บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงาน

จากการพัฒนาระบบจัดการเวลาเข้าออกงานและการลางานของพนักงาน ร้านอาหารอีสต์ บาร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบจัดการเวลาเข้างานและการลางานของพนักงาน ร้านอาหาร อีสต์บาร์ โดยนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ความรวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

ระบบจัดการเวลาเข้างานและการลางานของพนักงาน ร้านอาหารอีสต์บาร์ เป็นเว็บ แอพพลิเคชั่นที่พัฒนาขึ้นด้วยภาษา PHP โดยจะประกอบไปด้วย 3 ผู้ใช้หลัก คือ ผู้จัดการ, พนักงาน และผู้ดูแลระบบ โดยที่การใช้งานนั้นจะเน้นพัฒนาให้ใช้ได้บนอุปกรณ์พกพา คอมพิวเตอร์และแท็บ เล็ต เพื่อให้ระบบต่าง ๆ ทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำได้ทำการวิเคราะห์และพัฒนาระบบตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้จนสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายแล้ว โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

C. Autom
Login to East-Bar
Username
Password
Log In

ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

จากภาพ 4.1 การเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจำเป็นที่จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ ระบบ โดยในแต่ละสิทธิ์จะมีระดับการเข้าถึงข้อมูลที่ต่างกัน

2 East Bar			🔊 adr
ป้ หน้าหลัก	หน้าหลัก		
💵 จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	ยินดีต้อน	รับ ,จิรายุส ศรีสวัสดิ์ !	×
	ບ້ວມູລຜູ້ໃช້	แก้ไขข้อมูล	
	ชื่อผู้ใช้	admin	
	ชื่อ นามสกุล	จิรายุส ศรีสวัสดิ์	
	ชื่อเล่น	ŴΊ	
	เบอร์โทรติดต่อ	0826986124	
	อีเมล์	wasd78254350@gmail.com	
	LWFT	ชาย	
		ระบบจัดการเวลา ของพบัดงาม ร้านอาหา	าเข้าออกงานและการสางาน เครื่อวันครี Tarri Vienaut Granust

ภาพที่ 4.2 แสดงหน[้]าแรก ของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.2 แสดงหน้าแรกของผู้ดูแลระบบและแถบนำทางของผู้ดูแลระบบ โดยผู้ดูแล ระบบมีหน้าที่เพียงจัดการข้อมูลผู้ใช้ในระบบเท่านั้น

East Bar		admin -
🛱 หน้าหลัก	บัญชีของฉัน	
よ ิจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	2 ไปรไฟล์	🦁 เปลี่ยนรหัสผ่าน
	รูปภาพ	รศัสท์ทนเก่า รหัสพ่านเก่า
		รพัสฟานใหม่ รพัสฟานใหม่
	and the second s	ขึ้นขั้นรหัสเห็น ขั้นเข้าระสิสต่าน
	Choose File No file chosen	
	ช่อ จีรายุส	เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
	นามสกุล	
	ศรีสวัสดั้	
	ชื่อเล่น ฟ้า	

ภาพที่ 4.3 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลส่วนตัว ของผู[้]ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.3 ผู้ดูแลสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ อีเมล เบอร์โทร รูปภาพและ รหัสผ่านได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขชื่อผู้ใช้ระบบและระดับของตนเองได้

ниннап	จัดการข้อ	มูลผู้ใช้ระบบ	J				ເທັມຜູ້ໃຫ້ຣະບຸບ
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	แสดง 10 🗸	รายชื่อ				ค้นหาะ	
	ຮູປກາພ	ซื่อ [‡]	นามสกุล	ชื่อ เล่น	เบอร์ โทรศัพท์	ตำแหน่ง งาน [†]	เมนูการจัดการผู้ใช้ระบบ
		จีรายุส	ศรีสวัสดี์	ŴΊ	0826986124	admin	ດູບ້อมูล
	Contraction of the second seco	นายManager	Eastbar	นาย ก	0825	manager	ดูข้อมูล แก้ไข ลบผู้ใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสห่าน
	3	Siripong	Chaisurin	เกน	082123456	employee	ดูข้อมูล แก้ไข ลบผู้ใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสห่าน
	22	Tammarnoon	Thanomtrakulchai	เอส	0826666666	employee	ดูข้อมูล แก้ไข ลบผู้ใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสเค้าน

ภาพที่ 4.4 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.4 หน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ระบบระดับพนักงานและผู้จัดการได้

				_
sunkan	เพมผูเซระบบ			กลับ
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	ชื่อผู้ใช้ระบบ Username	รหัสผ่าน		ตำแหน่ง O Admin
		1.01		Manager Employee
	ชื่อจริง	นามสกุล		ชื่อเล่น
	Firstname	Surname		Nickname
	เพศ	เนอร์ไทรศัพท์		อีเมล
	 ชาย หญ่ง 	Telephone		Email (optional)
	ที่อยู่		รูปภาพ	
	Address (optional)		Choose File	No file chosen
	เพิ่มผู้ใช้ระบบ			

ภาพที่ 4.5 แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ ของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.5 แสดงหน้ากรอบข้อมูล ชื่อผู้ใช้ระบบ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร และรูปภาพเพื่อทำ การเพิ่มผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถเลือกระดับตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการ และ พนักงานได้

หน้าหลัก	รายละเอียดข้อมูลเ	งู้ใช้ระบบ : admin	กลับ
📲 จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	ชื่อผู้ใช้	ตำแหน่งงาน	อีเมล
	admin	admin	wasd78254350@gmail.com
	ชื่อจริง	นามสกุล	ชื่อเล่น
	จีรายุส	ศรีสวัสดี้	ฟ้า
	เพศ	เบอร์ไทรศัพท์	
	ชาย	0826986124	
	ที่อยู่	รูปภาพ	
	141/1234		

ภาพที่ 4.6 แสดงหน้าดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.6 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบต่างๆ ชื่อ อีเมล เพศ เบอร์โทรและที่อยู่

East Bar			admin 🕈
(มี หน้าหลัก	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ	: fah01	กลับ
よ ี จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	ชื่อจริง นายManager เพศ ชาย	นามสกุล Eastbar เบอร์ไทรศัพท์ 0825	ชังเส่น มาย ก อีเมล Email (optional)
	riod sixifordoque	çUniv Cho	v ose File No file chosen
		ระบบจัดการเวลาเช้าออกงานแล ของพนักงาน ร้านอาหารอัสต์บาร์ โดย	ะการสางาน Jirayut Srisawat

ภาพที่ 4.7 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.7 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ชื่อ อีเมล เพศ เบอร์โทร รูปภาพและที่

East Bar		admin
หน้าหลัก	บัญชี : fah01 กลับ	
จัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ	🦁 เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	
	รทัสท่านใหม่ ความประโอน	
	ยืนขันรหัสง่าน	
	ยืนยันรหัสผ่าน	
	เปลี่ยบเรหัสเห็นใหม่	
	ระบบจัดการเวลาเข้าออกงานและการลาง ของพนักงาน ร้านอาหารอัสตับาร์ โดย Jirayut	nu Srisawat

ภาพที่ 4.8 แสดงหน้าแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ ของผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.8 การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ผู้ดูแลระบบจะต้อง กรอกรหัสผ่านใหม่และกรอบที่

ยืนยันรหัสผ่าน

🧕 East Bar					📫 🙆 fah01 -
🛱 หน้าหลัก	หน้าหลัก				
🕓 เวลาเข้างาน 🗖 ตารางการทำงาน	ยินดีต้อนรั	ับ ,นายManage	r Eastbar	r I	×
 ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ ระบบจัดการ เวลาเข้างาน 	ข้อมูลผู้ใช้		แก้ไขข้อมูล	เวลาเข้างาน	บันทึกเวลาเข้าทำงาน
🔹 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน 🦹 ระบบจัดการ การลางาน 💛	ชื่อผู้ใช้ ชื่อ นามสกุล	fah01 นายManager Eastbar		วันเสาร์ ที่ 27 งานที่ท่านได้	เมษายน พ.ศ. 2567 วัรับมอบหมาย : ครัว
	ชื่อเล่น เบอร์โทรติดต่อ	นาย ก 0825		เวลา เวลาเข้างาน	17:00:00
	อีเมล์ เพศ	ชาย		เวลาออกงาน สถานะ สถานะเวลาเข้า	23:30:00 รอการทำรายการ
				สถานะเวลาออก	รอการทำรายการ
		ubow	ระบบจัดการเวลาเข้า: นักงาน ร้านอาหารอีส	ออกงานและการลางาน เด็บาร์ โดย Jirayut Srisawat	

ภาพที่ 4.9 แสดงหน้าแรกของ ของผู[้]จัดการ

้ จากภาพที่ 4.9 แสดงหน้าแรกข้อมูลส่วนตัวและเวลาเข้างานของผู้จัดการ และแถบนำทาง

East Bar		fah01 ~
(มี หน้าหลัก	บัญชีของฉัน	
เวลาเข้างานตารางการทำงาน	ໂປsໄຟລ໌	🦁 เปลี่ยนรหัสผ่าน
💐 ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	ຮູປກາພ	รหัสห่านเท่า รหัสห่านเท่า
 ระบบจัดการ เวลาเข้างาน ระบบจัดการ ตารางการทำงาน 	Control Burn	รพัสห่านใหม่ รหัสห่านใหม่
🦹 ระบบจัดการ การลางาน 🔍	Choose File No file chosen	ขึ้นขันรศัสฟาน ยันยันรศัสฟาน
	ซื่อ นายManager	เปลี่ยนรหัสเห้านใหม่
	เกมสกุล Eastbar	
	ชื่อเล่น นาย ก	
	ເບອະີໄກຣດິດຕ່ອ 0825	

ภาพที่ 4.10 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลส่วนตัว ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.10 ผู[้]จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ อีเมล เบอร์โทร รูปภาพ และรหัสผ่านได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขชื่อผู้ใช้ระบบและระดับของตนเองได้

East Bar		🔮 🧕 fah01 -
ต์ว่ หน้าหลัก	East-bar	
🕚 ເວລາເຫັນກມ	Center O	
🗖 ตารางการทำงาน	coal Cafe Unimman Rinderg	
📲 ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	s Horb Conside Mar Hotel The Hord Mar	
🕓 ระบบจัดการ เวลาเข้างาน	manda	
主 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน	🗸 คุณอยู่ในพื้นที่แล้ว	
🏌 ระบบจัดการ การลางาน	18:01:46	
	วันเสาร์ ที 27 เมษายน พ.ศ. 2567 งานที่ท่านได้รับมอบหมาย : ครัว	
	เวลา	
	เวลาเข้างาน 17:00:00	
	เวลาออกงาน 23:30:00	
	สถานะเวลาเข้า สาย	
	สถานะเวลาออก รอการทำรายการ	
	+) บันทึกเข้า (+ บันทึกออก	
	0 30 60m NOSTRA	
	ระบบจัดการเวลาเข้าของงานและการสางาน	
	ของพนักงาน ร้านอาหารอิสต์นาร โดย Jirayut Srisawat	

ภาพที่ 4.11 แสดงหน[้]าบันทึกเวลาเข้า–ออกงาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.11 แสดงข้อมูลบอกว่าผู้ใช้อยู่ที่ร้านหรือไม่ โดยมีข้อมูล เวลาเข้า-ออกงาน

และสถานะเวลาเข้า-ออกงาน ปุ่มบันทึกเข้า-ออกจะบันทึกเวลา ตามเวลาที่แสดงบนหน้าจอ



ภาพที่ 4.12 แสดงหน้าตารางการทำงาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.12 แสดงข้อมูลตารางปฏิทินกำหนดการต่างๆ เช่น วันเข้าทำงานและวันหยุด

 Image: Sease Bar
 <td

ภาพที่ 4.13 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.13 หน้าการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ผู้จัดการสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ระบบระดับพนักงานเท่านั้น

ร้าน

	CHDMC03.00				-
					nau
เวลาเข้างาน	ชื่อผู้ใช้ระบบ	รหัสผ่าน			
ตารางการทำงาน	Username	1234			
	ชื่อจริง	นามสกุล		ชื่อเล่น	
ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	Firstname	Surname		Nickname	
เช็คเวลาการเข้างาน	เพศ	เบอร์ไทรศัพท์		อีเมล	
ระบบจัดการ ตารางการทำงาน	 ชาย หญิง 	Telephone		Email (optional)	
ระบบจัดการ การลางาน 💛	ที่อยู่		รูปภาพ		
	Address (optional)		Choose File No f	ile chosen	
	เพิ่มผู้ใช้ระบบ				

ภาพที่ 4.14 แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานระบบ ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.14 แสดงหน้ากรอบข้อมูล ชื่อผู้ใช้ระบบ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร และรูปภาพเพื่อ ทำการเพิ่มผู้ใช้ระบบ โดยผู้จัดการสามารถเพิ่มผู้ใช้ระดับพนักงานได้เท่านั้น

East Bar				🔮 🙆 fah01 🔹
🛱 หน้าหลัก	รายละเอียดข้อมูลผู้ไ	้ช้ระบบ : em01		กลับ
🕑 เวลาเข้างาน	ชื่อผู้ใช้	ตำแหน่งงาน	อีเมล	
🗖 ตารางการทำงาน	em01	employee		
•=	ชื่อจริง	นามสกุล	ชื่อเล่น	
🛋: ระบบจัดการ ขอมูลผู่ใช้ระบบ	Siripong	Chaisurin	เกม	
🕓 เช็คเวลาการเข้างาน	เพศ	เบอร์ไทรศัพท์		
主 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน	ชาย	082123456		
🅈 ระบบจัดการ การลางาม 👋	ทั่อยู่ Noxus	şUnı	N CONTRACTOR	
		ระบบจัดการเวลาเข้าออกงามแล ของพนักงาน ร้านอาหารอีสต์บาร์ โดย	ละการลางาน Jirayut Srisawat	

ภาพที่ 4.15 แสดงหน้าดูข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ของผู้จัดการ จากภาพที่ 4.15 แสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบต่างๆ ชื่อ อีเมล เพศ เบอร์โทรและที่อยู่



ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.16 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ชื่อ อึเมล เพศ เบอร์โทร รูปภาพและ

```
ที่อยู่
```

ast Bar		Ç
หป่าหลัก เวลาเข้างาน ตารางการทำงาน	บัญชี : em01 แล่ย	
 ระบบจัดการ ดิยนูลผู้ใช้ระบบ เข็สเวลากรเข้างาน ระบบจัดการ การการทำงาน ระบบจัดการ การกางาม 	รสัสหานใหม่ รหัสหานใหม่ ยืนยันรหัสหาน ยืนยันรหัสหาน เปลี่ยนสหัสหานใหม่	
	ระมบังัดการเวลาเข้าออกงานและการสางาน ของพนักงาน ร้านอาหารอิสต์บาร์ โดย J irayut Sri t	sawat

ภาพที่ 4.17 แสดงหน[้]าแก้ไขรหัสผ[่]านพนักงาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.17 การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ผู้จัดการจะต[้]อง กรอกรหัสผ่านใหม่และกรอบที่ ยืนยันรหัสผ่าน

🧕 East Bar				😲 🧕 fah
🛱 หน้าหลัก 🕓 เวลาเข้างาน	เช็คเวลาการเข้างาน		mm/dd/yyyy	ค้นหา รีเช็ต
🔲 ตารางการทำงาน	วันที่ : 2024-04-27 เวลาเข้างาน : 17.00.00 เวลาอางาน : 23:30.00			
💵 ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	 # * ชื่อพนักงาน 	🕴 ตำแหน่งงาน	🕴 เวลาบันทึกเข้า 🌖 เวลา	บันทึกออก 🔶
🕓 เช็คเวลาการเข้างาน	1 Tammarnoon Thanomtrakulchai (เอส)	เสิร์ฟ 1	สาย (19:26:05) ก่อนเว	เลา (19:26:07)
 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน 	2 Siripong Chaisurin (InU)	ย่าง, แคชเซียร์, เสิร์ฟ 2	สาย (19:25:39) ก่อนเว	an (19:25:43)
🦹 ระบบจัดการ การลางาน 🌱	3 <u>បាមManager Eastbar (បាម n)</u>	ครัว	สาย (18:01:16) ก่อนเว	ian (18:27:42)
	ระบ ของพนัก	บจัดการเวลาเข้าออกงานและการลางาน งาน ร้านอาหารอีสต์บาร์ โดย Jirayut Sris	sawat	

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าเช็คเวลาการเข้า–ออกงานของพนักงาน ของผู้จัดการ จากภาพที่ 4.18 แสดงหน้าข้อมูลพนักงานที่ได้เช็คเวลาเข้างานโดยมีข้อมูล ชื่อพนักงาน ตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย เวลาที่บันทึกเข้า–ออก



ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าระบบจัดการ ตารางการงานทำงาน ของผู้จัดการ จากภาพที่ 4.19 ผู้จัดการสามารถเพิ่มกำหนดการลงตารางปฏิทินได้โดย กรอกข้อมูล หัวข้อกำหนดการ คำอธิบาย และวันเริ่ม–สิ้นสุดกำหนดการ

East Bar					🗘 🧕 fahot
🛱 หน้าหลัก	จัดการปะ	ระเภทการลางาน			เพิ่มประเภทการลางาน
🕓 เวลาเข้างาน					
🗖 ตารางการทำงาน	# ^	ประเภทการลา	🕴 คำอธิบาย	🛛 วันที่สร้าง	เมนูการจัดการ 🕴
•	1	ลาพบแพทย์	ปัญหาสุขภาพลาไปพบแพทย์	2024-03-28 16:33:55	ແກ້ໄข ລບ
ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	2	ลาป่วย	ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย	2024-03-28 16:38:12	แก้ไข ลบ
🔾 เชิดเวลาการเข้างาน	3	ลากิจส่วนตัว	เรื่องเร่งด่วนหรือเรื่องที่ไม่คาด	2024-03-28 16:58:59	แก้ไข ลบ
ระบบจัดการ การลางาน	4	ลาคลอดบุตร	ลาคลอดบุตร	2024-03-28 17:03:03	แก้ไข ลบ
จัดการประเภทการลา	5	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	2024-03-28 17:04:50	แก้ไข ลบ
จัดการการลา	6	ลาไปศึกษา	ลาไปศึกษา, ฝึกอบรม, ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย	2024-03-28 17:05:57	แก้ไข ลบ
			ระบบจัดการเวลาเข้าออกงานและการสางาน ของพนักงาน ร้านอาหารอัสต์มาร์ โดย <u>Jirayut Sris</u> a	ewat	

ภาพที่ 4.20 แสดงหน[้]าจัดการประเภทการลางาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.20 แสดงข้อมูลประเภทการลา คำอธิบายและวันที่สร้าง ผู[้]จัดการสามารถ เพิ่ม ลบ และแก้ไขประเภทการลางานได[้]

🧕 East Bar		Ļ	🧕 fah01 🕶
(มี หน้าหลัก	เพิ่มประเภทการลางาน กล่ง		
🛈 เวลาเข้างาน	Usinnnisan		
🔲 ตารางการทำงาน	LeaveType		
	คำอธิบาย		
📲 ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	Description		
🕔 เช็คเวลาการเข้างาน	(Siu		
主 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน			
🦹 ระบบจัดการ การลางาน 🔷	รเบบอิดการเวลาเข้าออกงานและการลางาน ของพบักงาน ร้านอาหารอีลต์บาร์ โดย Jiravut Srisavat		
จัดการประเภทการลา			
จัดการการลา			

ภาพที่ 4.21 แสดงหน[้]าเพิ่มประเภทการลางาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.21 กรอบประเภทการลา และคำอธิบาย

😟 East Bar				📫 🧕 💭 fah01
G หน้าหลัก	จัดการการลา	ประเภทการลา	∽ mm/dd/yyyy ⊡ mr	n/dd/yyyy 🗇 ค้นหา รีเซ็ต
 เวลาเข้างาน ตารางการทำงาน 	ประวัติการลาทั้งหมด	รอการอนุมัติ ว	ได้รับการอนุมัติ	ไม่ได้รับการอนุมัติ ต
📲 ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	าบรายการ	3 รายการ	รายการ	ว รายการ
🕔 เช็คเวลาการเข้างาน				
主 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน	# ^ ชื่อพนักงาน	ประเภทการลา	วันที่ทำรายการ สถานะ	เมนูการจัดการ 🔶
🕈 ระบบจัดการ การลางาน ^	1 <u>Tammarnoon Thanomtr</u>	<u>akulchai (เอส)</u> ลากิจส่วนตัว	2024-04-24 รอการอ	นุมัต ิ ดูรายละเอียด
จัดการประเภทการลา จัดการการลา	2 <u>Siripong Chaisurin (נחע)</u>	ลาไปศึกษา	2024-04-24 รอการอ	นุมัติ ดูรายละเอียด
1	3 <u>Siripong Chaisurin (ເກບ)</u>	l	2024-04-24 รอการอ	นุมัติ ดูรายละเอียด
	4 <u>Siripong Chaisurin (เกน)</u>	ลาไปศึกษา	2024-04-06 ໄມ່ໄດ້ຮັບເ	าารอนุมัติ ดูรายละเอียด
	5 <u>Siripong Chaisurin (Inu)</u>	ลาไปศึกษา	2024-04-06 ໄມ່ໄດ້ຮັບເ	าารอนุมัต ิ ดูรายละเอียด
	6 <u>Siripong Chaisurin (เกน)</u>	ลาไปศึกษา	2024-03-31 ได้รับกา	รอนุมัติแล้ว ดูรายละเอียด

ภาพที่ 4.22 แสดงหน้าจัดการการลางาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.22 แสดงตารางข้อมูลรายการ ชื่อ ประเภทการลาและวันที่ทำรายการสถานะ ที่พนักงานได้ทำรายการขอลามา

East Bar							Ļ	🧕 fah01 🕶
(มี หน้าหลัก	รายละเอียดการลา					กลับ		
🕓 เวลาเข้างาน	Ŕa			IWG	แเละโทรศัพท์			
🔲 ตารางการทำงาน	Tamman	noon Thanomtrak	ulchai (เอส)	ชาย	0826666666			
💵 ี ระบบจัดการ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ	จาก		ถึง		ไฟล์แนบ			
🕓 เช็คเวลาการเข้างาน	2024-04-30		2024-05-01		Attached File			
主 ระบบจัดการ ตารางการทำงาน	การลา		รายละเอียดการลา					
🦹 ระบบจัดการ การลางาน 🔿	ลากิจส่วนตัว		ไปเที่ยวครับ					
จัดการประเภทการลา	สถานะ	หมายเหตุ	(ผู้จัดการ)		วันที่ตอบกลับ			
จัดการการลา	รอการอนุมัติ	รอการอ	งนุมัติ		NA			
	2211021							
	tiboriau							
			ร ของพนั	ะบบจัดการเวลาเข้าออ กงาน ร้านอาหารอีสต์เ	กงานและการลางาน กร์ โดย <u>Jirayut Srisawat</u>			

ภาพที่ 4.23 แสดงหน้ารายละเอียดการลางานพนักงาน ของผู[้]จัดการ

จากภาพที่ 4.23 แสดงรายละเอียดการลางานพนักงาน วันที่ลา จาก-ถึงและไฟล์แนบ โดย ผู[้]จัดการสามารถเลือตอบกลับได[้]ว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลารายการนี้

หน้าหลัก	หน้าหลัก				
เวลาเข้างาน ตารางการทำงาน ระบบลางาน ~	ยินดีต้อนรับ	,Siripong Chaisur	in !		×
	ข้อมูลผู้ใช้		แก้ไขข้อมูล	เวลาเข้างาน	บันทึกเวลาเข้าทำงาน
	ชื่อผู้ใช้	em01		วันเสาร์ ที่ 27 เมษา	ยน พ.ศ. 2567
	ชื่อ นามสกุล	Siripong Chaisurin		งานที่ท่านได้รับมอบหมาย : ย	ข่าง, แคชเซียร์, เสิร์ฟ 2
	ชื่อเล่น	เกน		เวลา	
	เบอร์ไทรติดต่อ	082123456		เวลาเข้างาน	17:00:00
	ฉีเมล์			เวลาออกงาน	23:30:00
	000	2011		สถานะ	
		0 10		สถานะเวลาเขา สถานะเวลาออก	สาย ก่อนเวลา

ภาพที่ 4.24 แสดงหน[้]าแรก ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.24 แสดงหน้าแรกข้อมูลส่วนตัวและเวลาเข้างานของพนักงาน และแถบนำ

ทาง

East Bar		em01 =
ฝี หน้าหลัก	บัญชีของฉัน	
🕓 เวลาเข้างาน 🎟 ตารางการทำงาน	ది Tustwá	🥏 เปลี่ยนรหัสผ่าน
🅈 มาการมา	gJ/nw Efficient State Choose File No file chosen	รศัลห่านเก่า รศัลห่านไทย รศัลห่านใหย่ ยืนยันรศัลห่าน มีนยันรศัลห่าน
	ອົມ Siripong ບານສາງລ Chaisurin ອົງປະລັບ ເກເບ	เปลี่ยนรสิสค่ายใหม่

ภาพที่ 4.25 แสดงหน้าการจัดการข้อมูลส่วนตัว ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.25 พนักงานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น ชื่อ อีเมล เบอร์โทร รูปภาพ และรหัสผ่านได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขชื่อผู้ใช้ระบบและระดับของตนเองได้



ภาพที่ 4.26 แสดงหน้าบันทึกเวลาเข้า–ออกงาน ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.26 แสดงข้อมูลบอกว่าผู้ใช้อยู่ที่ร้านหรือไม่ โดยมีข้อมูล เวลาเข้า–ออกงาน และสถานะเวลาเข้า–ออกงาน ปุ่มบันทึกเข้า–ออกจะบันทึกเวลา ตามเวลาที่แสดงบนหน้าจอ



ภาพที่ 4.27 แสดงหน[้]าตารางการทำงาน ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.27 แสดงข้อมูลตารางปฏิทินกำหนดการต่างๆ เช่น วันเข้าทำงานของตนเอง และวันหยุดร้าน

🧕 East Bar				
ป้ หน้าหลัก	🔭 ทำรายการลา	เงาน		
) เวลาเข้างาน				
ตารางการทำงาน	เลือกประเภทการ	san		~
ระบบลางาน	ຈາກ mm/dd/yyyy	ຄັນ mr	n/dd/yyyy	
ทำรายการ ขอลา	คำอธิบาย			
ประวัติการลา				
				1
	ไฟล์แนบ			
	Choose File No f	ile chosen		
	ทำรายการ			
			ระเ ของพนัก	เบจัดการเวลาเข้ งาน ร้านอาหารอี

ภาพที่ 4.28 แสดงหน[้]าทำรายการลางาน ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.28 พนักงานสามารถทำรายลางานโดยเลือกประเภทการลา วันที่ จาก-ถึง กรอกอธิบายและอัพโหลดไฟล์แนบ

East Bar						6	em01
 ผับหลัก เวลาเข้างาน เวลาเข้างาน 	ประวัติการลาทั้ง 8 รายการ	uno	รอการอนุมัติ 2 รายการ	ได้รับก ราย	รอนุมัติ การ	ไม่ได้รับการอนุมัติ 5 รายการ	
ระบบลางาน ^ ทำรายการ ขอลา	ประวัติการลา						
ประวัติการลา	# ំ ประเภท	ารลา 🍦 จาก	🕴 ถึง	วันที่ทำรายการ	🕴 สถานะ	🎄 เมนูการจัดการ	÷
	1 ลาไปศึกษ	2024-04-25	2024-04-25	2024-04-24	รอการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
	2	2024-04-25	2024-04-26	2024-04-24	รอการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
	3 ลาไปศึกษ	2024-04-06	2024-04-06	2024-04-06	ไม่ได้รับการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
	4 ลาไปศึกษ	2024-04-06	2024-04-06	2024-04-06	ไม่ได้รับการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
	5 ลาไปศึกษ	2024-03-31	2025-03-31	2024-03-31	ได้รับการอนุมัติแล้	ว ดูรายละเอียด	
	6 ลากิจส่วน	ຕັວ 2024-03-30	2024-04-01	2024-03-30	ไม่ได้รับการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
	7 ลาป่วย	2024-03-30	2024-03-31	2024-03-30	ไม่ได้รับการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
	8 ลากิจส่วน	ຕັວ 2024-03-29	2024-03-30	2024-03-29	ไม่ได้รับการอนุมัติ	ดูรายละเอียด	
			ระบบจัดการเวลา ของพนักงาน ร้านอาหา	เข้าออกงานและการลางาน ธอีสต์บาร์ โดย Jirayut Srisaw	at		-

ภาพที่ 4.29 แสดงหน[้]าประวัติการลา ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.29 แสดงตารางข้อมูลประวัติการลา ชื่อ ประเภทการลาและวันที่ทำรายการ สถานะ ที่พนักงานได้ทำรายการขอลามา

🧕 East Bar					
หน้าหลัก	รายละเอียดการลา				กลับ
🔾 เวลาเข้างาน					_
ตารางการทำงาน	ชื่อ		เพศ	เบอร์โทรศัพท์	
	Siripong	Chaisurin (เกน)	ชาย	082123456	
ระบบลางาน		<i>d</i> .		T. 15	
ทำรายการ ขอลา	2024-04-25	2024-0	4-26	Attached File	
ประวัติการลา	2024-04-25	2024-0	4-20		
	การลา	รายละเอียง	าการลา		
		ໄປช่วยແຫ	ม่ขายของ		
	สถานะ	หมายเหตุ (ผู้จัดการ)		วันที่ตอบกลับ	
	รอการอนุมัติ	รอการอนุมัติ		NA	
			ระบบจัดการเวลาเข้าออ	กงานและการลางาน มาร์ Tog liravut Srisawat	
			ระบบจัดการเวลาเข้าออ ของพนักงาน ร้านอาหารอีสต์เ	งกงานและการลางาน บาร์ โดย <u>Jirayut Srisawat</u>	

ภาพที่ 4.30 แสดงหน้ารายละเอียดการลา ของพนักงาน

จากภาพที่ 4.30 แสดงรายละเอียดการลางานพนักงาน วันที่ลา จาก–ถึงและไฟล์แนบ โดย บอกสถานะของรายการว่า อนุมัติจากผู[้]จัดการแล*้*วหรือยัง

4.2 อภิปรายผล

จากการดำเนินงานพัฒนาระบบจัดการเวลาเข้างานและการลางานของพนักงาน ร้านอาหารอีสต์บาร์ ผู้จัดทำได้ดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่ง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สามารถใช้งานได้จริง

โดยระบบมีผู้ใช้งานอยู่ 3 ระดับผู้ใช้งาน คือ

 ผู้ดูแลระบบ สามารถลงชื่อเข้าใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบได้ สามารถแก้ไขข้อมูล ส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลและแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งานระบบได้

2. ผู้จัดการ สามารถลงชื่อเข้าใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบได้ สามารถแก้ไขข้อมูล ส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านได้ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลและแก้ไขรหัสผ่านพนักงานได้ สามารถ บันทึก และดูข้อมูลเวลาการเข้า-ออกงาน ของตนเองได้ สามารถดูประวัติข้อมูลเวลาการเข้า-ออก งาน ของพนักงานและของตนเองได้ สามารถดู บันทึก แก้ไข เรียกดูประวัติ ข้อมูล ตารางการทำงานของพนักงานได้ สามารถดูและบันทึกการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลางานของ พนักงานได้ 3. พนักงาน สามารถลงชื่อเข้าใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบได้ สามารถแก้ไข ข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านได้ สามารถดูและบันทึกข้อมูลเวลาการเข้า–ออกงาน ของตนเอง ได้ สามารถดูข้อมูลตารางงาน ของตนเองได้ สามารถดูประวัติและบันทึกรายการลาได้

4.3 ตารางเปรียบเทียบระบบงานเดิมกับระบบงานใหม่

ระบบงานเดิม	ระบบงานใหม่
1.ทำเอกสารขอลา	1.บันทึกรายการลาผ่านระบบลา
2.แจ้งกำหนดการทำงานผ่านกระดาษ	2.แจ้งกำหนดการผ่านระบบปฏิทินกำหนดการ
3.ลงเวลาเข้างานผ่านกระดาษ	3.ลงเวลาเข้างานผ่านระบบ

ตารางที่ 4.1 ตารางเปรียบเทียบระบบงานเดิมกับระบบงานใหม่