

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของปัญหา

เนื่องด้วยปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีในด้านต่างๆ ได้ถูกพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและได้มีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์มาก และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้ในภายในองค์กร อาทิเช่น ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านอำนวยความสะดวก ด้านการช่วยการตัดสินใจ ด้านการค้าขาย ด้านการบริหารการจัดการองค์กร และด้านการจัดการข้อมูลหรือระบบสื่อประสม ประเทศไทยนั้นได้มีพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีนั้นมีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานมากขึ้นซึ่งเกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน จะพบเห็นได้ชัดว่าระบบงานดั้งเดิมไม่ว่าจะเป็นการจัดการการศึกษา การจัดการบริหาร การค้าขายและอื่นๆ บางครั้งไม่สามารถตอบสนองได้ตามความต้องการในการทำงานอย่างแท้จริง จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงานกิจกรรมในองค์กรในการตอบสนองความต้องการ จะพบว่าได้มีหลายองค์กรได้เพิ่มศักยภาพในการทำงาน โดยการนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการทำงานอย่างแพร่หลาย มาเพิ่มเติมจากระบบพื้นฐานเดิมโดยทำงานร่วมกับระบบงานเดิมควบคู่กันและมีการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการศึกษา การเรียนรู้ผ่านสื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้นไม่ที่จะเป็นการศึกษาทางไกลหรือปรึกษาปัญหาการศึกษา ที่สามารถแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม และการค้าขายที่ได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ช่วยในการดำเนินการขายผ่านทางสื่อกลางเทคโนโลยี ทำให้สามารถจัดการบัญชีหรือรายละเอียดรายการเกี่ยวกับสินค้าได้ส่งผลให้มีการจัดระบบและระเบียบในการค้าจึงทำให้การค้าขายสามารถทำได้ง่ายขึ้นทำให้ระบบธุรกิจนั้นสามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีอิสระในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การติดต่อสื่อสารกันในระยะไกลทำได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการสื่อสาร มีความเป็นไปได้อย่างมากมายที่สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินงานตามงานอาชีพอย่างแพร่หลาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เป็นสำนักงานจัดการบริหารด้านการศึกษา และการบริหารด้านบุคลากรครู ภายใต้สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่มีโรงเรียนหรือสถานศึกษา โดยมีบุคลากร ผู้อำนวยการ บุคลากรครูและข้าราชการครู ประจำสถานศึกษาจำนวนบุคลากรแตกต่างกันตามสถานศึกษา ซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ทำหน้าที่จัดการบุคลากรครูและข้าราชการให้เหมาะสมกับสถานศึกษาในแต่ละสถานศึกษาภายใต้สังกัด ในการจัดการข้อมูลบุคลากรครูของสถานศึกษาภายใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ยังคงใช้ระบบเดินเอกสารงานเดิม และยังคงใช้งานโปรแกรมพื้นฐานในการเก็บข้อมูลเดิม เช่น ไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) ซึ่งทำให้การจัดเก็บเอกสารข้อมูลทำงานได้ล่าช้า ทำให้เกิดความซับซ้อน ใช้เวลานานและยุ่งยากต่อจัดการบุคลากร อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการ

จากปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นผู้พัฒนาระบบจึงได้เล็งเห็นปัญหาและมีแนวทางในการลดปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น ดังนั้นผู้พัฒนาระบบได้มีการออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ขึ้นมาคือระบบบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการข้อมูลบุคลากรครูโรงเรียนให้มีความสะดวก ง่ายต่อประการจัดการ โดยนำเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการจัดการข้อมูลบุคลากร เพื่อให้มีความทันสมัย เพิ่มความสะดวกให้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียน และบุคลากรครูของโรงเรียนภายใต้เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 สำหรับครู

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

ได้รับระบบการบริหารบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 สำหรับครู เพื่อให้การบริหารบุคลากรมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

1.4 ขอบเขต แผนการดำเนินการ และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

1.4.1 ขอบเขตของการใช้งานระบบของ ผู้ดูแลระบบงานสำนักงานเขตพื้นที่

- 1) สามารถเข้าสู่ระบบ
- 2) สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา
- 3) สามารถจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบสถานศึกษา
- 4) สามารถจัดการข้อมูลผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 5) สามารถจัดการข้อมูลหัวข้ออบรมพัฒนาบุคคล
- 6) สามารถจัดการข้อมูลข้อมูลตำแหน่งบุคลากร
- 7) สามารถจัดการข้อมูลปีการศึกษา
- 8) สามารถจัดการข้อมูลประเภทวันลา
- 9) สามารถจัดการข้อมูลการย้ายครูไปต่างสถานศึกษา
- 9) รายงานบุคลากรครูของแต่ละสถานศึกษา
- 10) รายงานการเช็คเข้างานของบุคลากรครู
- 11) แสดงรายงานสรุปการลาของสถานศึกษา
 - แสดงรายงานผลสรุปการลา
 - แสดงรายงานผลสรุปทั้งหมด
- 12) รายงานสรุปการไปปฏิบัติราชการของแต่ละสถานศึกษา

1.4.2 ขอบเขตของการใช้งานระบบของ ผู้ดูแลระบบงาน

- 1) สามารถเข้าสู่ระบบ
- 2) สามารถจัดการสิทธิการใช้งานของบุคลากร
- 3) สามารถจัดการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา
- 4) สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลบุคลากรครู
- 5) สามารถเพิ่ม แก้ไขข้อมูลการจ้างของบุคลากรครู
- 6) สามารถเพิ่มข้อมูลผลการประเมินสถานศึกษา
- 7) แสดงรายงานการจ้างบุคลากรครู

1.4.3 ขอบเขตของการใช้งานระบบของ ผู้อำนวยการ

- 1) สามารถเข้าสู่ระบบ
- 2) สามารถบันทึกอนุมัติ/อนุญาต ยกเลิก การลาบุคลากรครู
- 3) สามารถบันทึกอนุมัติ/อนุญาต ยกเลิก การไปปฏิบัติราชการ
- 4) แสดงรายงานบุคลากรครู

- 5) แสดงรายงานการไปปฏิบัติราชการภายนอก
- 6) แสดงรายงานการเช็คเข้างาน ของบุคลากรครู
- 7) แสดงรายงานสถิติการลาของบุคลากร
- 8) แสดงรายงานสรุปการลา
 - แสดงรายงานผลสรุปการลา
 - แสดงรายงานผลสรุปทั้งหมด

1.4.4 ขอบเขตของการใช้งานระบบของ บุคลากรครู

- 1) สามารถเข้าสู่ระบบ
- 2) สามารถบันทึก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 3) สามารถบันทึก แก้ไขข้อมูลที่อยู่ติดต่อ
- 4) สามารถบันทึก ลบ แก้ไขข้อมูลประวัติการศึกษา
- 5) สามารถบันทึก ลบ แก้ไขข้อมูลการขออนุญาตลา
- 6) สามารถบันทึก ลบ แก้ไขข้อมูลการขอไปปฏิบัติราชการ
- 7) สามารถบันทึกการเข้างานผ่าน QR code
- 8) สามารถดูผลการประเมินสถานศึกษา
- 9) สามารถดูข้อมูลการจ้างของตนได้
- 10) แสดงรายงานการอนุมัติการลา
- 10) สามารถบันทึก ลบ แก้ไขข้อมูลการเลือกหัวข้ออบรมพัฒนาบุคคล

1.5 วิธีการดำเนินงาน

วงจรมนุษยสัมพันธ์ระบบสารสนเทศ เป็นการวิเคราะห์ระบบ เพื่อที่จะใช้สามารถเรียงลำดับกิจกรรมว่า กิจกรรมใดทำก่อน กิจกรรมใดทำหลัง ทำให้การพัฒนาอย่างเป็นไปได้ง่ายขึ้น เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ จะต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจนและถูกต้องว่าแต่ละขั้นตอนต้องทำอะไร อย่างไร โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การวางแผนโครงการ เป็นการกำหนดปัญหาที่จัดทำระบบ กำหนดระยะเวลาโครงการ และดำเนินโครงการ
- 2) การวิเคราะห์ เป็นการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบ ที่ทำให้ทราบถึงกระบวนการทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3) การออกแบบ เป็นการออกแบบส่วนการติดต่อกับผู้ใช้ การแสดงผล การออกแบบฐานข้อมูล
- 4) การนำไปใช้ เป็นการตรวจสอบความถูกต้องของระบบและทดสอบระบบ

- 5) การบำรุงรักษา หลังจากการทดลองใช้งานในระยะหนึ่ง สำนักรวจความผิดพลาดของโปรแกรมและนำไปปรับปรุงต่อไป

1.6 แผนการดำเนินงาน

- 1) การวางแผนโครงการ กำหนดการแผน ระยะการดำเนินโครงการ
- 2) การวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้ระบบ โดยการสัมภาษณ์จากผู้ที่ต้องใช้ระบบโดยตรง เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และแนวทางการในการแก้ไขปัญหา
- 3) การออกแบบ
- 4) การนำไปใช้

1.7 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

1.7.1 ซอฟต์แวร์

- 1) Adobe Dreamweaver CS5
- 2) Adobe Photoshop CS6
- 3) XAMPP
- 4) MYSQL
- 5) ภาษา PHP , HTML
- 6) ภาษา SQL

1.7.2 ฮาร์ดแวร์

1.7.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

- 1) วงจรในการพัฒนาระบบ (The System Development Life Cycle : SDLC)
- 2) แผนภาพบริบท (Context Diagram)
- 3) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD)
- 4) โมเดลความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Model :ER)
- 5) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 6) แผนภูมิแก้งปลา (Cause and Effect Diagram)
- 7) ผังงาน (Flow Chart)

