

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการเหตุผลความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

การเก็บเอกสารหรืองานเอกสารในปัจจุบันอาจจะมีการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้องและช่วยในการจัดทำและจัดการงานเอกสารให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และยังช่วยในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูลเอกสาร เช่น ข้อมูลสูญหาย การรั่วไหลของข้อมูล เป็นต้น ซึ่งเทคโนโลยีสมัยใหม่นี้มีมากขึ้นอย่างแพร่หลายมากขึ้น และยังมีพัฒนาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

ซึ่งการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานในด้านของการจัดเก็บเอกสารหรือจัดทำเอกสารนั้น จึงยกเอามาพัฒนาในการทำงานร่วมกับหน่วยงานของคุณย์พิทักษ์เด็ก เยาวชน สตรีและป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ ตำรวจภูธรภาค ๕ หน่วยงานนี้มีหน้าที่รับผิดชอบคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชน โดยจะมีสำนวนคดีหรือข้อมูลของคดีความมาจากบันทึกประจำวัน และนำข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้มาดำเนินการตามกระบวนการต่อไป ซึ่งการได้รับข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้จะมาในรูปแบบของเอกสารจึงทำให้การทำงานนั้นเป็นไปอย่างลำบาก โดยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ นั้นจะประกอบไปด้วย ข้อหา ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย หลักฐาน ของกลาง ผู้รับผิดชอบคดี บันทึกการจับกุม ฯลฯ โดยข้อมูลเหล่านี้ จะต้องนำมาจำแนกและแจกแจงให้แน่ชัดและจัดทำคดีต่อไป ทางหน่วยงานจึงอยากจะนำเอาเทคโนโลยีและสารสนเทศนั้นเข้ามาจัดการกับเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว สะดวกสบาย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการบริหารจัดการเก็บเอกสาร

จึงได้คิดค้นระบบการจัดการกับงานเอกสารและสถิติขึ้น เพื่อที่จะใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคดีความ โดยจะจัดทำในรูปแบบของการทำงานบนระบบคอมพิวเตอร์ ตัวโปรแกรมจะจัดทำให้ทำงานได้ในรูปแบบของเว็บ ที่จะเก็บข้อมูลที่ประกอบไปด้วยข้อมูลข้างต้น สามารถจะเพิ่มลบแก้ไขข้อมูลได้ตามความเหมาะสมเพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารและบันทึกเอกสาร สามารถเปรียบเทียบสถิติของจำนวนคดีความในแต่ละเดือนหรือในแต่ละปี และสามารถดูสถานะของรูปคดี เช่น สถานะของคดี...อยู่ในช่วง... เป็นต้น และโปรแกรมที่ทำงานในรูปแบบของโมบายแอปพลิเคชัน โดยผู้เสียหายจะสามารถเข้าไปใช้

งานได้ในส่วนนี้ซึ่งจะเป็นการเรียกดูสถานะของคดีที่ตนเป็นผู้เสียหายได้ โดยการเข้าถึงข้อมูลในส่วนนี้จะเป็นการสมัครใช้งานโดยจะมี ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ ซึ่งจะสามารถสมัครได้เฉพาะที่สถานีตำรวจเท่านั้น ระบบการจัดการเหล่านี้จะสามารถพัฒนาได้จากการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์และเครื่องมือหรือโปรแกรมเข้ามาช่วยในการจัดทำเพื่อให้ได้ผลตามที่คาดการณ์ไว้ ช่วงการทำงานของระบบการจัดการดังนี้ ส่วนแรกได้แก่ เข้าสู่ระบบการสืบค้นข้อมูล การเรียกดูเอกสาร และสถานะของคดีนั้น ๆ ส่วนหลัก ได้แก่ การเพิ่มลบและแก้ไขข้อมูลของคดี และส่วนท้ายของโปรแกรม สถิติของคดีในแต่ละเดือนหรือปี การออกรายงาน และที่สำคัญที่สุดคือการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะได้เพิ่มลงไป โดยข้อมูลนั้นจะจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสารซึ่งเก็บไว้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความปลอดภัยมากที่สุด และในส่วนของการแสดงผลนั้น จะจัดทำให้มีรูปแบบการแสดงผลที่ดูง่ายและมีระเบียบมากที่สุด เพื่อที่จะสามารถทำให้ผู้ใช้งานนั้นมีความเข้าใจได้ง่ายและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มที่มีและมีประสิทธิภาพ

ผู้พัฒนาระบบจึงสนใจที่จะพัฒนาระบบจัดการเอกสารและสถิติคดีสำคัญนี้ขึ้น เพื่อจะช่วยเหลือสนับสนุนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือหน่วยงานตำรวจอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับศูนย์พิทักษ์เด็ก เยาวชน สตรี และป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ ตำรวจภูธรภาค 5

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

ได้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับศูนย์พิทักษ์เด็ก เยาวชน สตรีและป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ ตำรวจภูธรภาค 5

1.4 ขอบเขต และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

1.4.1 ขอบเขต

1.4.1.1 ขอบเขต

1.4.1.1.1 Web Application ที่ใช้ภายในองค์กร

1.4.1.1.1.1 เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูล

- สามารถเข้าสู่ระบบได้
- สามารถจัดการข้อมูลผู้เสียหาย

- สามารถจัดการข้อมูลผู้ต้องหา
- สามารถจัดการข้อมูลของกลาง
- สามารถจัดการข้อมูลการจับกุม
- สามารถจัดการข้อมูลผู้รับผิดชอบคดีหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- สามารถจัดการพนักงานสอบสวน

1.4.1.1.1.2 เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงาน

- สามารถเข้าสู่ระบบได้
- สามารถค้นหาข้อมูลคดี
- สามารถจัดการรายละเอียดคดี
- สามารถจัดการความคืบหน้าของคดี
- สามารถจัดการสถานะความคืบหน้าคดี
- สามารถออกรายงานของคดี

1.4.1.1.1.3 ผู้บังคับบัญชา

- สามารถเข้าสู่ระบบได้
- สามารถสืบค้นข้อมูลคดี
- สามารถจัดการความคืบหน้าของคดี
- สามารถจัดการสถานะความคืบหน้าคดี
- สามารถออกรายงานของคดี
- สามารถดูสถิติของคดี
- สามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อแก้ไขได้
- สามารถจัดการข้อมูลผู้รับผิดชอบคดีหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

1.4.1.1.1.4 ผู้ดูแลระบบ

- สามารถเข้าสู่ระบบได้
- สามารถจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ
- สามารถจัดการฐานข้อมูลคดี
- สามารถจัดการข้อมูลตำรวจในหน่วยงาน

1.4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรม

1.4.2.1 Hardware

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- คอมพิวเตอร์พกพา

1.4.2.2 Software

1) โปรแกรม Microsoft visual studio

- ASP.net
- html
- CSS
- JavaScript
- Android
- Ionic framework
- .net framework
- C#
- PHP
- HTTP
- SSL
- CSR Generator

1.5 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

1.5.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

1.5.2 ศูนย์พิทักษ์เด็ก เยาวชน สตรีและป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ ตำรวจภูธร ภาค 5 (ศพดส.ภ5)

1.6 ระยะเวลาในการดำเนินการ

แผนการดำเนินการ	2561					2562			
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. ศึกษาและกำหนดความต้องการ	←→								
2. วิเคราะห์ออกแบบระบบและสร้างฐานข้อมูล			←→						
3. เขียนและทดสอบโปรแกรม				←→					
4. ติดตั้ง ทดสอบ และปรับปรุงระบบ							←→		
5. ตรวจสอบระบบโดยรวม								←→	
6. ประเมินการใช้งานระบบ								←→	
7. จัดทำคู่มือการใช้งาน								←→	
8. จัดทำเอกสารประกอบโครงการ						←→			