถึงการจัดการสต็อกสินค้าวัตถุดิบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบแม่นยำ และถูกต้องพร้อมทั้งจัดการข้อมูลรายงาน และรายละเอียดอื่น ๆ ได้อย่างครอบคลุมเพื่อนำไปใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ทางด้านสมาชิกสามารถดูข้อมูลสินค้า และสั่งซื้อสินค้าผ่านบนหน้าเว็บไซต์ได้ และยังสามารถรับข่าวสารประชาสัมพันธ์โปรโมชั่นได้ผ่านทางเว็บไซต์และไลน์



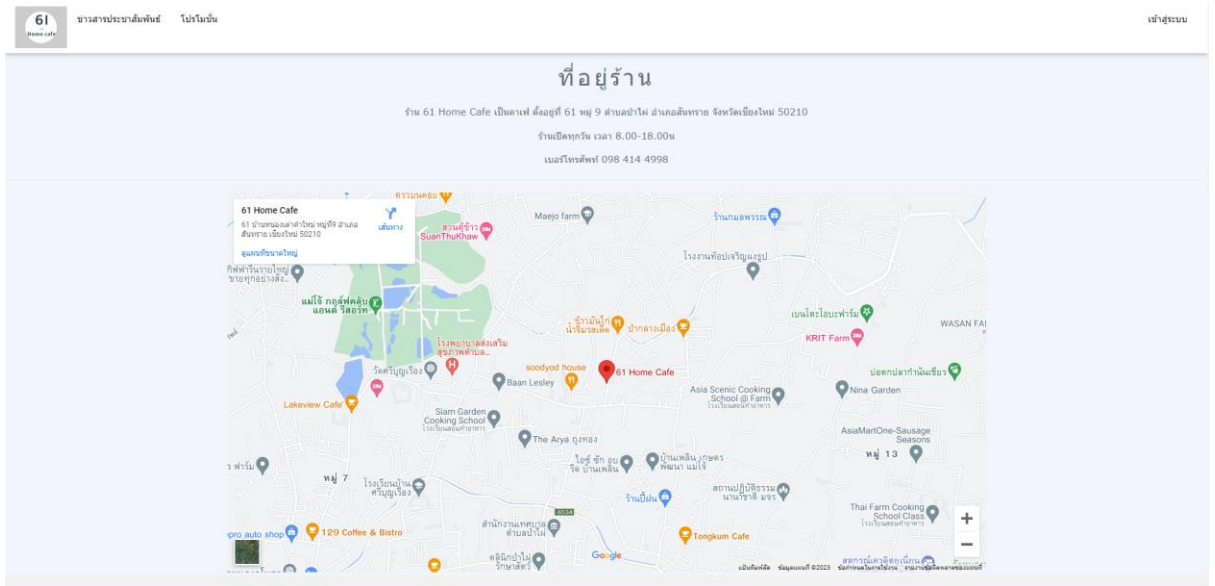
ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าเว็บไซต์หน้าแรก

จากภาพที่ 4.1 แสดงหน้าเว็บไซต์หน้าแรก โดยสามารถดูข่าวสารประชาสัมพันธ์ ดูโปรโมชัน เป็นต้น



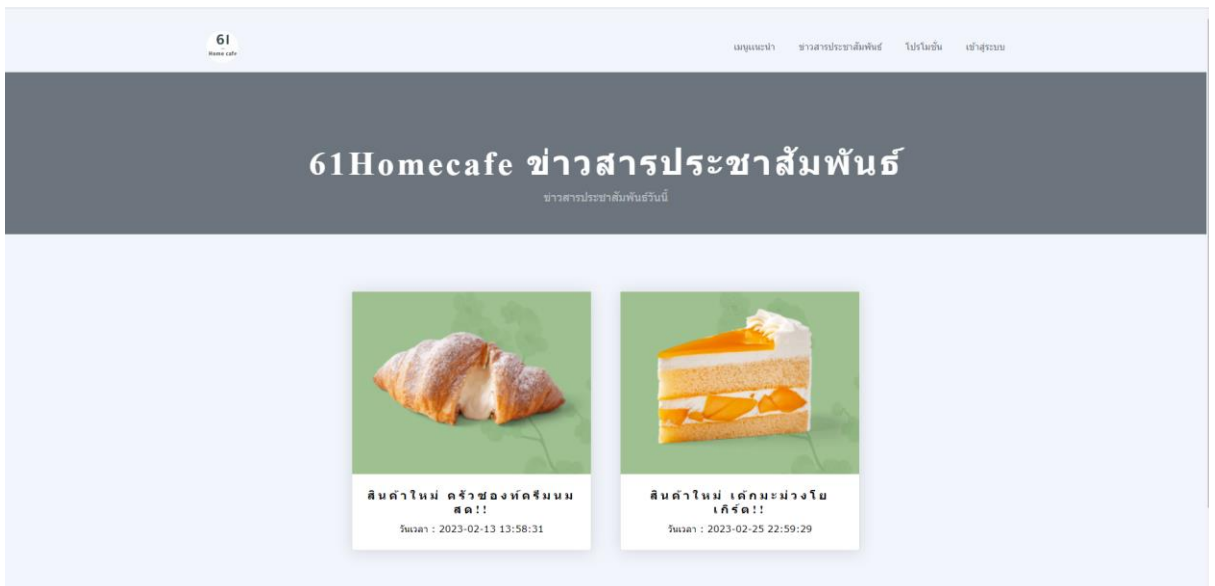
ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าเกี่ยวกับเรา

จากภาพที่ 4.2 แสดงหน้าเกี่ยวกับเราที่จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับร้าน 61homecafe



ภาพที่ 4.3 แสดงหน้าติดต่อเรา

จากภาพที่ 4.3 แสดงหน้าติดต่อแสดงแผนที่ตั้งของร้าน



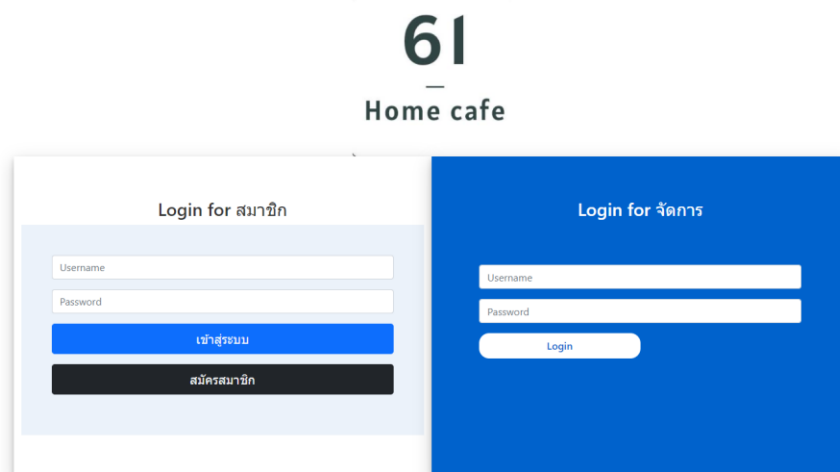
ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์

จากภาพที่ 4.4 แสดงหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์แสดงข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าโปรโมชั่น

จากภาพที่ 4.5 แสดงหน้าโปรโมชั่นแสดงโปรโมชั่นของร้าน



ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

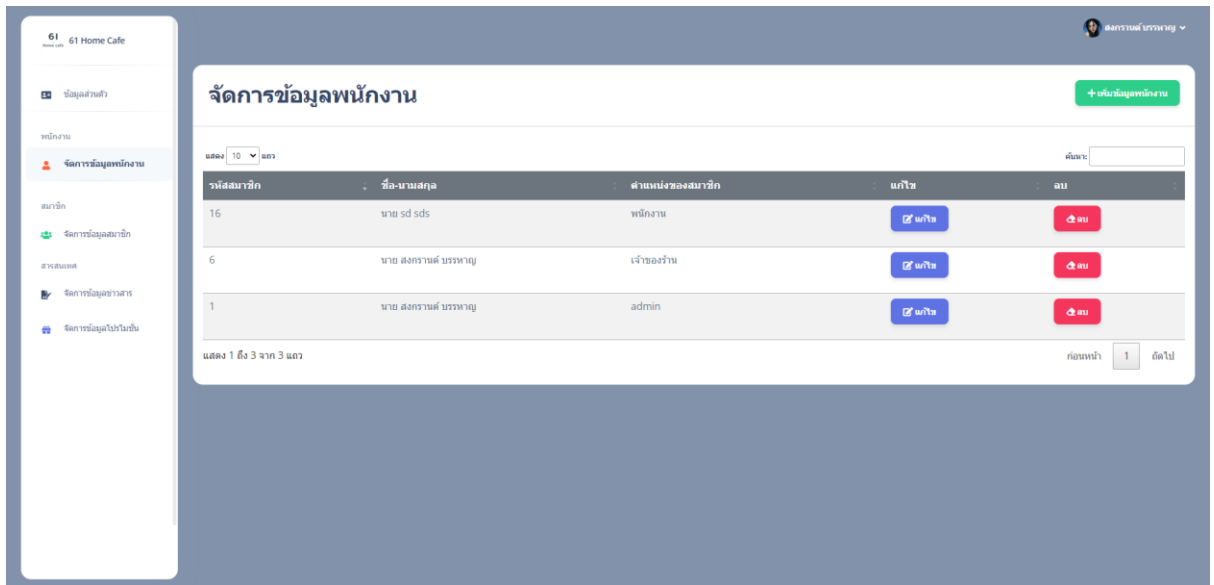
จากภาพที่ 4.6 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถกรอกชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) เพื่อเข้าใช้งานระบบ

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าสมัครสมาชิก

จากภาพที่ 4.7 แสดงหน้าสมัครสมาชิก โดยผู้ใช้ทั่วไปที่ต้องการสมัครสมาชิกของระบบ สามารถกรอกข้อมูลตามที่กำหนดไว้ และทำการยืนยันการสมัครสมาชิกของระบบได้ด้วยตัวเอง

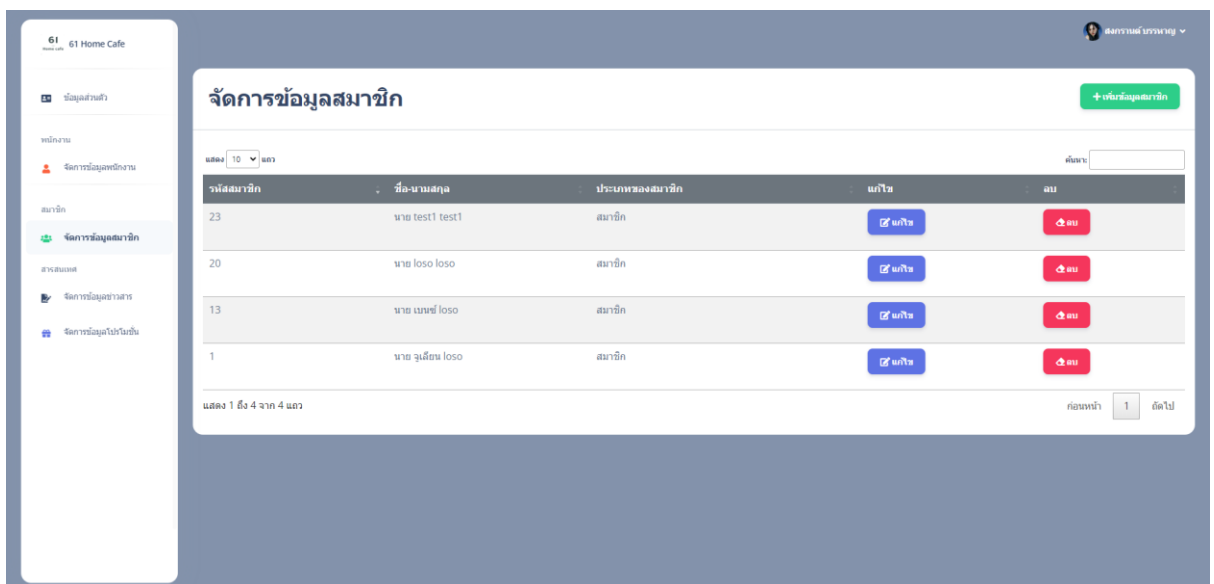
ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.8 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบที่สามารถแก้ไขรหัสผ่าน และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าจัดการข้อมูลพนักงาน

จากภาพที่ 4.9 แสดงหน้าจัดการข้อมูลพนักงานสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรหัสผ่านและข้อมูลต่างๆของพนักงาน



ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสมาชิก

จากภาพที่ 4.10 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสมาชิกสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรหัสผ่านและข้อมูลต่างๆของสมาชิก



ภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์

จากภาพที่ 4.11 แสดงหน้าจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจัดการโปรโมชั่น

จากภาพที่ 4.12 แสดงหน้าจัดการข้อมูลโปรโมชั่นสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลโปรโมชั่น

61 Home Cafe

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นาย สงกรานต์ บรรราญ

เบอร์โทร : 0875672637

อีเมล : owner@gmail.com

วันเดือนปีที่เข้าทำงาน : 1 มกราคม 2566

ตำแหน่ง : เจ้าของร้าน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของร้าน

จากภาพที่ 4.13 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของร้านที่สามารถแก้ไขรหัสผ่าน และ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของร้าน



ภาพที่ 4.14 แสดงหน้า Dashboard

จากภาพที่ 4.14 แสดงหน้า Dashboard แสดงข้อมูลยอดขาย ข้อมูลการสั่งซื้อ ข้อมูลรายรับ รายจ่าย

61 Home Cafe

รายงานสินค้าขายดี

เลือกเดือน:

อันดับ 1 ชาเขียว
จำนวนที่ขาย 14 แก้ว

อันดับ 2 เอสเปรสโซ่
จำนวนที่ขาย 12 แก้ว

อันดับ 3 บราวนี่
จำนวนที่ขาย 7 ชิ้น

อันดับ 4 ขนมปังเนยอบกรอบ
จำนวนที่ขาย 1 ลูก

แสดง 10 แถว

อันดับสินค้าขายดี	ชื่อสินค้า	รูปภาพสินค้า	จำนวนที่ขาย
1	ชาเขียว		14 แก้ว

ภาพที่ 4.15 แสดงหน้ารายงานสินค้าขายดี

จากภาพที่ 4.15 แสดงหน้ารายงานสินค้าขายดีแสดงข้อมูลสินค้าที่ขายดีในเดือนนั้นๆ และสามารถเลือกดูสินค้าขายดีเดือนก่อนๆ และสามารถปรับได้

61 home cafe
สารสนเทศสินค้าขายดี

อันดับสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนที่ขาย
1	เอสเปรสโซ่	11 แก้ว
2	บราวนี่	3 ชิ้น
3	ชาเขียว	3 แก้ว

ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานสินค้าขายดี

จากภาพที่ 4.16 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานสินค้าขายดี ของเจ้าของกิจการ

ภาพที่ 4.17 แสดงหน้ารายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.17 แสดงหน้ารายงานสินค้าคงเหลือแสดงชื่อสินค้าจำนวนสินค้าที่เหลือและมีหมายเหตุแจ้งเตือนให้รู้และสามารถปรี้นได้

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.18 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานสินค้าคงเหลือ ของเจ้าของกิจการ

อันดับวัตถุดิบคงเหลือ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยรับ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยใช้	หมายเหตุ
1	นมสด	0.98 แกลลอน	983.00 มิลลิตร	สินค้าคงเหลือมาก
2	นมข้น	0.98 ถัง	983.00 มิลลิตร	สินค้าคงเหลือมาก

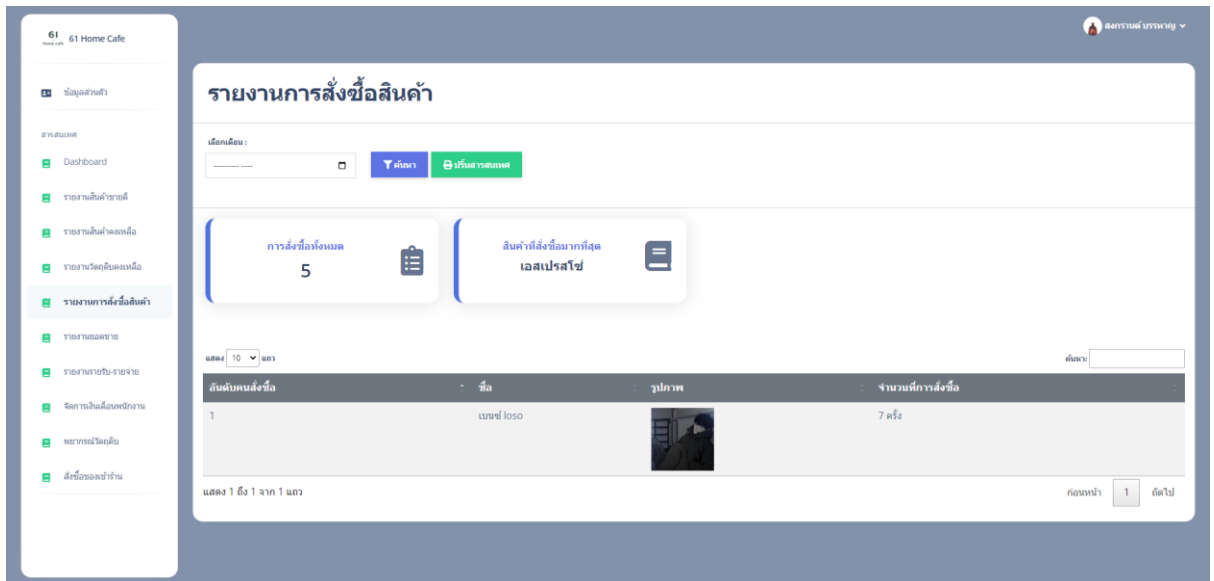
ภาพที่ 4.19 แสดงหน้ารายงานวัตถุดิบคงเหลือ

จากภาพที่ 4.19 แสดงหน้ารายงานวัตถุดิบคงเหลือแสดงชื่อวัตถุดิบจำนวนวัตถุดิบที่เหลือและมีหมายเหตุแจ้งเตือนให้รู้และสามารถปรี้นได้

อันดับวัตถุดิบคงเหลือ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยรับ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยใช้
1	นมข้น	0.98 ถัง	983.00 มิลลิตร
2	นมสด	0.98 แกลลอน	983.00 มิลลิตร

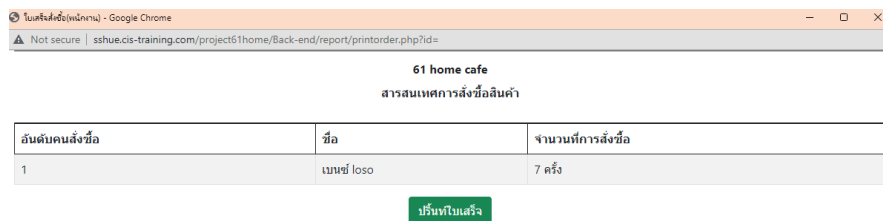
ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานวัตถุดิบคงเหลือ

จากภาพที่ 4.20 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานวัตถุดิบคงเหลือ ของเจ้าของกิจการ



ภาพที่ 4.21 แสดงหน้ารายงานการสั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.21 แสดงหน้ารายงานการสั่งซื้อแสดงชื่อผู้ใช้ระบุประจำจำนวนครั้งที่ผู้ใช้คนนั้นทำการสั่งซื้อและสามารถปริ้นได้



ภาพที่ 4.22 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานการสั่งซื้อสินค้า

จากภาพที่ 4.22 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานการสั่งซื้อสินค้า ของเจ้าของกิจการ

ภาพที่ 4.23 แสดงหน้ารายงานยอดขาย

จากภาพที่ 4.23 แสดงหน้ารายงานยอดขายแสดงยอดขายทั้งหมดของเดือนนั้นและสามารถเลือกดูยอดขายของเดือนก่อนๆได้

ภาพที่ 4.24 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานยอดขาย

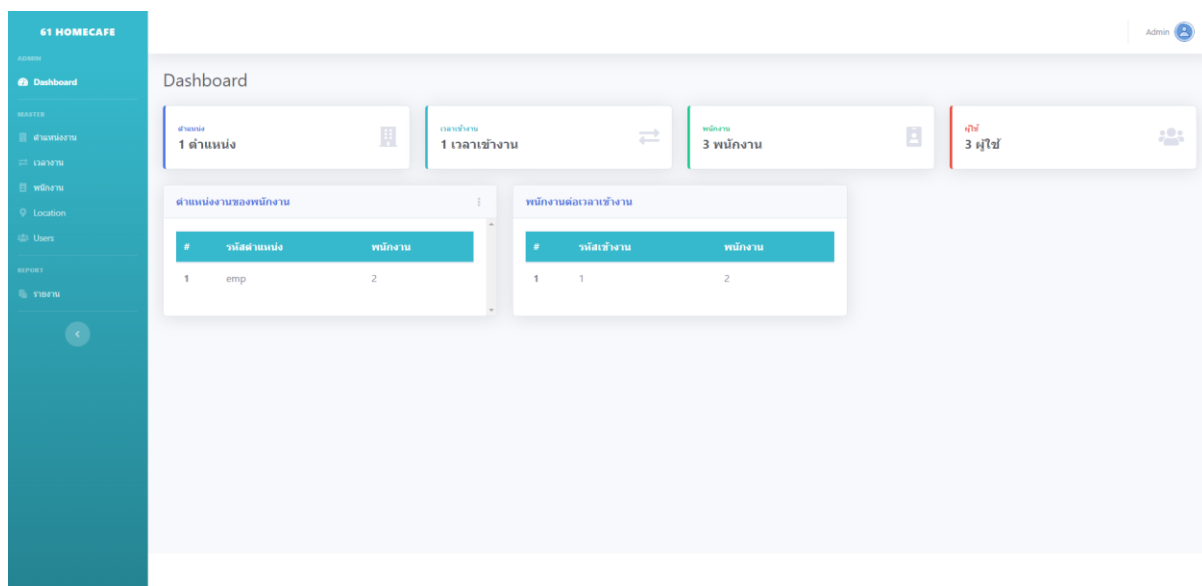
จากภาพที่ 4.24 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานยอดขาย ของเจ้าชองกิจการ

ภาพที่ 4.25 แสดงหน้ารายงานรายรับ-รายจ่าย

จากภาพที่ 4.25 แสดงหน้ารายงานรายรับ-รายจ่ายแสดงรายรับรายจ่ายทั้งหมดของเดือนนั้น และสามารถเลือกดูรายรับรายจ่ายของเดือนก่อนๆได้

ภาพที่ 4.26 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานรายรับ-รายจ่าย

จากภาพที่ 4.26 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานรายรับ-รายจ่าย ของเจ้าของกิจการ



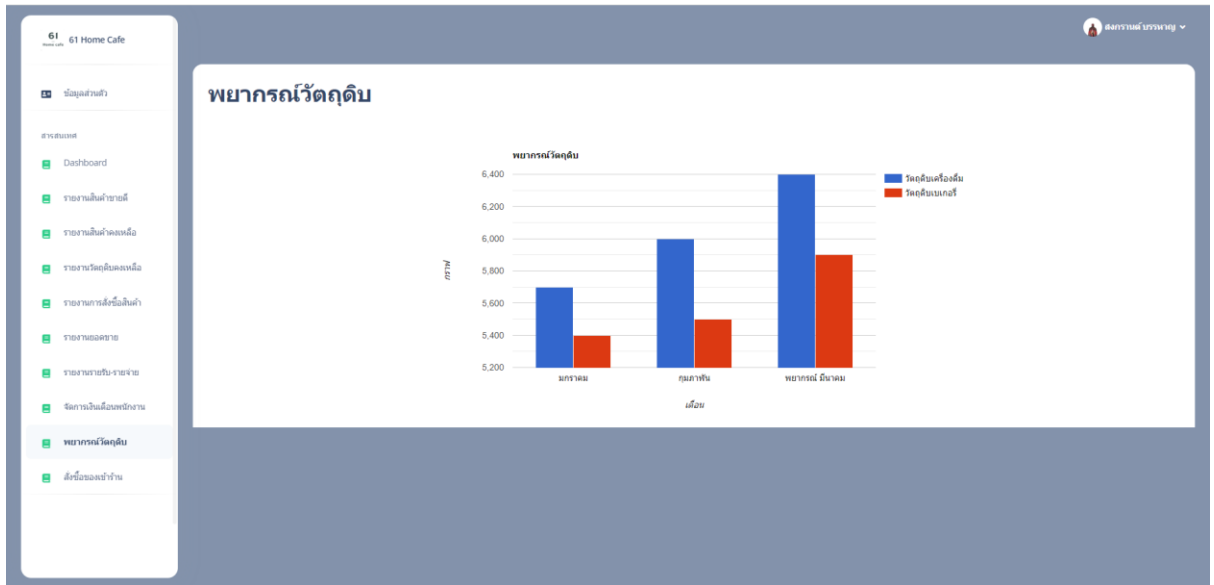
ภาพที่ 4.27 แสดงหน้าเงินเดือน

จากภาพที่ 4.27 แสดงหน้าเงินเดือนแสดงข้อมูลข้อพนักงานและสามารถเพิ่มผู้ใช้ในส่วนเงินเดือนและสามารถดูรายงานการเข้างานของพนักงานได้

Employee Attendance Report								
Department Code : emp					From: 2023-02-19 To: 2023-02-27			
#	Date	Shift	Check In	Notes	Lack Of	In Status	Check Out	Out Status
1	Wednesday, 22 February 2023	1	23 : 20 : 53		Notes,image	Late	23 : 21 : 03	Over Time
2	Thursday, 23 February 2023	1	23 : 35 : 02		Notes,image	Late	23 : 35 : 05	Over Time

ภาพที่ 4.28 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานเงินเดือน

จากภาพที่ 4.28 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานเงินเดือนการเข้างาน ของเจ้าของกิจการ



ภาพที่ 4.29 แสดงหน้าพยากรณ์วัตถุดิบ

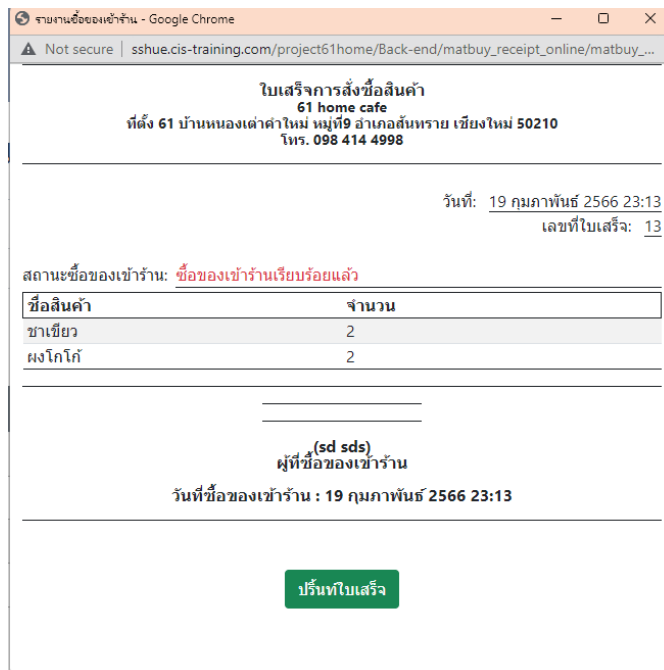
จากภาพที่ 4.29 แสดงหน้าพยากรณ์วัตถุดิบแสดงข้อมูลพยากรณ์วัตถุดิบ

#	เลขที่รายการ	สถานะการชื่อของเข้าร้าน	วัน/เดือน/ปี	จำนวนรายการ	คนชื่อของเข้าร้าน	ปรับ
1	13	ชื่อของเข้าร้านเรียบร้อยแล้ว	19 กุมภาพันธ์ 2566 23:13	3	sd	รายละเอียด
2	12	ชื่อของเข้าร้านเรียบร้อยแล้ว	19 กุมภาพันธ์ 2566 22:30	2	sd	รายละเอียด
3	11	ชื่อของเข้าร้านเรียบร้อยแล้ว	19 กุมภาพันธ์ 2566 22:29	2	sd	รายละเอียด
4	1	ชื่อของเข้าร้านเรียบร้อยแล้ว	18 กุมภาพันธ์ 2566 16:16	4	sd	รายละเอียด

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

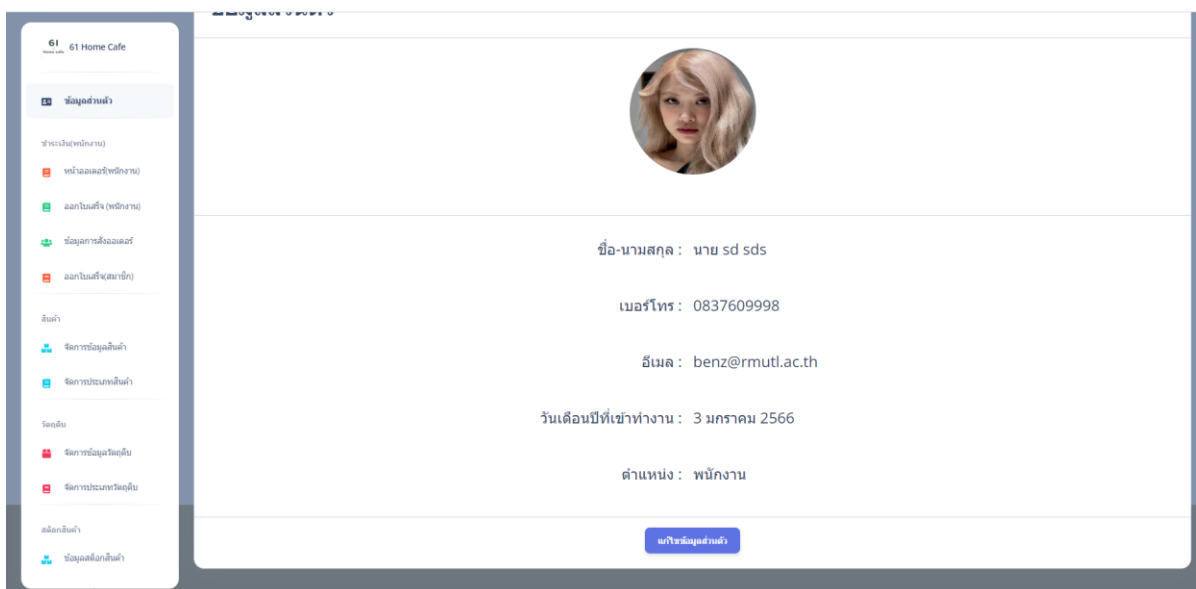
ภาพที่ 4.30 แสดงหน้ารายงานชื่อของเข้าร้าน

จากภาพที่ 4.30 แสดงหน้ารายงานชื่อของเข้าร้านแสดงรายละเอียดของการชื่อของเข้าร้าน



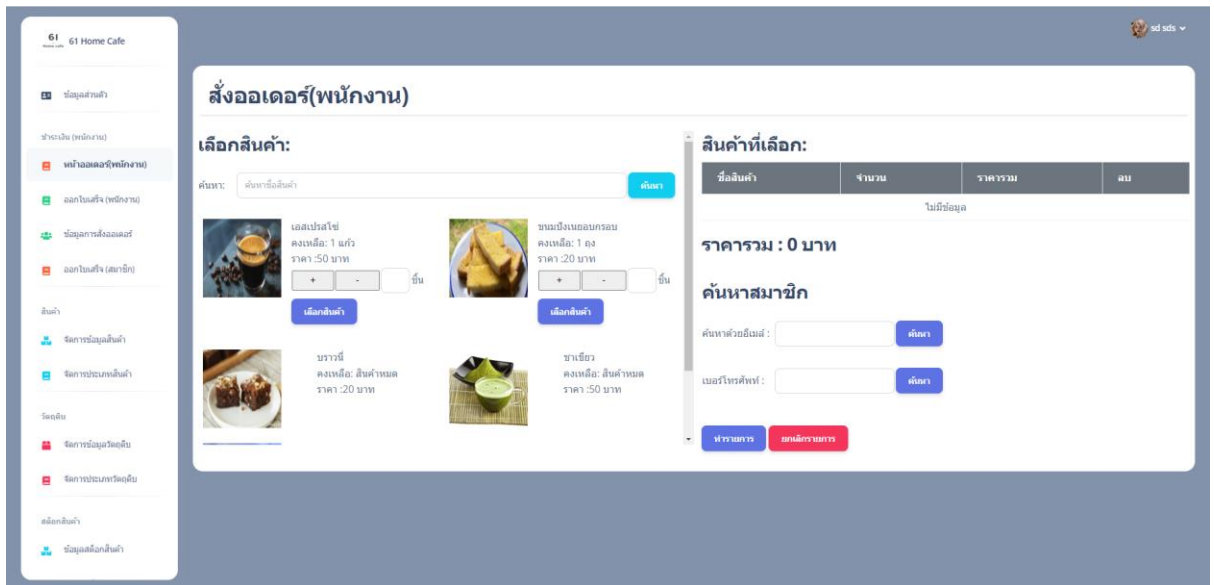
ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานชื้อของเข้าร้าน

จากภาพที่ 4.31 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานชื้อของเข้าร้าน ของเจ้าของกิจการ



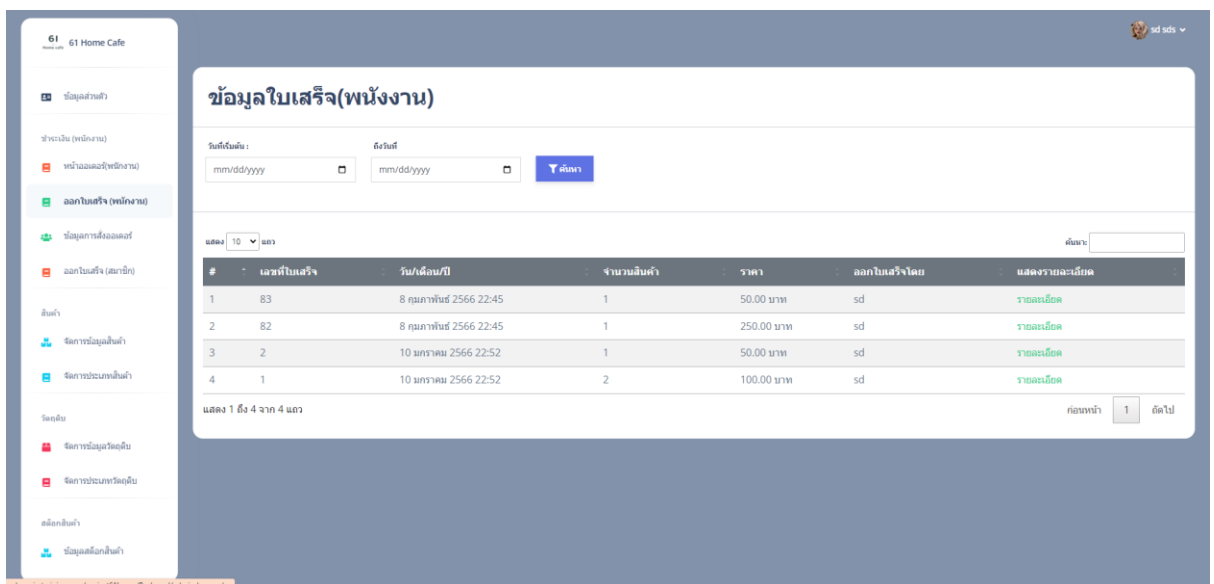
ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

จากภาพที่ 4.32 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่สามารถแก้ไขรหัสผ่าน และ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน



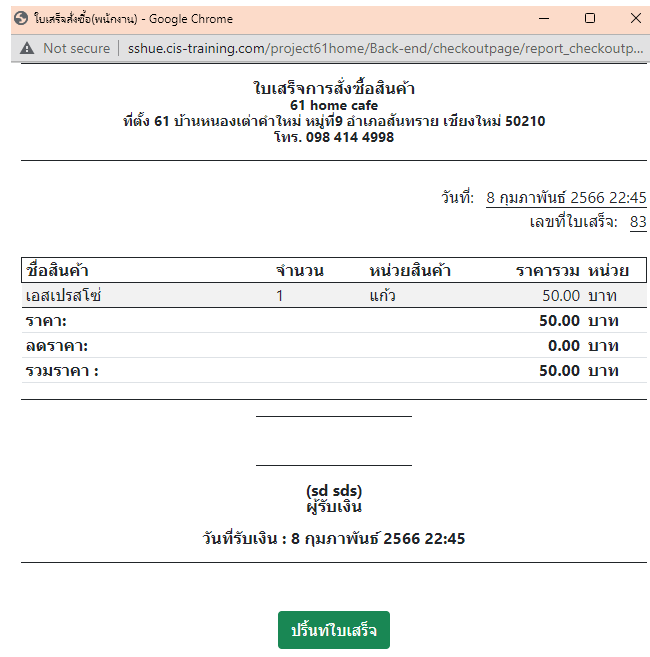
ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าสั่งออเดอร์(พนักงาน)

จากภาพที่ 4.33 แสดงหน้าสั่งออเดอร์(พนักงาน) สามารถทำรายการสั่งซื้อสินค้าเลือกจำนวน และคำนวณราคาได้



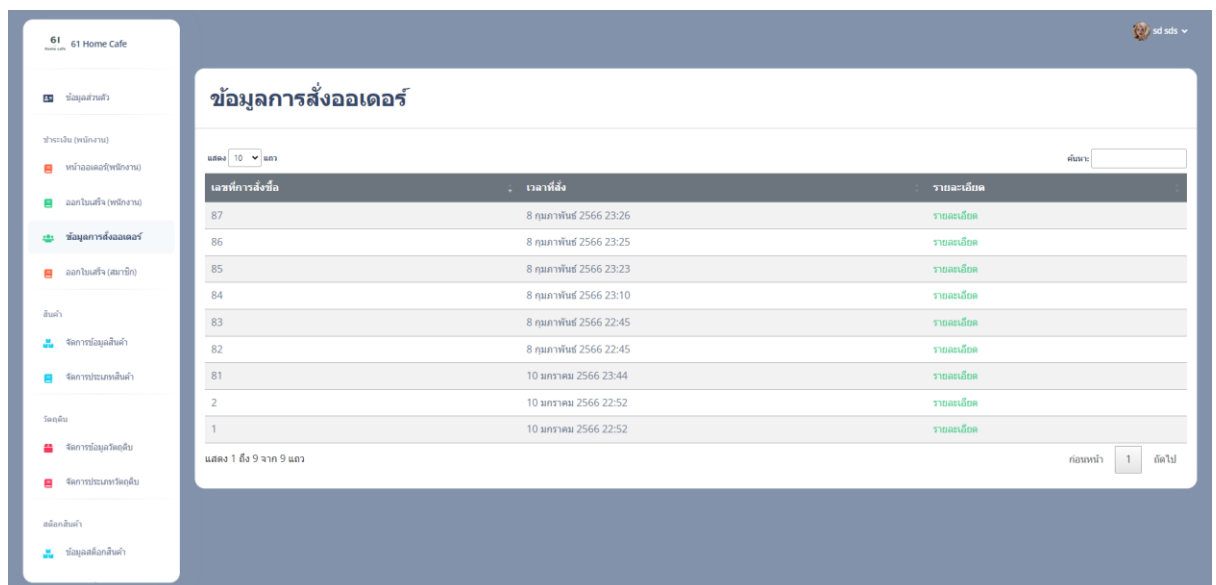
ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าข้อมูลใบเสร็จ(พนักงาน)

จากภาพที่ 4.34 แสดงหน้าข้อมูลใบเสร็จ(พนักงาน)แสดงข้อมูลใบเสร็จการสั่งซื้อทั้งหมดของ ส่วนการสั่งออเดอร์ของพนักงาน



ภาพที่ 4.35 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารใบเสร็จ(พนักงาน)

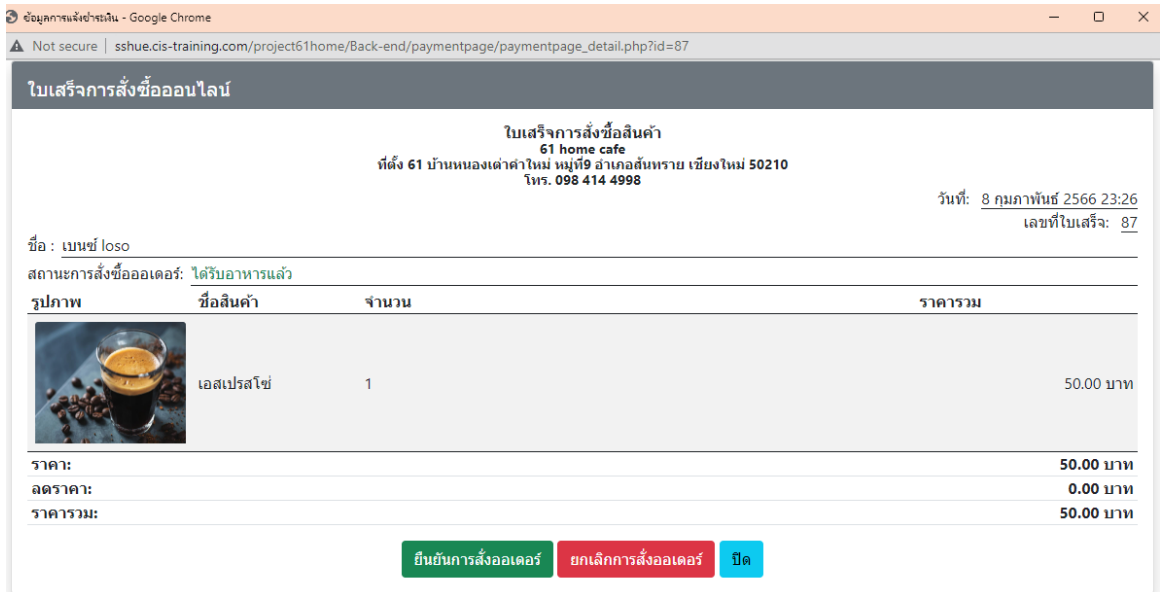
จากภาพที่ 4.35 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารใบเสร็จ(พนักงาน) ของเจ้าของกิจการ



ภาพที่ 4.36 แสดงหน้าข้อมูลการสั่งซื้อออเดอร์

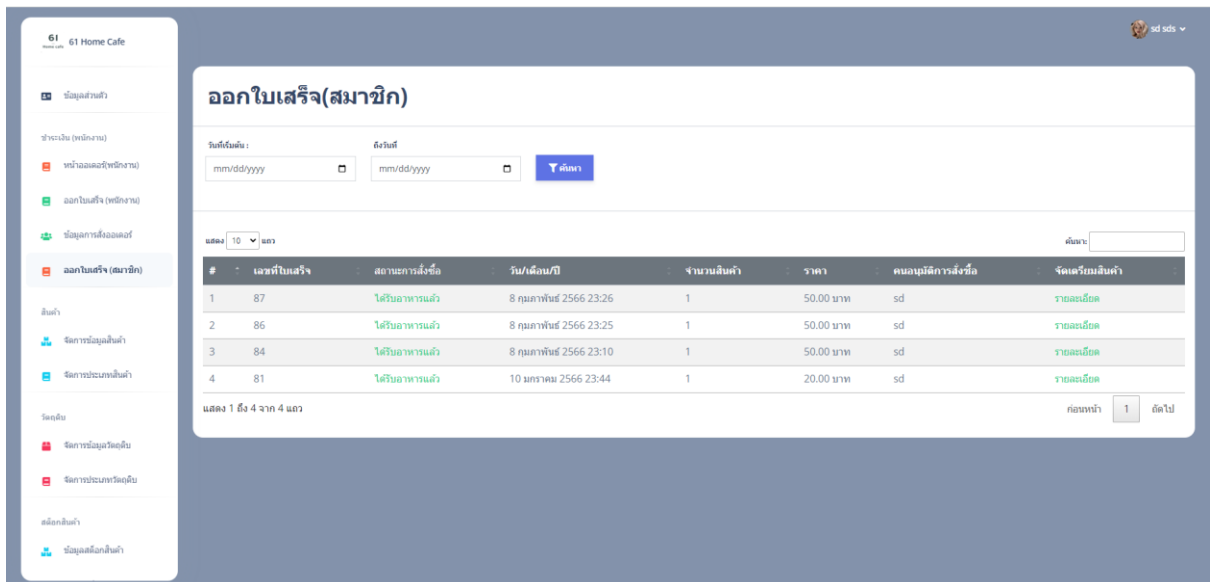
จากภาพที่ 4.36 แสดงหน้าข้อมูลการสั่งซื้อออเดอร์แสดงข้อมูลการสั่งซื้อที่มาจากคำสั่งซื้อของ

สมาชิก



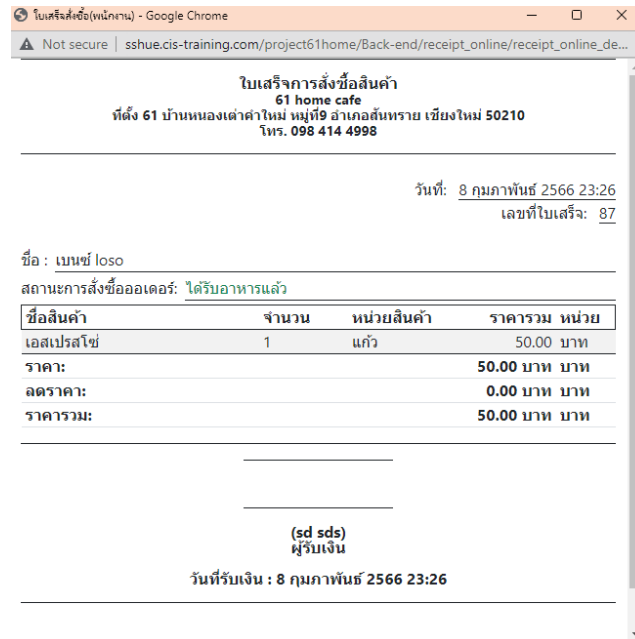
ภาพที่ 4.37 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารข้อมูลการสั่งซื้อออเดอร์

จากภาพที่ 4.37 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารข้อมูลการสั่งซื้อออเดอร์ ของเจ้าของกิจการ



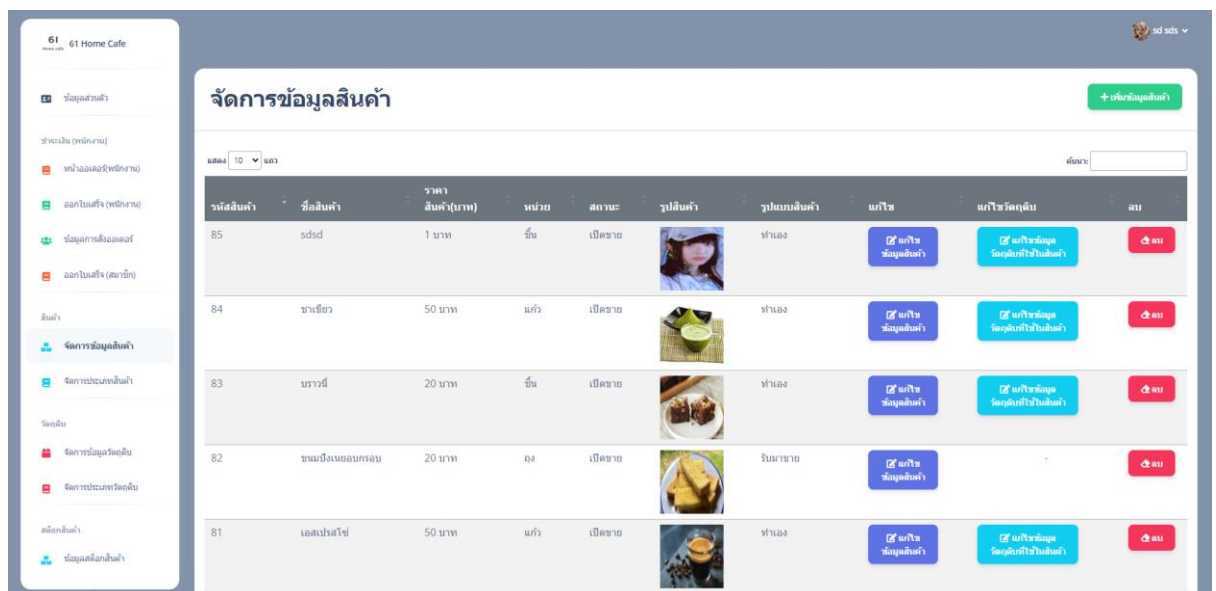
ภาพที่ 4.38 แสดงหน้าออกใบเสร็จ(สมาชิก)

จากภาพที่ 4.38 แสดงหน้าออกใบเสร็จ(สมาชิก)แสดงข้อมูลใบเสร็จการสั่งซื้อของสมาชิกทั้งหมด



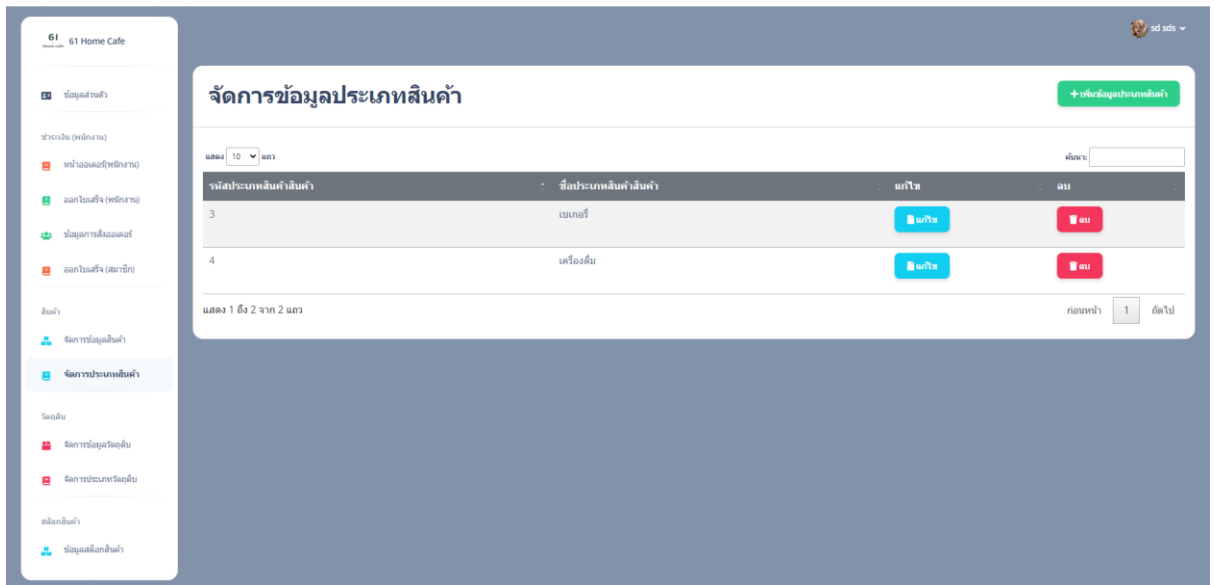
ภาพที่ 4.39 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารใบเสร็จ(สมาชิก)

จากภาพที่ 4.39 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารใบเสร็จ(สมาชิก) ของเจ้าของกิจการ



ภาพที่ 4.40 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสินค้า

จากภาพที่ 4.40 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสินค้าสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลสินค้าได้และสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขวัตถุดิบที่ใช้ในการทำสินค้าได้



ภาพที่ 4.41 แสดงหน้าข้อมูลประเภทสินค้า

จากภาพที่ 4.41 แสดงหน้าข้อมูลประเภทสินค้าสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประเภทของสินค้าได้



ภาพที่ 4.42 แสดงหน้าจัดการข้อมูลวัตถุดิบ

จากภาพที่ 4.42 แสดงหน้าจัดการข้อมูลวัตถุดิบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลวัตถุดิบได้



ภาพที่ 4.43 แสดงหน้าข้อมูลประเภทวัตถุดิบ

จากภาพที่ 4.43 แสดงหน้าข้อมูลประเภทวัตถุดิบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขประเภทของวัตถุดิบได้



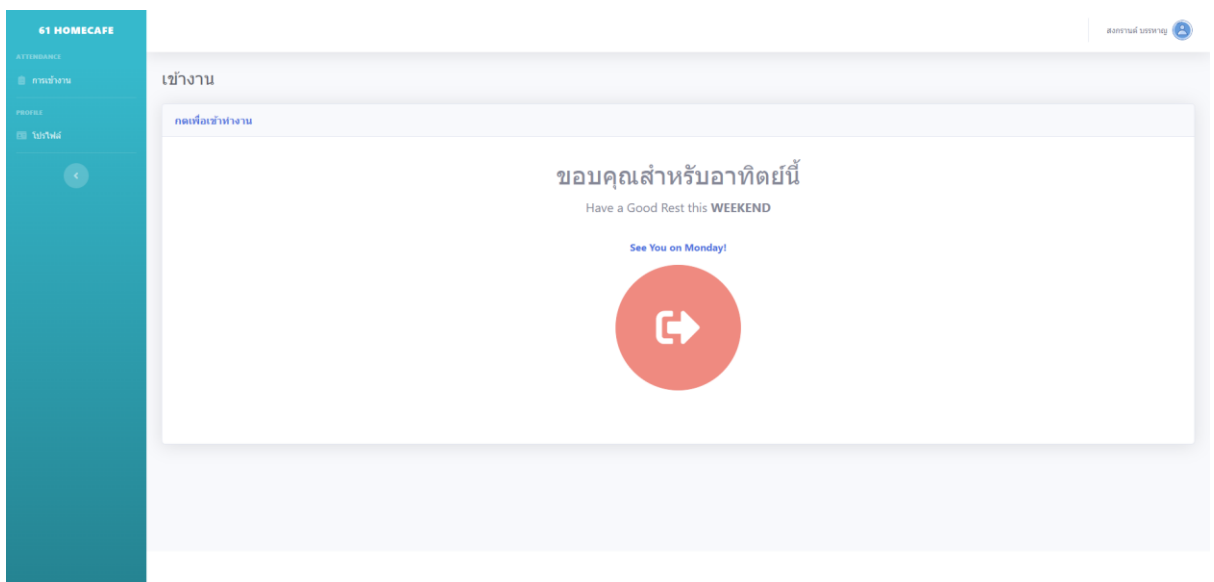
ภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสต็อกสินค้า

จากภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสต็อกสินค้า สามารถเรียกดูสต็อกสินค้า และสามารถเพิ่มสต็อกสินค้า

วันที่วัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	คงเหลือ	เพิ่มสต็อกวัตถุดิบ	ดูสต็อกวัตถุดิบ
18	นมสด	983.00 มิลลิเมตร	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
19	นมข้น	983.00 มิลลิเมตร	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
20	ครีมเทียม	0 มิลลิเมตร	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
21	ไข่ไก่	0 ฟอง	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
22	น้ำตาล	0 กรัม	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
23	แป้งสาลี	0 กรัม	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
24	เมล็ดกาแฟ	0 กรัม	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ
25	โยเกิร์ต	0 กรัม	+ เพิ่มสต็อก	ดูสต็อกวัตถุดิบ

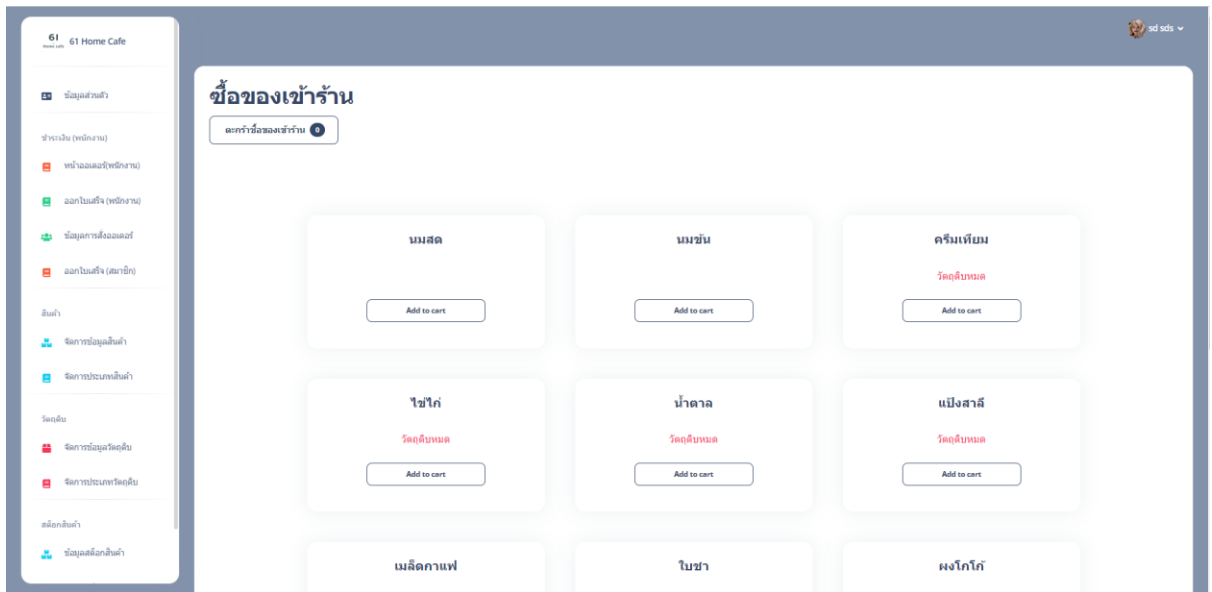
ภาพที่ 4.45 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสต็อกวัตถุดิบ

จากภาพที่ 4.45 แสดงหน้าจัดการข้อมูลสต็อกวัตถุดิบ สามารถเรียกดูสต็อกวัตถุดิบ และ
สามารถเพิ่มสต็อกวัตถุดิบ



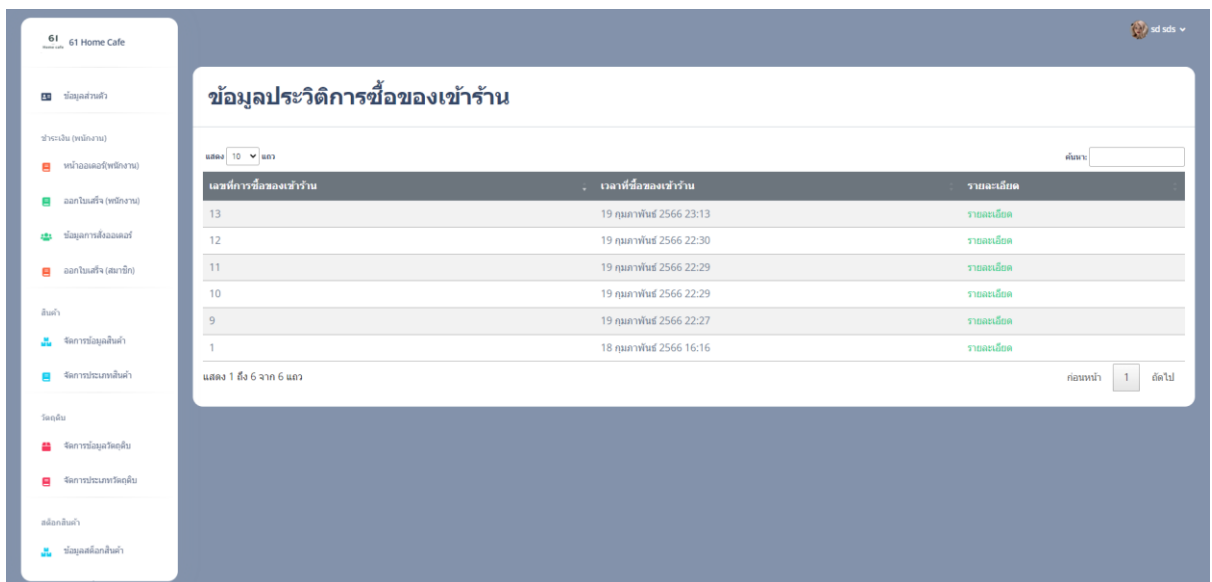
ภาพที่ 4.46 แสดงหน้าเช้างาน

จากภาพที่ 4.46 แสดงหน้าเช้างาน สามารถกดเพื่อเข้าทำงาน



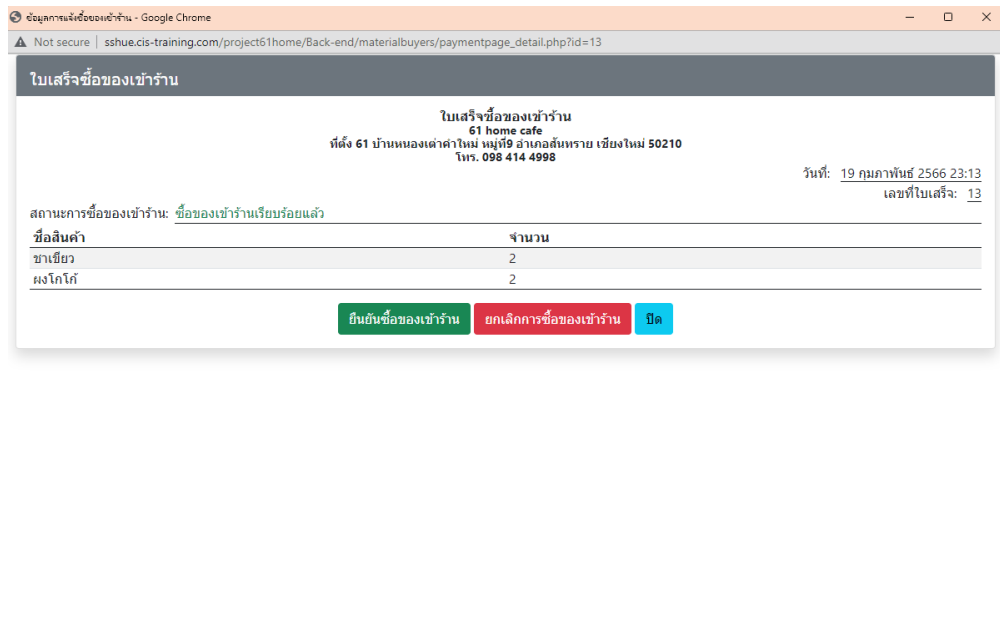
ภาพที่ 4.47 แสดงหน้าซื้อของเข้าร้าน

จากภาพที่ 4.47 แสดงหน้าซื้อของเข้าร้าน สามารถเพิ่มวัตถุดิบที่ซื้อของเข้าร้าน



ภาพที่ 4.48 แสดงหน้าข้อมูลประวัติการซื้อของเข้าร้าน

จากภาพที่ 4.48 แสดงหน้าข้อมูลประวัติการซื้อของเข้าร้าน แสดงประวัติการซื้อของเข้าร้าน



ภาพที่ 4.49 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารประวัติการซื้อของเข้าร้าน

จากภาพที่ 4.49 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารประวัติการซื้อของเข้าร้าน ของเจ้าของกิจการ



ภาพที่ 4.50 แสดงหน้ารายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.50 แสดงหน้ารายงานสินค้าคงเหลือ แสดงข้อมูลสินค้าคงเหลือ และสามารถป
รึ้นได้

อันดับสินค้าคงเหลือ	ชื่อสินค้า	จำนวนที่คงเหลือ	หมายเหตุ
1	เอสเปรสโซ่	1 แก้ว	สินค้าใกล้จะหมดแล้วควรสั่งซื้อ
2	ขนมปังเนออบกรอบ	1 ถู	สินค้าใกล้จะหมดแล้วควรสั่งซื้อ

ปริ้นท์ใบเสร็จ

ภาพที่ 4.51 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานสินค้าคงเหลือ

จากภาพที่ 4.51 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานสินค้าคงเหลือ ของเจ้าของกิจการ

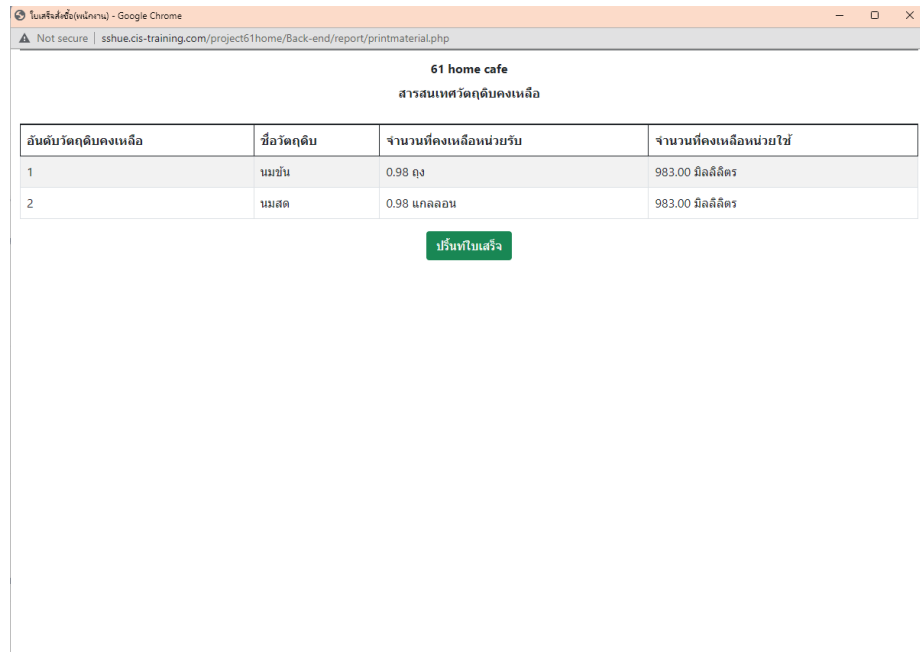
อันดับวัตถุดิบคงเหลือ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยรับ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยใช้	หมายเหตุ
1	นมสด	0.98 แกลลอน	983.00 มิลลิเมตร	สินค้าคงเหลือมาก
2	นมข้น	0.98 ถู	983.00 มิลลิเมตร	สินค้าคงเหลือมาก

แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ตัดไป

ภาพที่ 4.52 แสดงหน้ารายงานวัตถุดิบคงเหลือ

จากภาพที่ 4.52 แสดงหน้ารายงานวัตถุดิบคงเหลือ แสดงข้อมูลวัตถุดิบคงเหลือ และสามารถปริ้นได้



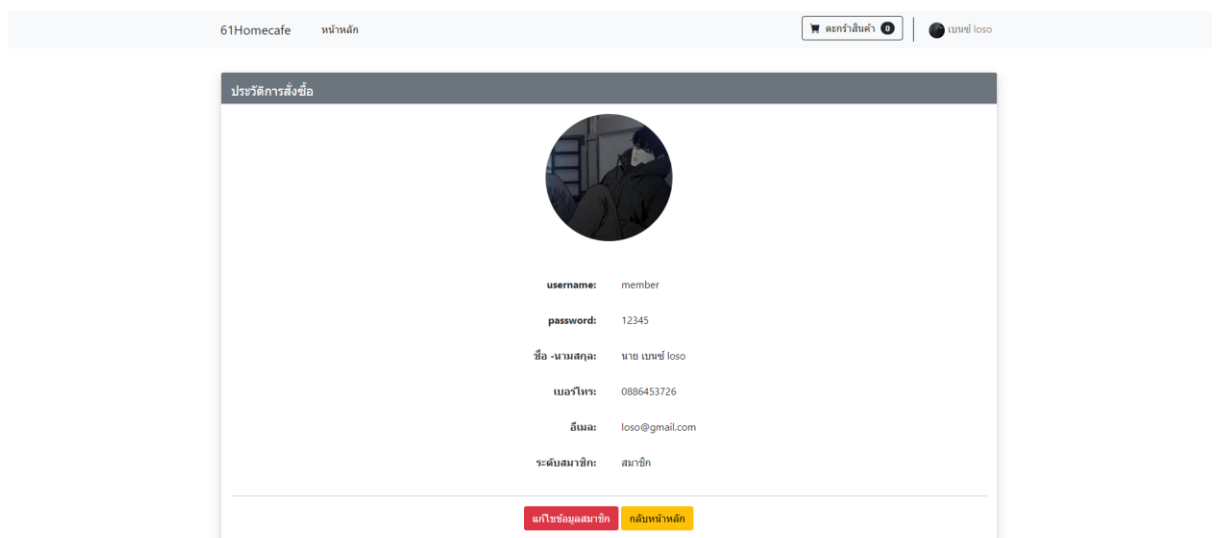
61 home cafe
สารสนเทศวัตถุดิบคงเหลือ

อันดับวัตถุดิบคงเหลือ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยรับ	จำนวนที่คงเหลือหน่วยใช้
1	นมข้น	0.98 ถัง	983.00 มิลลิเมตร
2	นมสด	0.98 แกลลอน	983.00 มิลลิเมตร

ปริ้นท์ใบเสร็จ


ภาพที่ 4.53 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานวัตถุดิบคงเหลือ

จากภาพที่ 4.53 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารรายงานวัตถุดิบคงเหลือ ของเจ้าของกิจการ



61Homecafe หน้าหลัก ละครำสินค้า เบนซ์ loso

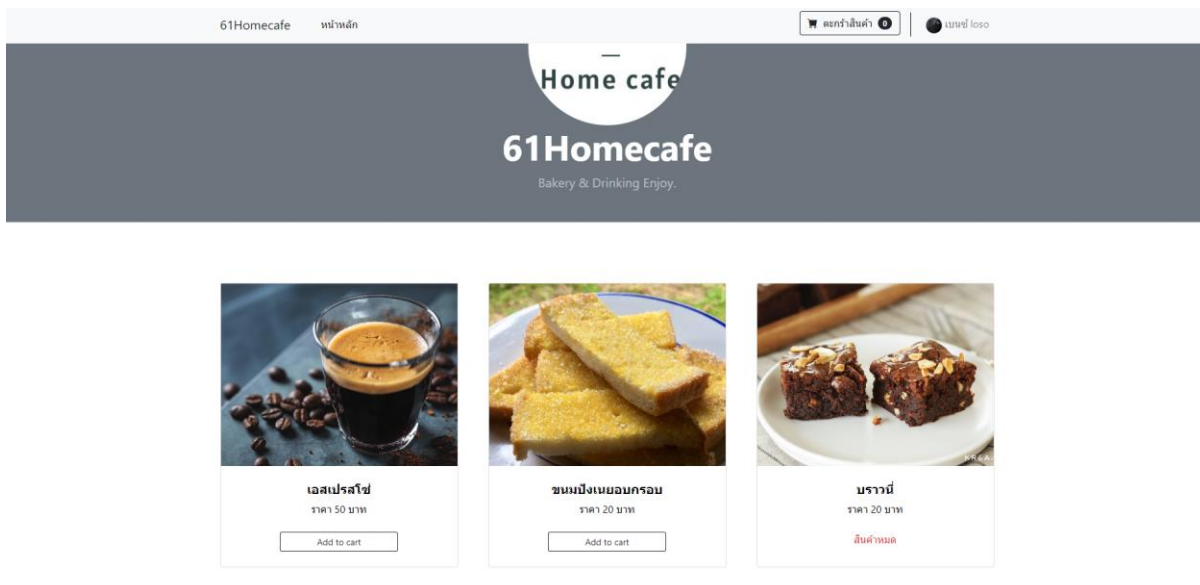
ประวัติการสั่งซื้อ



username: member
password: 12345
ชื่อ -นามสกุล: นาย เบนซ์ loso
เบอร์โทร: 0886453726
อีเมล: loso@gmail.com
ระดับสมาชิก: สมาชิก

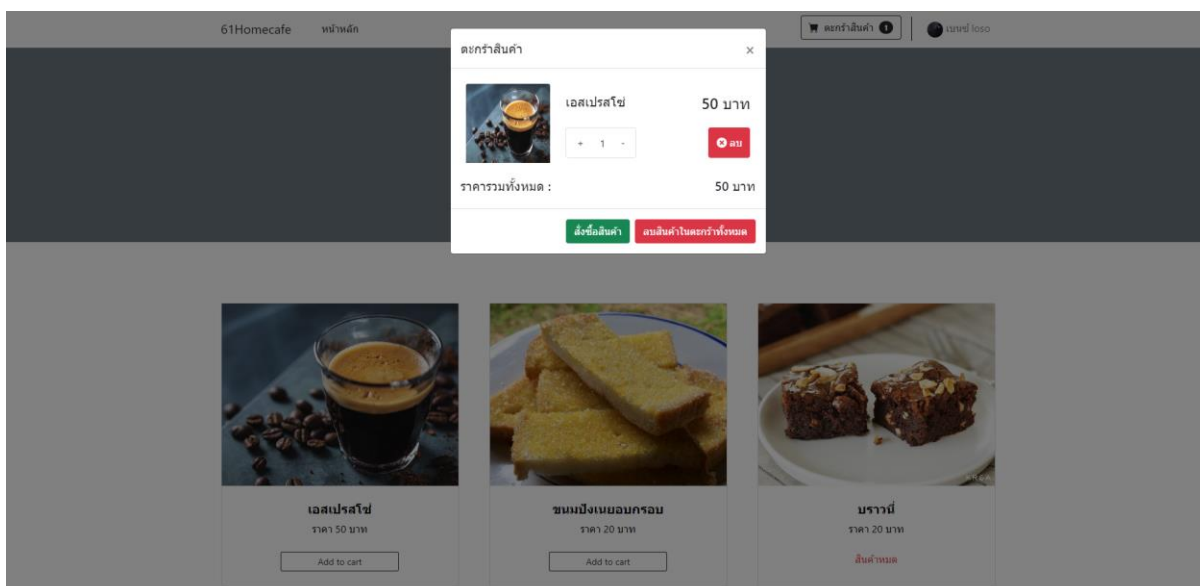
ภาพที่ 4.54 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

จากภาพที่ 4.54 แสดงหน้าข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกที่สามารถแก้ไขรหัสผ่าน และ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก



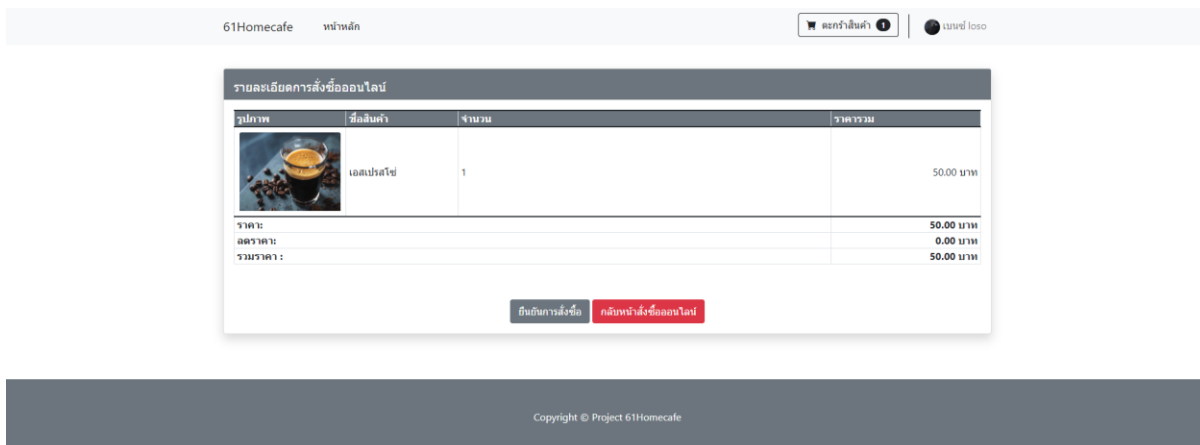
ภาพที่ 4.55 แสดงหน้าสั่งซื้อสินค้าของพนักงาน

จากภาพที่ 4.55 แสดงหน้าสั่งซื้อสินค้าของพนักงานสามารถเพิ่ม สินค้าเข้าไปในตะกร้าและ สามารถเพิ่มจำนวนหรือลบสินค้าในได้กร้าได้



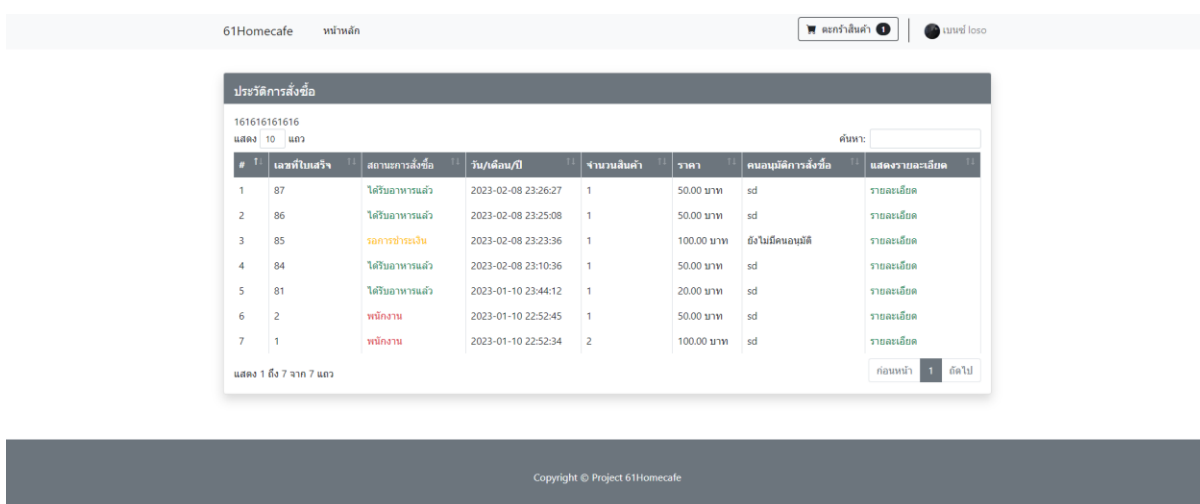
ภาพที่ 4.56 แสดงหน้าตะกร้าสินค้า

จากภาพที่ 4.56 แสดงหน้าตะกร้าสินค้าสามารถเพิ่มจำนวนและลบสินค้าได้



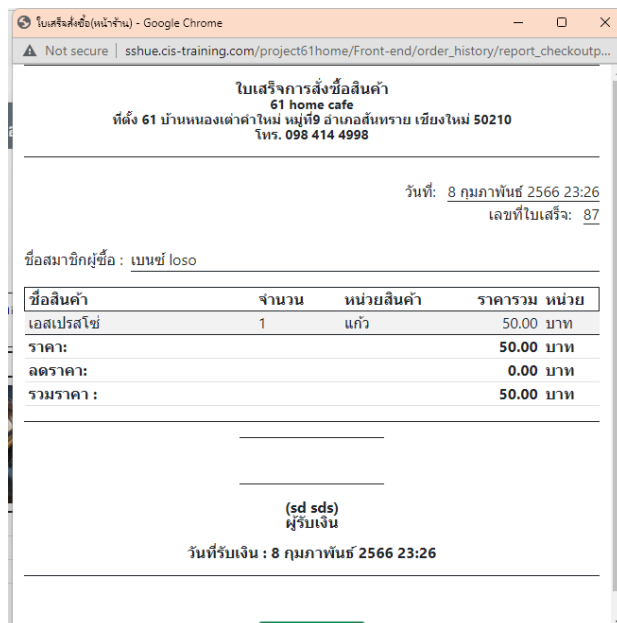
ภาพที่ 4.57 แสดงหน้ารายละเอียดการสั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.57 แสดงหน้ารายละเอียดการสั่งซื้อเป็นหน้าก่อนใบเสร็จจะแสดงข้อมูลสินค้าที่ทำรายการและราคา



ภาพที่ 4.58 แสดงหน้าประวัติการสั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.58 แสดงหน้าประวัติการสั่งซื้อแสดงข้อมูลประวัติการสั่งซื้อของสมาชิกนั้นที่ทำการสั่งซื้อ



ภาพที่ 4.59 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารประวัติการสั่งซื้อ

จากภาพที่ 4.59 แสดงหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์เอกสารประวัติการสั่งซื้อ ของเจ้าของกิจการ

4.2 ขอบเขตการประเมินโครงการ

4.2.1 ขอบเขตการประเมินโครงการ

1) การประเมินนี้เป็นการประเมินโครงการผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ กรณีศึกษาร้าน 61 Home Cafe

2) การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อช่วยในการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับโครงการให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

4.2.2 รูปแบบการประเมิน

พฤติกรรมการใช้งานระบบแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความถูกต้องในการทำงานของระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานในระบบและด้านความปลอดภัยของระบบลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ต (Likert Scale)

โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ และแปรผลข้อมูลออกมาได้ ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
สุด
- คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- คะแนนเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปาน
กลาง
- คะแนนเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี
- คะแนนเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับดี
มาก

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามการวิจัย จะนำมาประมวลผลโดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยตัวแปรต่าง ๆ จะถูกนำมาลงรหัสเพื่อเปลี่ยนสภาพข้อมูลให้อยู่ในรูปตัวเลขแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อหาคำตอบตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Best, 1998)

1) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประเมินหลังดำเนินการโครงการโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ กรณีศึกษาร้าน 61 Home Cafe แบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มผู้ใช้งานทั่วไปโดยการประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งาน ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบ และความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับระบบ

2) สำหรับผู้ใช้งานระบบ ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประเมินหลังการดำเนินการโครงการโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ กรณีศึกษาร้าน 61 Home Cafe 6 ชุด แบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ประเมิน 3 ตอน คือ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบ และความคิดเห็นข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับระบบ

4.2.3 สรุปผลการประเมินโครงการ

สำหรับผู้ไ้ระบบ ผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการร้านเครื่องดื่มและเบเกอรี่ กรณีศึกษาร้าน 61 Home Cafe สามารถเก็บแบบสอบถามได้ทั้งหมด 30 ชุด สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ(Check List) มีจำนวน 16 ข้อ ดังนี้

- สถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะในด้านเพศปรากฏผลตามตารางที่ 4.1 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	20	66.7%
หญิง	10	33.3%
รวม	30	100%

จากภาพตารางที่ 4.1 พบว่าเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศชายคิดเป็นร้อยละ 66.7 และเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 33.3

- สถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุปรากฏดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวน และค่าร้อยละของสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามด้านอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
21 –25 ปี	5	16.7%
26 –30 ปี	3	10%
31 –35 ปี	7	23.3%
36 –40 ปี	5	16.7%
41 –45 ปี	4	13.3%
46 –50 ปี	6	20%
รวม	30	100%

จากตารางที่ 4.2 พบว่าอายุของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด ได้แก่ อายุ 21-25 ปีคิดเป็นร้อยละ 16.7 ,อายุ 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 10,อายุ 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.3,อายุ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.7, อายุ 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.3,อายุ 46-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 20

- สถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านตำแหน่งผลของการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพตำแหน่งการศึกษาปรากฏดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของสถานะภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามด้านตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
เจ้าของร้าน	2	6.67%
ผู้ดูแลระบบ	2	6.67%
พนักงาน	6	20%
สมาชิก	10	33.33%
ผู้ใช้ทั่วไป	10	33.33%
รวม	30	100%

จากตารางที่ 4.3 พบว่าตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด ได้แก่ สมาชิกและผู้ใช้ทั่วไปคิดเป็นร้อยละ 33.33 และรองลงมาเป็นพนักงานคิดเป็นร้อยละ 20 และสุดท้ายเป็นเจ้าของร้านและผู้ดูแลระบบคิดเป็นร้อยละ 6.67

2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการใช้ระบบของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งโดยภาพรวม ซึ่งมีลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบการ

(Likert scale) จากวัตถุประสงค์ได้ทำการศึกษาความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะภาพส่วนบุคคลทั้งด้านเพศ อายุ ตำแหน่ง แล้วได้ผลสรุปออกมา ดังนี้

- ด้านความถูกต้องในการทำงานของระบบ

- 1) ความถูกต้องในการเข้าถึงสิทธิ์การใช้งาน
- 2) ความถูกต้องในการทำงานของระบบแต่ละส่วน
- 3) ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูลภายในระบบ
- 4) ความถูกต้องในการแสดงผลข้อมูล
- 5) ความถูกต้องในการเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลในระบบ

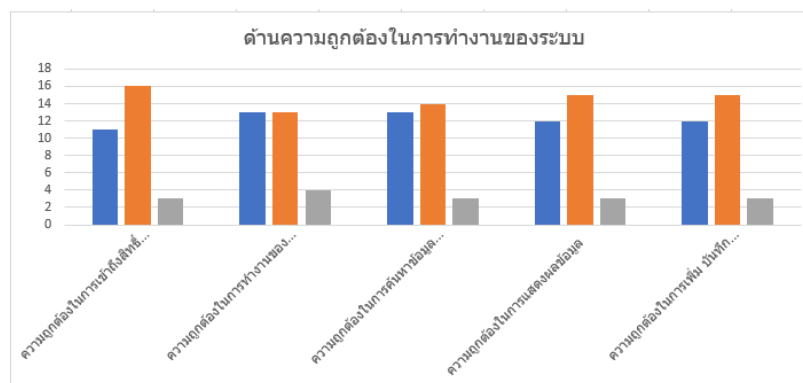
- ด้านความง่ายต่อการใช้งานในระบบ

- 1) ความง่ายต่อการใช้งานภายในระบบ
- 2) ความชัดเจนของข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอ
- 3) ความเหมาะสมของหน้าจอระบบ
- 4) การจัดวางส่วนต่างๆ ของหน้าจอสามารถเข้าใจได้ง่าย
- 5) ความง่ายในการใช้งานระบบแต่ละส่วน
- 6) ความสะดวกในการนำไปใช้งานจริง

- ด้านความปลอดภัยของระบบ

- 1) การตรวจสิทธิ์เข้าใช้งานภายในระบบของผู้ใช้งาน
- 2) ความเหมาะสมด้านการเข้าถึงตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน
- 3) การแจ้งเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาดในการใช้งานระบบ
- 4) ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล
- 5) ความปลอดภัยของระบบโดยรวม

ภาพแสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของแบบสอบถามต่อความถูกต้องในการทำงานของระบบ

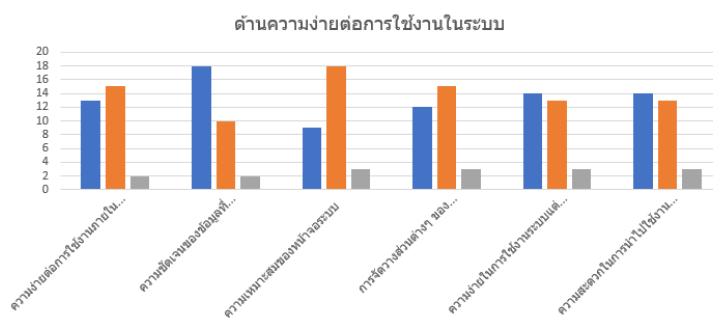


ภาพที่ 4.60 แสดงความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อความถูกต้องในการทำงาน

จากภาพที่ 4.60 พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อความถูกต้องในการทำงานของระบบ โดยรวมอยู่ในระดับที่ดีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 โดยการพิจารณารายข้อมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.27 –4.30

ระดับความพึงพอใจของผู้มาตอบแบบสอบถามต่อความถูกต้องในการทำงานของระบบในระดับที่พอใจมาก ได้แก่ ความถูกต้องในการเข้าถึงสิทธิ์ใช้งาน ($X=4.27$), ความถูกต้องในการทำงานของระบบแต่ละระบบแต่ละส่วน ($X=4.30$), ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูลภายในระบบ($X=4.33$), ความถูกต้องในการค้นหาข้อมูลภายในระบบ ($X=4.30$), ความถูกต้องในการเพิ่ม บันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลในระบบ ($X=4.30$)

ภาพแสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของแบบสอบถามต่อความง่ายต่อการใช้งานในระบบ

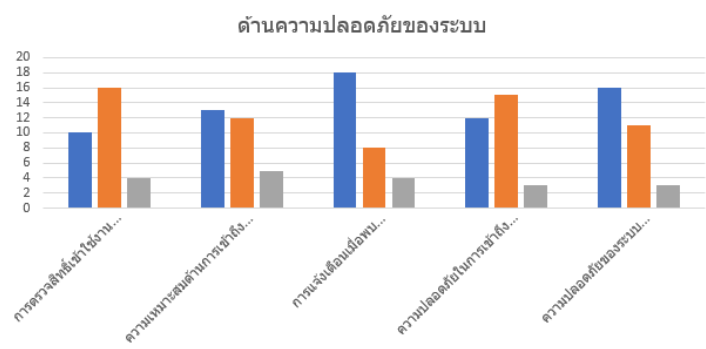


ภาพที่ 4.61 แสดงความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อความง่ายต่อการใช้งานในระบบ

จากภาพที่ 4.61 พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ตอบต่อความง่ายต่อการใช้งานระบบโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่ดีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 โดยพิจารณารายข้อมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.17 – 4.47

ระดับความพึงพอใจของผู้มาตอบแบบสอบถามต่อความง่ายต่อการใช้งานในระบบระดับที่พอใจมาก ได้แก่ ความง่ายต่อการเข้าใช้งานภายในระบบ ($X=4.30$), ความชัดเจนของข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอ ($X=4.47$), ความเหมาะสมของหน้าจอระบบ ($X=4.17$), การจัดวางส่วนต่างๆของหน้าจอสามารถเข้าใจได้ง่าย ($X=4.23$), ความง่ายในการใช้งานระบบแต่ละส่วน($X=4.37$), ความสะดวกในการนำไปใช้งานได้จริง ($X=4.33$)

ภาพแสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจของแบบสอบถามต่อความปลอดภัยของระบบ



จากภาพที่ 4.62 แสดงความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามต่อความปลอดภัยของระบบ

จากภาพที่ 4.62 พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ตอบต่อความปลอดภัยของระบบโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่ดีมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 โดยพิจารณารายข้อมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.20 – 4.43

ระดับความพึงพอใจของผู้มาตอบแบบสอบถามต่อความถูกต้องในการทำงานของระบบ ในระดับที่พอใจมาก ได้แก่ การตรวจสิทธิ์การใช้งานภายในระบบของผู้ใช้งาน ($X=4.20$), ความเหมาะสมด้านการเข้าถึงสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ($X=4.27$), การแจ้งเตือนเมื่อพบข้อผิดพลาดการใช้งานระบบ ($X=4.43$), ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ($X=4.30$), ความปลอดภัยของระบบโดยรวม ($X=4.43$)