

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1. หลักการและเหตุผล ความสำคัญและที่มาของปัญหา

การนำเว็บไซต์มาใช้ในการจัดการในองค์กรมีที่มาจากความต้องการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถจัดการข้อมูล การติดต่อลูกค้า หรือการจัดการงานภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เว็บไซต์ในการจัดการยังช่วยให้องค์กรมีความยืดหยุ่นในการเข้าถึงข้อมูล และการตัดสินใจที่รวดเร็วมากขึ้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้โดยทันที ทั้งนี้ ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรอีกด้วย ดังนั้น เว็บไซต์ที่ใช้ในการจัดการในองค์กรมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างมากในปัจจุบันและอนาคต

บริษัท พีเอส เอ็นเค เทเลคอม จำกัด ตั้งอยู่ที่ 99/2 หมู่บ้านรวมพร ซอย 7 ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง เชียงใหม่ 50130 เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในการสำรวจ ออกแบบ และปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม บริษัทมีการแบ่งทีมงานออกเป็น 2 แผนก คือ แผนกฝ่ายเอกสาร และแผนกฝ่ายปฏิบัติงาน โดยพนักงานในแผนกฝ่ายปฏิบัติงานจะมีการออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ และต้องมีการถ่ายรูปภาพงานที่ได้รับบริการแล้วส่งผ่านไปยังแอปพลิเคชันไลน์เพื่อส่งให้พนักงานฝ่ายเอกสารทราบ ดังนั้นจึงมีการตั้งกลุ่มไลน์ที่มากหลากหลายกลุ่ม ทำให้การจัดการรูปภาพและ ข้อมูลมีความซับซ้อนและยุ่งยากต่อการทำงานนอกจากนี้เนื่องด้วยเคยเกิดการระบาดของโรคโควิด ทำให้บริษัทต้องปิดสถานที่ พนักงานต้องทำงานที่บ้าน ทำให้ข้อมูลของบริษัทถูกเก็บรักษาไว้ในบริษัท และมีความยุ่งยากในการเข้าถึงเอกสารเหล่านั้น จึงต้องมีการใช้โปรแกรมรีโมทคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึง

เครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน และนอกจากนี้ยังมีปัญหาทำให้ไฟล์รูปภาพที่ส่งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ล่นหายไปเนื่องจากการกำหนดเวลาการบันทึกรูปภาพ ทำให้ข้อมูลที่ต้องการจะนำมาใช้งานล่นหายไป

ดังนั้นทางผู้จัดทำได้ตัดสินใจที่จะพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันเพื่อช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลของบริษัท พีเอส เอ็นเค เทเลคอม จำกัด โดยเน้นไปที่การสร้างพื้นที่ทำงานออนไลน์ที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ ทั้งในการส่งรูปภาพและการจัดการไฟล์ต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันนี้จะสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของบริษัทให้เข้าสู่ยุคดิจิทัล และเพิ่มความสามารถให้กับบริษัทในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

## 1.2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการ บริษัท พีเอสเอ็นเค เทเลคอม จำกัด

## 1.3. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ได้เว็บแอปพลิเคชันสำหรับบริหารจัดการ บริษัท พีเอสเอ็นเค เทเลคอม จำกัด

## 1.4. ขอบเขตและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

### 1.4.1. เว็บแอปพลิเคชัน

#### 1.4.1.1.. ผู้ดูแลระบบ

- 1) ส่วนล็อกอินเข้าสู่ระบบ
  - สามารถเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านได้
  - สามารถทำการรีเซตรหัสผ่านได้
- 2) ส่วนการจัดการผู้ใช้
  - สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงได้
  - สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลผู้ใช้ได้
- 3) ส่วนข้อมูลหลังบ้าน
  - สามารถเพิ่มบริษัทที่รับคัมเข้ามา
  - สามารถเพิ่มบริษัทที่ผลิตสาย
  - สามารถเพิ่มบริษัทที่ทำงาน
  - สามารถเพิ่ม AU ทั้งหมด
  - สามารถแก้ไขข้อมูลภายในปีล

- สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่บริษัท PSNK
- สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่บริษัท Mixed
- สามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่บริษัท FBH
- สามารถแก้ไขข้อมูลติดต่อบริษัท Mixed
- สามารถแก้ไขข้อมูลติดต่อบริษัท FBH
- สามารถแก้ไข AU

4) ส่วนไลน์ริช

- สามารถจัดการไลน์ริชได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลในไลน์ริชได้

1.4.1.2. เจ้าของบริษัท

1) ส่วนล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- สามารถเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านได้
- สามารถทำการรีเซตรหัสผ่านได้

2) ส่วนจัดการใบเสนอราคา

- สามารถคำนวณราคาสินค้าได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการเสนอสินค้าได้
- สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

3) ส่วนจัดการใบแจ้งหนี้

- สามารถคำนวณราคาสินค้าได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลรายการแจ้งหนี้ได้
- สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

4) ส่วนจัดการใบเสร็จรับเงิน

- สามารถคำนวณราคาสินค้าได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการใบเสร็จรับเงินได้
- สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

5) ส่วนการจัดการสินค้า

- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบจำนวนสินค้าได้

- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการสินค้าได้
  - สามารถออกใบสั่งซื้อสินค้าเพิ่มได้
- 6) ส่วนรายงานสารสนเทศ
- สามารถเรียกดูข้อมูลใบเสนอราคาได้
  - สามารถค้นหาใบเสนอราคาได้
  - สามารถบันทึกใบเสนอราคาเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถเรียกดูข้อมูลใบแจ้งหนี้ได้
  - สามารถค้นหาใบแจ้งหนี้ได้
  - สามารถบันทึกใบแจ้งหนี้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถเรียกดูข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้
  - สามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินได้
  - สามารถบันทึกใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถเรียกดูข้อมูลสินค้าได้
  - สามารถเรียกดูข้อมูลพนักงานได้
  - สามารถเรียกดูสรุปเงินเดือนพนักงานทั้งหมด
  - สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้
- 7) ส่วนจัดการไฟล์เอกสาร
- สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลไฟล์ได้
- 8) ส่วนจัดการข้อมูลพนักงาน
- สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลพนักงานได้
  - สามารถเพิ่ม แก้ไขเงินเดือนพนักงานได้
- 9) ส่วนรายงานการปฏิบัติงาน
- สามารถรายงานการปฏิบัติงานได้
  - สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้
  - สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบรายงานการปฏิบัติงานได้
  - สามารถพิมพ์รายงานการปฏิบัติอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้
- 10) ส่วนการแจ้งเตือนไลน์
- สามารถรับการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงานได้

- 11) ส่วนไลน์ริช
- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้

1.4.1.3. พนักงานฝ่ายเอกสาร

- 1) ส่วนล็อกอินเข้าสู่ระบบ
  - สามารถเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านได้
  - สามารถทำการรีเซตรหัสผ่านได้
- 2) ส่วนจัดการใบเสนอราคา
  - สามารถคำนวณราคาสินค้าได้
  - สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการเสนอสินค้าได้
  - สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้
- 3) ส่วนจัดการใบแจ้งหนี้
  - สามารถคำนวณราคาสินค้าได้
  - สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลรายการแจ้งหนี้ได้
  - สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้
- 4) ส่วนจัดการใบเสร็จรับเงิน
  - สามารถคำนวณราคาสินค้าได้
  - สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการใบเสร็จรับเงินได้
  - สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้
- 5) ส่วนการจัดการสินค้า
  - สามารถเพิ่มจำนวนสินค้าจากใบสั่งซื้อสินค้าได้
  - สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบรายการสินค้าได้
  - สามารถออกใบสั่งซื้อสินค้าเพิ่มได้
- 6) ส่วนรายงานสารสนเทศ
  - สามารถเรียกดูข้อมูลใบเสนอราคาได้
  - สามารถค้นหาใบเสนอราคาได้
  - สามารถบันทึกใบเสนอราคาเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
  - สามารถเรียกดูข้อมูลใบแจ้งหนี้ได้
  - สามารถค้นหาใบแจ้งหนี้ได้

- สามารถบันทึกใบแจ้งหนี้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้
- สามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินได้
- สามารถบันทึกใบเสร็จรับเงินเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลสินค้าได้
- สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

7) ส่วนจัดการไฟล์

- สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูลไฟล์ได้

8) ส่วนรายงานการปฏิบัติงาน

- สามารถรายงานการปฏิบัติงานได้
- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้
- สามารถแก้ไข ลบรายงานการปฏิบัติงานได้
- สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

9) ส่วนการแจ้งเตือนไลน์

- สามารถรับการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงานได้

10) ส่วนไลน์ริช

- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้

1.4.1.4. พนักงานฝ่ายปฏิบัติงาน

1) ส่วนล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- สามารถเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านได้
- สามารถทำการรีเซตรหัสผ่านได้

2) ส่วนรายงานการปฏิบัติงาน

- สามารถรายงานการปฏิบัติงานได้
- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้
- สามารถแก้ไข ลบรายงานการปฏิบัติงานได้
- สามารถพิมพ์ใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้

3) ส่วนการแจ้งเตือนไลน์

- สามารถรับการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงานได้

#### 4) ส่วนไลน์ริช

- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้

#### 1.5.1. เว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

##### 1.5.1.1. เจ้าของบริษัท

##### 1) ส่วนการแจ้งเตือน ไลน์

- สามารถรับการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงานได้

##### 2) ส่วนไลน์ริช

- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้

##### 1.5.1.2. พนักงานฝ่ายเอกสาร

##### 1) ส่วนการแจ้งเตือน ไลน์

- สามารถรับการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงานได้

##### 2) ส่วนไลน์ริช

- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้

##### 1.5.1.3. พนักงานฝ่ายปฏิบัติงาน

##### 1) ส่วนการแจ้งเตือน ไลน์

- สามารถรับการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงานได้

##### 2) ส่วนไลน์ริช

- สามารถดูรายงานการปฏิบัติงานได้

### 1.6. เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม

#### 1.6.1. Hardware และ Software ที่ใช้ในการพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน

โน้ตบุ๊กสำหรับพัฒนาระบบและทดสอบระบบ

- Notebook HP Victus Gaming 16-r0133TX
- CPU Intel Core i5 13500HX
- GPU NVIDIA GeForce RTX 4050
- RAM 16 GB
- Storage M.2 512 GB

## 1.6.2. Software

- 1.6.2.1. Visual Studio Code เวอร์ชัน 1.94.2 ใช้สำหรับการเขียนโปรแกรมในการพัฒนาระบบ
- 1.6.2.2. PHP เวอร์ชัน 8.2.12 ใช้เป็นภาษาหลักในการพัฒนาระบบ
- 1.6.2.3. Bootstrap เวอร์ชัน 5 ใช้สำหรับสร้างเฟรมเวิร์คในการพัฒนาระบบ
- 1.6.2.4. Canva เวอร์ชัน 4.123.0 ใช้สำหรับทำโปสเตอร์ ตกแต่งรูปภาพ และทำเอกสารนำเสนอ
- 1.6.2.5. HTML เวอร์ชัน 5.0 ใช้สำหรับสร้างและแสดงเนื้อหาของระบบ
- 1.6.2.6. CSS เวอร์ชัน 3 ใช้สำหรับการจัดรูปแบบ และการแสดงผลของเนื้อหา HTML ในการพัฒนาระบบ
- 1.6.2.7. JavaScript เวอร์ชัน 1.5 ใช้เป็นเฟรมเวิร์คในการสร้างเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน
- 1.6.2.8. MySQL เวอร์ชัน 10.4.32 ใช้ในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลของระบบ
- 1.6.2.9. Figma เวอร์ชัน 124.4.7 ใช้สำหรับสร้าง ม็อคอัพ ของระบบ
- 1.6.2.10. Xampp เวอร์ชัน 3.3.0 ใช้สำหรับจำลอง web server เพื่อทดสอบเว็บไซต์

## 1.7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

- 1.7.1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 128 ถ.ห้วยแก้ว ต. ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
- 1.7.2. บริษัท พีเอสเอ็นเค เทเลคอม จำกัด 99/2 หมู่ที่ 9 ตำบลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จ.เชียงใหม่ 5013



## 1.8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตารางที่ 1.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินการ	2567							
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. ศึกษาและกำหนดความต้องการ	↔							
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบและสร้างฐานข้อมูล		↔	→					
3. เขียนและทดสอบโปรแกรม				↔	→			
4. ติดตั้ง ทดสอบ และ ปรับปรุงระบบ					↔	↔		
5. ตรวจสอบระบบโดยรวม								
6. ประเมินการใช้งานระบบ					↔	→		
7. จัดทำคู่มือการใช้งาน							↔	→
8. จัดทำเอกสารประกอบ โครงการ	←	↔	↔	↔	↔	↔	↔	→