

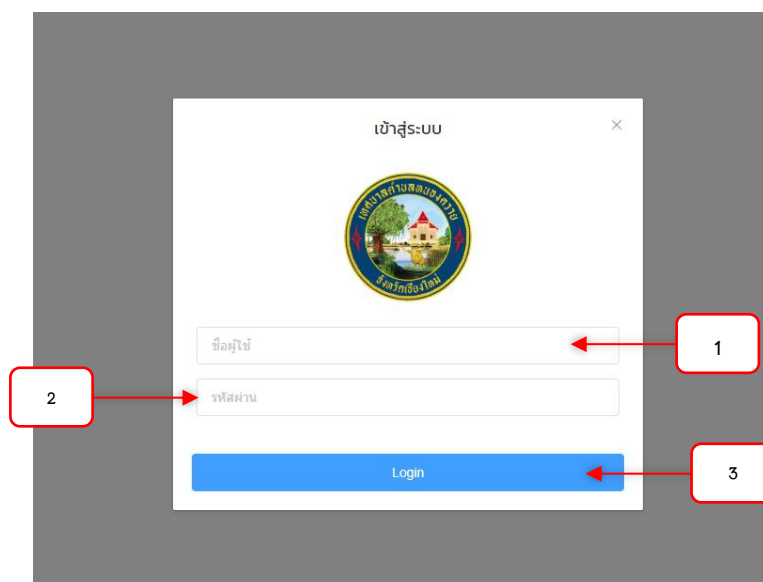
ภาคผนวก ก
คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์
เทศบาลตำบลหนองควาย จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน
การใช้งานเว็บไซต์นี้มีผู้ใช้งานทั้งหมด 2 ส่วนคือ ผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งานระบบ

คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1. ผู้ดูแลระบบสามารถทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.1



ภาพที่ ก.1 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

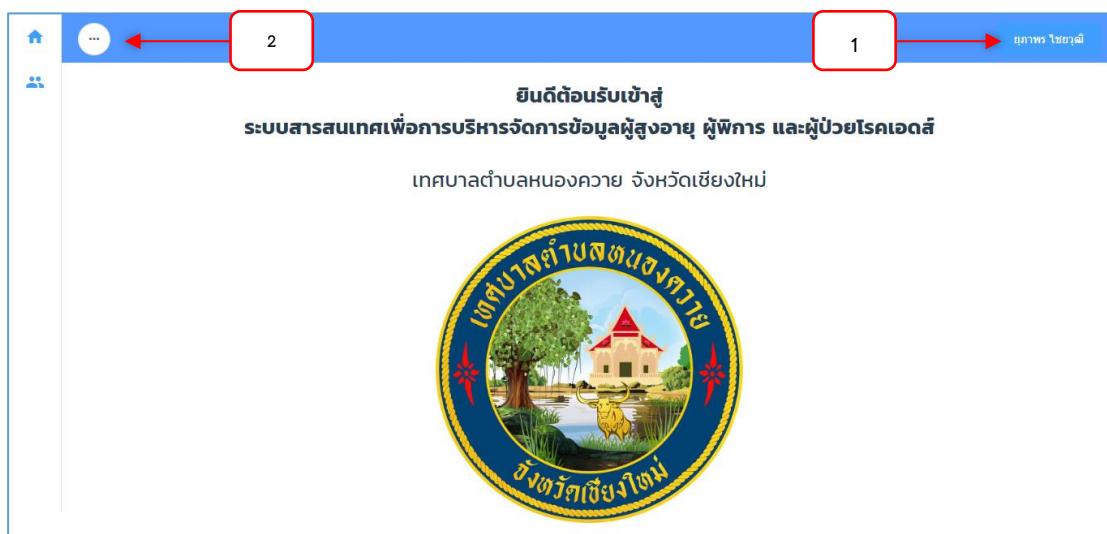
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.1 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

2. ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกดูเมนูของระบบ และสามารถออกจากระบบได้ ดังภาพที่ ก.2



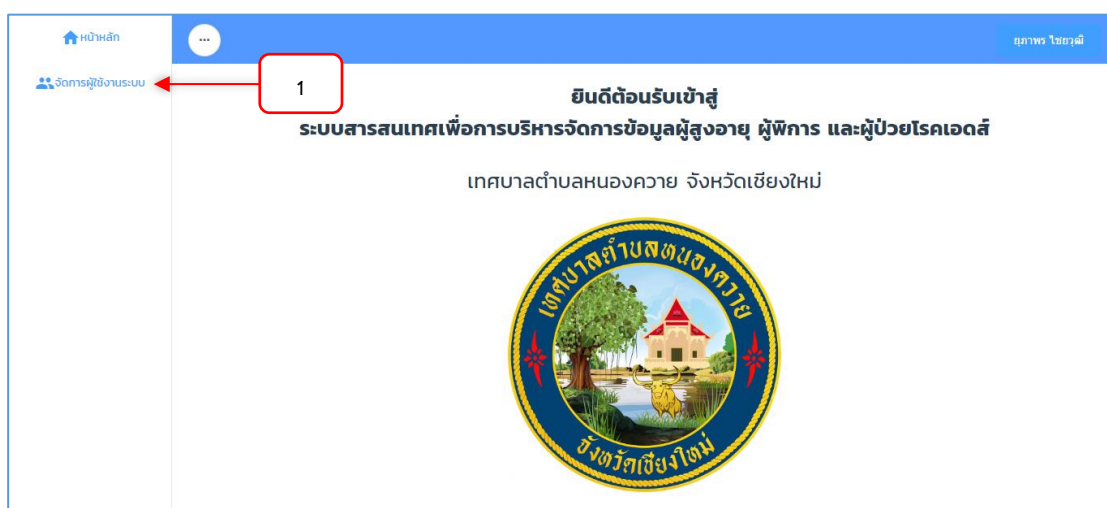
ภาพที่ ก.2 แสดงหน้าแรกของระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.2 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับดูรายการเมนูของระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

3. ผู้ดูแลระบบสามารถเรียกดูข้อมูลผู้ใช้ระบบได้จากเมนูของระบบ ดังภาพที่ ก.3

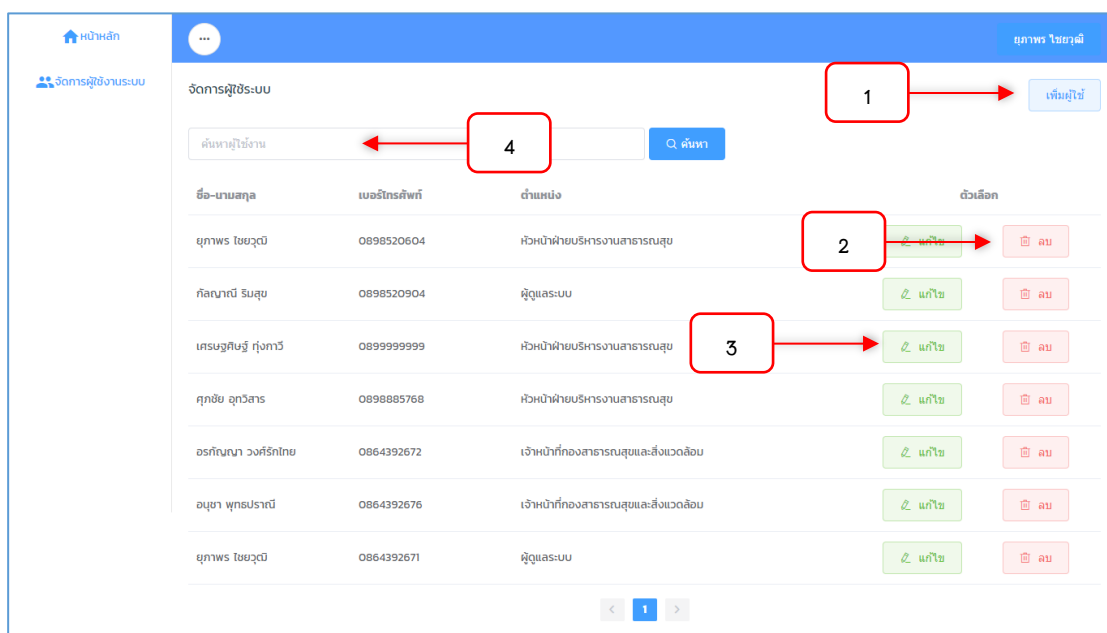


ภาพที่ ก.3 แสดงเมนูของระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.3 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเรียกดูข้อมูลผู้ใช้ระบบ

4. ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบในหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังภาพที่ ก.4



ภาพที่ ก.4 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.4 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

หมายเลข 4 ช่องค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

5. ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบในหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังภาพที่ ก.5

The screenshot shows a web application interface for user management. A modal window titled 'เพิ่มผู้ใช้' (Add User) is open in the center. The form contains the following fields and buttons, labeled with red boxes and numbers:

- 1: * ชื่อจริง (First Name)
- 2: * นามสกุล (Surname)
- 3: * เบอร์โทร (Phone Number)
- 4: * ชื่อผู้ใช้ (Username)
- 5: * รหัสผ่าน (Password)
- 6: * ตำแหน่ง (Position)
- 7: * สิทธิในระบบ (System Rights)
- 8: ยกเลิก (Cancel)
- 9: บันทึก (Save)

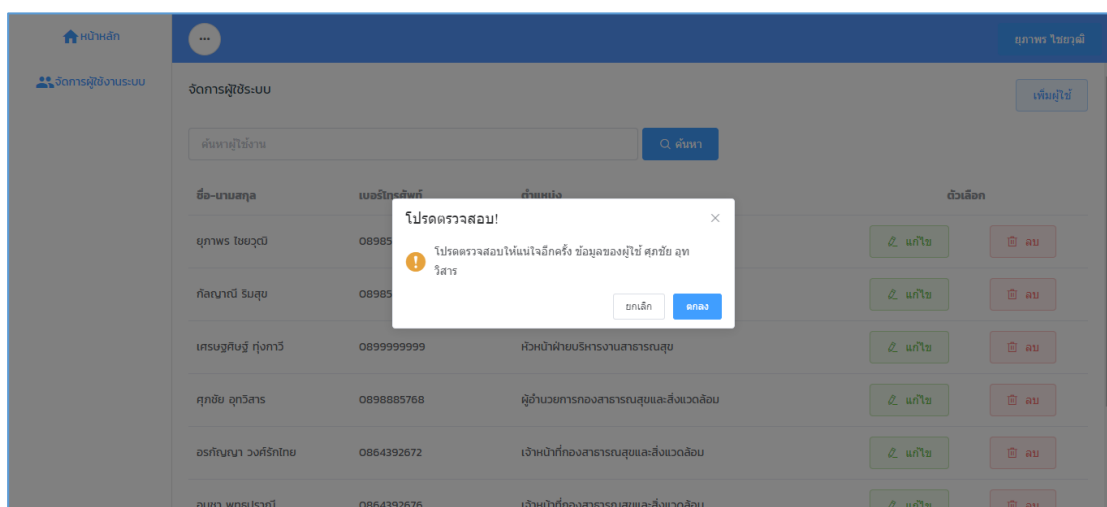
The background interface shows a table of users with columns for 'เพิ่มผู้ใช้' (Add User), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete). The table lists several users with their names and phone numbers.

ภาพที่ ก.5 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.5 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกนามสกุลผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 3 ช่องสำหรับกรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 4 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ
- หมายเลข 5 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ
- หมายเลข 6 ช่องสำหรับเลือกตำแหน่งผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 7 ช่องสำหรับเลือกสิทธิ์ในระบบของผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 8 ปุ่มสำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
- หมายเลข 9 ปุ่มสำหรับบันทึกการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

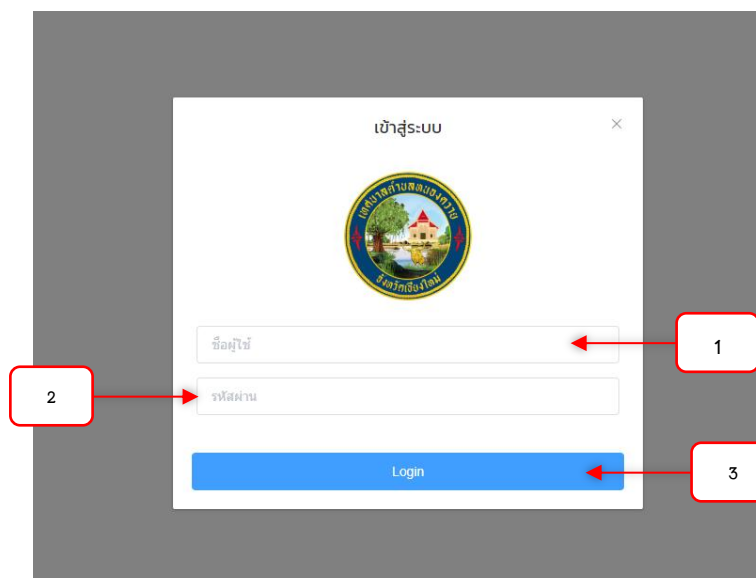
6. ผู้ดูแลระบบสามารถยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังภาพที่ ก.6



ภาพที่ ก.6 แสดงหน้ายืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ

7. ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ ก.7



ภาพที่ ก.7 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ

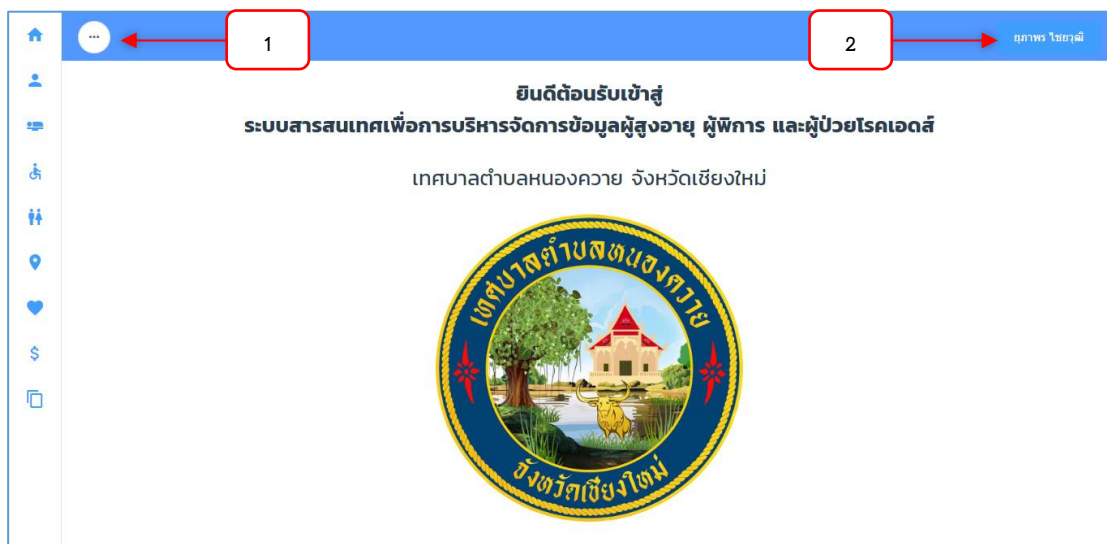
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.7 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 2 ช่องสำหรับกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับเข้าสู่ระบบ

8. ผู้ใช้งานระบบเลือกดูเมนูของระบบ และสามารถออกจากระบบได้ ดังภาพที่ ก.8



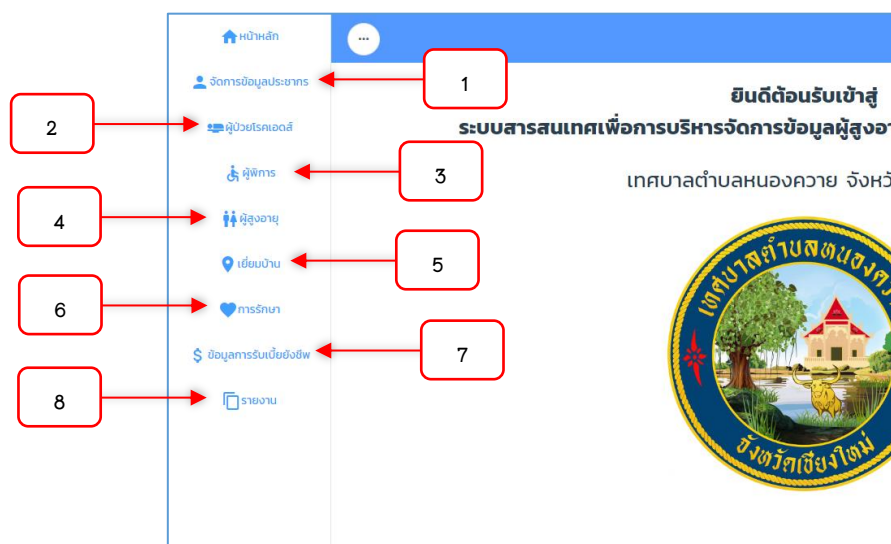
ภาพที่ ก.8 แสดงหน้าแรกของระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.8 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับดูรายการเมนูของระบบ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับออกจากระบบ

9. ผู้ใช้งานระบบสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเมนูของระบบดังภาพที่ ก.9



ภาพที่ ก.9 แสดงเมนูของระบบ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.9 ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูสำหรับดูข้อมูลประชากร

หมายเลข 2 เมนูสำหรับดูข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 3 เมนูสำหรับดูข้อมูลผู้พิการ

หมายเลข 4 เมนูสำหรับดูข้อมูลผู้สูงอายุ

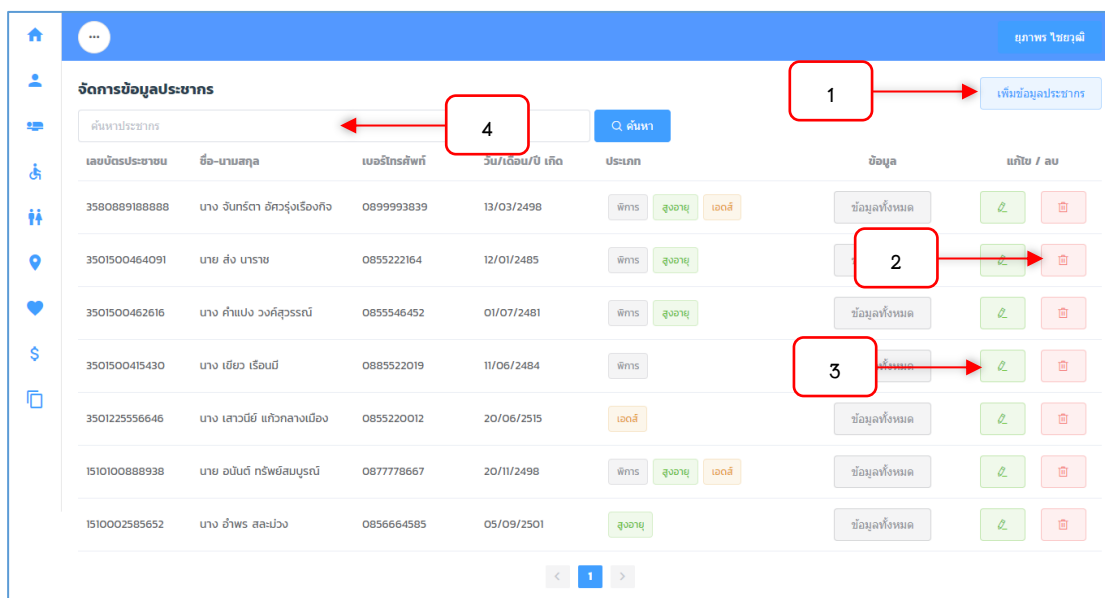
หมายเลข 5 เมนูสำหรับดูการเยี่ยมบ้าน

หมายเลข 6 เมนูสำหรับดูข้อมูลการรักษา

หมายเลข 7 เมนูสำหรับดูข้อมูลเบี้ยยังชีพ

หมายเลข 8 เมนูสำหรับดูรายงานการจ่ายเบี้ยยังชีพ

10. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลประชากรในหน้าจัดการข้อมูลประชากร ดังภาพที่ ก.10



ภาพที่ ก.10 แสดงหน้าจัดการข้อมูลประชากร

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.10 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลประชากร

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลประชากร

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลประชากร

หมายเลข 4 ช่องค้นหาข้อมูลประชากร

11. ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลประชากรในหน้าเพิ่มข้อมูลประชากร ดังภาพที่ ก.11

เพิ่มข้อมูลประชากร

ข้อมูลส่วนตัว

* คำนามหน้า: นาย, นาง, นางสาว

* ชื่อจริง: ชื่อจริง

* บรมสกุล: นามสกุล

* ปัตรประชาชน: 1-2399-00123-00-3

* สถานะ: เลือก

* วันเกิด: เลือกวันเกิด

* สัญชาติ: ไทย, ฝรั่งเศส

* เบอร์โทร: 081-2345678

* ประเภท: เลือกประเภท

ที่อยู่

* บ้านเลขที่: 10/10

* หมู่: 1

* ซอย: ซอยซอย 1

* ถนน: ชื่อถนน

* หมู่บ้าน: ชื่อหมู่บ้าน

* จังหวัด: เลือก

* อำเภอ: เลือก

* ตำบล: เลือก

ตำแหน่ง:

ภาพที่ ก.11 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลประชากร

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.11 ดังนี้

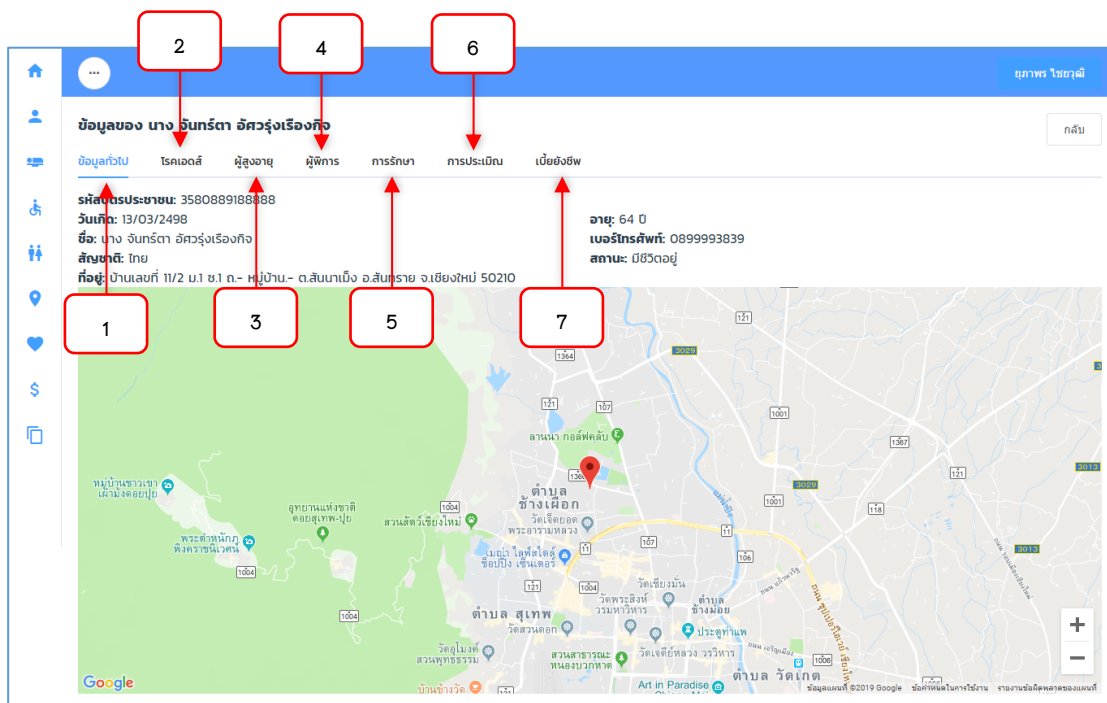
หมายเลข 1 สำหรับกรอกข้อมูลประชากร

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับปักหมุดแผนที่นำทาง

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูลประชากร

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับบันทึกการเพิ่มข้อมูลประชากร

12. ผู้ใช้งานระบบสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากแท็บของระบบดังภาพที่ ก.12

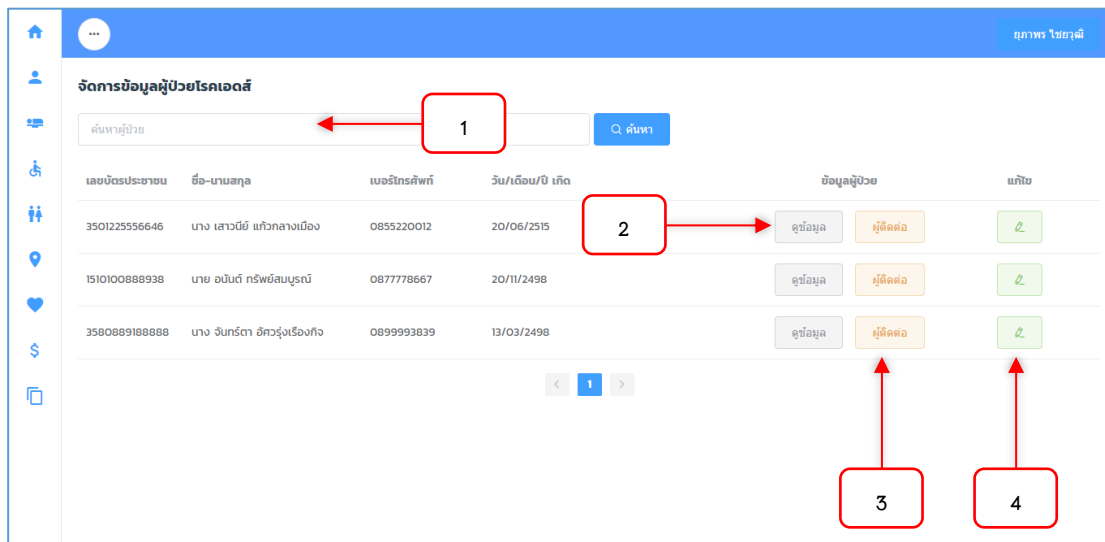


ภาพที่ ก.12 แสดงหน้าดูข้อมูลประชากร

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.9 ดังนี้

- หมายเลข 1 แท็บสำหรับดูข้อมูลประชากร
- หมายเลข 2 แท็บสำหรับดูข้อมูลโรคเอดส์
- หมายเลข 3 แท็บสำหรับดูข้อมูลผู้สูงอายุ
- หมายเลข 4 แท็บสำหรับดูข้อมูลผู้พิการ
- หมายเลข 5 แท็บสำหรับดูข้อมูลการรักษา
- หมายเลข 6 แท็บสำหรับดูการเยี่ยมบ้าน
- หมายเลข 7 แท็บสำหรับดูข้อมูลเบี่ยงชีฟ

13. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์ในหน้าจัดการข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์ ดังภาพที่ ก.13

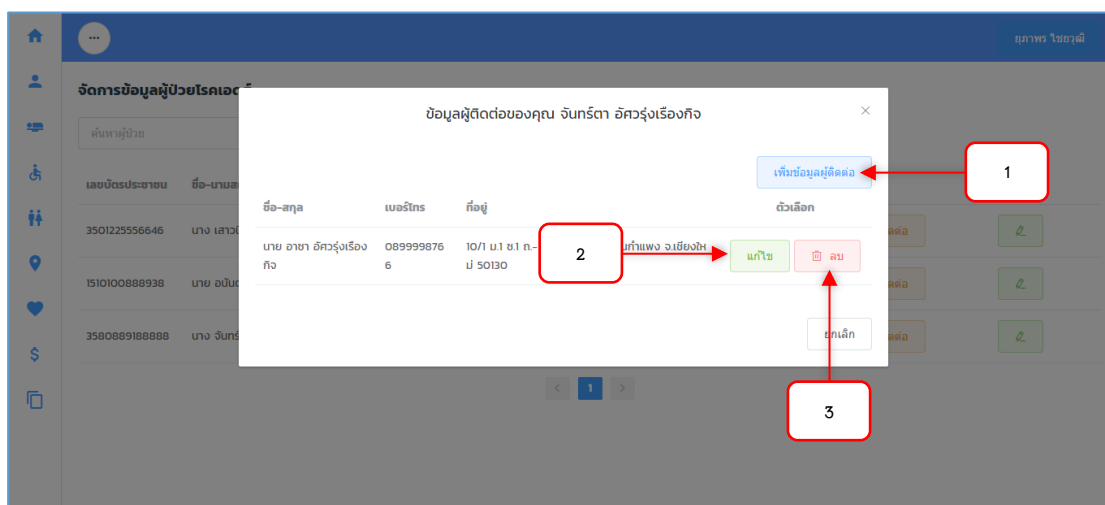


ภาพที่ ก.13 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.13 ดังนี้

- หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์
- หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับดูข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์
- หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับดูข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์
- หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์

14. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์ในหน้าจัดการข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์ ดังภาพที่ ก.14



ภาพที่ ก.14 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.14 ดังนี้

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

15. ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์ในหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์ ดังภาพที่ ก.15

The screenshot shows a web interface for adding contact information for an HIV patient. The form is titled "เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ" (Add Contact Information) and is divided into two main sections: "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information) and "ที่อยู่" (Address). The "Personal Information" section includes fields for "คำนำหน้า" (Prefix: Mr./Ms.), "ชื่อจริง" (First Name), "นามสกุล" (Last Name), "เบอร์โทร" (Phone Number), and "ความสัมพันธ์" (Relationship). The "Address" section includes fields for "วันเลขที่" (Date/No.), "หมู่" (Group), "ชอย" (Choice), "ถนน" (Road), "หมู่บ้าน" (Village), "จังหวัด" (Province), "อำเภอ" (District), and "ตำบล" (Sub-district). A red box highlights the entire form area. Three numbered callouts are present: '1' points to the top right corner of the form, '2' points to the "ล้างข้อมูล" (Clear) button, and '3' points to the "บันทึก" (Save) button.

ภาพที่ ก.15 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.15 ดังนี้

หมายเลข 1 สำหรับกรอกข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ป่วยโรคเอดส์

16. ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์ในหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์ ดังภาพที่ ก.16

The screenshot shows a web form for editing HIV patient information. The form is titled "แก้ไขข้อมูลผู้ป่วยโรคเอดส์ จันทรดา อัครรุ่งเรืองกิจ" and includes the following sections:

- ที่พิกอาศัย (Residence Information):**
 - ผู้ครอบครอง: เป็นของตนเอง เป็นของผู้อื่น
 - สภาพที่อยู่: ชำรุดรุดโรรม ชำรุดรุดโรรมบางส่วน บันดงทาว
 - การพิกอาศัย: สำพัง กั้นผู้อื่น
 - รายละเอียด: -
- ความสะดวกในการเดินทาง (Travel Convenience):**
 - สถานที่ใกล้ที่สุด: เพื่อนบ้าน ชุมชน หน่วยงำนรัฐ
 - ระยะทาง: 2
 - สะดวกหรือไม่: สะดวก ไม่สะดวก
 - หมายเหตุ: มีรถจักรยานยนต์
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Information):**
 - ระยะเวลาป่วย(ปี): 2
 - ลักษณะอาการป่วย: ป่วยเรื้อรัง
 - การช่วยเหลือจากหน่วยงาน: โรงพยาบาลลานนา
 - รายได้(เดือน): 6000.00
 - แหล่งที่มา: ลูก
 - รายจ่าย(เดือน): 4000.00
 - สาเหตุ: ค่าบรีโกลด
 - ประสงค์รับเงินโดย: รับเงินสดด้วยตนเอง โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ์ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์/ผู้ดูแล โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ์/ผู้ดูแล

Red boxes and arrows highlight specific elements: '1' points to the title bar, '2' points to the 'ล้างข้อมูล' button, and '3' points to the 'บันทึก' button.

ภาพที่ ก.16 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลของผู้ป่วยโรคเอดส์

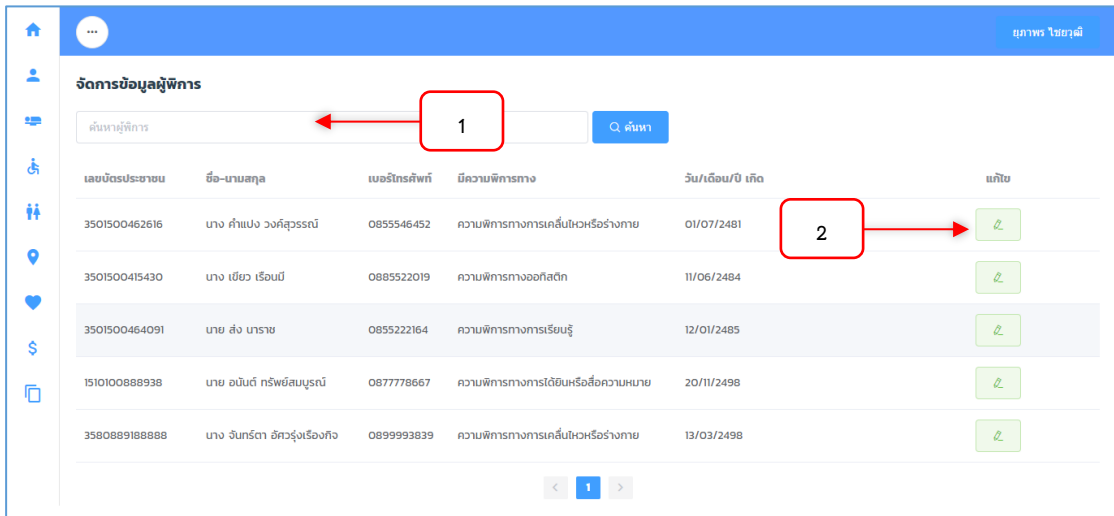
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.16 ดังนี้

หมายเลข 1 สำหรับกรอกข้อมูลของผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลของผู้ป่วยโรคเอดส์

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้ป่วยโรคเอดส์

17. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้พิการในหน้าจัดการข้อมูลผู้พิการ ดังภาพที่ ก.17



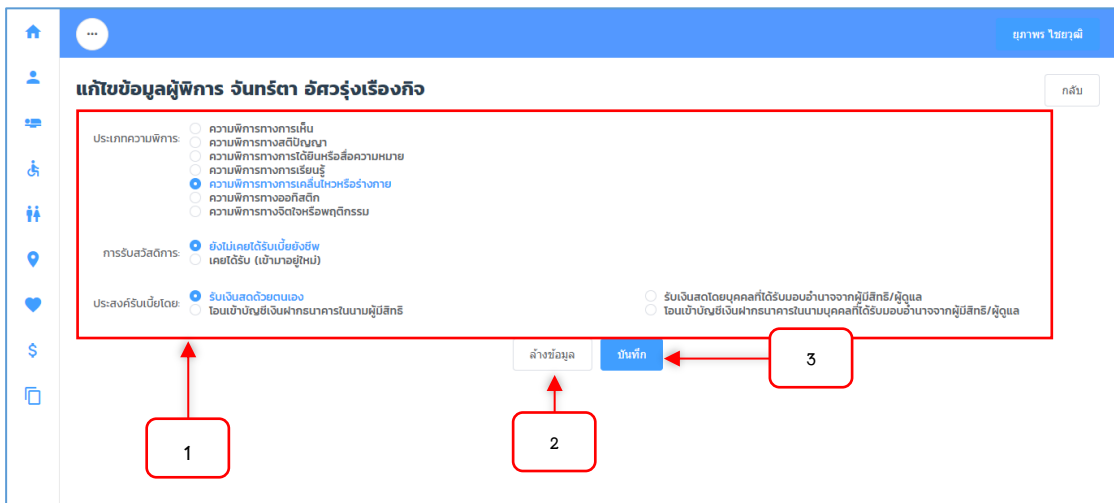
ภาพที่ ก.17 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้พิการ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.17 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลผู้พิการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้พิการ

18. ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้พิการในหน้าแก้ไขข้อมูลผู้พิการ ดังภาพที่ ก.18



ภาพที่ ก.18 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้พิการ

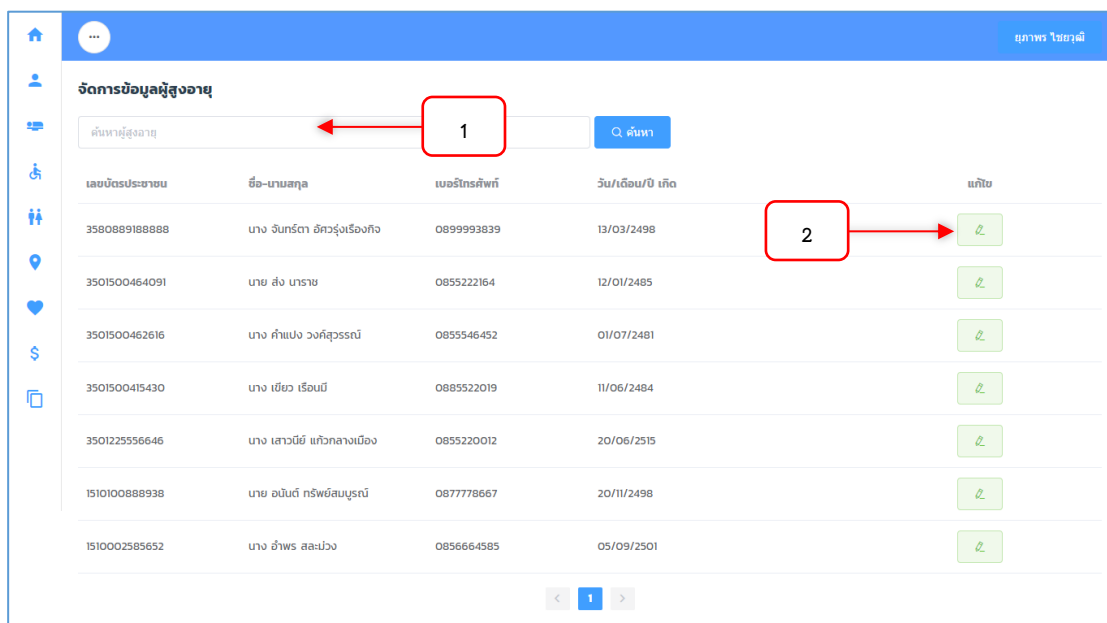
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.18 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลของผู้พิการ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลของผู้พิการ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้พิการ

19. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้สูงอายุในหน้าจัดการข้อมูลผู้สูงอายุ ดังภาพที่ ก.19



ภาพที่ ก.19 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้สูงอายุ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.19 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลผู้สูงอายุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สูงอายุ

20. ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้สูงอายุในหน้าแก้ไขข้อมูลผู้สูงอายุ ดังภาพที่ ก.20



ภาพที่ ก.20 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้สูงอายุ

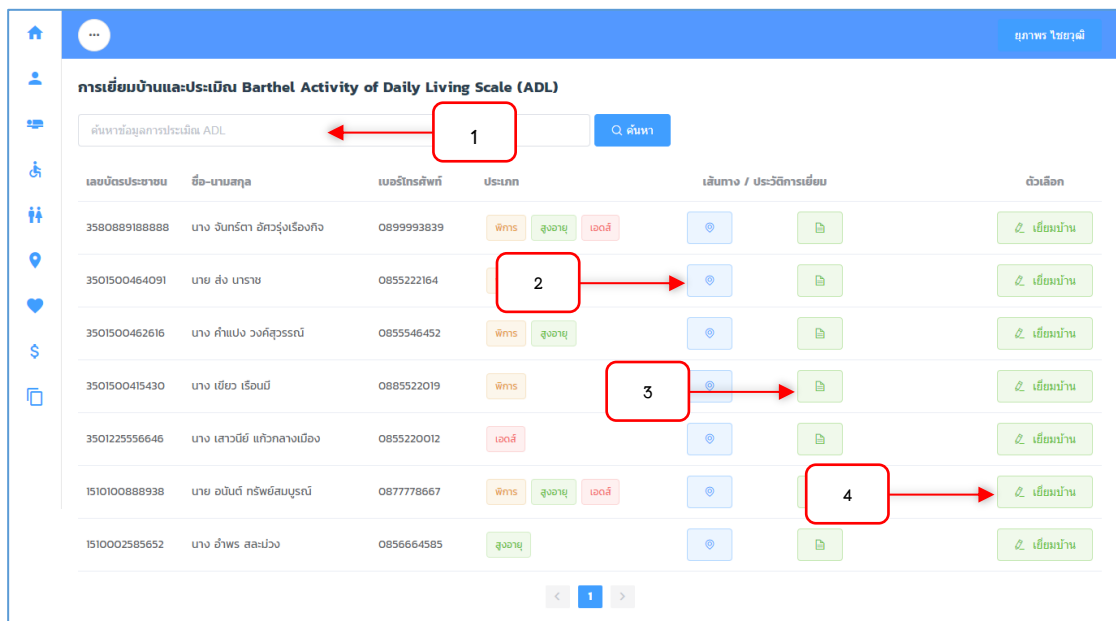
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.20 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลของผู้สูงอายุ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูลของผู้สูงอายุ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการแก้ไขข้อมูลของผู้สูงอายุ

21. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลการเยี่ยมบ้านในหน้าจัดการข้อมูลการเยี่ยมบ้าน ดังภาพที่ ก.21



ภาพที่ ก.21 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการเยี่ยมบ้าน

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.21 ดังนี้

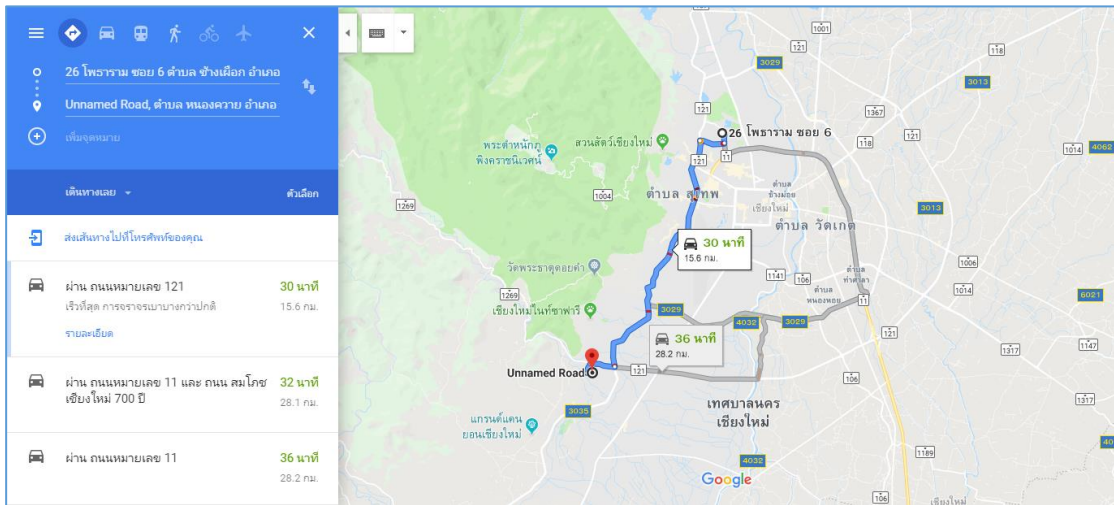
หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลการเยี่ยมบ้าน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับดูเส้นทางการเยี่ยมบ้าน

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับดูประวัติการเยี่ยมบ้าน

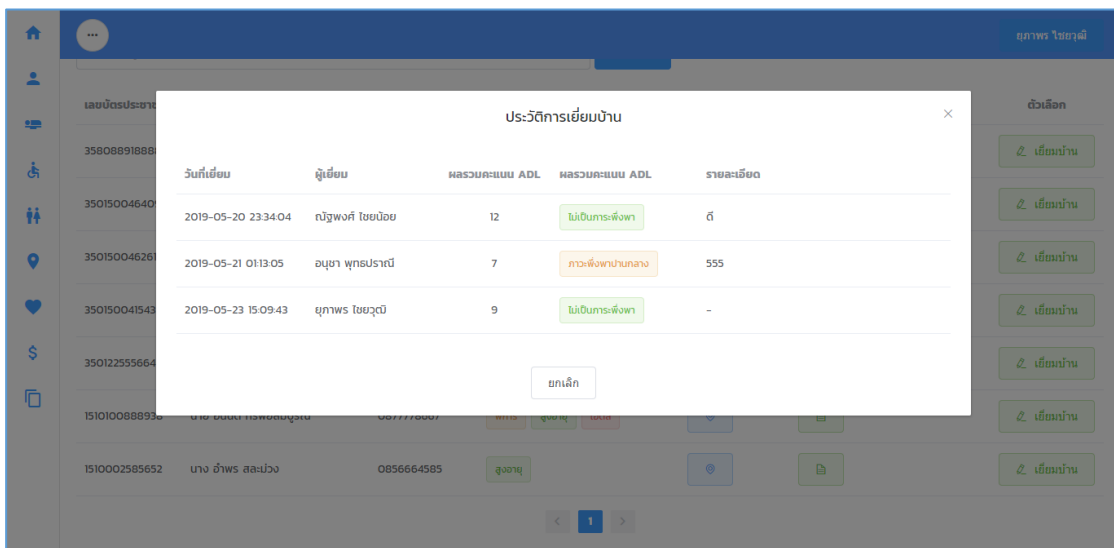
หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน

22. ผู้ใช้งานระบบสามารถดูเส้นทางการเชื่อมบ้านในหน้าแผนที่นำทาง ดังภาพที่ ก.22



ภาพที่ ก.22 แสดงหน้าแผนที่นำทาง

23. ผู้ใช้งานระบบสามารถดูประวัติการเชื่อมบ้านในหน้าประวัติการเชื่อมบ้าน ดังภาพที่ ก.23



ภาพที่ ก.23 แสดงหน้าประวัติการเชื่อมบ้าน

24. ผู้ใช้งานระบบสามารถประเมิน ADL และเพิ่มข้อมูลการเยี่ยมบ้านในประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน ดังภาพที่ ก.24

หน้าภาพ 124

ประเมินการเยี่ยมบ้าน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล นาง จันทรีดา อัครรุ่งเรืองกิจ เลขบัตรประชาชน: 3580889188888 ประเภท พิจารณ์ สูงอายุ เอดส์

แบบประเมิน Barthel Activity of Daily Living Scale (ADL)

1. Feeding (รับประทานอาหารเมื่อเตรียมสำหรับวิธีที่เรียบร้อยต่อหน้า)

- ไม่สามารถรับประทานอาหารเข้าปากได้ ต้องมีคนป้อนให้
- ตักอาหารเองได้แต่ต้องมีคนช่วย เช่น ช่วยช้อนตักเตรียมวิธีหรือตัดเป็นเล็กลงล่วงหน้า
- ตักอาหารและช่วยตัวเองได้เป็นปกติ

2. Grooming (ล้างหน้า หรือแปรงฟัน ภายนอก ในระยะเวลา 24 - 28 ชั่วโมงที่ผ่านมา)

- ต้องการความช่วยเหลือ
- ทำเองได้ (รวมทั้งที่ทำได้เองถ้าเตรียมอุปกรณ์ไว้ให้)

3. Transfer (ลุกนั่งจากที่นอน หรือจากเตียงไปยังเก้าอี้)

- ไม่สามารถทำได้ (นั่งแล้วจะล้มเสมอ) หรือต้องมีคนสองคนช่วยยกยอนขึ้น
- ต้องการความช่วยเหลืออย่างมากจึงจะทำได้ เช่น ต้องใช้คนแข็งแรงหรือมีทักษะ 1คน หรือใช้คนทั่วไป 2 คนของหรือเดินขึ้นมารั้งจะนั่งอยู่ได้
- ต้องการความช่วยเหลือบ้าง เช่นบอกให้ทำตาม หรือช่วยพยุงเล็กน้อย หรือต้องมีคนดูแลเพื่อความปลอดภัย
- ทำได้เอง

4. Toilet use (ใช้ห้องน้ำ)

- ช่วยตัวเองไม่ได้
- ทำเองได้บ้าง (อย่างน้อยยกความสะอาดตัวเองได้หลังจากเสร็จธุระ) แต่ต้องการความช่วยเหลือในบางสิ่ง
- ช่วยตัวเองได้ดี (ขึ้นนั่งและลงจากโถส้วมเองได้ ทำความสะอาดได้เรียบร้อยหลังจากเสร็จธุระ ทอดใส่เสื้อผ้าได้เรียบร้อย)

5. Mobility (การเคลื่อนที่ภายในห้องหรือบ้าน)

- เคลื่อนที่ไปไหนไม่ได้
- ต้องใช้รถเข็นช่วยตัวเองที่เคลื่อนที่ตัวเอง (ไม่ต้องมีคนเป็นพนัก) และต้องเข้าออกมุมห้องหรือประตูได้
- เดินหรือเคลื่อนที่โดยมีคนช่วย เช่น พยุง หรือออกให้ทำตาม หรือต้องให้ความสนใจดูแลเพื่อความปลอดภัย
- เดินหรือเคลื่อนที่ตัวเอง

6. Dressing (การสวมใส่เสื้อผ้า)

- ต้องมีคนสวมใส่ให้ ช่วยตัวเองแทบไม่ได้หรือทำได้บ้าง
- ช่วยตัวเองได้ประมาณร้อยละ ๕๐ ที่เหลือต้องมีคนช่วย
- ช่วยตัวเองได้ดี (รวมทั้งการติดกระดุม รูดซิป หรือใช้เสื้อผ้าที่ดัดแปลงให้เหมาะสมก็ได้)

7. Stairs (การขึ้นลงบันได 1 ชั้น)

- ไม่สามารถทำได้
- ต้องการความช่วยเหลือ
- ขึ้นลงได้เอง (ถ้าต้องใช้เครื่องช่วยเดิน เช่น walker จะต้องมีคนลงไปด้วย)

8. Bathing (การอาบน้ำ)

- ต้องมีคนช่วยหรือทำให้
- อาบน้ำเองได้

9. Bowels (การกลั่นถ่ายอุจจาระในระยะ 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา)

- กลั้นไม่ได้ หรือต้องการการสวนอุจจาระอยู่เสมอ
- กลั้นไม่ได้บางครั้ง (เป็นน้อยกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์)
- กลั้นได้เป็นปกติ

10. Bladder (การกลั่นปัสสาวะในระยะ ๑ สัปดาห์ที่ผ่านมา)

- กลั้นไม่ได้ หรือใส่สายสวนปัสสาวะแต่ไม่สามารถดูแลเองได้
- กลั้นไม่ได้บางครั้ง (เป็นน้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง)
- กลั้นได้เป็นปกติ

รายละเอียดการเยี่ยม

รายละเอียดอื่นๆ ในการเยี่ยม

2

ล้างข้อมูล บันทึก

3

ภาพที่ ก.24 แสดงหน้าการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.24 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการบันทึกข้อมูลการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน

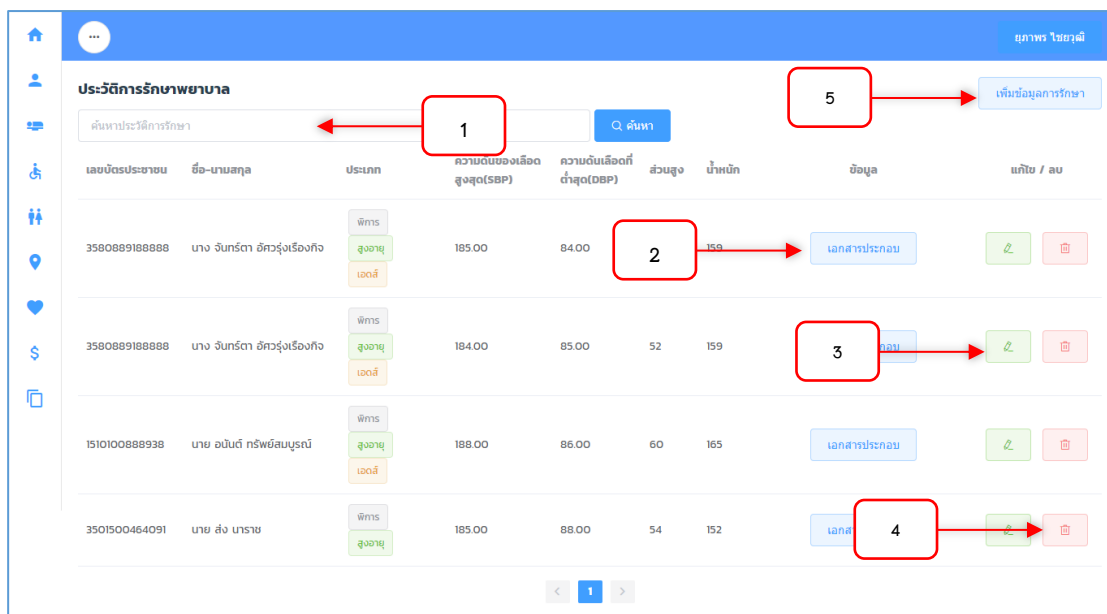
หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการบันทึกข้อมูลการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน

25. ผู้ใช้งานระบบสามารถดูผลการประเมิน ADL และข้อมูลการเยี่ยมบ้านในผลการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน ดังภาพที่ ก.25



ภาพที่ ก.25 แสดงหน้าผลการประเมิน ADL และการเยี่ยมบ้าน

26. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลการรักษาพยาบาลในหน้าจัดการข้อมูลการรักษาพยาบาล ดังภาพที่ ก.26



ภาพที่ ก.26 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการรักษาพยาบาล

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.26 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับค้นหาข้อมูลการรักษาพยาบาล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับดูเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลการรักษาพยาบาล

หมายเลข 4 ปุ่มสำหรับลบข้อมูลการรักษาพยาบาล

หมายเลข 5 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลการรักษาพยาบาล

27. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลการรักษาพยาบาลในหน้าจัดการข้อมูลการรักษาพยาบาล ดังภาพที่ ก.27

ภาพที่ ก.27 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการรักษาพยาบาล

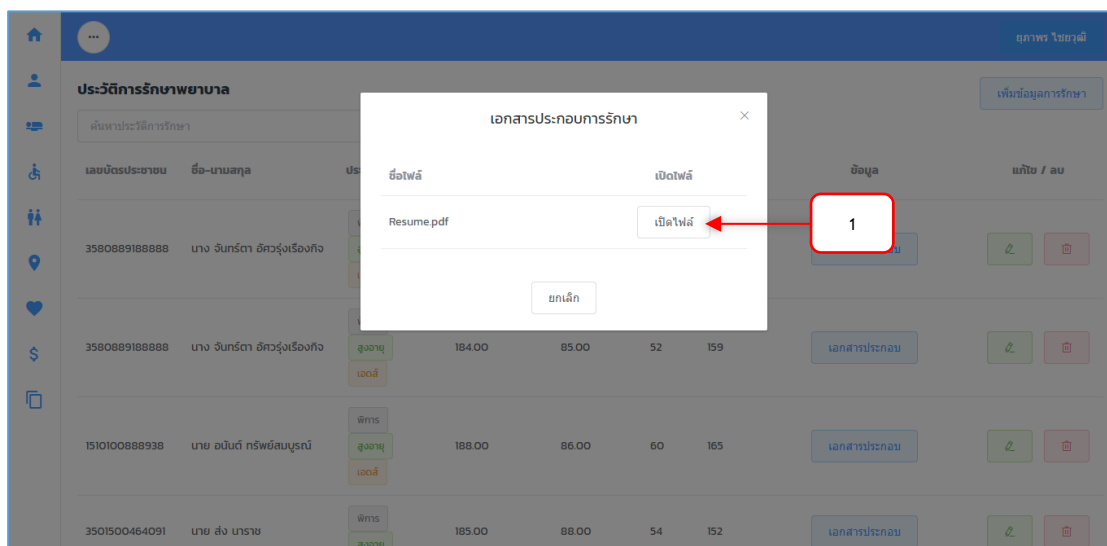
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.27 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลการรักษาพยาบาล

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการบันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาล

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการบันทึกข้อมูลการรักษาพยาบาล

28. ผู้ใช้งานระบบสามารถดูประวัติการเยี่ยมบ้านในหน้าประวัติการเยี่ยมบ้าน ดังภาพที่ ก.28

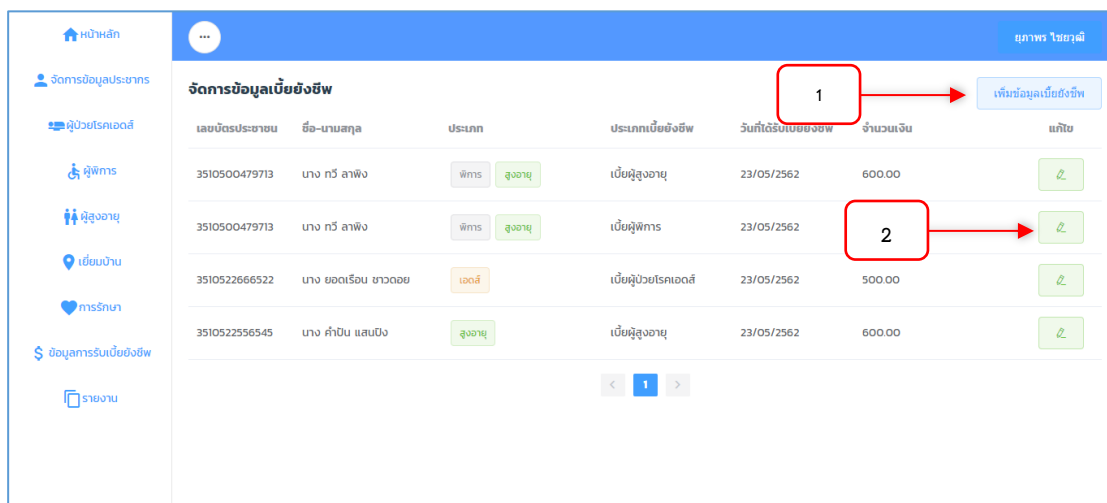


ภาพที่ ก.28 แสดงหน้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.28 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเปิดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล

29. ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดการข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพในหน้าจัดการข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ ดังภาพที่ ก.29



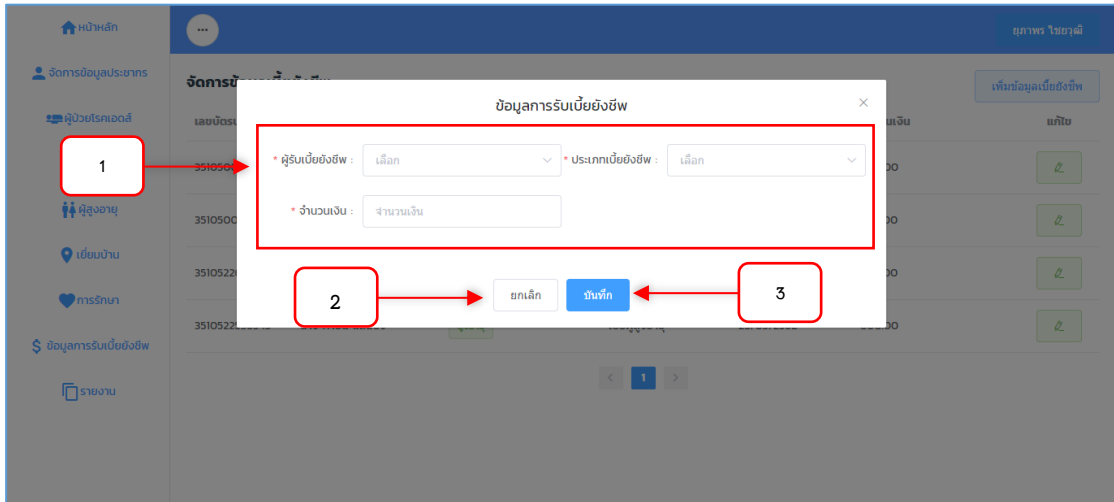
ภาพที่ ก.29 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.29 ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มสำหรับเพิ่มข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

30. ผู้ใช้งานระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพในหน้าเพิ่มข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ ดังภาพที่ ก.30



ภาพที่ ก.30 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

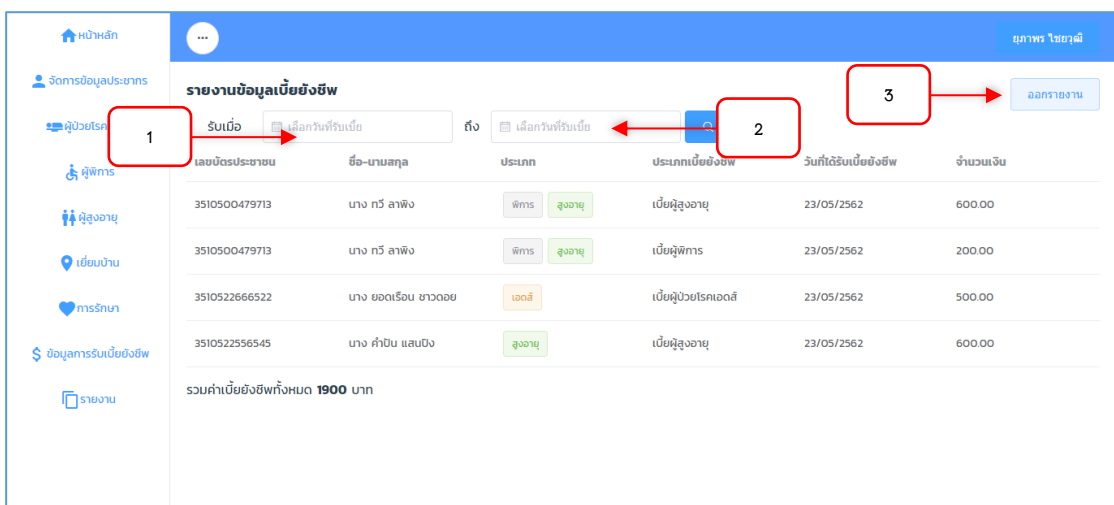
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.30 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับกรอกข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

หมายเลข 2 ปุ่มสำหรับยกเลิกการบันทึกข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับบันทึกการบันทึกข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

31. ผู้ใช้งานระบบสามารถออกรายงานข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพในหน้ารายงานข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ ดังภาพที่ ก.31



ภาพที่ ก.31 แสดงหน้ารายงานข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

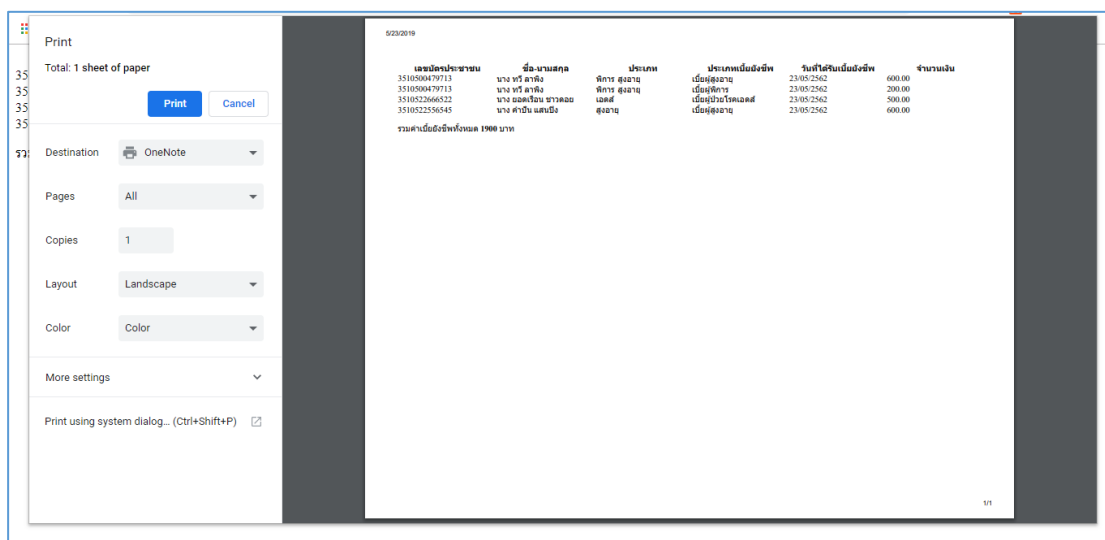
อธิบายหมายเลขภาพที่ ก.31 ดังนี้

หมายเลข 1 ช่องสำหรับระบุวันที่ต้องการเริ่มค้นหาข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

หมายเลข 2 ช่องสำหรับระบุวันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหาข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ

หมายเลข 3 ปุ่มสำหรับออกรายงานการรับเบี้ยยังชีพ

32. ผู้ใช้งานระบบสามารถพิมพ์ข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพในหน้าพิมพ์ข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ ดังภาพที่ ก.32



ภาพที่ ก.32 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลการรับเบี้ยยังชีพ