

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 ระยะเวลาในการดำเนินงาน	9
3.1 กระบวนการตรวจสอบการเข้าสู่ระบบ	49
3.2 กระบวนการจัดการข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	49
3.3 กระบวนการร้องขอสารสนเทศ	50
3.4 กระบวนการจัดการข้อมูลไฟล์เอกสาร	50
3.5 กระบวนการจัดการข้อมูลพนักงาน	51
3.6 กระบวนการจัดการข้อมูลรายงานการปฏิบัติการ	51
3.7 กระบวนการการแจ้งเตือนรายงานการปฏิบัติงาน	52
3.8 กระบวนการรายงานการทำรายการ	52
3.9 กระบวนการแก้ไขข้อมูลเชิงลึก	53
3.10 แสดงคำอธิบายกระบวนการเข้าสู่ระบบ	54
3.11 แสดงคำอธิบายกระบวนการเข้าสู่ระบบ	54
3.12 แสดงคำอธิบายกระบวนการกำหนดสิทธิ์เข้าถึง	54
3.13 แสดงคำอธิบายกระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้	55
3.14 แสดงคำอธิบายกระบวนการจัดการใบเสนอราคา	56
3.15 แสดงคำอธิบายกระบวนการจัดการใบแจ้งหนี้	56
3.16 แสดงคำอธิบายกระบวนการจัดการใบเสร็จ	56
3.17 แสดงคำอธิบายกระบวนการพิมพ์และดาวน์โหลดใบเสนอราคา เป็นใบอิเล็กทรอนิกส์	57
3.18 แสดงคำอธิบายกระบวนการพิมพ์และดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ เป็นใบอิเล็กทรอนิกส์	57

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
3.19 แสดงคำอธิบายกระบวนการพิมพ์และดาวนโหลดใบเสร็จ เป็นใบอิเล็กทรอนิกส์	58
3.20 แสดงรายละเอียดของแต่ละตาราง	61
3.21 แสดงรายละเอียดของตาราง files	62
3.22 แสดงรายละเอียดของตาราง folder	62
3.23 แสดงรายละเอียดของตาราง users	63
3.24 แสดงรายละเอียดของตาราง employee	63
3.25 แสดงรายละเอียดของตาราง Cable	64
3.26 แสดงรายละเอียดของตาราง drum	65
3.27 แสดงรายละเอียดของตาราง bill	66
3.28 แสดงรายละเอียดของตาราง bill_detail	67
3.29 แสดงรายละเอียดของตาราง au_all	67
3.30 แสดงรายละเอียดของตาราง Log	68
3.31 แสดงรายละเอียดของตาราง Salary	68
3.32 แสดงรายละเอียดของตาราง Bank_bill	69
3.33 แสดงรายละเอียดของตาราง Company_address	70
3.34 แสดงรายละเอียดของตาราง Drum_cable_company	70
3.35 แสดงรายละเอียดของตาราง Drum_company	71
3.36 แสดงรายละเอียดของตาราง Cable_work	71

