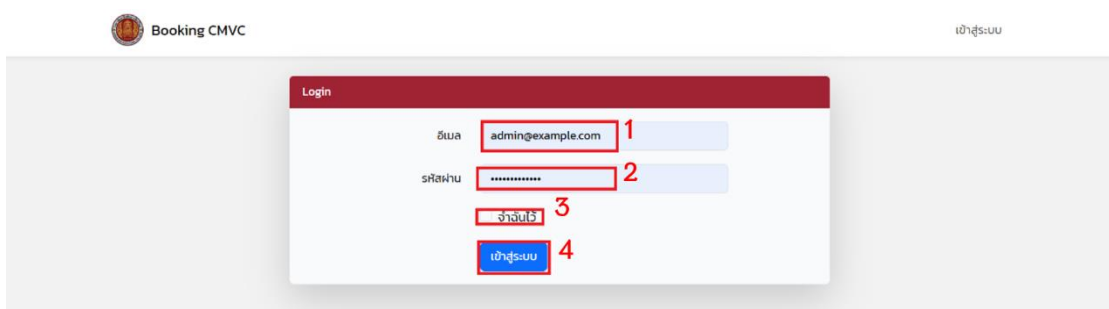


ภาคผนวก ก  
คู่มือการใช้งานระบบ

## คู่มือใช้งานระบบ เว็บแอปพลิเคชันระบบจองห้องประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1. คู่มือสำหรับผู้ดูแล 2. คู่มือสำหรับครู 3. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่  
แบ่งได้ดังนี้

### 1. คู่มือสำหรับผู้ดูแล



ภาพที่ ก.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบแอดมิน

หมายเลข 1 กรอกอีเมล

หมายเลข 2 กรอกรหัสผ่าน

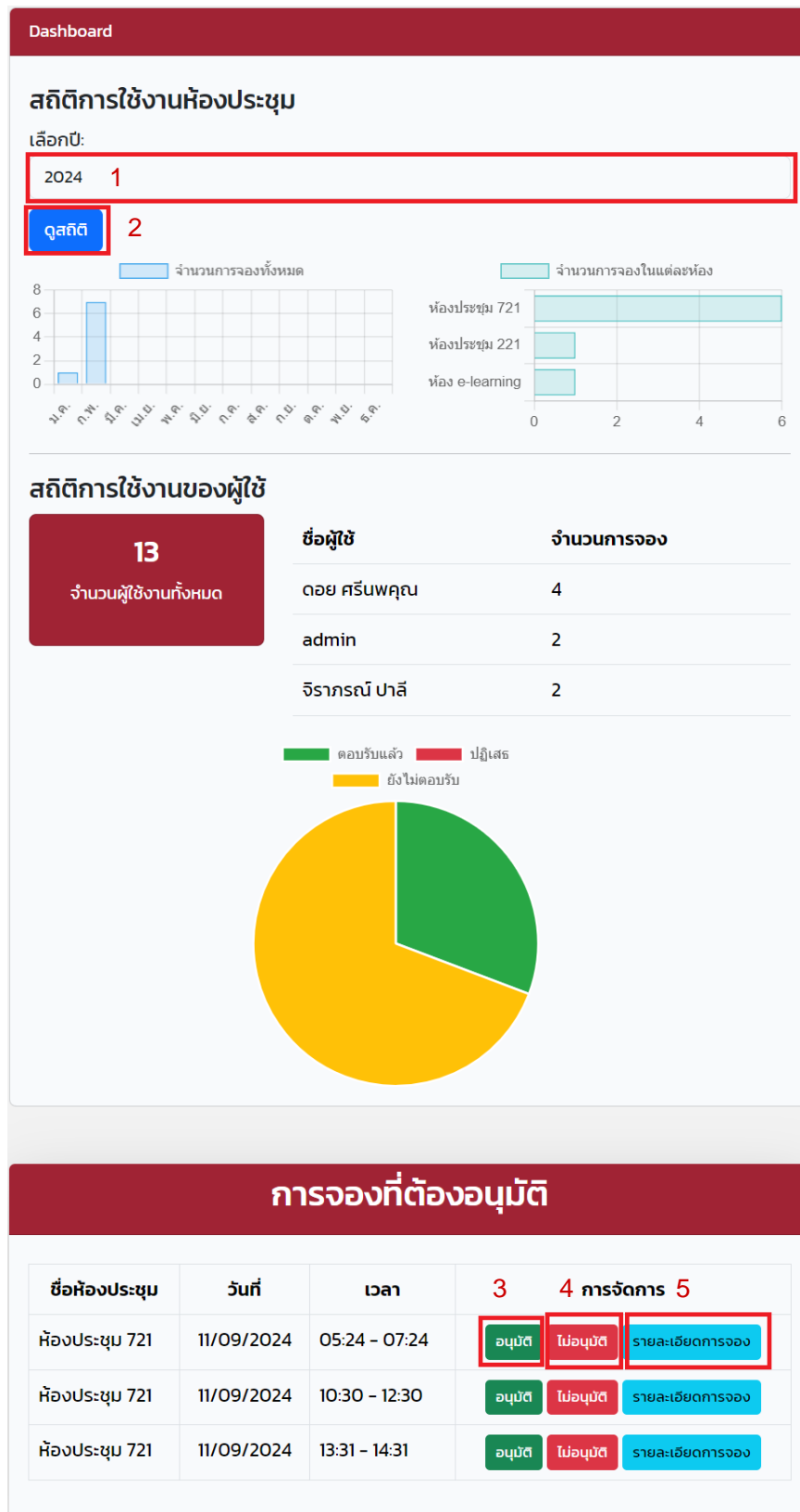
หมายเลข 3 จำฉันไว้(กดติ๊กถูกเพื่อจดจำอีเมลและรหัสผ่าน)

หมายเลข 4 คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อไปหน้าถัดไป



ภาพที่ ก.2 หน้าเมนู

- หมายเลข 1 เมนูจอง
- หมายเลข 2 เมนูห้องประชุม
- หมายเลข 3 เมนูผู้ใช้
- หมายเลข 4 เมนูอุปกรณ์
- หมายเลข 5 เมนูข้อเสนอแนะ
- หมายเลข 6 เมนูรายงานการประชุม
- หมายเลข 7 ส่วน Dropdown ของ Admin
- หมายเลข 8 เมนู Dashboard
- หมายเลข 9 เมนูออกจากระบบ



ภาพที่ ก.3 หน้าจอ Dashboard และการจองที่ต้องอนุมัติ

- หมายเลข 1 เลือกปีที่ต้องการ
- หมายเลข 2 คลิกปุ่มดูสถิติของปีที่ต้องการ
- หมายเลข 3 ปุ่มอนุมัติการจอง
- หมายเลข 4 ปุ่มไม่อนุมัติการจอง
- หมายเลข 5 ปุ่มรายละเอียดการจอง



ภาพที่ ก.4 หน้ารายละเอียดการจอง

### จองห้องประชุม

ห้องประชุม:

ห้องประชุม 721 (ความจุ: 620 ที่นั่ง) **1**

วันที่เริ่มต้น: 09/10/2024 **2**      เวลาเริ่มต้น: 07:00 **3**      เวลาสิ้นสุด: 08:00 **4**

ว่าง

จุดประสงค์ในการประชุม:

ประชุมงบการเงิน **5**

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการ:

ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ **6**      1 **7**

คอม      2

เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์      จำนวน

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)      จำนวน

ชุดเครื่องเสียง      จำนวน

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม:

3 **8**

ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 1

นาย ตรีพิศุณ **9**      au **10**

ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 2

พันธุศักดิ์ งานจารุเสถียร      au

ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 3

ธีววรรณ พุฒินวงศ์      au

**11**

ภาพที่ ก.5 หน้าจอการจอง

หมายเลข 1 เลือกห้องประชุม

หมายเลข 2 เลือกวันที่

หมายเลข 3 เลือกเวลาเริ่มต้น

หมายเลข 4 เลือกเวลาสิ้นสุด

หมายเลข 5 กรอกจุดประสงค์ในการประชุม

หมายเลข 6 เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการในการประชุม

หมายเลข 7 กรอกจำนวนอุปกรณ์

หมายเลข 8 กรอกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม




หมายเลข 9 กรอกชื่อผู้เข้าร่วม

หมายเลข 10 ปุ่มลบชื่อผู้เข้าร่วม

หมายเลข 11 คลิกปุ่มดูสถิติของปีที่เรี

**รายการห้องประชุม**

แสดง 10 แถว ค้นหา: 1

รูปภาพ	ชื่อห้องประชุม	รายละเอียด	ความจุ (ที่นั่ง)	สถานที่	อุปกรณ์	การจัดการ
	ห้องประชุม 721	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (Hall) เหมาะสำหรับสัมมนา อบรม จัดกิจกรรมต่าง ๆ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก: ชุดเครื่องเสียง(ไมค์ ลำโพง) โปรเจคเตอร์	620 ที่นั่ง	อาคาร 7		2 แก้ไข 3 ลบ
	ห้องประชุม 221	ห้องประชุมขนาดกลางเหมาะสำหรับประชุมภายใน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก: ชุดเครื่องเสียง (ไมค์ ลำโพง) โปรเจคเตอร์	50 ที่นั่ง	อาคาร 2		แก้ไข ลบ
	ห้อง e-learning	ห้องประชุมขนาดเล็ก เหมาะสำหรับการประชุมย่อย อุปกรณ์อำนวยความสะดวก: ไมค์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์	30 ที่นั่ง	อาคาร 2	โทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ: 3 คอม: 2	แก้ไข ลบ

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

[เพิ่มห้องประชุม](#) 4

ภาพที่ ก.6 หน้าจอจัดการห้องประชุม

หมายเลข 1 กรอกชื่อห้องประชุมเพื่อค้นหา

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขห้องประชุม

หมายเลข 3 ปุ่มลบห้องประชุม

หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มห้องประชุม

จัดการผู้ใช้				
ชื่อผู้ใช้	อีเมล	สิทธิ์ผู้ใช้	การจัดการ	
admin	admin@example.com	Admin	2	3
afa dferger	tida@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
Booking CMVC	booking.cmvc@gmail.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
estee esttt	ake@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
Mike Brown	mike@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
test testt	som@example.com	Admin	แก้ไข	ลบ
จิราภรณ์ ปาสี	user5@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
ดอย ศรีบุพคุณ	user1@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
ธิวาพรรณ พุฒินวงศ์	user4@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ
พันธิศักดิ์ งานจารุเสศโนตรี	user2@example.com	ผู้ใช้ทั่วไป	แก้ไข	ลบ

แสดง 1 ถึง 10 จาก 13 แถว

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

เพิ่มผู้ใช้จาก Excel 4

ภาพที่ ก.7 หน้าจอจัดการผู้ใช้

หมายเลข 1 กรอกชื่อผู้ใช้เพื่อค้นหา

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

หมายเลข 3 ปุ่มลบผู้ใช้

หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มผู้ใช้จาก Excel



จัดการอุปกรณ์			
แสดง 10 แถว		ค้นหา: 1	
ชื่ออุปกรณ์	รายละเอียด	การจัดการ	
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	2 แก้ไข	ลบ 3
ชุดเครื่องเสียง	ชุดเครื่องเสียง	แก้ไข	ลบ
เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)	แก้ไข	ลบ
เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์	แก้ไข	ลบ
ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ	ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ	แก้ไข	ลบ
แสดง 1 ถึง 5 จาก 5 แถว		ก่อนหน้า	1 ถัดไป
<a href="#">เพิ่มอุปกรณ์</a> 4			

ภาพที่ ก.8 หน้าจอจัดการอุปกรณ์

หมายเลข 1 กรอกชื่ออุปกรณ์เพื่อค้นหา

หมายเลข 2 ปุ่มแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์

หมายเลข 3 ปุ่มลบอุปกรณ์

หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มอุปกรณ์

รายการข้อเสนอแนะ	
ผู้ใช้	เนื้อหา
ดอย ศรีนพคุณ	อยากให้ปรับ ui
ดอย ศรีนพคุณ	ดีมากกก
พันธมิตรฯ จามจาร์เสิศโมตร	เจ๋ง

ภาพที่ ก.9 หน้าจอรายการข้อเสนอแนะ

รายงานการประชุม					
Show	10	entries	Search: 1		
รหัสการจอง	ชื่อห้องประชุม	วันที่	เวลา	จัดการ	
49	ห้องประชุม 721	27/08/2024	15:16 - 17:16	2	ดูรายงาน <input type="button" value="ลบ"/> 3
50	ห้องประชุม 721	11/09/2024	08:00 - 09:00		ดูรายงาน <input type="button" value="ลบ"/>
51	ห้อง e-learning	11/09/2024	06:00 - 07:00		ดูรายงาน <input type="button" value="ลบ"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ก.10 หน้าจอรายงานการประชุม

หมายเลข 1 กรอกรหัสการจองเพื่อค้นหา

หมายเลข 2 ปุ่มดูรายงาน

หมายเลข 3 ปุ่มลบรายงาน

รายการจองห้องประชุม						
แสดง	10	แถว	2			ค้นหา: 1
รหัสการจอง	ห้อง	วันที่	เวลา	ผู้จอง	สถานะ	
48	ห้องประชุม 721	08/09/2024	02:52 - 03:52	admin	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	
49	ห้องประชุม 721	27/08/2024	15:16 - 17:16	โดย ศรีนพคุณ	<input type="button" value="อนุมัติแล้ว"/>	
50	ห้องประชุม 721	11/09/2024	08:00 - 09:00	จิราภรณ์ ปาลี	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	
51	ห้อง e-learning	11/09/2024	06:00 - 07:00	จิราภรณ์ ปาลี	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	
52	ห้องประชุม 221	11/09/2024	15:13 - 16:13	admin	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	
53	ห้องประชุม 721	11/09/2024	05:24 - 07:24	โดย ศรีนพคุณ	<input type="button" value="รอดำเนินการ"/>	
54	ห้องประชุม 721	11/09/2024	10:30 - 12:30	โดย ศรีนพคุณ	<input type="button" value="รอดำเนินการ"/>	
55	ห้องประชุม 721	11/09/2024	13:31 - 14:31	โดย ศรีนพคุณ	<input type="button" value="รอดำเนินการ"/>	

แสดง 1 ถึง 8 จาก 8 แถว

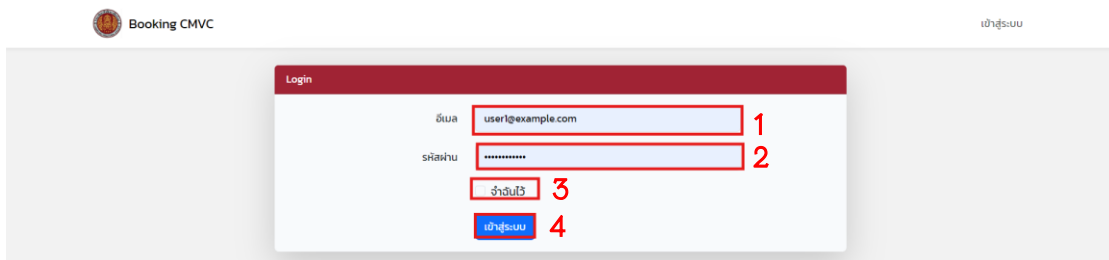
ก่อนหน้า 1 ถัดไป

ภาพที่ ก.11 หน้าจอรายการจองห้องประชุม

หมายเลข 1 กรอกรหัสการจองเพื่อค้นหา

หมายเลข 2 ตารางการจองห้องประชุม

## 2. คู่มือสำหรับครูและเจ้าหน้าที่



ภาพที่ ก.12 หน้าจอเข้าสู่ระบบครูและเจ้าหน้าที่

หมายเลข 1 กรอกอีเมล

หมายเลข 2 กรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 3 จำฉันไว้ (กดติ๊กถูกเพื่อจดจำอีเมลและรหัสผ่าน)

หมายเลข 4 คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อไปหน้าถัดไป



ภาพที่ ก.13 หน้าเมนู

หมายเลข 1 เมนูจอง

หมายเลข 2 เมนูห้องประชุม

หมายเลข 3 เมนูข้อเสนอแนะ

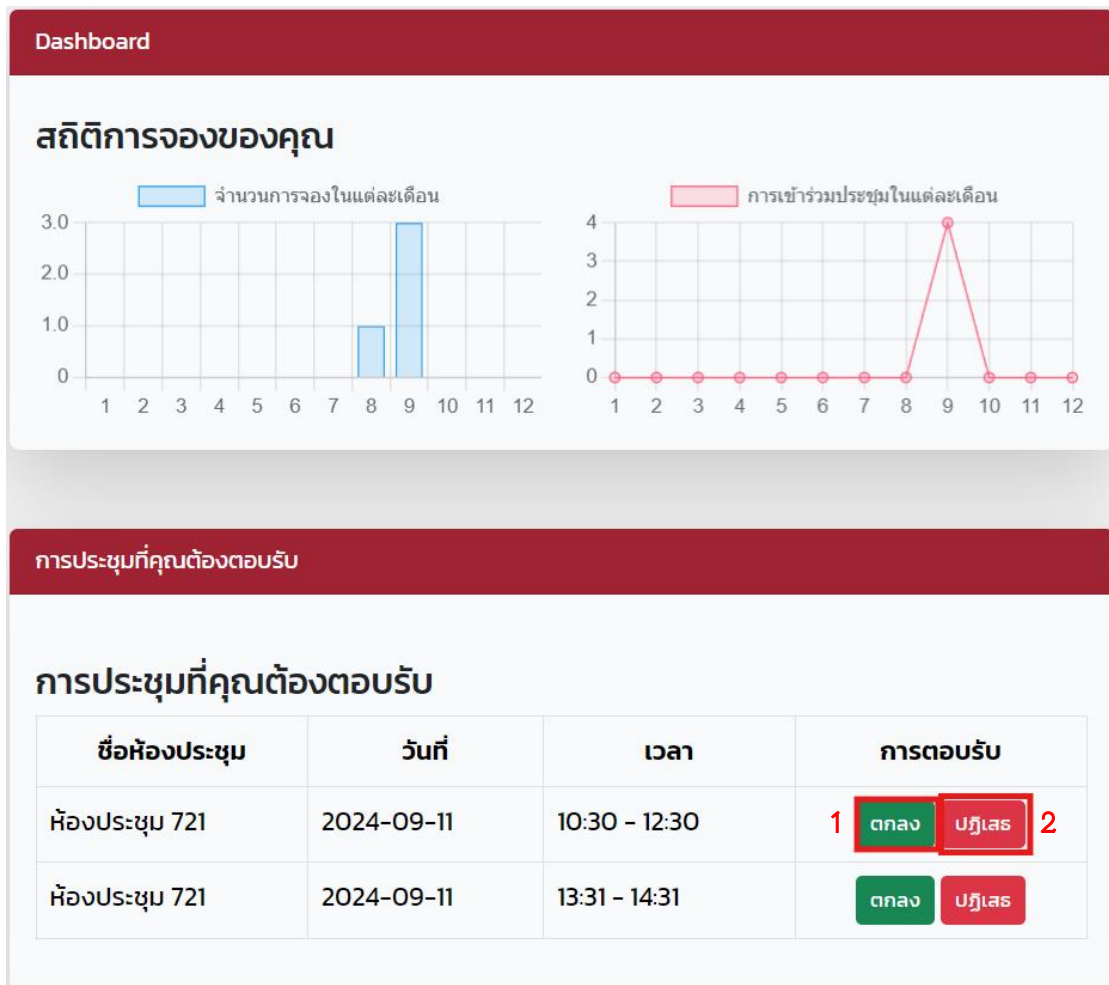
หมายเลข 4 เมนูตารางประชุมของฉัน

หมายเลข 5 เมนูรายงานการประชุม

หมายเลข 6 ส่วน Dropdown ของ ผู้ใช้

หมายเลข 7 เมนู Dashboard

หมายเลข 8 เมนูออกจากระบบ



ภาพที่ ก.14 หน้าจอ Dashboard และ การประชุมที่ต้องตอบรับ

หมายเลข 1 ปุ่มตกลงการเข้าร่วมประชุม

หมายเลข 2 ปุ่มปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม

### จองห้องประชุม

ห้องประชุม:

ห้องประชุม 721 (ความจุ: 620 ที่นั่ง) **1**

วันที่เริ่มต้น: 09/10/2024 **2**      เวลาเริ่มต้น: 07:00 **3**      เวลาสิ้นสุด: 08:00 **4**

ว่าง

จุดประสงค์ในการประชุม:

ประชุมงบการเงิน **5**

เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการ:

ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ **6**       **7**

คอม     

เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์     

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer)     

ชุดเครื่องเสียง     

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม:

3 **8**

ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 1

นาย ตรีพิศุณ **9**       **10**

ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 2

พันธุศักดิ์ งานจารุเสถียร     

ผู้เข้าร่วมประชุมคนที่ 3

ธีววรรณ พุฒินวงศ์     

**11**

ภาพที่ ก.15 หน้าจอการจอง

หมายเลข 1 เลือกห้องประชุม

หมายเลข 2 เลือกวันที่

หมายเลข 3 เลือกเวลาเริ่มต้น

หมายเลข 4 เลือกเวลาสิ้นสุด

หมายเลข 5 กรอกจุดประสงค์ในการประชุม

หมายเลข 6 เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการในการประชุม




หมายเลข 7 กรอกจำนวนอุปกรณ์

หมายเลข 8 กรอกจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

หมายเลข 9 กรอกชื่อผู้เข้าร่วม

หมายเลข 10 ปุ่มลบชื่อผู้เข้าร่วม

หมายเลข 11 ปุ่มลบชื่อผู้เข้าร่วม

รายการห้องประชุม					
รูปภาพ	ชื่อห้องประชุม	รายละเอียด	ความจุ (ที่นั่ง)	สถานที่	อุปกรณ์
	ห้องประชุม 721	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (Hall) เหมาะสำหรับสัมมนา อบรม จัดกิจกรรมต่าง ๆ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก: ชุดเครื่องเสียง(ไมค์ ลำโพง) โปรเจคเตอร์	620 ที่นั่ง	อาคาร 7	
	ห้องประชุม 221	ห้องประชุมขนาดกลางเหมาะสำหรับประชุมภายใน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก: ชุดเครื่องเสียง (ไมค์ ลำโพง) โปรเจคเตอร์	50 ที่นั่ง	อาคาร 2	
	ห้อง e-learning	ห้องประชุมขนาดเล็ก เหมาะสำหรับการประชุมย่อย อุปกรณ์อำนวยความสะดวก: ไมค์ตั้งโต๊ะ โปรเจคเตอร์	30 ที่นั่ง	อาคาร 2	ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ: 3 คอม: 2

ภาพที่ ก.16 หน้าจอรายการห้องประชุม

รายการข้อเสนอแนะ		
ผู้ใช้	เนื้อหา	การจัดการ
ดอย ศรีนพคุณ	อยากให้มีปรับ ni	1 <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/> 2
ดอย ศรีนพคุณ	ดีมากกก	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
พันธมิตรดี งานจารุเลิศโมตรี	แจ้ง	ไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้

3

ภาพที่ ก.17 หน้าจอรายการข้อเสนอแนะ

หมายเลข 1 ปุ่มแก้ไขข้อเสนอแนะ

หมายเลข 2 ปุ่มลบข้อเสนอแนะ

หมายเลข 3 ปุ่มเพิ่มข้อเสนอแนะ

รายงานการประชุม						
กันยายน 2567						
อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

ภาพที่ ก.18 หน้าจอตารางประชุมของครู, เจ้าหน้าที่

- หมายเลข 1 ปุ่ม Today คลิกไปวันที่ปัจจุบัน  
 หมายเลข 2 ปุ่มย้อนกลับไปเดือนก่อนหน้า  
 หมายเลข 3 ปุ่มถัดไปต่อจากเดือนปัจจุบัน  
 หมายเลข 4 รายการประชุมในตาราง

รายงานการประชุม				
รหัสการจอง	ชื่อห้องประชุม	วันที่	เวลา	จัดการ
49	ห้องประชุม 721	27/08/2024	15:16 - 17:16	ดูรายงาน 2   3
50	ห้องประชุม 721	11/09/2024	08:00 - 09:00	ดูรายงาน   3
51	ห้อง e-learning	11/09/2024	06:00 - 07:00	ดูรายงาน   3
52	ห้องประชุม 221	11/09/2024	15:13 - 16:13	เพิ่มรายงาน 4

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ ก.19 หน้าจอรายงานการประชุม

หมายเลข 1 กรอกรหัสการจองเพื่อค้นหา

หมายเลข 2 ปุ่มดูรายงานการประชุม

หมายเลข 3 ปุ่มลบรายงานการประชุม

หมายเลข 4 ปุ่มเพิ่มรายงานการประชุม