

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการเหตุผลความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานคือ การวัดเพื่อให้ทราบว่าผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนนั้นได้ผลเป็นประการใด แล้วนำเอาผลที่วัดได้นั้นมาประเมินค่าว่ามีค่าเป็นอย่างไร เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานงานบุคคลให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เช่น เพื่อพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี หรือเพื่อพัฒนาบุคคล การแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบผลการปฏิบัติงานของตนว่ามีข้อเด่นข้อด้อยอย่างไร เพื่อจะได้ปรับปรุงการทำงานของตนให้ดีขึ้น และผลการประเมินยังจะเป็นเครื่องช่วยพิจารณาหาความต้องการในการฝึกอบรมอีกทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสำคัญทั้งต่อพนักงานผู้บังคับบัญชา และองค์กรดังนี้คือ 1) ความสำคัญต่อพนักงาน พนักงานย่อมต้องการทราบว่าผลการปฏิบัติงานของตนเป็นอย่างไรมีคุณค่าหรือไม่เพียงใดในสายตาของผู้บังคับบัญชา มีจุดบกพร่องที่ควรจะต้องปรับปรุงหรือไม่ เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลให้พนักงานทราบก็จะได้รับรู้การปฏิบัติงานเป็นอย่างไร หากไม่มีการประเมินผล พนักงานก็ไม่มีทางรู้ถึงผลการปฏิบัติงานของตนว่า มีส่วนใดที่ควรจะต้องปรับปรุงและส่วนใดควรจะต้องปรับปรุง พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีอยู่แล้วก็จะได้เสริมสร้างให้มีผลการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น 2) ความสำคัญต่อผู้บังคับบัญชา ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนย่อมส่งผลต่อการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมในความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจึงมีความสำคัญต่อผู้บังคับบัญชา เพราะจะทำให้รู้ว่าพนักงานมีคุณค่าต่องานหรือต่อองค์กรมากน้อยเท่าใด จะหาวิธีส่งเสริม รักษา และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร ควรจะให้ทำหน้าที่เดิมหรือสับเปลี่ยนโอนย้ายหน้าที่ไปทำงานใดจึงจะได้ประโยชน์ต่อองค์กรยิ่งขึ้น หากไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก็ไม่สามารถจะพิจารณาในเรื่องเหล่านี้ได้ 3) ความสำคัญต่อองค์กร เนื่องจากผลสำเร็จขององค์กรมาจากผล

ละคน ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจะทำให้รู้ว่าพนักงานแต่ละคน ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรอยู่ในระดับใด มีจุดเด่นหรือจุดด้อยอะไรบ้าง เพื่อ องค์กรจะได้หาทางปรับปรุงหรือจัดสรรพนักงานให้เหมาะสมกับความสามารถซึ่งจะทำให้การ ดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น หนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องมีประเมินผลการปฏิบัติงาน เนื่องจากการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมีความสำคัญ และมีประโยชน์ต่อการบริหารงาน จึงกำหนดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานขึ้นภายในหน่วยงานของตน การวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจึงมี ความสำคัญจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ติดตามมา ในภายหลังจากที่นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ เช่น การต่อต้านจากผู้ บังคับบัญชาที่ทำหน้าที่ประเมิน การไม่ยอมรับของพนักงานผู้รับการประเมิน การไม่สามารถ สรุปลผลการประเมินได้หลังจากที่ทำการประเมินแล้ว เป็นต้น

ผู้พัฒนาระบบจึงสนใจที่จะพัฒนาระบบจัดการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการ สูญหายของข้อมูล ค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วเป็นระเบียบ เพื่อให้งานต่อการใช้งาน โดย ผู้พัฒนาระบบได้ใช้ ภาษา PHP และ Mysql ในการเขียนระบบ

## 1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อพัฒนาระบบจัดการบริหารการประเมินบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและศิลป ศาสตร์

1.2.2 เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการทำโครงการ

1.3.1 ได้ระบบจัดการบริหารการประเมินบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1.3.2 ได้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

## 1.4 ขอบเขต และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

1.4.1 ขอบเขต

1.4.1.1 ผู้บริหาร ระดับ คณะ

1.4.1.1.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้

- 1.4.1.1.2 คู่มือสรุปการประเมิน
- 1.4.1.1.3 สามารถทำการประเมินตัวเองได้
- 1.4.1.1.4 สามารถคู่มือการประเมินบุคลากรที่อยู่ในคณะของตนเองได้
- 1.4.1.1.5 สามารถแก้ไข การประเมินบุคลากรที่อยู่ในคณะของตนเองได้
- 1.4.1.1.6 สามารถประเมินบุคลากรที่อยู่ในคณะของตนเองได้
- 1.4.1.1.7 สามารถจัดการหลักฐานประกอบการประเมินได้
- 1.4.1.1.8 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
- 1.4.1.1.9 สามารถดูข้อมูลส่วนตัวได้
- 1.4.1.2 ผู้บริหาร ระดับ สาขา
  - 1.4.1.2.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้
  - 1.4.1.2.2 สามารถทำการประเมินตัวเองได้
  - 1.4.1.2.3 สามารถแก้ไข การประเมินตัวเองได้
  - 1.4.1.2.4 สามารถดูการผลประเมินตนเองและบุคลากรที่อยู่ในสาขาของตนเองได้
  - 1.4.1.2.5 สามารถประเมินบุคลากรที่อยู่ในสาขาของตนเองได้
  - 1.4.1.2.6 สามารถแก้ไข การประเมินบุคลากรที่อยู่ในสาขาของตนเองได้
  - 1.4.1.2.7 สามารถจัดการหลักฐานประกอบการประเมินได้
  - 1.4.1.2.8 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
  - 1.4.1.2.9 สามารถดูข้อมูลส่วนตัวได้
  - 1.4.1.2.9 สามารถจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงานได้
- 1.4.1.3 ผู้บริหาร ระดับ หลักสูตร
  - 1.4.1.3.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้
  - 1.4.1.3.2 สามารถทำการประเมินตัวเองได้
  - 1.4.1.3.3 สามารถแก้ไข การประเมินตัวเองได้
  - 1.4.1.3.4 สามารถดูการผลประเมินตนเองและบุคลากรที่อยู่ในหลักสูตรของตนเองได้
  - 1.4.1.3.5 สามารถแก้ไข การประเมินได้เฉพาะบุคลากรที่อยู่ในหลักสูตรของตนเองได้

1.4.1.3.6 สามารถประเมินบุคลากรที่อยู่ในหลักสูตรของตนเองได้

1.4.1.3.7 สามารถจัดการหลักฐานประกอบการประเมินได้

1.4.1.3.8 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

1.4.1.3.9 สามารถดูข้อมูลส่วนตัวได้

1.4.1.3.10 สามารถจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงานได้

#### 1.4.1.4 อาจารย์

1.4.1.4.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้

1.4.1.4.2 สามารถทำการประเมินตัวเองได้

1.4.1.4.3 สามารถแก้ไข การประเมินตัวเองได้

1.4.1.4.4 สามารถจัดการหลักฐานประกอบการประเมินได้

1.4.1.4.5 สามารถดูผลสรุปการประเมินของตนเองได้

1.4.1.4.6 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

1.4.1.4.7 สามารถดูข้อมูลส่วนตัวได้

1.4.1.4.8 สามารถจัดการบันทึกการมาปฏิบัติงานได้

#### 1.4.1.5 ผู้ดูแลระบบ

1.4.1.5.1 สามารถเข้าสู่ระบบได้

1.4.1.5.2 สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลบุคลากรได้

1.4.1.5.3 สามารถกำหนดสิทธิ์ของบุคลากรได้

1.4.1.5.4 สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข สาขาได้

1.4.1.5.5 สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข หลักสูตรได้

1.4.1.5.6 สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข วุฒิการศึกษาได้

1.4.1.5.7 สามารถจัดการ บันทึกการมาปฏิบัติงานของบุคลากรได้

1.4.1.5.8 สามารถจัดการเกณฑ์ค่าน้ำหนัก(ความสำคัญ/ยากง่ายของงาน)

ได้

1.4.1.5.9 สามารถจัดการเกณฑ์ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินได้

1.4.1.5.10 สามารถจัดการเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำได้

1.4.1.5.11 สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ปีการประเมินได้

1.4.1.5.12 สามารถจัดการข้อมูลประชาสัมพันธ์ได้

## 1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

### 1.4.2.1 ซอฟต์แวร์

1.4.2.1 ภาษาพีเอชพี (PHP)

1.4.2.2 โปรแกรมจำลองเซิร์ฟเวอร์ (Xampp)

1.4.2.3 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (My sql)

1.4.2.4 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล พีเอชพีมายแอ็ดมิน

1.4.2.5 โปรแกรมตกแต่งรูปภาพ (Adobe Photoshop CS6)

1.4.2.6 โปรแกรมสำหรับใช้ในการเขียนโปรแกรม (Adobe Dreamweaver)

1.4.2.7 ภาษาจาวาสคริป (JavaScript)

## 1.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา : 128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง  
จ.เชียงใหม่ 50300

## 1.6 แผน/ระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการดำเนินการ	ปี 2561		ปี 2562				
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ศึกษาและกำหนดความต้องการ	↔						
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบและ สร้างฐานข้อมูล		↔					
3. เขียนและทดสอบโปรแกรม			↔				
4. ติดตั้ง ทดสอบ และ ปรับปรุง ระบบ						↔	
5. ตรวจสอบระบบโดยรวม					↔		
6. ประเมินการใช้งานระบบ						↔	
7. จัดทำคู่มือการใช้งาน							↔
8. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ		↔					

ตารางที่ 1.1 ระยะเวลาในการดำเนินการ