

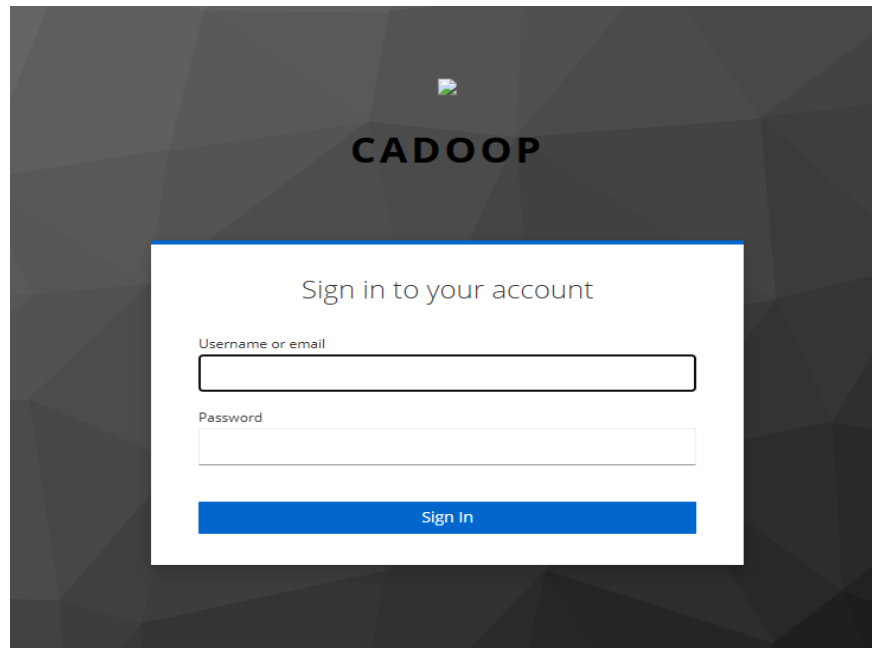
บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

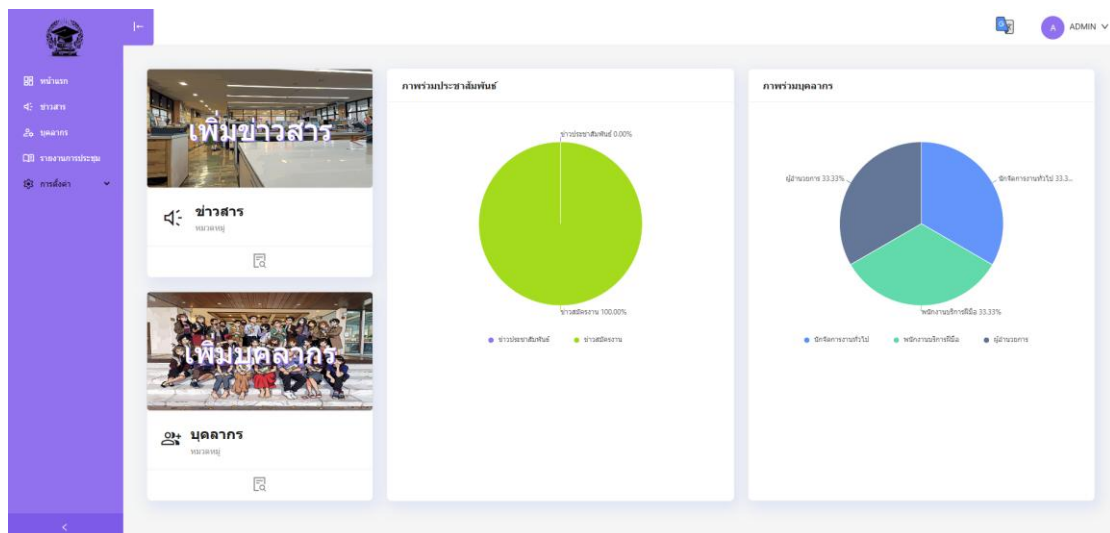
4.1 ผลการดำเนินงาน

จากการจัดทำโครงการ พัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันเพื่อบริหารจัดการข้อมูล กองบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้เป็นเว็บไซต์ที่มีความสามารถในอัปเดตข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บหรือค้นหาข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ตรวจสอบข้อมูลได้อย่างแม่นยำเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

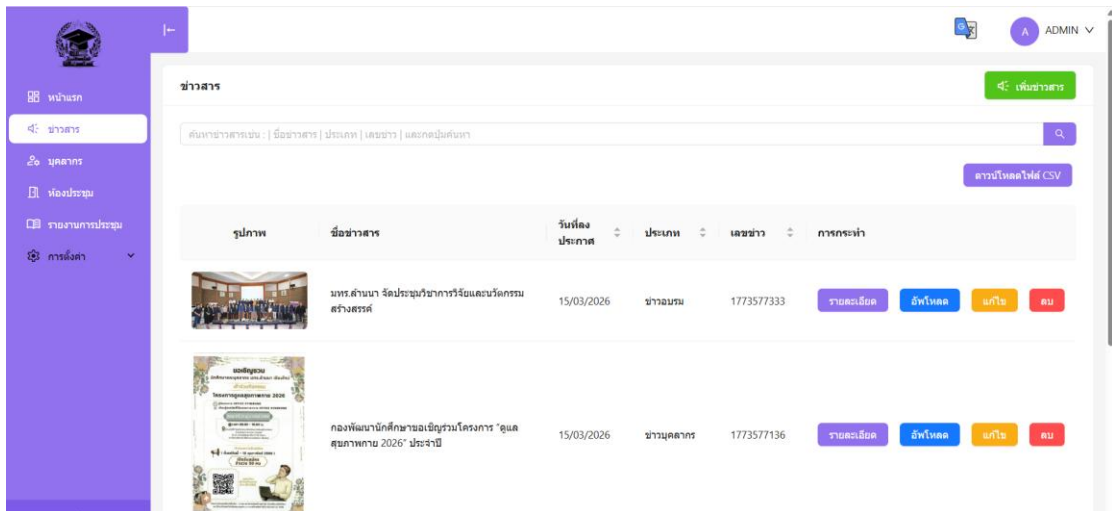
โดยรูปแบบของระบบบริหารจัดการข้อมูลภายใน กองบริหารกลางมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง จะมีการจัดทำโดยใช้ภาษาจาวา (Java) ภาษาซีเอสเอส (CSS) และมีการจัดการฐานข้อมูลด้วย MongoDB และได้ออกแบบหน้าเว็บให้ พร้อมใช้งานในทุกหน้าจอในรูปแบบของเรสปอนด์ซีฟ (Responsive) สามารถตรวจสอบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) และเข้าถึงได้ทุกอุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็น สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) โน้ตบุ๊ก (Notebook) คอมพิวเตอร์ (Computer) เพื่อสร้างความสะดวกให้ผู้ใช้งานได้ง่ายยิ่งขึ้น



รูปภาพที่ 4.1 หน้า Login
จากภาพที่ 4.1 เป็นหน้า Login เข้าสู่ระบบ

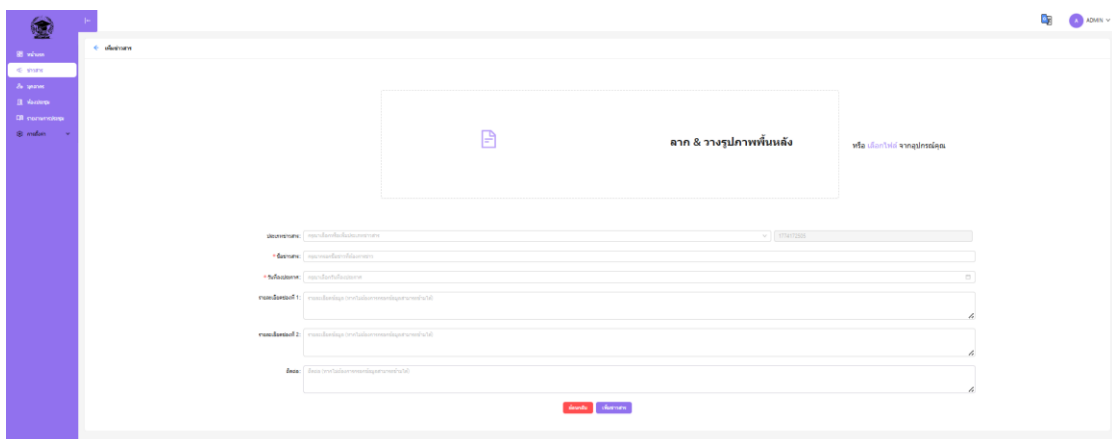


รูปภาพที่ 4.2 หน้าหลักทั่วไป
จากภาพที่ 4.2 เมื่อ Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสเข้ามาแล้วจะเจอกับหน้าหลักที่แสดงกราฟ
ข้อมูลข่าวและบุคลากร



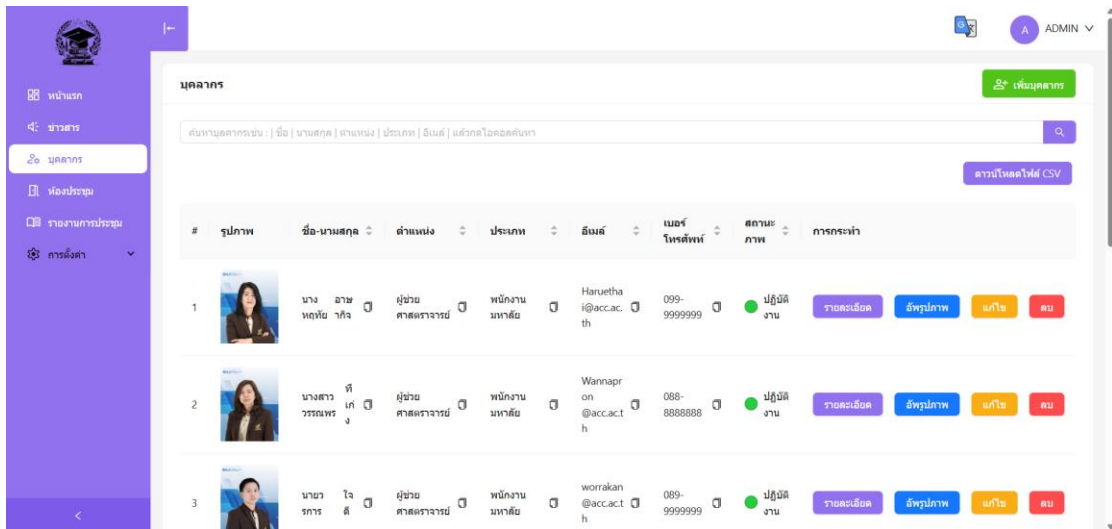
รูปภาพที่ 4.3 หน้าจัดการข่าวสาร

จากภาพที่ 4.3 หน้าจัดการข่าวสาร สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลข่าวสารได้



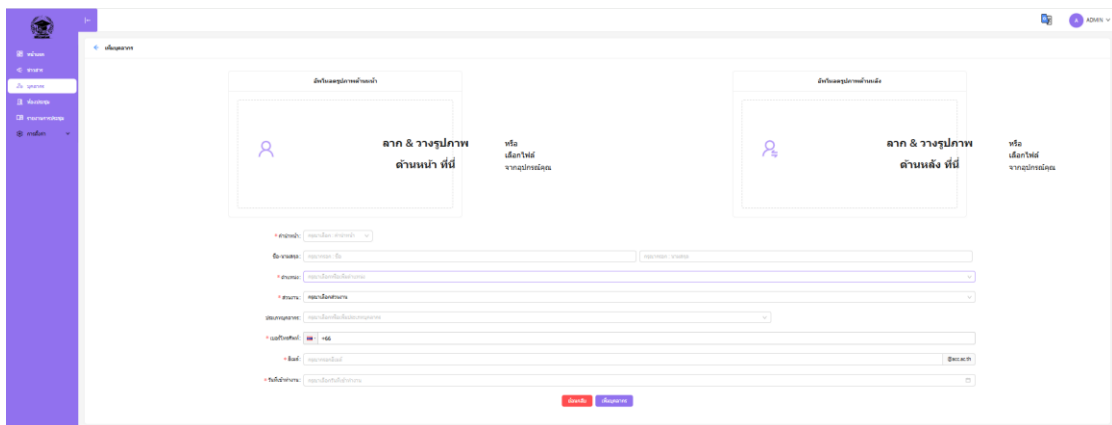
รูปภาพที่ 4.4 หน้าเพิ่มข้อมูลข่าวสาร

จากภาพที่ 4.4 หน้าเพิ่มข่าวสาร สามารถกรอกรายละเอียดข่าวและเพิ่มรูปภาพข่าวได้



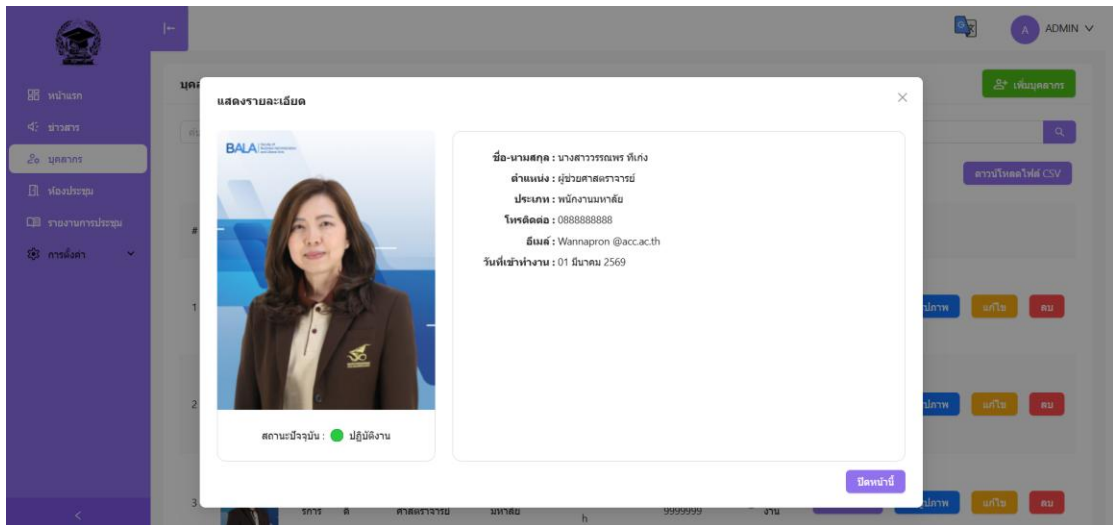
รูปภาพที่ 4.5 หน้าจัดการบุคลากร

จากภาพที่ 4.5 หน้าจัดการบุคลากร สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลบุคลากรได้

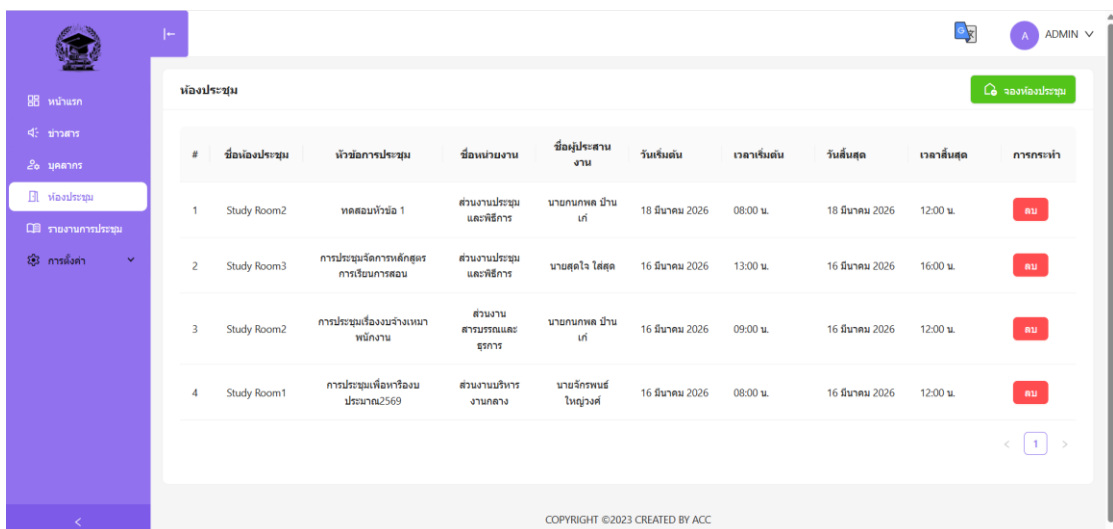


รูปภาพที่ 4.6 หน้าเพิ่มข้อมูลบุคลากร

จากภาพที่ 4.6 หน้าเพิ่มข้อมูลบุคลากร สามารถกรอกรายละเอียดบุคลากรและอัปโหลดไฟล์รูปภาพบุคลากรได้



รูปภาพที่ 4.7 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากร
จากภาพที่ 4.7 หน้าแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากร



รูปภาพที่ 4.8 หน้าจัดการห้องประชุม
จากภาพที่ 4.8 หน้าจัดการห้องประชุม สามารถเพิ่ม ลบการจองห้องประชุมได้

จําห้องประชุม

* ชื่อการประชุม:

* ชื่อผู้ประสานงาน:

* ชื่อหน่วยงานที่จะ:

* เนื้อหาการประชุม:

* วันเริ่มต้นและเวลาเริ่มต้น:

* วันสิ้นสุดและเวลาสิ้นสุด:

รายละเอียดเพิ่มเติม:

COPYRIGHT ©2023 CREATED BY ACC

รูปภาพที่ 4.9 หน้าเพิ่มข้อมูลการจําห้องประชุม
จากภาพที่ 4.9 หน้าเพิ่มข้อมูลการจําห้องประชุม สามารถกรอกรายละเอียดการประชุม
และเลือกห้องประชุมที่จะจําได้

รายงานการประชุม

ลำดับ	ชื่อรายงานการประชุม	วันที่	ประเภทรายงานการประชุม	การกระทำ
12	รายงานการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 6/2566	20 กันยายน	ประชุมการจัดการความรู้	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
11	รายงานการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 5/2566	16 สิงหาคม	ประชุมการจัดการความรู้	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
10	รายงานการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2566	12 กรกฎาคม	ประชุมการจัดการความรู้	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
9	รายงานการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2566	14 มิถุนายน	ประชุมการจัดการความรู้	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
8	รายงานการประชุมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2566	24 พฤษภาคม	ประชุมการจัดการความรู้	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

< 1 2 3 >

รูปภาพที่ 4.10 หน้าจัดการรายงานการประชุม
จากภาพที่ 4.10 หน้าจัดการรายงานการประชุม สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายงานการประชุม
และสามารถอัปโหลดเอกสารรายงานการประชุมเป็นไฟล์ PDF ได้

สร้างรายงานการประชุม

* ชื่อรายงาน:

* รายงานวันที่:

* ประเภทของรายงานการประชุม:

รายละเอียดรายงาน:

COPYRIGHT ©2023 CREATED BY ACC

รูปภาพที่ 4.11 หน้าเพิ่มข้อมูลรายงานการประชุม
จากภาพที่ 4.11 หน้าเพิ่มข้อมูลรายงานการประชุม กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการประชุม ลงวันที่ และเลือกหมวดหมู่รายงานได้

อัปโหลดเอกสาร / อัปโหลด / รายงานการประชุม

สร้างเมื่อ : 16-03-2026 05:05:49

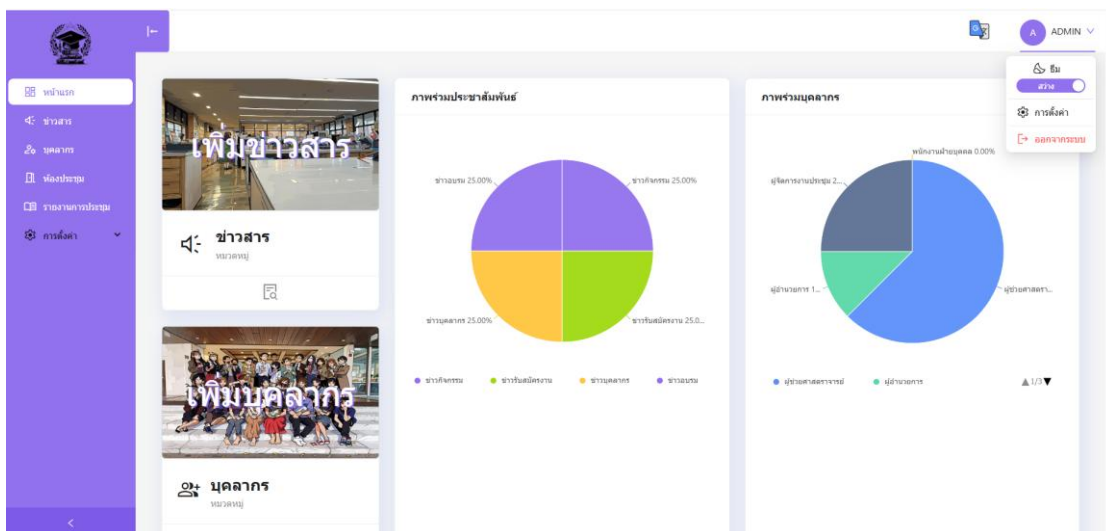
สถานะปุ่มดาวน์โหลด :

ลาก & วางไฟล์ที่นี่
หรือ เลือกไฟล์ จากอุปกรณ์ของคุณ

20230915095458_45081.pdf
16-03-2026 05:05:56

COPYRIGHT ©2023 CREATED BY ACC

รูปภาพที่ 4.12 หน้าอัปโหลดเอกสารรายงานการประชุม
จากภาพที่ 4.12 หน้าอัปโหลดเอกสารรายงานการประชุม อัปโหลดไฟล์เอกสารรายงานการประชุมโดยใช้ไฟล์ PDF ได้



รูปภาพที่ 4.13 หน้าออกจากระบบ

จากภาพที่ 4.13 เป็นหน้าที่ใช้ในการออกจากระบบเมื่อใช้งานเสร็จสิ้น